

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE RINNOVABILE PER DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI IGIENE E SANITÀ ANIMALE

VERBALE N. 3 del 23/01/2026

Prova colloquio

Nell'anno duemilaventisei il ventitré del mese di gennaio, alle ore 15:00, presso i locali del secondo piano della sede centrale dell'ASP di Trapani sita in Via Mazzini n.1; si è riunita la Commissione Esaminatrice per il conferimento dell'incarico quinquennale per Direttore di Struttura Complessa di Igiene e Sanità Animale.

La Selezione in oggetto è stata indetta con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1288 del 20/12/2021 e il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi n. 3 del 28/01/2022 e, per estratto, sulla G.U.R.S. n. 19 del 08/03/2022, nonché inserito sul sito web aziendale www.asptrapani.it.

Detta Commissione, nominata con Delibera n. 576 del 12/05/2023 e successivamente rettificata con Delibera n. 1249 del 05/09/2025, a seguito di intervenute rinunce - conservate agli atti - di alcuni Componenti, risulta composta come segue:

- Dott. Danilo Greco – Direttore Sanitario Aziendale – *Componente di diritto della Commissione*;
- Dott. Giorgio Grandi – Direttore S.C. Distretto Veterinario Cremona – ATS Val Padana - *Componente*;
- Dott. Antonio Di Luca – Direttore S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche – AST Ascoli Piceno – *Presidente*;
- Dott.ssa Roberta Vitali – Direttore S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche – ATS Brescia – *Componente*;
- Dott.ssa Sofia Giammarinaro – Collaboratore Amm.vo Prof.le - U.O.C Servizio Legale e Contenzioso ASP di Trapani – *Segretaria*.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione dà atto che la seduta attuale dovrà seguire il seguente iter:

- 1) Espletamento e valutazione dei colloqui individuali;
- 2) Somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio;
- 3) Formulazione della relativa graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti.

Modalità di svolgimento della prova colloquio

Preliminarmente la Commissione prende atto che tutti i candidati ammessi alla selezione sono stati regolarmente convocati a mezzo PEC con note prot. n. 185218, n. 185228, n. 185231, n. 185235, n. 185237, n. 185244, n. 185250, n. 185253 del giorno 12/12/2025 nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando.

In ordine alla valutazione del colloquio si rappresenta quanto segue:

1. la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista tecnico-professionale che da quello organizzativo/gestionale;
2. il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

Per la prova colloquio la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti.

La Commissione, con riferimento al colloquio, prende altresì atto che la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predispone un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo – gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di concorso.

Gli argomenti prescelti devono essere numericamente ordinati in ordine progressivo e devono corrispondere al totale dei candidati ammessi al colloquio. Durante le fasi del colloquio il doppio elenco, oggetto di sorteggio, sarà gestito dal Presidente della Commissione di valutazione o da un componente delegato. Vengono altresì predisposti dei biglietti numerati che corrispondono ai quesiti contenuti nell'elenco detenuto dal Presidente. I biglietti numerati vengono ripiegati, inseriti in una busta sigillata priva di segni di riconoscimento e inseriti in due diverse urne, una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale. Ogni candidato, quando chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna urna (una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale) un biglietto, contenuto in una busta, con il numero riferito all'argomento che sarà oggetto di inizio della discussione.

I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Questi vengono riconosciuti dal segretario attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e ammessi ai lavori. Dichiara aperta la seduta la Commissione di valutazione illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti. Il Direttore Sanitario illustra ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale.

La Commissione dichiara i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e componenti della commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione.

Svolgimento della prova colloquio

La Commissione, dopo aver predisposto i quesiti oggetto di esame, dà avvio alla prova colloquio alle ore 15:35

I candidati presenti vengono identificati in ordine alfabetico dalla Segretaria.

