



VADEMECUM PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

Modalità di presentazione della domanda per i differenziali economici di professionalità (DEP) ANNO 2024

Il dipendente che intende presentare la domanda per l'attribuzione dei differenziali economici per l'anno 2024 potrà farlo accedendo esclusivamente alla piattaforma informatica cliccando sul seguente link <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>

Dopo aver effettuato l'accesso e dopo aver cliccato sulla sezione denominata *“Progressione economica all'interno delle aree. Differenziali economici di professionalità (DEP ex FASCE ECONOMICHE)”*, si aprirà una schermata dove è riportato un elenco suddiviso per aree ruoli.

Il ruolo e l'area di appartenenza di ciascun dipendente si può desumere dal cedolino. Ed invero, in alto a sinistra, nella voce ruolo/area è indicato un codice numerico che corrisponde alla propria area ed una lettera dell'alfabeto che corrisponde alla propria categoria. ESEMPIO:

matricola	Cognome Nome	Qualifica
Ruolo/Area es. 04/D	Codice fiscale	Natura rapporto esempio: Collaboratore Amministrativo

A titolo esemplificativo, si allega la tabella indicante il **codice numerico** ed il corrispondente ruolo professionale.

Codice Numerico ruolo	Descrizione Ruolo
01	RUOLO SANITARIO
02	RUOLO PROFESSIONALE
03	RUOLO TECNICO
04	RUOLO AMMINISTRATIVO

Si allega, altresì, la **Tabella F** del nuovo sistema di classificazione del personale, in ossequio a quanto stabilito dal CCNL triennio 2019/2021 per il personale del Comparto, da cui si evince il passaggio dalle precedenti CATEGORIE professionali alle attuali AREE professionali.

Categoria attuale	Posizione attuale	Area nuova	Codice identificativo Area
Ds	Ds6	Professionisti della salute e funzionari	D
	Ds5		
	Ds4		
	Ds3		
	Ds2		
	Ds1		
	Ds		
D	D6		
	D5		
	D4		
	D3		
	D2		
	D1		
	D		
C	C5	Assistenti	C
	C4		
	C3		
	C2		
	C1		
	C		
Bs	Bs5	Operatori	B
	Bs4		
	Bs3		
	Bs2		
	Bs1		
	Bs		
B	B5	Personale di supporto	A
	B4		
	B3		
	B2		
	B1		
	B		
A	A5		
	A4		
	A3		
	A2		
	A1		
	A		

RUOLO AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE	AREA DEGLI ASSISTENTI	Assistente Amm/vo
	AREA DEGLI OPERATORI	Coadiutore Amm/vo Esperto
	AREA DEI PROF.DELLA SALUTE E FUNZIONARI	Collaboratore Amm/vo Prof.le, Collaboratore Amm/vo Prof.le Esperto
	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO	Coadiutore Amm/vo, Commessi
RUOLO SANITARIO	AREA DEGLI ASSISTENTI	Infermiere generico esperto, Puericultrice senior, Massofisioterapista senior
	AREA DEGLI OPERATORI	Infermiere generico, Puericultrice, Massofisioterapista
	AREA DEI PROF.DELLA SALUTE E FUNZIONARI	Ostetrico, Ostetrico senior, Infermiere pediatrico, Infermiere, Infermiere senior, Assistente Sanitario, Assistente sanitario senior, Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale, Terapista della Neuro e psicom. dell'età evolutiva, Tecnico di Neurofisiopatologia, Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, Ortottista, Terapista occupazionale, Educatore professionale, Logopedista, Massofisioterapista, Audiometrista, Igienista dentale, Fisioterapista, Fisioterapista senior, Tecnico della prevenzione, Tecnico della prevenzione senior, Tecnico di laboratorio, Tecnico di laboratorio senior, Tecnico di radiologia, Tecnico di radiologia senior
RUOLO SOCIO-SANITARIO	AREA DEGLI OPERATORI	Operatori Socio Sanitari
	AREA DEI PROF.DELLA SALUTE E FUNZIONARI	Assistente sociale, Assistente sociale senior
RUOLO TECNICO	AREA DEGLI ASSISTENTI	Operatore Tecnico Spec. Esperto, Assistente tecnico
	AREA DEGLI OPERATORI	Operatore Tecnico specializzato
	AREA DEI PROF.DELLA SALUTE E FUNZIONARI	Collaboratore Tecnico Prof.le
	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO	Operatore Tecnico, Ausiliario specializzato

Conseguentemente nell'esempio di cui sopra il dipendente RUOLO/Area 04/D appartiene al Ruolo Amministrativo (04) e all'area dei Professionisti della salute e Funzionari (D).

Il personale appartenente al profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO e al personale appartenente al

profilo di ASSISTENTE SOCIALE, che in seguito all'entrata in vigore del CCNL 2019/2021 rientra nel nuovo Ruolo Professionale **SOCIO SANITARIO**, dovrà presentare la domanda all'interno del **RUOLO SOCIO SANITARIO e della rispettiva area di appartenenza (Ex categoria)** come si evince dalla **Tabella F**.

Esempio:

matricola	Cognome Nome	Qualifica
Ruolo/Area es. 03/B	Codice fiscale	Natura rapporto esempio: Operatore Socio Sanitario

In questo caso, poiché come già descritto il ruolo 03 non è più identificativo del ruolo di appartenenza del profilo di Operatore Socio Sanitario, il dipendente dovrà indicare come ruolo il **RUOLO SOCIO SANITARIO** (e non il vecchio RUOLO TECNICO) e come area **l'AREA DEGLI OPERATORI** cioè Ex categoria BS, codice cedolino B.

