

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.

In esecuzione della deliberazione n. 814 del 10/06/2026 giusta previsione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai sensi della vigente regolamentazione in materia, nonché dell'art. 54 CCNL Area sanità triennio 2016/2018), è indetto Avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale /extraregionale **per la copertura di n. 1 posto** nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina di **Otorinolaringoiatria.**

La selezione dovrà essere volta a verificare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze di carattere generale nella disciplina a selezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- **essere dipendenti a tempo indeterminato** di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina messa a bando; ovvero, essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello oggetto di mobilità ed in possesso dei requisiti per accedere al profilo professionale, **che abbiano superato il periodo di prova.**
- **essere in possesso dell'idoneità lavorativa alle mansioni specifiche del profilo professionale a selezione** .Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08. Il trasferimento è pertanto subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi dovranno altresì essere posseduti alla data successiva di effettivo trasferimento.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul portale del reclutamento “InPA”, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <http://asprapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge n. 183 del 12.11.2011, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo di PEC o e-mail;
- e) l'iscrizione al relativo ordine professionale;
- f) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, in uno dei profili messi a selezione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- g) ente di appartenenza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico assegnato;
- h) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere dichiarazione di inidoneità, sia pure parziale;
- i) di non avere riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- k) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.); in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale.

Non saranno presi in considerazione e quindi valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese;
- copia scannerizzata del documento di identità in corso di validità;
- copia delle pubblicazioni unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (da inserire nell'apposita sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");
- i candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici;
- i candidati che dichiarano di essere beneficiari della Legge n. 104/1992, al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla, dovranno allegare idonea certificazione medica.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- la mancanza della copia del valido documento di identità;
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale ovvero non intestata al candidato quale persona fisica;
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per il tramite dei competenti uffici, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario straordinario. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ASP di Trapani nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione sarà, altresì, notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione a mezzo pec.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale come da previsioni dell'art. 4 del regolamento aziendale delle procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1532/2010.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio, attribuendo i punteggi come previsto dall'art. 6 del suddetto regolamento aziendale. Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate. La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà effettuata a mezzo PEC non meno di 15 giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prova.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispose una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria è formulata al termine delle procedure di valutazione, sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova colloquio. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nella prova colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Commissario straordinario, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio

dell'Azienda.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della predetta graduatoria l'UOC Risorse Umane dispone la mobilità.

IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il nulla osta al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato. È inoltre facoltà insindacabile dell'ASP di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

NORME FINALI

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso,

l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziati da invalidità non sanabile. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N.. I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'Ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it), sul Portale Reclutamento InPA.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805581/805251 (nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi e Avvisi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it;

Il Commissario straordinario
(Dott.ssa Sabrina Pulvirenti)