Risultano presenti n. tre (3) candidati e precisamente:

Cognome	Nome	Protocollo
INTERNICOLA	GIUSEPPE	N. 47800 del 07/04/2022
PERNICIARO	ANGELO	N. 46950 del 05/04/2022
STRADA	LEONARDO	N. 47283 del 06/04/2022

Risultano assenti, e dunque rinunciatari, i dott.ri Baiata Mariano, Cascio Silvana, D'Aquila Antonio, Richiusa Mario, Timpanaro Luigi Francesco.

Il Presidente della Commissione e il Direttore Sanitario procedono ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento della prova colloquio ed il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Gli argomenti prescelti, ordinati numericamente in ordine progressivo, corrispondono al totale dei candidati ammessi al colloquio.

Il doppio elenco di domande, oggetto di sorteggio, è gestito dal Presidente della Commissione.

Ogni biglietto numerato inserito nelle urne all'interno di una busta corrisponde all'ordinale presente nell'elenco di argomenti tenuto dal Presidente.

Ogni candidato chiamato a sostenere il colloquio, preleva da ciascuna urna una busta contenente un biglietto. Il numero ivi contenuto corrisponde all'argomento oggetto di discussione.

Su ciascuna busta estratta viene apposta la dicitura "busta estratta" e viene firmata del candidato.

La Commissione dà atto che, essendo presenti n. 3 candidati, vengono escluse n. 5 domande dall'area tecnico/ professionale e n. 5 domande dall'area organizzativo/gestionale, come da linee Guida Regionali, le quali dispongono che il numero delle domande deve combaciare con il numero dei candidati presenti. Pertanto, il dott. Internicola estrae le n. 7, n. 6, n. 2, n. 4 e n. 1 per l'area tecnico/ professionale, mentre il dott. Perniciaro estrae le n. 1, n. 4, n. 5, n. 2 e n. 3 per l'area organizzativo/gestionale. Le stesse sono tolte dalle urne di cui sopra.

L'elenco delle domande e le buste contenenti i biglietti numerati costituiscono l'Allegato 1.

Si procede ai colloqui individuali di tutti i candidati presenti in ordine alfabetico.

Il candidato Internicola Giuseppe estrae la domanda n. 5 per l'area tecnico-professionale e vi appone la dicitura "busta estratta", estrae poi la domanda n. 7 per l'area organizzativo-gestionale e vi appone la dicitura "busta estratta".

Il candidato Perniciaro Angelo estrae la domanda n. 8 per l'area tecnico-professionale e vi appone la dicitura "busta estratta", estrae poi la domanda n. 6 per l'area organizzativo-gestionale e vi appone la dicitura "busta estratta".

Il candidato Strada Leonardo estrae la domanda n. 3 per l'area tecnico-professionale e vi appone la dicitura "busta estratta", estrae poi la domanda n. 8 per l'area organizzativo-gestionale e vi appone la dicitura "busta estratta".

Al termine di ogni colloquio la Commissione ha espresso a porte chiuse le proprie valutazioni secondo i criteri precedentemente fissati; la valutazione, con l'attribuzione del punteggio, viene riportata in apposite schede, con indicazione delle due aree tematiche previste dal bando.

Dette schede costituiscono parte integrante del presente verbale (Allegato n. 2, n. 3 n. 4).

La Commissione, quindi, procede per ogni candidato alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio, e redige la relativa graduatoria di merito

(Allegato n. 5) da trasmettere al Commissario Straordinario dell'ASP, unitamente alla Relazione Sintetica Riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conclusi i propri lavori la Commissione scioglie la seduta alle ore 17:30.

Il Presidente dà mandato al Segretario affinché curi la trasmissione del presente verbale, dei precedenti e dei relativi allegati all'U.O.C. Risorse Umane per il seguito di competenza, nonché la pubblicazione sul sito web aziendale.

Si precisa che tutte le decisioni della Commissione sono state assunte all'unanimità.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Dott. Antonio Di Luca

Presidente

FIRMATO

Dott. Danilo Greco

Componente di diritto

FIRMATO

Dott.ssa Roberta Vitali

Componente

FIRMATO

Dott. Giorgio Grandi

Componente

FIRMATO

Dott.ssa Sofia Giammarinaro

Segretaria

FIRMATO