

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCO SABRINA**
Indirizzo
Telefono **0923805251**
Fax **0923805306**
E-mail **sabrina.sacco@asptrapani.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 23/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/11/2013 AD OGGI
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROCEDURE CONCORSUALI E
DOTAZIONE ORGANICA" PRESSO UOS STATO GIURIDICO

DAL 01/12/2006 AD OGGI
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
ENTE DEL S.S.N.
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
CAT. D

DAL 08/03/2004 AL 07/03/2006 INCARICO DI CO.CO.CO
DITTA ETA SERVIZI S.R.L.
ESPERTO IN PROCESSI FORMATIVI

APRILE/MAGGIO 2003
CEFPAS
INCARICO DI INTERVISTATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE
DENOMINATO "MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI
E DELLE PRESTAZIONI DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA SICILIA"

ANNI 2001/2005
ASL N. 9 DI TRAPANI
INCARICO DI TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

ANNO 1999
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"C. MONTELEONE" DI TRAPANI
INCARICO DI DOCENZA PER LA MATERIA "DIRITTO" (12 ORE)

ANNO 1998/1999
SOCIETA' IBA S.R.L.
DOCENTE PER LA PREPARAZIONE AD ESAMI UNIVERSITARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/11/1997
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
POLO DIDATTICO DI TRAPANI
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

2004
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED
ECONOMICHE - CLASSE A19

07/07/1990
LICEO CLASSICO "LEONARDO XIMENES"
MATURITA' CLASSICA

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO:

02/12/2015
ASP TRAPANI
L'IDENTITA' ORGANIZZATIVA, MISSIONE E VISIONE DELL'ASP DI TRAPANI

15/05/2015
PUBBLIFORMEZ
IL CONTO ANNUALE 2014

16/12/2014
ASP TRAPANI
CONTRIBUTI E SPUNTI DI RIFLESSIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DI
PERCORSI DI LEGALITA' E CRESCITA CIVICA

20/05/2014
MAGGIOLI
IL RECLUTAMENTO NELLE AZIENDE SANITARIE

13/05/2013
ASP TRAPANI
LA PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE NELLA P.A.
ALLA LUCE DELLA L. 190/2012. GLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI
OBBLIGHI DI PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE
INFORMAZIONI

15/12/2011
ASP DI TRAPANI
CORSO DI FORMAZIONE "Privacy e P.A."

11/06/2009
ASP DI TRAPANI
CORSO DI FORMAZIONE "GLI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE E LA
VERIFICA DEL PERSONALE"

29/04/2009
ASL N. 9 DI TRAPANI
FORMAZIONE SULLA SICUREZZA D. LGS 81/98

20/04/2009
PUBBLIFORMEZ
CORSO DI FORMAZIONE "LE NOVITA SUL CONTO ANNUALE 2008"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ESPERTA IN POLITICHE DEL PERSONALE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

In grado di relazionarsi con diverse tipologie di persone; in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento. Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Gestisce autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico

Capacità specifica nell'uso di mezzi informatici conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare word ed excel.

Buona capacità di navigare in Internet.

PATENTE DI GUIDA "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs
196 del 30 giugno 2003"

Erice 14/12/2015