La stessa indicazione vale per il profilo degli **Assistenti Sociali**: cioè **RUOLO SOCIO SANITARIO** (e non il vecchio RUOLO TECNICO), **area dei Professionisti della salute e Funzionari (D)**.

Dopo aver cliccato sul corrispondente ruolo ed area, si aprirà una successiva schermata contenente la sezione denominata **“REQUISITI GENERALI”** (i dati ivi inseriti saranno utilizzati a scopo informativo e non influiranno nel calcolo dei punteggi). All'interno della sezione verrà richiesto l'inserimento dei requisiti quali **Profilo, Matricola, Sede attuali e Precedenti esperienze lavorative**:

- **PROFILO**

- l'inquadramento (attuale qualifica/profilo con il quale si partecipa alla procedura);
- il periodo di riferimento (periodo dal quale si è inquadri nella qualifica/profilo con il quale si partecipa alla procedura);

- **MATRICOLA** (attuale).

- **SEDE ATTUALE** (sede attuale di servizio e relativa decorrenza da inserire **solo a scopo indicativo**).

- **PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

PRESSO AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE O OSPEDALI, da **inserire solo a scopo indicativo** poiché tutte le esperienze lavorative (Asp Trapani e altre Aziende Sanitarie) devono essere dettagliatamente e correttamente inserite nella successiva apposita sezione.

- eventuali altre esperienze lavorative espletate presso altre aziende nello stesso profilo
- periodo di decorrenza

Si ricorda che possono partecipare alle progressioni economiche per l'attribuzione dei DEP i dipendenti del comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- Υ essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Trapani alla data dell'01/01/2024;
- Υ avere maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni a tempo indeterminato e/o determinato, senza soluzione di continuità presso l'Asp di Trapani. La suddetta anzianità sarà calcolata facendo riferimento ai tre anni antecedenti l'01/01/2024 (pertanto la data di assunzione non può essere successiva alla data del 01/01/2021). Per il personale in mobilità, l'anzianità di servizio sarà conteggiata dalla data di assunzione presso l'Asp Trapani;
- Υ non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni (il triennio preso a riferimento è quello antecedente il primo gennaio dell'anno 2024, compreso l'anno di attribuzione), così come specificato con parere ARAN CFL224 del 6/09/2023. Esempio: un dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01/01/2021, potrà concorrere ad una successiva procedura, disposta ai sensi della nuova disciplina contrattuale, dal 01/01/2024;
- Υ non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti alla data del primo gennaio dell'anno cui la progressione economica fa riferimento. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene

ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Il dipendente, dopo aver inserito i dati relativi ai requisiti specifici, accederà alla sezione "Dichiarazione/Consensi" all'interno della quale renderà dichiarazione ai fini del trattamento dei dati personali e il consenso richiesto.

Dopo aver confermato i dati inseriti si accede al passo successivo.

Al fine di semplificare la compilazione della domanda, **il dipendente all'interno della sezione "valutazione della performance individuale" non dovrà inserire alcun dato** in quanto trattandosi di dati già in possesso dell'Ufficio, sarà cura di quest'ultimo procedere al caricamento.

All'interno della sezione "**esperienza professionale**" il dipendente dovrà inserire il periodo di esperienza professionale maturata.

Si rammenta che, per quanto riguarda l'esperienza professionale, ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) del CCNL del personale del comparto triennio 2019/2021, sarà considerata quella maturata, con o senza soluzione di continuità, presso l'ASP di Trapani ed anche presso altre Aziende/Enti del Comparto Sanità o presso amministrazioni pubbliche di comparti diversi, **NEL MEDESIMO O CORRISPONDENTE PROFILO** sia a tempo indeterminato che tempo determinato.

Di fondamentale importanza è il corretto inserimento della stessa in quanto è determinante per il calcolo del punteggio finale. Si precisa altresì di indicare puntualmente i singoli periodi contrattuali al fine di evitare accavallamenti, cumuli ed errori di calcolo.

A tal proposito, all'interno della medesima sezione il dipendente potrà inserire i diversi periodi lavorativi nelle ulteriori sezioni attivabili cliccando sul segno “+”.

Si precisa, altresì, che il medesimo art. 19, comma 1, stabilisce che l'attribuzione di differenziali economici avviene all'interno di ciascuna area *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area”*.

Pertanto, in caso di passaggio tra le aree o progressione verticale, per esempio, da ex categoria Bs (ora Area degli Operatori) a ex categoria C (ora Area degli Assistenti), oppure da ex categoria C (ora Area degli Assistenti) a ex categoria D (ora Area dei professionisti della salute e dei funzionari), viene considerata unicamente l'anzianità conseguita nell'Area posseduta alla data dell'01/01/2024.

All'interno della sezione **“Titolo di preferenza/Diritto di priorità”** **il dipendente che ha dichiarato di aver prestato attività professionale esclusivamente presso Asp Trapani non dovrà inserire alcun dato relativo alla priorità ex art. 19, comma 4 lett. e).** Invece, il dipendente che ha dichiarato di **aver prestato periodi lavorativi anche presso altre Aziende/Enti del Comparto,** dovrà allegare idonea documentazione attestante il diritto di priorità di cui al suddetto articolo.

Infine, allegare alla domanda idoneo documento di riconoscimento.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda di partecipazione on line è possibile contattare l'Help Desk al numero 0971/58452 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì.