



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MALTESE FRANCESCA ANNA MARIA

Data di nascita

05/01/1970

Qualifica

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Amministrazione

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

Incarico attuale

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "GESTIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO, MONITORAGGIO E CONTROLLO COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE FLUSSI ECONOMICI"

Numero telefonico ufficio

0923/805355

Fax ufficio

0923/805306

E-mail istituzionale

francesca.maltese@asptrapani.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE
(INCARICHI RICOPERTI)**

- Dal 01/11/2013 ad oggi

ASP TRAPANI – Con il profilo professionale *Collaboratore amministrativo professionale* - cat. D4, ricopre l'incarico di posizione organizzativa denominata "Gestione trattamento accessorio, monitoraggio e controllo costo del personale dipendente - Gestione flussi economici", incardinata nell'U.O.S. Trattamento Economico del Settore Personale, Contratti e Convenzioni, curando in particolare le seguenti attività:

- verifica delle richieste di rimborso dei trattamenti di missione da parte dei dipendenti dell'ASP, relativo conteggio e predisposizione della delibera di liquidazione;

-compilazione trimestrale della tabella D. 1.2 riguardante la verifica del tetto di spesa assegnato all'ASP, ai sensi dei DD.AA. n. 1868/2010 e n. 2322/2011;

-determinazione dei costi del personale da imputare nei modelli CE trimestrali, nonché in quelli consuntivo e previsionale;

-ricognizione e stima dei debiti verso i dipendenti nell'ambito delle attività preliminari per la predisposizione della chiusura del bilancio economico-patrimoniale dell'ASP;

-Conto Annuale: coordinamento di tutte le tabelle e relativa trasmissione, elaborazione delle tabelle 12, 13 e 14, nonché predisposizione della parte attinente alla spesa delle tabelle mensili riguardanti il monitoraggio trimestrale;

-elaborazione trimestrale del Tracciato 5 -"Flusso per il monitoraggio del personale delle aziende del SSR", , unitamente alla compilazione dei Prospetti di riconciliazione flusso personale vs CE- personale

dipendente e non dipendente, di cui al DDG del n. 397 del 29.02.2012 e ss.mm.ii.;

-ogni altra attività riguardante il monitoraggio della spesa del personale dipendente.

- Dal 08/09/2011 al 31/10/2013

ASP TRAPANI – Con il profilo professionale *Collaboratore amministrativo professionale* - cat. D4, ha svolto le funzioni proprie della posizione organizzativa “Gestione economica del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato” presso l’U.O.S. Trattamento Economico del Settore Personale, Contratti e Convenzioni, svolgendo i compiti sopra descritti, nonché le attività di segreteria del Comitato di Dipartimento Amministrativo e del gruppo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel “Piano di copertura fabbisogni informativi”, definiti nell’ambito del Progetto regionale ex art. 79 L. n. 133/08 - “Servizi di consulenza direzionale” e “Adeguamento dei sistemi informativi aziendali”;

E’ risultata inserita nel gruppo di lavoro costituito dall’Assessorato Regionale della Salute avente ad oggetto lo studio volto alla rideterminazione dei fondi contrattuali aziendali ed alla loro eventuale perequazione.

- Dal 01/07/2010 al 07/09/2011

ASP TRAPANI – Con il profilo professionale *Collaboratore amministrativo professionale* - cat. D4, titolare della posizione organizzativa “Gestione fondi contrattuali e applicazione dei contratti di lavoro”. E’ stata assegnata al Coordinamento Area Staff della Direzione Generale per gestire, in termini di programmazione, eventuali correlazioni tra fondi contrattuali e sistema premiante aziendale, nell’ambito della funzione “politiche del personale”, nonché per collaborare nel processo di attuazione del percorso finalizzato a promuovere il miglioramento delle performance organizzativa ed individuale, in applicazione del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

-È risultata inserita nella struttura interna, istituita presso l’Assessorato Regionale della Salute, per la gestione del progetto “Servizi di consulenza direzionale ed operativa”, in attuazione dell’art. 79, comma 1 – sexies, lett. c) del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge 6 agosto 2008 n. 133;

-Ha prestato la propria collaborazione presso il Dipartimento della Pianificazione Strategica dell’Assessorato Regionale della Salute, curando in particolare i procedimenti riguardanti l’attività di verifica e monitoraggio della spesa del personale dipendente dell’Aziende del Ssr, relativamente agli anni 2010, 2011 e 2012.

- Dal 01/06/2009 al 30/06/2010

Regione Siciliana Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica – Servizio 1 “Personale dipendente Ssr”. Ha prestato servizio in posizione di comando, con la qualifica di funzionario direttivo, curando in particolare:

il controllo degli atti delle Aziende del Ssr concernenti le spese del personale; la verifica sulla corretta applicazione a livello aziendale degli istituti economici previsti dai CC.CC.NN.LL.; l'analisi dei fondi contrattuali; la verifica sulla corretta applicazione delle linee di indirizzo regionali concernenti la rideterminazione dei fondi contrattuali; il monitoraggio e verifica degli obiettivi D. 1.2 e D. 1.4 del Piano di rientro; la trasmissione dei dati al Ministero della Salute e al Ministero dell'Economia e delle Finanze; il monitoraggio delle spese per incarichi di collaborazione esterna, di ricerca e di consulenza; la verifica sul trattamento economico dei professori e docenti universitari in servizio presso le AA.OO.UU. in applicazione dei Protocolli d'intesa;

Ha partecipato, altresì, alla predisposizione delle linee di indirizzo regionali in materia di: rideterminazione dei fondi contrattuali, gestione del personale e degli incarichi dirigenziali; ex artt 5 dei CC.CC.NN.LL. del 17/10/08 della Dirigenza medica e veterinaria, e della S.P.T.A., ex art. 7 del C.C.N.L. del 19/04/04 del Comparto; ricollocazione del personale a seguito dei processi di riorganizzazione, di cui alla Legge regionale n. 5/09; rideterminazione delle dotazioni organiche delle nuove aziende sanitarie;

Durante il servizio prestato presso l'Assessorato ha ricevuto richiesta, da parte della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Papardo - Piemonte di Messina, di svolgere attività di docenza presso la suddetta Azienda, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, nelle materie afferenti alla Gestione del Personale, sia del Comparto che della Dirigenza, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico.

- Dal 01/05/2007 al 31/05/2009

ASL 9 Trapani - Con il profilo professionale *Collaboratore amministrativo professionale* - cat. D3, titolare della posizione organizzativa "Ufficio Gestione fondi contrattuali e applicazione dei contratti di lavoro", inserita nell'U.O. Trattamento Economico dell'Area Risorse Umane, curando in particolare le seguenti attività:

Determinazione dei fondi previsti dai CC.CC.NN.LL. delle tre Aree contrattuali: 1) Dirigenza Medico/Veterinaria, 2) Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e 3) Comparto; Attività riguardanti il trattamento economico del personale dipendente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (predisposizione di deliberazioni del Direttore Generale per il riconoscimento dell'indennità di esclusività e dell'equiparazione ai Dirigenti Medici e Sanitari non Medici, per l'attribuzione delle fasce retributive al personale del Comparto, per la

liquidazione ed il pagamento dei miglioramenti contrattuali, quantificazione della voce stipendiale legata all'incarico dirigenziale "Acconto di Retribuzione di Posizione Variabile incarico", sulla base della graduazione delle funzioni stabilita in sede di contrattazione integrativa aziendale); Compilazione della Tabella 15 del Conto Annuale riguardante i fondi per la contrattazione integrativa; Predisposizione della Tabella D 1.2 trimestrale da trasmettere all'Assessorato Regionale della Sanità, prevista dal Piano di rientro, ai fini del monitoraggio del costo del personale; Applicazione istituti economici contrattuali; Tutte le attività riguardanti la stima, la determinazione e la verifica del costo del personale (verifica del rispetto del comma 565 - Art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/06, determinazione del limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile, etc.).

- Dal 01/03/2006 al 30/04/2007 ASL 9 TRAPANI. Con il profilo professionale *Collaboratore amministrativo professionale* - cat. D2, è risultata inserita fra le unità dell'"Ufficio Gestione fondi contrattuali e applicazione dei contratti di lavoro" - U.O. Trattamento Economico dell'Area Risorse Umane.
- Dal 04/08/2005 al 28/02/2006 ASL 9 TRAPANI. Con il profilo professionale *Collaboratore amministrativo professionale* - cat. D1, è stata assegnata all'Area Risorse Umane, U.O. Trattamento Economico a supporto dell'"Ufficio Incentivazione e Gestione prestiti e debiti del personale".
- Dal 01/09/2002 al 03/08/2005 ASL 9 TRAPANI. Con il profilo professionale *Collaboratore amministrativo professionale* - cat. D, giusta applicazione dell'art. 12 C.C.N.L./2001, ha continuato a prestare la propria attività presso il Settore Provveditorato ed Economato, occupandosi di tutti gli adempimenti finalizzati alla liquidazione delle fatture relative a forniture di beni e servizi eseguite nei confronti dell'Azienda.
- Dal 13/12/1994 al 31/08/2002 USL n. 1 TRAPANI - Vincitrice del concorso pubblico per Assistente Amministrativo ed assegnata al Settore Provveditorato, Economato e Tecnico con il compito di controllare i prezzi esposti sulle fatture emesse dalle ditte fornitrici di beni e servizi occorrenti all'Amministrazione.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03/11/2011 Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) - Università degli Studi di Palermo
- 15/05/2015 Attestato di partecipazione al Corso: "Il Conto Annuale 2014. Strumento di verifica e controllo della spesa 2014 propedeutico per la contrattazione 2015", organizzato da Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Claudio Antonio & C. Catania svoltosi presso l'NH Hotel Foro Italico – Palermo (durata 6 ore).
- 16/12/2014 Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica" organizzata dall'ASP di Trapani;
- 11/12/2014 Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Progetto ex art. 79 - Flusso Informativo del Personale (DDG n. 1314/2013 e DDG n. 1316/2013)" Assessorato Regionale della Salute Regione Sicilia presso il CEFPAS – Caltanissetta;
- 24/05/2013 Attestato di partecipazione al Corso: "Il corretto monitoraggio della Contrattazione Integrativa – Il contenimento della spesa nella Sanità – Le correlazioni e le ricadute sul C.A. 2012", organizzato da Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Claudio Antonio & C. Catania svoltosi presso l'NH Hotel Foro Italico– Palermo (durata 6 ore);
- 13/05/2013 Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A."svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.S.P. di Trapani (durata 5 ore);
- 29/03/2011 Attestato di partecipazione al Corso dal titolo "Privacy e servizio pubblico" svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.S.P. di Trapani (durata 7 ore);
- 15 e 21/12/2010 Attestato di partecipazione al Corso: "Il Decreto Brunetta: il sistema di misurazione e valutazione della responsabilità, il procedimento disciplinare e la valutazione della performance" organizzato da Media Graphic s.r.l. svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.S.P. di Trapani, (durata 8 ore);



- Dal 26 al 28 maggio 2008 Attestato di partecipazione al Corso "Come si gestiscono paghe e contributi nelle P.A." organizzato dalla CEIDA;
- 04-11-16-18-23-24/04/2007 Attestato di partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Corso base di elaborazione dati su software microsoft excel e microsoft access" per operatori amministrativi svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.U.S.L. n° 9;
- Dal 23/06/2006 al 27/11/2006 Attestato di partecipazione al Corso di formazione dal titolo "L'estensore dell'atto deliberativo" presso l'Ufficio Formazione dell'A.U.S.L. n° 9;
- Dal 25 al 26 settembre 2006 Attestato di partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Paghe e Contributi" svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.U.S.L. n° 9;
- Dal 28 al 30 giugno 2006 Attestato di frequenza al Corso di formazione dal titolo "Paghe e Contributi negli Enti Locali e nelle Aziende Sanitarie" svoltosi a Rimini presso il Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL);
- 09-14-30 giugno 2005 Partecipazione al corso dal titolo "Corso di riqualificazione professionale dei ruoli tecnici ed amministrativi" svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.S.L. n. 9;
- Da novembre 2000 a maggio 2001 Attestato di partecipazione al "Corso teorico pratico sull'attività di provveditorato ed economato delle aziende sanitarie" svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.U.S.L. n° 9;
- 31/05-7-14/06/1999 Attestato di partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Breve corso di informatica" svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.U.S.L. n° 9;
- Dal mese di settembre al mese di dicembre 1998 Attestato di partecipazione al Corso di formazione dal titolo "Aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa" svoltosi presso l'Ufficio Formazione dell'A.U.S.L. n° 9.



CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

- 11/05/2011

Seminario, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale della Salute, di approfondimento sulle norme del D.L. n. 78/2010 in materia di contenimento delle spese del personale per le Regioni e gli enti del SSN, promosso dal Comitato Paritetico Camera dei deputati, Senato della Repubblica, Conferenza delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, congiuntamente con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, tenutosi a Roma;

- 02/03/2011

Seminario ARAN "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. N. 150/2009" svoltosi a ROMA;

- 10/09/2010

Incontro organizzato dal CEFPAS - Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario – riguardante la "Sperimentazione del sistema di valutazione delle performance individuali del personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere";

- 21/04/2010

Giornata di studio "La misurazione e valutazione della performance – La riforma Brunetta in Sicilia" organizzata dalla ISSOS Servizi Global Consulting s.r.l. svoltasi a Palermo;



- 19/04/2010

Convegno regionale "Buon compleanno, riforma. La storica svolta della sanità siciliana: cosa è cambiato, cosa cambierà" organizzato dal CEFPAS a Palermo;

- Dal 17 al 18 aprile 2008

Giornate di studio dal titolo "Il nuovo C.C.N.L. del Comparto, quali prospettive per quello della Dirigenza" organizzato dalla ISSOS Servizi Global Consulting s.r.l. e svoltosi a Montevarchi (AR).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel)
Buona padronanza dell'uso di Internet e Posta elettronica.

Trapani, 15 dicembre 2015

Firma

Francesca Anne Marie Melton