

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE RINNOVABILE PER DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

**VERBALE N. 3 del 05.12.2025**

**Prova colloquio**

Nell'anno duemilaventicinque il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 11:00, presso i locali del secondo piano della sede centrale dell'ASP di Trapani sita in Via Mazzini n.1; si è riunita la Commissione Esaminatrice per il conferimento dell'incarico quinquennale per Direttore di Struttura Complessa di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

La Selezione in oggetto è stata indetta con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 391 del 24/03/2023 e il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi n. 6 del 28/04/2023 e, per estratto, sulla G.U.R.S. del 16/05/2023, nonché inserito sul sito web aziendale [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it).

Detta Commissione, nominata con Delibera n. 809 del 26/05/2025 e successivamente rettificata con Delibera n. 864 del 06/06/2025, a seguito di intervenute rinunce - conservate agli atti - di alcuni Componenti, risulta composta come segue:

- Dott. Danilo Greco – Direttore Sanitario Aziendale – *Componente di diritto della Commissione*;
- Dott.ssa Elena Alonzo – già Direttore U.O.C. Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione – ASP di Catania - *Componente*;
- Dott. Pierpaolo Pavan – Direttore U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – Azienda ULSS 8 Berica – *Componente*;
- Dott.ssa Luciana Prete – già Direttore U.O.C. Igiene Alimenti e Nutrizione – Azienda USL Bologna – *Componente*;
- Dott.ssa Sofia Giammarinaro – Collaboratore Amm.vo Prof.le - U.O.C Servizio Legale e Contenzioso ASP di Trapani – *Segretaria*.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione dà atto che la seduta attuale dovrà seguire il seguente iter:

- 1) Espletamento e valutazione dei colloqui individuali;
- 2) Somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio;
- 3) Formulazione della relativa graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti.

**Modalità di svolgimento della prova colloquio**

Preliminarmente la Commissione prende atto che tutti i candidati ammessi alla selezione sono stati regolarmente convocati a mezzo PEC il giorno 06.10.2025 nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando.

Si dà atto, altresì, che all'ingresso ed al quinto piano della sede centrale dell'ASP di Trapani - luogo di espletamento della prova come da convocazione del 06/10/2025 - è stato affisso avviso ai candidati rettificando il numero del piano presso cui si terranno i colloqui della presente selezione.

In ordine alla valutazione del colloquio si rappresenta quanto segue:

1. la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista tecnico-professionale che da quello organizzativo/gestionale;
2. il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

Per la prova colloquio la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti.

La Commissione, con riferimento al colloquio, prende altresì atto che la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predisponde un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo – gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di concorso.

Gli argomenti prescelti devono essere numericamente ordinati in ordine progressivo e devono corrispondere al totale dei candidati ammessi al colloquio. Durante le fasi del colloquio il doppio elenco, oggetto di sorteggio, sarà gestito dal Presidente della Commissione di valutazione o da un componente delegato. Vengono altresì predisposti dei biglietti numerati che corrispondono ai quesiti contenuti nell'elenco detenuto dal Presidente. I biglietti numerati vengono ripiegati, inseriti in una busta sigillata priva di segni di riconoscimento e inseriti in due diverse urne, una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale. Ogni candidato, quando chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna urna (una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale) un biglietto, contenuto in una busta, con il numero riferito all'argomento che sarà oggetto di inizio della discussione.

I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Questi vengono riconosciuti dal segretario attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e ammessi ai lavori. Dichiarata aperta la seduta la Commissione di valutazione illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti. Il Direttore Sanitario illustra ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale.

La Commissione dichiara i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e componenti della commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione.

### **Svolgimento della prova colloquio**

La Commissione, dopo aver predisposto i quesiti oggetto di esame, dà avvio alla prova colloquio alle ore 11:35

I candidati presenti vengono identificati in ordine alfabetico dalla Segretaria.

Risultano presenti n. 1 candidati e precisamente:

Nome	Cognome	Protocollo
SEBASTIANO	CORSO	556-1 del 13-06-2023 ore 14:53:19

Risulta assente, e dunque rinunciatario, il Dott. Giorgio Saluto.

Il Presidente della Commissione e il Direttore Sanitario procedono ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della prova colloquio ed il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti

alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Gli argomenti prescelti, ordinati numericamente in ordine progressivo, corrispondono al totale dei candidati ammessi al colloquio.

Il doppio elenco di domande, oggetto di sorteggio, è gestito dal Presidente della Commissione.

Ogni biglietto numerato inserito nelle urne all'interno di una busta corrisponde all'ordinale presente nell'elenco di argomenti tenuto dal Presidente.

Ogni candidato chiamato a sostenere il colloquio, preleva da ciascuna urna una busta contenente un biglietto. Il numero ivi contenuto corrisponde all'argomento oggetto di discussione.

Su ciascuna busta estratta viene apposta la dicitura “busta estratta” e viene firmata del candidato.

La Commissione dà atto che, essendo presenti n. 1 candidato, viene esclusa n. 1 domanda dall'area tecnico/ professionale e n. 1 domanda dall'area organizzativo/gestionale, come da linee Guida Regionali, le quali dispongono che il numero delle domande deve combaciare con il numero dei candidati presenti. Pertanto, il dott. Corso estrae la n. 2 per l'area tecnico/ professionale e la n. 2 per l'area organizzativo/gestionale. Le stesse sono tolte dalle urne di cui sopra.

L'elenco delle domande e le buste contenenti i biglietti numerati costituiscono l'Allegato 1.

Si procede ai colloqui individuali di tutti i candidati presenti in ordine alfabetico. Ciascun candidato dà lettura degli argomenti, vi appone una sigla e la dicitura “busta estratta”.

Al termine di ogni colloquio la Commissione esprime a porte chiuse le proprie valutazioni secondo i criteri precedentemente fissati; la valutazione, con l'attribuzione del punteggio, viene riportata in apposita scheda, distinta per le due aree tematiche previste dal bando.

Detta scheda costituisce parte integrante del presente verbale (Allegato n. 2).

La Commissione, quindi, procede per ogni candidato alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio, e redige la relativa graduatoria di merito (Allegato n. 3) da trasmettere al Commissario Straordinario dell'ASP, unitamente alla Relazione Sintetica Riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conclusi i propri lavori la Commissione scioglie la seduta alle ore 12:40.

Il Presidente dà mandato al Segretario affinché curi la trasmissione del presente verbale, dei precedenti e dei relativi allegati all'U.O.C. Risorse Umane per il seguito di competenza, nonché la pubblicazione sul sito web aziendale.

Si precisa che tutte le decisioni della Commissione sono state assunte all'unanimità.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Dott.ssa Luciana Prete

Presidente

FIRMATO

Dott. Danilo Greco

Componente di diritto

FIRMATO

Dott.ssa Elena Alonzo

Componente

FIRMATO

Dott. Pierpaolo Pavan

Componente

FIRMATO

Dott.ssa Sofia Giammarinaro

Segretaria

FIRMATO