



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI “*DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)*”.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani indice, ai sensi del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi libero professionali, il presente avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo libero professionale per il reperimento della figura professionale di “*Data Protection Officer (DPO) /Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)*”, in considerazione della necessità di acquisire competenze altamente specialistiche nelle seguenti aree:

- protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
- cybersecurity e sicurezza delle reti ai sensi della Direttiva NIS2 (UE 2022/2555), recepita con D.Lgs. 138/2024;
- governance dei dati sanitari nell'ambito della Missione 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Sanitario Regionale 2025-2027;
- conformità alla proposta di Regolamento EHDS (European Health Data Space) e ai relativi obblighi di interoperabilità;
- adeguamento ai requisiti dell'AI Act (Regolamento UE 2024/1689) per i sistemi di intelligenza artificiale ad alto rischio impiegati in ambito sanitario.

Il ricorso all'incarico esterno si configura come modalità idonea a garantire l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 37 GDPR.

Il professionista incaricato stipulerà un contratto autonomo libero professionale, avente natura privatistica, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile compatibilmente alle previsioni di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il DPO/RPD dovrà svolgere, tra gli altri, i seguenti compiti:

- informare e consigliare il Titolare del trattamento, i responsabili del trattamento e i dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni sulla protezione dei dati (art. 39, par. 1, lett. a) GDPR);
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento (art. 39, par. 1, lett. b) GDPR);
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento (art. 39, par. 1, lett. c) GDPR);

- cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto per quest'ultima (art. 39, par. 1, *lett. d)* ed *e)* GDPR);
- supportare l'ASP nell'attuazione delle misure tecniche e organizzative previste dal Framework NIS2 e dalla normativa di settore sanitario (D.Lgs. 138/2024, D.Lgs. 219/2023);
- supportare l'ASP nella definizione del modello di data governance per i progetti PNRR - Missione 6, con particolare riferimento alla Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0) e alla telemedicina;
- supportare l'attività di predisposizione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR) e supportare la gestione delle violazioni dei dati (*data breach* - art. 33-34 GDPR);
- effettuare attività di formazione e sensibilizzazione del personale dell'ASP in materia di protezione dei dati e cybersecurity;
- supportare le attività di compliance con l'AI Act per i sistemi ad alto rischio impiegati in ambito diagnostico e clinico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

• Requisiti generali di ammissione:

Per la partecipazione alla procedura comparativa è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paese terzo nei casi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, di condanne che possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ovvero licenziati;
- non essere stato collocato in quiescenza;

Ai sensi dell'art. 3, co. 6, della L. 15.05.1997 n. 127, recepita con L.R. n. 20.06.1988 n.23, la partecipazione al presente avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Se il partecipante è persona giuridica, i requisiti devono essere posseduti dal soggetto persona fisica indicato per lo svolgimento dell'incarico di *Data Protection Officer* (DPO).

• Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale o Laurea Specialistica (DM 270/2004 o DM 509/1999);
- Comprovata esperienza professionale almeno annuale, maturata negli ultimi tre anni, nell'ambito della protezione dei dati personali, presso Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Conoscenza approfondita e documentata del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D. Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa speciale in materia di dati sanitari (D.Lgs. 219/2023 e s.m.i.);

- Conoscenza della normativa NIS2 (D.Lgs. 138/2024) e dei relativi obblighi per i soggetti essenziali in ambito sanitario.

Se il partecipante è persona giuridica, i requisiti devono essere posseduti dal soggetto persona fisica indicato per lo svolgimento dell'incarico di *Data Protection Officer* (DPO).

• **Titoli preferenziali (oggetto di valutazione comparativa)**

Nella formazione delle graduatorie previste dal presente avviso, si terrà conto, dei seguenti titoli di preferenza:

- Corsi di formazione in materia di Risk Management clinico della durata minima di 40 ore;
- Pregressa esperienza documentata come DPO/RPD designato ai sensi dell'art. 37 GDPR presso Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Corsi di formazione in materia di protezione dei dati personali;
- Corsi di formazione in materia AI Act;
- Pubblicazioni attinenti alla materia posta a selezione.

3. DURATA, COMPENSO E REGIME DELL'INCARICO

- Durata

L'incarico ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Non è previsto rinnovo tacito. L'eventuale proroga, per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi, potrà essere disposta con atto motivato del Direttore Generale, previa verifica della persistenza delle esigenze che hanno giustificato il conferimento dell'incarico.

- Compenso

Il corrispettivo lordo annuo è determinato in € **43.000,00** (*euroquarantatremila/00*), omnicomprendivo, da erogarsi in rate mensili posticipate. L'erogazione di ciascuna rata, previa presentazione di fatturazione elettronica, è subordinata all'attestazione da parte del professionista generale del regolare svolgimento dell'attività controfirmata dalla direzione generale.

Nessun altro compenso, indennità, emolumento o rimborso è dovuto all'incaricato, salvo rimborso delle spese documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente per il personale del SSN.

- Natura dell'incarico e incompatibilità

L'incarico è conferito nella forma autonoma libero professionale e può essere erogato in modalità remota, dovendo tuttavia essere garantita la presenza su richiesta. Non configura un rapporto di lavoro subordinato né dà luogo a diritti di stabilizzazione o di inserimento nei ruoli del SSN.

