

## Allegato 2

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE T R A P A N I

**Corcorso pubblico, per titoli ed esami, riservato al personale del comparto reclutato con contratto di lavoro flessibile, in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 comma 268 lett. b della L. 234/21 e ss.mm.ii. e collocato nel punto 5 del Protocollo d’Intesa trasmesso con D.A. prot. n. 24514 del 26/04/2023, appartenente al profilo di:**

➤ **Assistente Amministrativo**

Personale già individuato nel prospetto “candidati ammessi alla procedura”, allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 602 del 30/04/2026 (Allegato 1)

#### **BANDO DI ISCRIZIONE ON - LINE**

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 192 del 19/02/2026 e successiva rettifica con Deliberazione n. 602 del 30/04/2026, è indetta una procedura selettiva, **per titoli ed esami**, riservata **esclusivamente** al personale del comparto reclutato con contratto di lavoro flessibile, che abbia partecipato alla procedura ricognitiva di cui alla Deliberazione C.S. n. 1455/2025, vari profili professionali, in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 comma 268 del L. 234/21 e ss.mm.ii. e collocato nel punto 5 del Protocollo d’Intesa trasmesso con D.A. prot. n. 24514 del 26/04/2023 per la copertura di:

➤ **n. 2 posti di Assistente Amministrativo;**

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, inseriti nell’elenco dei candidati ammessi alla prova (Allegato 1 della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 602 del 30/04/2026) sono risultati, alla data della presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere stati reclutati - anche non più in servizio - presso questa Azienda con un contratto di lavoro flessibile (lavoro autonomo, Co.co.co., Esperti amministrativi nell'ambito delle attività legate all'attuazione di Progetti da PSN o da fondi vincolati);
- b) aver maturato alla data del 31/12/2025, almeno diciotto (18) mesi di servizio, di cui almeno sei (6) dal 31/01/2020 al 31/12/2025;

### **REQUISITI GENERALI**

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, i candidati già individuati e ricompresi all'interno dell'Allegato 1 di cui al punto 5 della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 602 del 30/04/2026 dovranno confermare il possesso dei seguenti requisiti generali, acquisiti con delibera n. 192 del 19/02/2026 e s.m.i.:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alla mansione è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento e dalla normativa vigente;
- f) assenza di carichi pendenti ovvero di avere carichi pendenti in corso con eventuale indicazione degli stessi,
- g) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

I candidati in possesso di titoli di preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **REQUISITI SPECIFICI**

#### **Per il profilo di Assistente Amministrativo**

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, i candidati già individuati e ricompresi all'interno dell'Allegato 1 di cui al punto 5 della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 602 del 30/04/2026 dovranno confermare il possesso del requisito speciale seguente, già acquisito nell'ambito dell'Avviso ricognitivo aziendale finalizzato alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall'art.1 comma 268 lett. b della Legge n.234 del 2021 e ss.mm.ii. Ammissione/Esclusione dei candidati e approvazione elenchi:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Comporta, inoltre, esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento InPA, utilizzando la piattaforma informativa all'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

**Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

Le suddette procedure di stabilizzazione dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti, condizioni e modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e dagli indirizzi interpretativi impartiti dall'Assessorato Regionale della Salute in materia, del piano triennale del fabbisogno di personale nonché dei vincoli di finanza pubblica.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate utilizzando **esclusivamente** la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>; nella Sezione “**Avvisi Interni**” attraverso la quale dichiarare *ex lege* il possesso dei requisiti previsti dalla succitata normativa.

La presente istanza deve pervenire, pena inammissibilità, **entro 15 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale.

Le suddette procedure di stabilizzazione dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti, condizioni e modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e dagli indirizzi interpretativi impartiti dall'Assessorato Regionale della Salute in materia, del piano triennale del fabbisogno di personale nonché dei vincoli di finanza pubblica.

### **NOMINA DELLA COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice sarà costituita per il profilo di **Assistente Amministrativo** secondo le disposizioni di cui all'art.38 del D.P.R. n. 220/2001.

### **PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova orale.

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

18 punti per i titoli di carriera;

6 punti per i titoli accademici e di studio;

6 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE IDONEITÀ**

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001, nonché dal vigente “*Regolamento delle procedure assuntive a*

*tempo indeterminato mediante concorso pubblico”* approvato con deliberazione n. 4370 del 16/09/2013.

Non verranno considerati i servizi e le attività prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso Pubblico riservato.

Si precisa, altresì, che saranno valutati esclusivamente i corsi di formazione e aggiornamento espletati negli ultimi 5 anni.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove di esame, che saranno espletate secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001, nonché dall'art. 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito in Legge n. 79 del 29/06/2022, saranno articolate come di seguito:

La **prova scritta**, anche a contenuto teorico-pratico, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o riguardare l'esecuzione di tecniche specifiche o la predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e verterà su:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione sanitaria (nazionale e regionale) e di organizzazione delle Aziende ed Enti del Sistema Sanitario Nazionale;
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e conoscenza dei CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto sanità;
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- principi generali in tema di documentazione amministrativa, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;

La **prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e riguarderà (altresì), oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Sarà facoltà della Commissione richiedere la nomina di un componente aggiuntivo per le prove di informatica e lingua straniera.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

La data delle prove d'esame sarà resa nota ai candidati, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato prima dell'espletamento delle prove stesse, come di seguito specificato, sul sito istituzionale dell'ASP Trapani ed equivarrà, ad ogni effetto, a notifica ai candidati interessati: almeno 15 giorni prima della prova scritta; almeno 20 giorni prima della prova orale.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati a seguito della valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove previste, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale nella Sezione "Graduatorie" dell'Albo pretorio on-line.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevede il rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

### **NORME FINALI**

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

### **INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).**

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> , oppure presso l'U.O.C. Risorse Umane – Asp di Trapani, Via Mazzini, 1 Trapani – tel. n. 0923/805581.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dott.ssa Sabrina Pulvirenti)