

“ALLEGATO B”

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PRESTAZIONE DI VIGILANZA
ANTINCENDIO PRESSO LA CITTADELLA DELLA SALUTE**

L'anno....., addì..... del mese
di in Trapani presso la
sede dell'A.S.P. sita in Trapani, Via Giuseppe Mazzini n. 1

fra

l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, che in seguito sarà chiamata **Ente pubblico**, partita IVA/codice
fiscale 02363280815,
rappresentato dal Direttore Amministrativo Sostituto del Direttore Generale - Dott. Danilo Faro Palazzolo

e

l'organizzazione di volontariato “.....” (specificare la
denominazione) che in seguito sarà chiamata organizzazione, partita IVA/codice fiscale
....., con sede legale in.....
Via..... iscritta nel Registro regionale del volontariato in
data.....con(indicare l'atto regionale o provinciale di iscrizione)
n°....., rappresentata dal signor..... (nome,
cognome e dati anagrafici) in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione stessa,

premesse:

- che la Legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuale dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- che la Regione
(indicare gli estremi della Legge Regionale di attuazione della Legge-quadro sul Volontariato)

si conviene quanto segue:

Art.1 - NATURA DELL'INTERVENTO

L'Ente pubblico, volendo garantire nell'ambito dell'area della Cittadella della Salute attività di vigilanza sociale quotidiana, intesa quale attività di protezione civile in favore dei molteplici utenti dei cittadini della

struttura, per l'espletamento della prestazione di vigilanza, complementare e non sostitutivo dei servizi di propria competenza.

E' da attuare, quindi, una presenza continuativa, secondo le giornate e gli orari indicati dall'Ente, con il compito di svolgere l'attività sopra descritta, per garantire la sicurezza degli utenti e della struttura nel suo complesso, oltre che garantire la corretta e tempestiva intermediazione con i Servizi dell'A.S.P. o di altre istituzioni anche in caso di emergenze (Corpo Forestale - Carabinieri - Polizia – Vigili del Fuoco – Polizia Municipale) nonché di monitoraggio delle presenze e degli occupanti.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE – PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE

Le attività di seguito riportate si intendono quali attività minime, con l'indicazione del modulo operativo minimo relativo alle risorse umane.

L'Organizzazione per lo svolgimento dei servizi affidategli si avvarrà necessariamente di operatori i quali dovranno a quest'ultima essere legati necessariamente da vincolo di associazione debitamente documentato, ovvero di operatori volontari, nonché dell'utilizzo di soci ai sensi della legge 266/91.

Tale attività di vigilanza dovrà espletarsi secondo il seguente calendario:

dal giorno al giorno

dal giorno al giorno

dal giorno al giorno

Da lunedì a venerdì: dalle ore 18,00 alle ore 08,00 del giorno successivo;

da sabato a domenica e giornate festive: nell'arco delle 24 ore.

La prestazione dovrà essere espletata da due operatori per ciascun turno, muniti di idonea divisa distintiva dell'Organismo ONLUS selezionato, muniti di autoveicolo riportante i caratteri distintivi dell'organismo. Dovranno effettuarsi non meno di tre perlustrazioni con autoveicolo per ogni ora di prestazione, con un percorso che consenta la perlustrazione di tutti i punti della Cittadella della Salute, con particolare riguardo a quelli prospicienti la zona boschiva e il muro di cinta verso monte dell'area.

MODALITA' OPERATIVE

L'Organismo ODV si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna, inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'ente Pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile nominato dalla Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convocazione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

L'attività degli operatori deve avere natura preventiva.

Ove gli stessi verificasse il pericolo del compimento di atti criminosi, e limiteranno a richiedere immediatamente l'intervento delle forze di Polizia.

Rimane ferma, naturalmente la facoltà prevista per ogni privato dall'art. 383 c.p.p., ove ne ricorrano le condizioni.

A tal fine gli operatori dell'Organismo utilizzeranno apparecchi di telefonia cellulare di loro proprietà (almeno uno ogni due operatori) i cui costi devono intendersi ricompresi nel rimborso spese netto derivante dalla procedura di selezione dell'Associazione stessa.

Gli operatori dovranno essere dotati anche del materiale che sarà fornito o rinnovato dall'Organismo, ed in particolare:

- casacca con fasce catarifrangenti e berretto distintivo;
- flabello antincendio;
- scarpe antinfortunistica;
- guanti ed occhiali di protezione;
- casco protettivo;
- estintore a polvere e/o a CO₂.