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dall'art. 38, par. 5, del GDPR nonché quelli derivanti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Il DPO non può ricevere istruzioni riguardo all'esercizio dei propri compiti (art. 38, par. 3, GDPR).

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, deve pervenire, considerata l'urgenza, **entro e non oltre**

il 10° (decimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale - sezione “Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso”, esclusivamente mediante trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: **ricevute.concorsi@pec.asptrapani.it** con specifico oggetto: **“Domanda Selezione DPO/RPD — [Cognome e Nome]”**.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae in formato Europass, aggiornato, datato e firmato, con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 circa la veridicità dei contenuti;
- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000) attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 2;
- Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità e di situazioni di conflitto di interessi con l'ASP di Trapani.

Le domande pervenute fuori termine o con modalità diverse da quella indicata sono dichiarate irricevibili. L'ASP non assume responsabilità per disguidi telematici.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

➤ Commissione

La selezione è effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da un Presidente, due componenti e un Segretario.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi massimi di seguito specificati.

➤ Valutazione dei titoli (max 30 punti)

Titolo di studio (max 5 punti): *Laurea Magistrale:*

- votazione 110/110 o lode: 5 punti;
- votazione 105-109/110: 3 punti;
- votazione fino a 104/110: 2 punti.

Titoli post-lauream (max 5 punti):

- Master universitario di II livello attinente alla figura professionale - 3 punti;
- Master universitario di I livello attinente o corsi di formazione e/o di perfezionamento attinenti -2 punti;

Titoli in ambito privacy (max 5 punti):

- Corso di alta formazione in Privacy e *Data Protection Officer* della durata minima di 160 ore - 3 punti;
- Corso su AI Act - 2 punti.

Esperienza professionale documentata in ambito privacy (max 15 punti):

- 5 punti per ogni anno di esperienza svolta oltre il minimo richiesto dai requisiti di accesso.
- Eventuale colloquio conoscitivo (max 70 punti).

La necessità del colloquio sarà definita dalla Commissione sulla base dei curricula dei candidati e, pertanto, l’eventuale convocazione sarà inviata all’indirizzo pec degli stessi, almeno dieci giorni prima della prova.

L’eventuale colloquio conoscitivo tenderà ad accertare la competenza dei candidati sotto il profilo gestionale ed organizzativo, per il quale verrà attribuito il seguente punteggio:

- Progetto operativo ed organizzativo delle attività inerenti la protezione dei dati personali, con particolare riferimento a quella svolta in favore di Enti/Aziende Sanitarie pubbliche (max 40 punti);
- Modalità di interfaccia, tempistica di gestione delle attività (con indicazione dei tempi di risposta) e del flusso informativo tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani ed il DPO (max 20 punti);
- Proposte migliorative (max 10 punti).

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è fissato in 42/70.

I candidati che non raggiungono tale soglia sono esclusi dalla graduatoria finale.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che, sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, consegue un punteggio complessivo minimo di 60/100.

6. GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione, al termine dei lavori, formula una graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto. In caso di parità è preferito il candidato più giovane d'età.

L'ASP si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo di idoneità o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò possa dar luogo a pretese risarcitorie da parte degli aspiranti.

E' richiesta la disponibilità immediata al conferimento dell'incarico.

Relativamente all'utilizzazione della graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno applicati i criteri di seguito specificati:

- l'incarico sarà conferito nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
Il candidato risultato primo in graduatoria è invitato a produrre, entro 15 giorni dalla comunicazione, la documentazione necessaria per la stipula del contratto. Il mancato riscontro nel termine indicato è considerato rinuncia all'incarico e si procede allo scorrimento della graduatoria.
Solo dopo l'esaurimento fino all'ultimo candidato della relativa graduatoria potrà ricominciarsi lo scorrimento della graduatoria dal primo classificato e successivi.
- le convocazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverranno esclusivamente mediante PEC.
- in caso di rinuncia da parte del soggetto prima della sottoscrizione del contratto di incarico libero professionale ovvero nel caso in cui, pur avendo firmato il contratto, il candidato non proceda all'inizio dell'attività alla data stabilita nel contratto, l'incarico si attribuisce, mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine della stessa, non riconvocando i candidati che nella medesima seduta hanno già accettato l'incarico ovvero hanno già rinunciato per qualsiasi motivo; analogamente il soggetto con incarico libero professionale *in fieri* in Azienda non può avere conferiti altri incarichi.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione previsti dalla normativa in materia di autocertificazioni e autodichiarazioni.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

E', altresì, motivo di decadenza dalla graduatoria l'alterazione del punteggio derivante dalla autovalutazione di titoli non coerente con quanto previsto dal presente avviso.

La graduatoria approvata con delibera del Direttore Generale rimane valida per 24 mesi dalla data di approvazione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'ASP di Trapani, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. e), e 9, par. 2, lett. g), del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi nell'ambito degli obblighi di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi previsti dal D.Lgs. 33/2013 (es. pubblicazione del nominativo del vincitore sul sito istituzionale).

8. DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web aziendale www.asptrapani.it - sezione “Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso” per la durata di 10 giorni. La pubblicazione all'Albo Pretorio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'UOC Risorse Umane.

L'ASP di Trapani garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente incarico, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. 484/1997, del D.Lgs. 165/2001, della L. 241/1990 e della normativa vigente in materia di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione.

Il Commissario Straordinario
(Dott.ssa Sabrina Pulvirenti)