

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE RINNOVABILE PER DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. DI TRAPANI

VERBALE N. 3 del 25.06.2025

Prova colloquio

Nell'anno duemilaventicinque il giorno venticinque del mese di giugno, alle ore 15:30, presso i locali del quinto piano della sede centrale dell'ASP di Trapani sita in Via Mazzini n.1; si è riunita la Commissione Esaminatrice per il conferimento dell'incarico quinquennale per Direttore di Struttura Complessa di Anatomia Patologica del P.O. di Trapani.

La Selezione in oggetto è stata indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 07.03.2025 ed il relativo bando integrale è stato pubblicato sul portale INPA (data pubblicazione 13.03.2025 – data scadenza 11.04.2025).

Detta Commissione, nominata con Delibera n. 760 del 16.05.2025 e parzialmente modificata nella sua composizione con nota prot. 84001 del 03.06.2025 a seguito di intervenute rinunce - conservate agli atti - di alcuni Componenti, risulta composta come segue:

- Dott. Antonio Giuseppe Cossu – Direttore U.O.C. Anatomia Patologica – Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari – *Presidente*;
- Dott. Danilo Greco – Direttore Sanitario Aziendale – *Componente di diritto della Commissione*;
- Dott.ssa Daniela Onnis – Direttore U.O.C. Anatomia Patologica – ARNAS Brotzu – Cagliari – *Componente*;
- Dott. Rosario Tumino – Direttore U.O.C. Anatomia Patologica – ASP Siracusa – *Componente*;
- Dott.ssa Federica Siena – Collaboratore Amm.vo Prof.le – Direzione Generale ASP Trapani – *Segretario*.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione dà atto che la seduta attuale dovrà seguire il seguente iter:

- 1) Espletamento e valutazione dei colloqui individuali;
- 2) Somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio;
- 3) Formulazione della relativa graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti.

Modalità di svolgimento della prova colloquio

Preliminarmente la Commissione prende atto che tutti i candidati ammessi alla selezione sono stati regolarmente convocati a mezzo PEC il giorno 06.06.2025 nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando.

In ordine alla valutazione del colloquio si rappresenta quanto segue:

1. la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale;
2. il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

Per la prova colloquio la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti.

La Commissione, con riferimento al colloquio, prende altresì atto che la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predispone un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo – gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di concorso.

Gli argomenti prescelti devono essere numericamente ordinati in ordine progressivo e devono corrispondere al totale dei candidati ammessi al colloquio. Durante le fasi del colloquio il doppio elenco, oggetto di sorteggio, sarà gestito dal Presidente della Commissione di valutazione o da un componente delegato. Vengono altresì predisposti dei biglietti numerati che corrispondono ai quesiti contenuti nell'elenco detenuto dal Presidente. Ogni candidato, quando chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna urna (una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale) un biglietto, contenuto in una busta, con il numero riferito all'argomento che sarà oggetto di inizio della discussione. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire le singole chiamate al colloquio oppure procedere in ordine alfabetico.

I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Questi vengono riconosciuti dal segretario attraverso l'esibizione di un documento di

identità in corso di validità e ammessi ai lavori. Dichiarata aperta la seduta la Commissione di valutazione illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti. Il Direttore Sanitario illustra ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale.

La Commissione dichiara i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione.

Svolgimento della prova colloquio

La Commissione, dopo aver predisposto i quesiti oggetto di esame, dà avvio alla prova colloquio alle ore 15:50.

I candidati presenti vengono identificati in ordine alfabetico dal Segretario. L'elenco dei candidati presenti e dunque ammessi alla prova colloquio è allegato al presente verbale (Allegato 1).

Risultano presenti n. 4 candidati e precisamente:

Nome	Cognome	Protocollo
Cassisa	Angelo	1021-2 del 10-04-2025 ore 23:16:43
David	Roberto	1021-5 del 11-04-2025 ore 13:23:41
Reitano	Renato	1021-1 del 10-04-2025 ore 10:30:47
Unti	Elettra	1021-6 del 11-04-2025 ore 22:17:21

Risulta assente, e dunque rinunciataria, la Dott.ssa Orlando Elisabetta.

Il Presidente della Commissione e il Direttore Sanitario procedono ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della prova colloquio ed il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Gli argomenti prescelti vengono ordinati numericamente in ordine progressivo e corrispondono al totale dei candidati ammessi al colloquio.

Vengono poi predisposti dei biglietti numerati che vengono ripiegati, inseriti in una busta sigillata priva di segni di riconoscimento e inseriti in due diverse urne, una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale.

Il doppio elenco di domande, oggetto di sorteggio, è gestito dal Presidente della Commissione. Ogni biglietto numerato inserito nelle urne all'interno di una busta corrisponde all'ordinale presente nell'elenco di argomenti tenuto dal Presidente.

Ogni candidato, quando chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna urna una busta contenente un biglietto. Il numero ivi contenuto corrisponde all'argomento oggetto di discussione.

Su ciascuna busta estratta viene apposta la dicitura "busta estratta" e viene firmata del candidato.

Qualora il numero dei partecipanti alla prova colloquio risulti essere inferiore al numero dei candidati ammessi a causa dell'assenza di uno o più aspiranti Direttori, l'ultimo candidato sottoposto alla prova colloquio dovrà aprire anche le buste non estratte e apporre la dicitura "busta non estratta" siglandola.

L'elenco delle domande detenute dal Presidente e le buste contenenti i biglietti numerati costituiscono l'Allegato 2.

Si procede ai colloqui individuali di tutti i candidati presenti in ordine alfabetico.

Al termine di ogni colloquio la Commissione esprime a porte chiuse le proprie valutazioni secondo i criteri precedentemente fissati; la valutazione, con l'attribuzione del punteggio, viene riportata in apposita scheda, distinta per le due aree tematiche previste dal bando.

Dette schede costituiscono parte integrante del presente verbale (Allegati dal n.3 al n. 6).

La Commissione, quindi, procede per ogni candidato alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio, e redige la relativa graduatoria di merito (Allegato 7) da trasmettere al Direttore amministrativo sostituto del Direttore generale dell'ASP, unitamente alla Relazione Sintetica Riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conclusi i propri lavori la Commissione scioglie la seduta alle ore 19:10.

Il Presidente dà mandato al Segretario affinché curi la trasmissione del presente verbale, dei precedenti e dei relativi allegati all'U.O.C. Risorse Umane e alla Direzione Generale, nonché la pubblicazione sul sito web aziendale.

Si precisa che tutte le decisioni della Commissione sono state assunte all'unanimità.

Il presente verbale, composto da n.5 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Dott. Antonio Giuseppe Cossu

Presidente

Dott. Danilo Greco

Membro di diritto della Commissione

Dott.ssa Daniela Onnis

Componente

Dott. Rosario Tumino

Componente

Dott.ssa Federica Siena

Segretario

