

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE

VERBALE N. 2 del 27/04/2026

Prova colloquio

Nell'anno duemilaventisei il giorno ventisei di aprile, alle ore 8:40, presso i locali del quarto piano della sede centrale dell'ASP di Trapani sita in Via Mazzini n.1, si è riunita la Commissione Esaminatrice per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Assistenza farmaceutica territoriale.

Detta Commissione di valutazione, nominata con deliberazione n. 809 del 26.05.2025, n. 1249 del 05.09.2025, n. 1300 del 22.09.2025 e n. 314 del 12.03.2026, è composta a seguito di intervenute rinunce di alcuni Componenti, come segue:

- Dott. Danilo Greco – Direttore Sanitario ASP Trapani – *Componente di diritto*;
- Dott. Sergio Massimiliano Castellino, Direttore S.C. Farmaceutico territoriale ASP Ragusa – *Componente*;
- Dott. Andrea Angelo Nisic, Direttore S.C. Farmaceutico, ATS di Brescia – *Componente*;
- Dott.ssa Domenica Costantino, Direttore S.C. Farmaceutica territoriale sud, ASP di Reggio Calabria – *Presidente*;
- Dott. Antonio Fazzino, coll. amm.vo prof. – U.O.C. Gestione amministrativa ambito territoriale Trapani-Salemi ASP Trapani – *Segretario*.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione dà atto che, in ossequio alla vigente normativa e come da Verbale di Insediamento n.1 del 02/04/2026, la seduta odierna è dedicata alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi alla selezione e all'espletamento e valutazione dei colloqui individuali.

Sulla base delle disposizioni dell'art. 5 punto A) del Regolamento aziendale disciplinante "*Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari*", che espressamente richiamano l'art. 8 "*Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale*" del D.P.R. n. 484/97, ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, è prevista una valutazione dei candidati espressa con un totale massimo di punti 100 distinto nei seguenti ambiti di macroarea:

- Curriculum 50/100 (punteggio massimo cinquanta, su cento punti complessivi).

- Colloquio 50/100 (punteggio massimo cinquanta, su cento punti complessivi).

Pertanto la Commissione, iniziando dalla Selezione sulla base delle Linee Guida Regionali, procede a valutare i titoli dei candidati ammessi, in ordine alfabetico, sulla base della documentazione dagli stessi prodotta, come da schede di valutazione firmate da tutti i componenti ed allegate al presente verbale (Allegati dal n. 1 al n. 6); si specifica che in adesione a dette linee guida sono state valutate le attività formative effettuate in qualità di relatore/docente e che non sono stati valutati gli abstract. Concluse le operazioni di valutazione dei curricula la Commissione sottoscrive una tabella in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti ai singoli candidati (Allegato n. 7).

Detta tabella viene pubblicata mediante affissione all'esterno dell'aula ove ha sede lo svolgimento dei lavori della Commissione.

Al termine della suddetta operazione, la Commissione procede all'allestimento della prova colloquio. Preliminarmente la Commissione prende atto che tutti i candidati ammessi alla selezione sono stati regolarmente convocati a mezzo PEC il giorno 09/04/2026 nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando.

In ordine alla valutazione del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalle “*Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (U.O.C.) a dirigenti sanitari adottate con D.A. 305/2023*”, si rappresenta quanto segue:

1. la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario richiama ai candidati il contenuto, circa il profilo oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, riportati nel bando;
2. il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

La Commissione al completo predispose un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo – gestionali.. (Allegati 8 e 9).

In entrambi gli elenchi, gli argomenti prescelti, sono stati numericamente ordinati in ordine progressivo e corrispondono al totale dei candidati ammessi al colloquio, nello specifico n.6 (sei).

Sono stati pertanto predisposti n. 12 biglietti numerati, ripiegati e ridotti a uniformi dimensioni fino a renderli illeggibili in trasparenza, inseriti in altrettante buste. Le stesse sono state riposte in due diverse urne trasparenti, una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale.

Ogni numero in ciascuna busta corrisponde all'ordinale presente negli elenchi tenuti dal Presidente. Ogni candidato, quando chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna urna una busta, con il numero riferito all'argomento che sarà oggetto di inizio della discussione.

