

INFORMAZIONI PERSONALI

**Paola Maltese**

📍 Viale Della Provincia, 2 – 91016 Erice Casa Santa (TP)

☎ 0923472447 📠 0923472446

✉ Medicinalegale.trapani@asptrapani.it

- Sesso Femminile
- Data di nascita 11/03/1954
- Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore Amministrativo Professionale

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 09.10.74 a tutt'oggi: prima come Infermiera Professionale, successivamente dal 17.11.79 come Assistente Amministrativo e Collaboratore Amministrativo Professionale ASP DI TRAPANI
-

da l 01/05/2007

- Incarico di Posizione Organizzativa "Ufficio di Coordinamento Attività Amministrative di Medicina Legale".
- ASP di Trapani Via Mazzini, 1 – 91100 Trapani
- Settore: Medicina Legale e Fiscale
- Attività: Responsabile Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1988 al 1991 è stata segretaria di n. 58 concorsi circa pubblici e riservati dell'ex USL n. 3 di Marsala. Ha partecipato al corso di formazione "L'informatizzazione dei Servizi Amministrativi" dell'ex U.S.L. n. 3 di Marsala, iniziato il 16.10.92, per la durata di tre mesi per complessive 100 ore. Nel giugno/novembre 98 ha partecipato al corso di formazione dell'A.U.S.L. n. 9 di Trapani "Aziendalizzazione e Nuova Gestione Amministrativa". Ha partecipato al corso di aggiornamento professionale obbligatorio tenutosi presso l'Area di Formazione dell'A.U.S.L. n. 9 di Trapani durante il triennio 2002/04. Ha partecipato al seminario di studio tenutosi il 15.6.07 presso l'Ufficio di formazione dell'A.U.S.L. n. 9 di Trapani dal titolo "QING"

ZHU: L'UNIVERSO DELLE EMOZIONI" Dal 19.5.03 al 29.11.03 è stata segretaria di n. 3 corsi di formazione in Medicina Legale dell'A.U.S.L. n. 9 di Trapani.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

- Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B	B	B	B	B

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze gestionali (attualmente coordinatrice attività amministrative di Medicina Legale)

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi di controllo.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

- A+B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

