

**MODULO DI ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ
LAVORATIVA NELLA MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani (di seguito "ASP Trapani")

E

(Cognome e Nome) _____ matr. _____

con profilo di _____

in servizio presso _____

con rapporto di lavoro:

- ☐ a tempo determinato
- ☐ a tempo indeterminato
 - ☐ full-time
 - ☐ part-time orizzontale
 - ☐ part-time verticale
 - ☐ part-time misto

nel rispetto del Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza per il personale del comparto e delle aree dirigenziali adottato con deliberazione n. _____ del _____ (di seguito "Regolamento") di seguito congiuntamente "Parti"

Premesso che:

- le modalità di svolgimento del lavoro a distanza disciplinate dal Regolamento, prevedono, una volta acquisita l'autorizzazione del Direttore della Struttura Complessa o dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. di appartenenza sovraordinato al Lavoratore a distanza, la sottoscrizione di un accordo individuale;
- che l'accordo individuale per il lavoro agile richiama tutte le disposizioni di cui al Regolamento medesimo;

Le parti convengono e stabiliscono quanto segue

1. Il lavoratore si impegna ad accettare tutte le disposizioni previste dal Regolamento e a rispettare le prescrizioni indicate nell'"Informativa sui rischi connessi alle attività lavorative prestate in modalità di lavoro agile" allegata al presente Accordo.

2. Il presente Accordo avrà durata di __ mesi/giorni, con decorrenza dal __/__/__ e sino al __/__/__ (massimo 12 mesi), ed è tacitamente rinnovabile per il medesimo periodo di tempo e alle medesime condizioni, salvo diversa volontà delle parti.

3. Individuazione dei giorni lavorativi in modalità di lavoro a distanza:

○ per il personale del comparto: numero _____ giorni alla settimana:

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato,

ovvero secondo la programmazione concordata con il proprio Direttore/Responsabile

Nei restanti giorni è previsto il servizio in sede.

○ per il personale dirigente: numero _____ giorni alla settimana (deve essere assicurato il prevalente svolgimento della prestazione lavorativa in presenza):

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato,

ovvero secondo la programmazione concordata con il proprio Direttore/Responsabile

Nei restanti giorni è previsto il servizio in sede.

4. La prestazione lavorativa dovrà essere effettuata, di massima, in correlazione temporale con l'orario normale applicabile alla struttura di appartenenza, ferma restando la garanzia di contattabilità telefonica e via e-mail nelle seguenti fasce orarie:

➤ per il comparto,

☐ dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 nelle giornate di rientro

☐ dalle ore 07.45 alle ore 13.45 e dalle ore 14.15 alle ore 15.27 (profilo orario 7,12 h giornaliero)

➤ per la dirigenza dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30 nelle giornate di rientro

ovvero secondo la programmazione concordata con il proprio Direttore/Responsabile:

in modo da assicurare le interazioni con i colleghi, con il Direttore/Responsabile, nonché con qualsiasi altro interlocutore nell'ambito del proprio lavoro.

5. Fascia di inoperabilità: comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo, nonché il periodo di lavoro notturno dalle ore 22.00 alle ore 6.00 del giorno successivo. Il lavoratore ha diritto alla disconnessione negli orari diversi da quelli compresi nella fascia di contattabilità.

6. Strumentazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa:

- ☐ personale
- ☐ fornita dall'ASP.

7. In caso di utilizzo di propria strumentazione/attrezzatura, il lavoratore attesta il pieno rispetto dei requisiti minimi di sicurezza e di piena operatività secondo le disposizioni contenute nell' "Informativa sui rischi connessi alle attività lavorative prestate in modalità di lavoro agile".
8. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità a distanza, il lavoratore è tenuto alla rendicontazione dei risultati conseguiti e delle attività svolte, secondo modalità e criteri definiti dal Direttore/Responsabile.
9. La modalità di lavoro a distanza non incide sul potere direttivo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle del lavoro in presenza.
10. Modalità e ipotesi di giustificato motivo di recesso: si rinvia all'art. 13 del Regolamento.
11. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente Accordo, dal Regolamento e dalle disposizioni interne di servizio, dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.
12. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), anche noto come GDPR, e del D.Lgs 196/2003.
13. Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia alla disciplina contenuta nel Regolamento, nelle disposizioni legislative, nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti decentrati integrativi nonché a quanto previsto nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare.

Data _____

Il Lavoratore

Il Direttore/Responsabile
