

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE RINNOVABILE PER DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI OTORINOLARINGOIATRIA DEL P.O. DI TRAPANI.

VERBALE N. 2 del 04.11.2025

Prova Colloquio

Nell'anno duemilaventicinque il giorno quattro del mese di novembre, alle ore 8:30, presso i locali del quinto piano della sede centrale dell'ASP di Trapani sita in Via Mazzini n.1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per il conferimento dell'incarico quinquennale per Direttore di Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria del P.O. di Trapani.

La Selezione in oggetto è stata indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 391 del 24.03.2023 ed il relativo bando integrale è stato pubblicato sulla G.U.R.S. n.6 del 28/04/2023 e, per estratto, sulla G.U.R.I. n.37 del 16/05/2023, nonché inserito nel sito web aziendale www.asptrapani.it.

Detta Commissione, nominata con Delibera n. 1110 del 21.09.2023, così come rettificata con Delibera n. 756 del 16.05.2025 e, successivamente, con Delibera n. 1249 del 05.09.2025, parzialmente modificata, in ultimo, nella sua composizione con nota prot. n. 138135 del 19.09.2025 a seguito di intervenute rinunce di alcuni Componenti, risulta composta come segue:

- Dott. Danilo Greco – Direttore Sanitario Aziendale – *Componente di diritto della Commissione;*
- Dott. Giuseppe Nicolò Frau – Direttore U.O. ORL Ospedale Rovereto– *Presidente;*
- Dott. Vittorio Giacomarra – Direttore S.C. ORL Ospedale Pordenone - *Componente;*
- Dott.ssa Silvia Ponzo – Direttore S.C. ORL Ospedale Cuneo – *Componente;*
- Dott.ssa Caterina Gabriella D'Angelo – Collaboratore Amm.vo Prof.le – U.O.C. Provveditorato ed Economato ASP Trapani – *Segretario.*

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione dà atto che, in ossequio alla vigente normativa e come da Verbale di Insediamento n.1 del 02/10/2025, la seduta odierna è dedicata alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi alla selezione e all'espletamento e valutazione dei colloqui individuali.

Sulla base delle disposizioni dell'art. 5 punto A) del Regolamento aziendale disciplinante “*Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari*”, che espressamente richiamano l'art. 8 “*Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale*” del D.P.R. n. 484/97, ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, è

prevista una valutazione dei candidati espressa con un totale massimo di punti 100 distinto nei seguenti ambiti di macroarea:

- Curriculum 50/100 (punteggio massimo cinquanta, su cento punti complessivi).
- Colloquio 50/100 (punteggio massimo cinquanta, su cento punti complessivi).

Pertanto, la Commissione, seguendo le Linee Guida Regionali e come verbalizzato nell'insediamento del 02/10/2025, procede a valutare i titoli dei candidati ammessi, in ordine alfabetico, sulla base della documentazione dagli stessi prodotta, come da schede di valutazione firmate da tutti i componenti ed allegate al presente verbale (Allegati dal n. 1 al n. 3).

Concluse le operazioni di valutazione dei curricula la Commissione sottoscrive una tabella in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti ai singoli candidati (Allegato n. 4).

Detta tabella viene pubblicata mediante affissione all'esterno dell'aula ove ha sede lo svolgimento dei lavori della Commissione.

Al termine della suddetta operazione, alle ore 12,40, la Commissione procede allo svolgimento della prova colloquio.

Preliminarmente la Commissione prende atto che tutti i candidati ammessi alla selezione sono stati regolarmente convocati a mezzo PEC il giorno 10/10/2025 nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando.

In ordine alla valutazione del colloquio si rappresenta quanto segue:

1. la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario richiama ai candidati il contenuto, circa il profilo oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, riportati nel bando;
2. il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

Ai sensi di quanto previsto dalle “*Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (U.O.C.) a dirigenti sanitari adottate con D.A. 305/2023*” la Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, ha predisposto un doppio elenco, di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo – gestionali. Entrambi sono stati redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di concorso. (Allegati 5 e 6)

In entrambi gli elenchi, gli argomenti prescelti, sono stati numericamente ordinati in ordine progressivo e corrispondono al totale dei candidati ammessi al colloquio, nello specifico n.3 (tre).

