



Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
REGISTRO UFFICIALE - 0057844
08/04/2026 - INTERNA

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

U.O.C. RISORSE UMANE

U.O.S. Gestione del Personale

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE

A TUTTI I RESPONSABILI DI STRUTTURE
COMPLESSE AMMINISTRATIVE, SANITARIE E
NON SANITARIE

A TUTTI I RESPONSABILI DI STRUTTURE
SEMPLICI AMMINISTRATIVE, SANITARIE E
NON SANITARIE

A TUTTI I RESPONSABILI SANITARI E
AMMINISTRATIVI DI PRESIDIO/DISTRETTO

AGLI UFFICI DISTRETTUALI PER LA
RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI
RISPETTIVI PP.OO./DISTRETTI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ALLA R.S.U.

OGGETTO: Debito orario e assenze ingiustificate. Comunicazione recupero economico.

Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione sulla problematica del debito orario e delle assenze ingiustificate del personale.

Giusta prescrizioni di cui all'art. 27 comma 9 del CCNL 2022/2024 per il personale del Comparto sanità e all'art. 27 comma 15 CCNL 2019/2021 per il personale della Dirigenza Area Sanità, il debito orario di ogni mese deve essere recuperato entro il successivo mese, ed in caso di mancato recupero verrà successivamente attivata la corrispondente proporzionale decurtazione della retribuzione mediante trattenute stipendiali. (cfr. circolare n. 131791 del 15.11.2021).

Si rinvia alla diretta responsabilità di ogni Dirigente di riferimento affinché disponga verifiche ricorrenti sottese alla stretta osservanza dell'orario di lavoro delle risorse umane allocate nelle strutture di propria competenza accertando l'eventuale sussistenza di debiti orari elevati, anomalie di timbrature, allontanamenti arbitrari dal posto di lavoro, assenze ingiustificate ovvero prive del legittimo codice giustificativo e intervenendo, nel qual caso, nei modi e termini prescritti dalla legge e dalle disposizioni disciplinari, contrattuali e regolamentari aziendali (cfr. *ex multis* circolari n.155189 del 13.12.2022, e n.16088 del 27.3.2014).

Posti i termini di cui in premessa, atteso che già con distinte circolari aziendali n. 96415 del 25.6.2025 e n. 155189 del 13.12.2022 si era avvisato il personale rispettivamente in merito alle assenze ingiustificate e al debito orario, la presente deve essere considerata quale invito rivolto al

personale tutto per regolarizzare la propria posizione in caso di sussistenza di debito orario a qualsiasi titolo

La presente si deve intendere altresì quale comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo sotteso alle trattenute stipendiali sugli emolumenti in caso di mancata regolarizzazione del debito orario/assenza ingiustificata in quanto atto dovuto e previsto dai contratti collettivi.

I Dirigenti di riferimento, sui quali gravano le responsabilità sopra indicate, daranno massima diffusione della presente a tutti i livelli di interesse.

Il Responsabile della pubblicazione internet aziendale provvederà alla divulgazione informatica della presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. ssa Maria Scarpitta
Maria Scarpitta
20.03.2026 12:59:51
GMT+00:00

Il Responsabile U.O.S. Gestione del Personale
GASPARE PINCO
19.03.2026 10:39:03
GMT+01:00

Il Direttore Amministrativo
Dott. Danilo Faro Antonio Palazzolo

DANILO
FARO
ANTONIO
PALAZZOLO
23.03.2026
08:58:48
GMT+01:00



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti