



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FABRIANO DELIA**

**ITALIANA**

**13.10.1975**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
- Esperienze significative  
Date (da -a)

Iscrizione all'albo degli Avvocati presso il Tribunale di Marsala da gennaio 2003 a dicembre 2006

Diritto civile e diritto del lavoro

- 01.11.2013: Conferimento Incarico di Posizione Organizzativa denominata " Ufficio del referente Attività Amministrative di Coordinamento sanitario del Distretto Ospedaliero Tp2 e P.O. di Marsala";
- 08-09 Aprile 2014: Docente nel Corso di Formazione organizzato dalla ASP di Trapani "La responsabilità professionale del CPS Infermiere";
- 10/10/2014- 24/10/2014 e 07/11/2014-21/11/2014: Segretaria Corso di Formazione Specifica Sicurezza nei luoghi di Lavoro per lavoratori in ambito sanitario per Aziende Rischio Alto-Assistenza Q86, presso il PO di Marsala, giusta nomina del Direttore Generale con nota prot. 2244 del 29.09.2014;
- 09.12.2010: Conferimento incarico di collaborazione occasionale di "supervisione scientifica di percorsi formativi previsti nel territorio di Trapani", nell'ambito del Progetto denominato "Mare Nostrum"- Common approach to upgrade asylum facilities in Italy and Malta Cod.JLS/2008/ERFX/1031", promosso dall'Unione Europea. Conferimento dell'incarico ad opera dell'INMP, Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti ed il contratto delle malattie della povertà, in collaborazione con il Ministero dell'Interno della Repubblica Italiana ed il Maltese Ministry of Justice and Home Affairs di Malta e la International Organization for Migration (IOM);
- 23.04.2010: Nomina a Referente nel progetto denominato "Pass 2" di cui alla Delibera DG Asp Trapani n. 1008 del 18.03.2010 di presa d'atto della Convenzione tra l'INMP (Istituto Nazionale Migrazione e Povertà) di Roma e l'ASP di Trapani, avente ad oggetto "la promozione per l'accesso

delle popolazioni immigrate ai servizi socio sanitari e lo sviluppo delle attività di formazione ed orientamento socio-sanitario nelle ASL italiane”;

- 08.06.2010: docente nell’ambito del progetto denominato “Pass 2” di cui alla Delibera DG Asp Trapani n. 1008 del 18.03.2010 di presa d’atto della Convenzione tra l’INMP (Istituto Nazionale Migrazione e Povertà) di Roma e l’ASP di Trapani, avente ad oggetto “la promozione per l’accesso delle popolazioni immigrate ai servizi socio sanitari e lo sviluppo delle attività di formazione ed orientamento socio-sanitario nelle ASL italiane”;
- 29/12/2006 : assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dalla ASP di Trapani, con la qualifica di collaboratore amministrativo, cat. D (art.21 CCNI 07.04.1999 e art. 11 CCNL 20.09.2001);
- dal Novembre 2002 a dicembre 2006 ho svolto attività di libera professionista e mi sono occupata prevalentemente di controversie in materia di Diritto del Lavoro e Diritto sindacale, sia per quanto riguarda la fase stragiudiziale, sia per quanto riguarda la fase processuale dell’intera materia;
- dal 2000 al 2002 ho impartito lezioni private in materia di “diritto civile; diritto costituzionale e regionale, diritto processuale civile; diritto penale; diritto processuale penale; diritto amministrativo e diritto del lavoro;
- dal novembre 2001 al dicembre 2002 ho lavorato presso il “Cepu s.r.l.”, sede di Marsala come Responsabile del personale;
- 1999 al 2001 pratica forense presso lo studio legale “D’Anna” di Marsala, nel quale mi sono occupata, principalmente, di problematiche di Diritto Penale;
- dal 1997 al 2001 ho saltuariamente svolto l’attività di insegnante presso diversi Istituti Statali di Scuola Primaria;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
Via Mazzini, 91100 Trapani

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego e mansioni principali

Collaboratore Amministrativo (Categoria D) assunta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dal 29.12.2006 e precisamente:

- Dal 29.12.2006 al 30.06.2008 presso il Distretto Sanitario di Trapani;
- Dal 01.07.2008 al 06.10.2009 presso la Direzione Sanitaria del P.O. “Paolo Borsellino” di Marsala;
- Dal 07.10.2009 al 30.08.2013 presso la Direzione Sanitaria Aziendale dell’Asp di Trapani;
- Dal 01.09.2013 ad oggi, presso la Direzione Sanitaria del P.O. “Paolo Borsellino” del P.O. di Marsala;
- 01.11.2013 :Conferimento incarico di Posizione Organizzativa denominato “*ufficio del referente attività amministrative di coordinamento sanitario del Distretto Ospedaliero TP 2 e P.O. di Marsala*”.

Mansioni principali: trattazione, istruttoria e studio di problematiche di natura prevalentemente giuridica, nonché, più in generale, di attività amministrativa, di

programmazione e pianificazione strategica proprie della Direzione Sanitaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 2012 (21.06.2012) partecipazione al Corso di Formazione ed aggiornamento denominato “La prescrizione dei farmaci Off Label, presso il Consiglio dell’ordine dei Medici di Palermo;
  - 2011 (17.02.2011) partecipazione al Corso di Formazione ed aggiornamento sulla “Privacy”, presso l’UOC Formazione ed Aggiornamento ASP di Trapani;
  - 2004 (20-22 gennaio) partecipazione al Convegno sul Mobbing organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma e dalla Fai Cisl;
  - 2002 (23 settembre) Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Palermo;
  - 2002 (dicembre) seminario di diritto del lavoro e diritto sindacale tenuto dal prof. Garilli presso l’Università di Palermo;
  - 2002 (maggio-giugno) Corso per “Curatori Fallimentari” presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Marsala;
  - 2000 (settembre) Patrocinante dinanzi ai Tribunali del Distretto della Corte di Appello di Palermo;
  - 2000 (luglio) - 1995 (luglio) Abilitazione Concorso Ordinario per l’insegnamento nelle scuole elementari e materne anche della lingua inglese;
  - 2000 (settembre) corso di formazione per uditore giudiziario tenuto dall’Avv. Rocco Galli presso la sede di Roma;
  - 1999 (settembre) Iscrizione all’Ordine degli Avvocati e dei Procuratori Legali di Marsala in qualità di Praticante Avvocato;
  - 1999 (luglio) Abilitazione all’esercizio della funzione di Ufficiale di Riscossione, conseguita a seguito di concorso bandito dalla Procura della Repubblica di Marsala;
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - 2002 (settembre) Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Palermo;
  - 1999 (luglio) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Palermo -Polo didattico di Trapani- Tesi in Diritto privato comparato: "Il testamento" con la votazione 100/110;
  - 1993 (luglio) Maturità Magistrale conseguita presso l’Istituto Magistrale “Pascasino” di Marsala
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diritto civile , diritto del lavoro e diritto sindacale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Predisposizione all'aiuto/ascolto delle persone; tolleranza, pazienza e disponibilità; attitudine a risolvere problemi di varia natura e capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Facilità di adattamento a situazioni ed a contesti diversi.

Capacità di integrazione e di lavoro in team.

Predisposizione a stabilire e mantenere rapporti interpersonali ed educativi efficaci; costanza e metodo nell'operare.

Propensione all'ottimismo, alla propositività, all'auto fiducia, alla riflessione auto critica, alla critica costruttiva ed all'auto-determinazione individuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro di gruppo e di coordinare il personale coinvolto al fine del raggiungimento, entro tempi utili e con risultati soddisfacenti, degli obiettivi prefissati; predisposizione organizzativa tecnica ed investigativa nella pianificazione ed attuazione dei compiti e delle attività assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows Xp e Vista

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e Open Office;

Ottima capacità d'uso di Internet;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Amante della musica e della danza, con particolare attenzione ed interesse alle musiche e alle danze della tradizione popolare dei vari paesi, italiani e stranieri; amante della lettura e dei viaggi; amante dello sport in generale.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO

Acconsento ed autorizzo alla gestione ed al trattamento dei miei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

La sottoscritta Delia Fabriano, nata a Marsala il 13.10.1975 ed ivi residente nel Vicolo Villarosa n. 35/B, c.f.: FBRDLE75R53E974M, consapevole, ai sensi del DPR 445/2000 e della L.183/2011 della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ad uso di atti falsi e, pertanto, dichiara che **IL PRESENTE CURRICULUM È AUTOCERTIFICATO AI SENSI DELLE ANZIDETTE DISPOSIZIONI DI LEGGE.**

Trapani, li 23.11.2015

  
Delia Fabriano