

AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

II DIRETTORE GENERALE

considerato che, ad oggi, risulta vacante l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, macrostruttura presente nell'atto aziendale di cui alla delibera n. 988 del 03/08/2022 e approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n.488/2022 del 13/06/2022;

visto l'art. 17 bis del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.,;

visto il CCNL 2016/2018 e 2019/2021 Area Funzioni Locali;

visto Regolamento interno rubricato "Criteri per l'affidamento, Conferma e Revoca degli incarichi Dirigenziali e la rotazione del personale Dirigenziale –" adottato giusta delibera n. 3089 del 23/08/2016 per quanto compatibile con l'attuale CCNL;

ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di che trattasi per consentire la necessaria continuità gestionale e considerate le attuali esigenze organizzative aziendali,

INDICE

avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 70 CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, per il conferimento dell'incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo.

Il predetto avviso è riservato ai Direttori titolari delle strutture complesse aggregate al Dipartimento Amministrativo, come previste nell'atto aziendale e in forza dei requisiti di cui all'art. 70, c.1, lett. a) del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018.

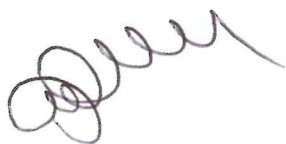
Ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., l'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito con provvedimento del Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate al Dipartimento, tenuto conto delle capacità gestionali ed organizzative nonché della possibilità di realizzare gli obiettivi propri del Dipartimento.

L'incarico è conferito per un periodo di anni 5 ed è rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti.

Il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

L'incarico di Direttore di Dipartimento è remunerato con la maggiorazione di retribuzione prevista all'art. 89 del C.C.N.L. 2016/2018.

Gli interessati dovranno intestare la propria istanza, redatta in funzione dell'allegato schema di domanda, alla Direzione generale dell'ASP di Trapani, corredata da:



- un aggiornato e dettagliato curriculum formativo e professionale, predisposto in formato europeo, datato, sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- ulteriore documentazione ritenuta utile dai candidati in relazione alle competenze tecnico - scientifiche e manageriali per il conferimento dell'incarico de quo.

Le domande dovranno essere trasmesse alla Direzione generale, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: direzione.generale@pec.asptrapani.it **entro e non oltre il 10° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.**

Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo utile.

La P.E.C. dovrà avere il seguente oggetto: "PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO ATTRIBUZIONE INCARICO DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO".

Non saranno prese in considerazione candidature ed eventuali documenti spediti oltre il termine previsto dal presente Avviso.

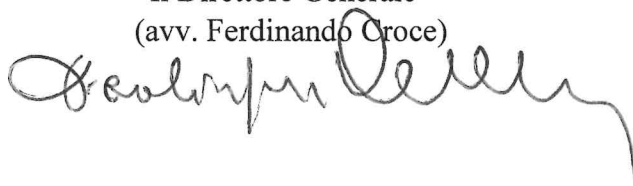
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale.

I dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/03 e dal Reg. UE 679/16.

Trapani li _____

Il Direttore Generale
(avv. Ferdinando Croce)



Fac simile di domanda

Al Direttore Generale

....I.... sottoscritt..... si propone quale candidato per il conferimento dell'incarico di direzione del Dipartimento Amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000:

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne il contenuto;
2. di essere nat... a _____ il _____;
3. di essere residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____;
4. di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di cui trattasi;
5. di essere dipendente dell'Asp di Trapani a tempo indeterminato in servizio presso

titolare dell'incarico _____

_____;

6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo
PEC _____

Allega alla presente:

- ✓ fotocopia di valido documento di identità (*);
- ✓ curriculum formativo e professionale datato, sottoscritto e autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445/2000:
- ✓ _____

Trapani

Firma _____

*obbligatoria al fine di conferire validità alle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum.

