

ALLEGATO A



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

DIREZIONE GENERALE

AVVISO INTERNO PERMANENTE

ELENCO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE

Si rende noto che l'Azienda, per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione dei corsi/eventi formativi provvede periodicamente all'aggiornamento dell'*Elenco Aziendale per la Formazione*, con particolare riferimento alle seguenti figure individuate sulla base delle specifiche competenze:

- SEGRETARIO
- TUTOR
- DOCENTE
- DIRETTORE/COORDINATORE DIDATTICO
- DIRETTORE ORGANIZZATIVO
- COORDINATORE ORGANIZZATIVO

La funzione dell'elenco de quo, concorre alla realizzazione del piano di formazione annuale legato al fabbisogno formativo, pertanto, lo stesso non va inteso quale graduatoria ma meramente quale elenco di potenziali collaboratori.

Ai fini dell'inserimento/aggiornamento dell'elenco aziendale per la Formazione, possono presentare apposita istanza (vedi schema **Allegato A1**), tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti professionali e competenze specifiche:

SEGRETARI

Destinatari:

Personale non dirigenziale interno, in servizio presso l'ASP di Trapani:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. con rapporto di lavoro a termine;
3. con contratti quinquennali di diritto privato (ex LSU);
4. appartenente alla categoria dei lavoratori socialmente utili (ASU/LSU).

Profilo professionale:

Inquadramento in qualsiasi Profilo Professionale;

Competenze:

Competenze informatiche

Competenze professionali specifiche amministrative

Capacità relazionali

ALLEGATO A

TUTORS

Destinatari:

Personale dirigenziale/non dirigenziale in servizio presso l'ASP di Trapani:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. con rapporto di lavoro a termine (D. Lgs 268/2001, co.co.co. , ex art. 15 septies D.Lgs 502/92, personale legato all'amministrazione da rapporti convenzionali etc.);
3. con contratti quinquennali di diritto privato (ex LSU);

Profilo professionale:

Inquadramento in qualsiasi Profilo Professionale;

Competenze:

Competenze informatiche

Competenze professionali specifiche sia di contenuto che didattiche

Capacità relazionali

DOCENTI

Destinatari:

Personale dirigenziale/non dirigenziale in servizio presso l'ASP di Trapani:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. con rapporto di lavoro a termine (D. Lgs 268/2001, co.co.co. , ex art. 15 septies D.Lgs 502/92, personale legato all'amministrazione da rapporti convenzionali etc.);

Profilo professionale:

Dirigenti e personale non dirigenziale inquadrato nel Profilo professionale afferente almeno alla Cat. D ovvero Cat. C e possesso di laurea.

Competenze:

Competenze didattiche e professionali specifiche

Capacità relazionali

DIRETTORI/COORDINATORI DIDATTICI

Destinatari:

Personale Dirigenziale interno in servizio presso l'ASP di Trapani:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. con rapporto di lavoro a termine (D. Lgs 268/2001, co.co.co. , ex art. 15 septies D.Lgs 502/92, personale legato all'amministrazione da rapporti convenzionali etc.);

Competenze:

Competenze nella progettualità formativa

Competenze informatiche

Competenze relazionali

ALLEGATO A

DIRETTORI ORGANIZZATIVI

Destinatari:

Personale Dirigenziale interno in servizio presso l'ASP di Trapani:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. con rapporto di lavoro a termine (D. Lgs 268/2001, co.co.co. , ex art. 15 septies D.Lgs 502/92, personale legato all'amministrazione da rapporti convenzionali etc.);

Competenze:

Competenze nella progettualità formativa e nella gestione dei processi organizzativi

Competenze informatiche

Competenze relazionali

COORDINATORI ORGANIZZATIVI

Destinatari:

Personale Dirigenziale interno in servizio presso l'ASP di Trapani:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. con rapporto di lavoro a termine (D. Lgs 268/2001, co.co.co. , ex art. 15 septies D.Lgs 502/92, personale legato all'amministrazione da rapporti convenzionali etc.);

Personale del comparto in servizio a tempo indeterminato presso l'ASP di Trapani e titolare di incarico di posizione organizzativa/funzione di coordinamento.

Competenze:

Competenze nella progettualità formativa e nella gestione dei processi organizzativi

Competenze informatiche

Competenze relazionali

Gli interessati dovranno far pervenire, in formato pdf, apposita istanza redatta secondo il modello **Allegato A1** unitamente al proprio curriculum in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione@asptrapani.it.

Nel Curriculum vitae gli interessati dovranno dichiarare il possesso delle specifiche competenze fissate per le funzioni oggetto di opzione.

Il presente avviso interno riveste carattere permanente.

In presenza di nuove istanze di inserimento, l'elenco, suddiviso per ciascuna figura in interesse, sarà aggiornato a cura della sottocommissione nominata dal Comitato Tecnico Scientifico aziendale per la formazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Le nomine per lo svolgimento degli incarichi di cui trattasi saranno effettuate dal Direttore Generale, su proposta del Responsabile della Formazione Aziendale, ed indicheranno, limitatamente agli incarichi di docenza, segreteria e tutoraggio il numero di ore che il dipendente dovrà espletare per lo specifico evento formativo.

Per quanto riguarda la remunerazione del personale inserito nell'elenco di che trattasi si rinvia al Regolamento Aziendale in materia di Formazione ed Aggiornamento vigente nel tempo.

ALLEGATO A

Il personale nominato avrà cura di raccordarsi con il Responsabile U.O. Formazione ed aggiornamento del personale per il puntuale svolgimento dell'attività affidatagli.

Per l'individuazione del personale da nominare si attingerà dall'elenco in interesse ovvero dalle eventuali istanze che saranno inserite nell'elenco per la formazione in sede di aggiornamento.

I soggetti già presenti nell'elenco aziendale per la formazione, redatto sulla base del precedente avviso, saranno confermati.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FABRIZIO DE NICOLA