I candidati saranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte alla presenza di tutti i candidati interessati.

Alle ore 16:40 si procede ad ammettere nei locali predisposti per l'esame i candidati che, previo accertamento dell'identità personale da parte del segretario, risultano essere n. 5 e precisamente, Boschetti Angelo, Palumbo Andreana, Sferrazza Papa Marianna, Taranto Daniele, Terrazzino Rosa. Risulta Assente la dott.ssa Arena Sabrina

La Commissione dà atto che, essendo presenti n. 5 candidati, viene tolta n. 1 domanda dall'area tecnico/ professionale e n. 1 domanda dall'area organizzativo/gestionale, come da linee Guida Regionali le quali dispongono che il numero delle domande deve combaciare con il numero dei candidati presenti.

Pertanto il Dott. Taranto Daniele estrae la n. 1 l'area tecnico/ professionale e la Dott. Boschetti Angelo estrae la n. 1 per l'Area organizzativo/gestionale. Le stesse sono tolte dalle urne di cui sopra.

La Commissione di valutazione dichiara aperta la seduta e illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e dà atto che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti.

La commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione

La Commissione alle ore 16:45 sospende i lavori per urgenze occorse al Direttore Sanitario in quanto convocato dal Commissario Straordinario. Durante tale interruzione la Commissione rimane nella stanza a porte aperte.

Alle ore 17:40 si procede ai colloqui individuali di tutti i candidati presenti in ordine alfabetico.

Ciascun candidato estrae una prima busta dall'urna relativa all'area tecnica professionale ed una seconda busta dall'urna inerente l'area organizzativo/gestionale, vi appone una la dicitura "busta estratta", data e firma.

Il candidato appone la dicitura "quesito estratto", data e firma anche sul biglietto estratto.

Il candidato apre la busta e dà lettura del numero in essa contenuto, il Presidente dà lettura della domanda corrispondente al numero estratto dal candidato.

Al momento dell'estrazione della busta da parte del terzo candidato, lo stesso e la Commissione constatano la mancanza di una busta tra quelle dell'urna delle domande "tecnico professionali, pertanto, in accorso con i candidati si provvede all'apertura delle buste ed alla ricollocazione delle stesse, con i numeri delle domande residue nelle urne di pertinenza.

Si continua, quindi, con l'esame dei candidati.

Al termine di ogni colloquio la Commissione esprime a porte chiuse le proprie valutazioni secondo i criteri precedentemente fissati; la valutazione, con l'attribuzione del punteggio, viene riportata in apposita scheda, distinta per le due aree tematiche previste dal bando.

Dette schede costituiscono parte integrante del presente verbale (Allegati nn.10, 11, 12, 13 e 14)

L'ordine di ascolto dei candidati è stato il seguente:

	Candidato	Area Tecnica Professionale n. estratto	Area Organizzativo/Gestionale n. estratto
1	BOSCHETTI ANGELO	5	5
2	PALUMBO ANDREANA	2	4
3	SFERRAZZA PAPA MARIANNA	3	3
4	TARANTO DANIELE	4	2
5	TERRAZZINO ROSA	6	6

La Commissione, quindi, procede per ogni candidato alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei curricula e colloquio, e redige la relativa graduatoria di merito (Allegato n. 15) da trasmettere al Commissario Straordinario dell'ASP, unitamente alla Relazione Sintetica Riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conclusi i propri lavori la Commissione scioglie la seduta alle ore 20:40.

Il Presidente dà mandato al Segretario affinché curi la trasmissione del presente verbale, dei precedenti e dei relativi allegati all'U.O.C. Risorse Umane per il seguito di competenza, nonché la pubblicazione sul sito web aziendale.

Si precisa che tutte le decisioni della Commissione sono state assunte all'unanimità.

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Dott.ssa Domenica Costantino *Presidente* _____

Dott. Danilo Greco *Componente di diritto della Commissione* _____

Dott. Sergio Massimiliano Castellino *Componente* _____

Dott. Andrea Angelo Nisic

Componente _____

Dott. Antonio Fazzino

Segretario _____