



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

AVVISO PUBBLICO STRAORDINARIO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI DA ASSEGNARE ESCLUSIVAMENTE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI PRESENTI SULL’ISOLA DI PANTELLERIA

BANDO DI ISCRIZIONE ON - LINE

Si rende noto che in esecuzione alla Delibera D.G. 427 del 12/05/2025 è indetta una procedura selettiva, **per soli titoli**, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di **Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti da destinare esclusivamente alle Strutture organizzative aziendali presenti sull’isola di Pantelleria**. Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

ART. 1) REQUISITI GENERALI

età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell’art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall’art. 7 Legge 97/2013;

I cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Idoneità fisica all’impiego:

Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI

- **Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (durata quinquennale)**
Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purchè riconosciuti equipollenti o equivalenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o equivalenza dichiarandola nella domanda ed allegando alla stessa la documentazione di riferimento.

I requisiti generali e specifici prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione ed il difetto anche di un solo requisito comporterà l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Comporta, inoltre, esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso;
- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

ART. 3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma aziendale "*selezioni e concorsi*" attiva sul sito web aziendale entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione sul portale di reclutamento "*INPA*" del bando integrale di selezione

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai

requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente. In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

ART. 4) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di

lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato utilizzo della **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati ad apportare ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda o dell'indirizzo PEC su piattaforma "selezioni e concorsi", anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. Si specifica che l'amministrazione, pertanto, non risponderà per eventuali disguidi, ritardi, situazioni di decadenza o mancata consegna della PEC dovuta a casella di posta piena ovvero a scadenza della stessa che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

ART. 5) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei **titoli**, ai sensi e per gli effetti del regolamento recante per assunzioni a tempo determinato con contratto di tipo subordinato di cui deliberazione D.G. n. 5178 del 28/12/2015, si dispone di un massimo di **punti 30** così ripartiti:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - Titoli di carriera | fino ad un massimo di punti 20 |
| - Titoli accademici e di studio | fino ad un massimo di punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | fino ad un massimo di punti 1 |
| - Curriculum formativo e professionale | fino ad un massimo di punti 6 |

I titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni nonché il curriculum formativo e professionale dichiarati dai candidati ai sensi di legge saranno valutati secondo i seguenti criteri (art. 11 punti a) e b) del D.P.R. 220/2001) e di cui al

Regolamento delle procedure assuntive a tempo indeterminato mediante concorso pubblico (deliberazione n. 4370 del 16 Settembre 2013)

ART. 6) GRADUATORIA

La graduatoria sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nel curriculum formativo e professionale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità prevista dalla vigente normativa salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Sanità 2019/2021 del S.S.N. e successivi contratti integrativi.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, qualora la graduatoria venga concessa ad altre aziende del S.S.R. che ne fanno richiesta, per l'utilizzo della stessa.

ART. 8) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D. Lgs.n°165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. se ed in quanto compatibili. L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni. Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite PEC a personale.tempodeterminato@pec.asptrapani.it

Il F.F. Direttore Amministrativo
Dott. Danilo A.F. Palazzolo

Danilo Faro
Antonio
Palazzolo
13.05.2025
15:11:49
GMT+02:00

