

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO DEA I MARSALA

Profilo oggettivo:

Caratteristiche organizzative

Il Presidio Ospedaliero DEA I Livello "Paolo Borsellino" di Marsala è dotato di nr.159 posti letto di Degenza Ordinaria e di nr.21 posti letto di Day Hospital.

L'U.O.C. Direzione di Presidio Ospedaliero DEA I Livello Marsala ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie e di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

Il Direttore Medico di Presidio (Direttore della U.O.C. Direzione di Presidio Ospedaliero DEA I Livello Marsala) svolge, con piena assunzione di responsabilità, le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs 502/1992, sotto il profilo igienico-sanitario e medico-legale, tranne quelle affidate alla competenza dei Dipartimenti Sanitari.

E' corresponsabile del governo clinico del Presidio, promuovendo coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, attraverso un'azione sinergica ed integrata con i Direttori Medici dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento.

Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali. La Direzione Medica di Presidio si colloca in posizione autonoma rispetto ai Dipartimenti e fa riferimento alle funzioni di indirizzo del Direttore Sanitario di Azienda.

La sua attività si articola sui seguenti ambiti di competenza: gestionale, organizzativa, igienico-sanitaria, di prevenzione, medico-legale, formazione, di promozione della qualità dei servizi. In particolare il Direttore Medico di Presidio, svolge quanto di seguito riassunto, per singolo ambito, assumendone piena e diretta responsabilità: Ambito organizzativo-gestionale risponde alla gestione complessiva del presidio ospedaliero, assicurando l'assolvimento delle funzioni igienico/organizzative e medico-legali, assicura l'attuazione delle soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, collabora con la Direzione Aziendale, con i Dipartimenti Sanitari e con le strutture di governo delle Professioni Sanitarie alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse, garantisce la compatibilità logistica e organizzativa complessiva. vigila sulla corretta allocazione complessiva delle risorse nel presidio, ferme restando le prerogative delle strutture e dipartimenti che insistono nella struttura. controlla e verifica la sicurezza e la regolarità dell'organizzazione lavoro. del garantisce l'efficienza organizzativa in relazione alla sicurezza. svolge funzioni di autorizzazione e controllo sanitario, per parte competenza, dell'attività libero - professionale intramoenia prestata richiesta all'interno dei locali affidati, rende

operative le indicazioni organizzative definite dall'Azienda, concorre all'identificazione dei rischi specifici prevalenti nelle varie attività e strutture ed alla messa in opera di misure preventive e sorveglianza sulle stesse, promuove il monitoraggio e la valutazione dell'appropriatezza clinica e organizzativa, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte nel processo, aiuta e promuove l'appropriatezza delle prestazioni erogate e dei setting assistenziali.

Ambito di Igiene e tutela ambientale.

Garantisce, in collaborazione con le altre funzioni aziendali: la tutela dell'igiene ambientale ed edilizia; la tutela della salute degli utenti, rispetto al rischio infettivo; la sorveglianza ed il controllo delle infezioni ospedaliere; la definizione e controllo dei protocolli delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione; il coordinamento ed il controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri, con responsabilità; della corretta applicazione della normativa vigente. è responsabile dei rapporti istituzionali con le autorità competenti in tema di igiene. garantisce l'attività di controllo dei servizi appaltati: pulizie, rifiuti, ristorazione.

Documentazione sanitaria

assicura le corrette procedure sulla documentazione sanitaria. è responsabile dell'archivio corrente della documentazione clinica. esercita attività di controllo sulla conservazione della documentazione sanitaria presso gli archivi storici. Garantisce il rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto. garantisce il controllo di qualità della documentazione clinica. Interfaccia utenza rilascia certificazioni all'utenza. trasmette notifiche su malattie infettive.

Profilo soggettivo:

Competenze professionali e manageriali:

Per la figura di Direttore U.O.C. Direzione di Presidio Ospedaliero DEA I Livello Marsala si richiede: Esperienza nella realizzazione di modalità innovative nell'organizzazione delle attività finalizzate a coniugare efficienza, efficacia e qualità tecnico professionale

Orientamento all'innovazione organizzativa centrata sull'intensità clinico assistenziali e sui percorsi diagnostici terapeutici. Esperienza nella collaborazione con le Direzioni dei Dipartimenti Aziendali perseguendo la massima integrazione e collaborazione nel conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale. Capacità di collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale nell'attuazione dei piani di programmazione e nel monitoraggio della performance. Competenza tecnica ed attitudine alla collaborazione con le strutture aziendali nel proseguimento degli obiettivi di miglioramento nella sicurezza. Attitudine alla semplificazione dei processi e alla facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità clinico assistenziale e alla presa in carico. Conoscenza dei percorsi regionali di accreditamento e della Qualità. Competenza nella realizzazione, programmazione, pianificazione e controllo delle attività per PDTA. Competenza nelle attività di organizzazione e controllo ALPI. Esperienza nell'ambito della edilizia ospedaliera con particolare riferimento alla valutazione dei progetti e della gestione dell'impatto dei cantieri sulla struttura e attività sanitarie.

Competenza e conoscenza nell'attuazione dei decreti concernenti riorganizzazione della rete ospedaliera dell'emergenza che prevedono un'organizzazione delle strutture per livello di complessità, con articolazione in bacini di afferenza. la Competenza nell'analisi dei dati di produzioni ospedaliera e degli indicatori della Performance, Gestione manageriale e budgeting.

Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità. Esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane.

Garanzia del rispetto della normativa sulla privacy e sull'anticorruzione e promozione della conoscenza delle disposizioni aziendali in materia

Garanzia della massima trasparenza nella gestione e dell'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Conoscenze scientifiche

Partecipazione attiva anche in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale e nazionale.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica nell'ambito organizzativo gestionale. per che Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

Adeguate conoscenza delle apparecchiature elettromedicali. Buona conoscenza delle tecnologie informatiche (pacchetto Microsoft Office).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.