Per il costante coordinamento tra l'Organismo che sottoscriverà l'accordo di collaborazione e l'A.S.P. dovrà essere designato un Coordinatore delle attività, che dovrà essere comunicato al Capo Settore Gestione Tecnica dell'A.S.P. di Trapani. Il Coordinatore terrà i contatti con quest'ultimo per ogni problematica relativa allo svolgimento del rapporto di collaborazione e sarà riconosciuto come unico interlocutore dell'A.S.P..

E' compito del Coordinatore dell'Associazione assumere ed assicurare tutte le iniziative per garantire il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza affidata allo stesso Organismo. E' suo obbligo, in particolare, segnalare tempestivamente e comunque con un anticipo di almeno 12 ore eventuali impedimenti imprevedibili ed urgenti dovuti a causa di forza maggiore che impediscano lo svolgimento dei servizi assunti.

L'organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività prestazione o delle prestazioni specifiche.

Lo stesso garantisce che gli operatori inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11/08/1991 n. 66, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione.

RIMBORSO SPESE

Per l'attività prestata sarà riconosciuto agli Organismi affidatari un rimborso spese, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 117/2017 art. 17 comma 3 e 4, previa esibizione delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'importo massimo di tale rimborso spese, per l'intero periodo di diciotto settimane, viene

determinato nella misura massima di €. 14.500,00 (€. Quattordicimilacinquecento/00), comprensiva di tutti gli oneri previsti dalla convenzione, ivi inclusi quelli assicurativi, previdenziali, spese autoveicolo e carburante e quant'altro necessario all'impiego del personale.

ASSICURAZIONE

L'Organismo ODV dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per tutti gli operatori ad essa appartenenti impegnati nei servizi di vigilanza oggetto del presente accordo di collaborazione, la cui documentazione, a comprova, dovrà essere esibita al Direttore U.O.C. Gestione Tecnica dell'A.S.P..

La relativa spesa, è a totale carico dell'Associazione.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

La liquidazione del rimborso spese come sopra quantificato, avverrà in concomitanza dell'effettuazione di ciascuna settimana di prestazione da parte di ogni Associazione e **previa esibizione delle spese effettivamente sostenute e documentate.**

AFFIDAMENTO, DURATA, REVOCA DELLA PRESTAZIONE – COSTI

La durata del rapporto di collaborazione in affidamento decorrerà dal 03/06/2025, fino al 23/09/2025.

Il rapporto stesso sarà oggetto di apposita convenzione di natura contrattuale.

L'A.S.P. di Trapani, nel caso che gli attuali presupposti generali, nonché legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si provvede allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di motivato provvedimento, di interrompere le stesse attività, rimanendo impregiudicati i corrispettivi per le prestazioni svolte fino alla sospensione, senza che l'organizzazione che attua il progetto possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

L' A.S.P., in caso di gravi ed accertate inadempienze, può inoltre procedere alla revoca dell'affidamento della prestazione con risoluzione del rapporto contrattuale in qualsiasi momento e provvedendo al pagamento direttamente o ricorrendo ad altro organismo. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto o revoca dell'affidamento i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente atto;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'affidatario delle attività così come definite nel progetto;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza delle attività;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'affidatario.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno – a nessun titolo - essere fatti valere dall'organismo selezionato per il progetto la quale si impegna ad avviare le attività nelle more della stipula del contratto. I costi relativi alla stipula contrattuale sono a carico dell'organismo.

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'organismo degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio

carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'ente Pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione

CLAUSOLA ARBITRALE

Le controversie derivanti dalla interpretazione e dalla esecuzione della presente convenzione saranno demandate ad un Collegio arbitrale composto da tre membri di cui il presidente è nominato di comune accordo tra le parti.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

Tutti i servizi in affidamento relativi alla presente convenzione sono riferiti esclusivamente ad un periodo di anni cinque fatte salve le clausole di revoca dovute ad inadempienze previste nella convenzione medesima, così come tutti gli obblighi, spese a carico dell'Organizzazione affidataria e rimborsi a carico dell'Ente devono intendersi frazionati in quanto riconducibili al predetto periodo di affidamento.

Il Legale Rappresentante
dell'Associazione
(.....)

F.to Il Direttore Amministrativo Sostituto del
Direttore Generale
Dott. Danilo Faro Palazzolo