Sono stati pertanto predisposti n. 6 biglietti numerati, ripiegati e ridotti a uniformi dimensioni fino a renderli illeggibili in trasparenza, inseriti in altrettante buste. Le stesse sono state riposte in due diverse urne trasparenti, una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale.

Ogni numero in ciascuna busta corrisponde all'ordinale presente negli elenchi tenuti dal Presidente. Ogni candidato, quando chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna urna una busta, con il numero riferito all'argomento che sarà oggetto di inizio della discussione.

I candidati saranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte alla presenza di tutti i candidati interessati.

Alle ore 12,40 si procede ad ammettere nei locali predisposti per l'esame i candidati che, previo accertamento dell'identità personale da parte del segretario, risultano essere n. 2, e precisamente

Nome	Cognome	Protocollo
FRANCESCO PAOLO	MANZELLA	554-3 del 14-06-2023
CARMELO	SARANITI	554-2 del 13-06-2023

L'elenco dei candidati presenti e dunque ammessi alla prova colloquio è allegato al presente verbale (Allegato 7).

Risulta assente e quindi rinunciatario il candidato Eugenio Maurizio Serraino.

La Commissione dà atto che, essendo presenti n. 2 candidati, viene tolta n. 1 domanda dall'area tecnico/ professionale e n. 1 domanda dall'area organizzativo/gestionale, come da linee Guida Regionali le quali dispongono che il numero delle domande deve combaciare con il numero dei candidati presenti.

Pertanto il Dott. Manzella estrae la n. 1 per l'area tecnico/ professionale e la n.1 per l'Area organizzativo/gestionale. Le stesse sono tolte dalle urne di cui sopra.

La Commissione di valutazione dichiara aperta la seduta e illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti.

La Commissione dichiara i criteri di valutazione del colloquio, come previsto dal D.A. 305/2023:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale

La Commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione.

Alle ore 12,45 si procede ai colloqui individuali di tutti i candidati presenti in ordine alfabetico.

Ciascun candidato estrae una prima busta dall'urna relativa all'area tecnica professionale ed una seconda busta dall'urna inerente all'area organizzativo/gestionale, vi appone una sigla e la dicitura "busta estratta". Apre la busta e dà lettura del numero in essa contenuto, apponendo una sigla anche sul biglietto estratto.

Il Presidente, dai suddetti Elenchi, dà lettura delle domande corrispondenti ai numeri estratti dal candidato.

Al termine di ogni colloquio la Commissione esprime a porte chiuse le proprie valutazioni secondo i criteri precedentemente fissati; la valutazione, con l'attribuzione del punteggio, viene riportata in apposita scheda, distinta per le due aree tematiche previste dal bando.

Dette schede costituiscono parte integrante del presente verbale (Allegati n.8 e 9).

L'ordine di ascolto dei candidati è stato il seguente:

	Candidato	Area Tecnica Professionale n. estratto	Area Organizzativo/Gestionale n. estratto
1	MANZELLA FRANCESCO PAOLO	3	3
2	SARANIT1 CARMELO	2	2

La Commissione, quindi, procede per ogni candidato alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio, e redige la relativa graduatoria di merito (Allegato 10) da trasmettere al Commissario Straordinario dell'ASP, unitamente alla Relazione Sintetica Riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conclusi i propri lavori la Commissione scioglie la seduta alle ore 14,20.

Il Presidente dà mandato al Segretario affinché curi la trasmissione del presente verbale, dei precedenti e dei relativi allegati all'U.O.C. Risorse Umane per il seguito di competenza, nonché la pubblicazione sul sito web aziendale.

Si precisa che tutte le decisioni della Commissione sono state assunte all'unanimità.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Dott. Giuseppe Nicolò Frau

Presidente FIRMATO

Dott. Danilo Greco

Membro di diritto della Commissione FIRMATO

Dott. Vittorio Giacomarra

Componente FIRMATO

Dott.ssa Silvia Ponzo

Componente FIRMATO

Dott.ssa Caterina Gabriella D'Angelo

Segretario FIRMATO