

CURRICULUM VITAE

BARRACO FRANCESCA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Barraco Francesca
Indirizzo	
Telefono	
Cod. Fisc.	BRRFNC59P51L331Z
E-mail	<u>francesca.barraco@asptrapani.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/09/1959 Trapani

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Anno Scolastico 1991/1992*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuola Media Statale “Pagoto” Trapani*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Media Statale*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Supplente Temporaneo Collaboratore Amministrativo*

- Date (da – a) *Anno Scolastico 1992/1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *2° Circolo Didattico di Trapani*
- Tipo di azienda o settore *Istituto Comprensivo*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Supplente Temporaneo Collaboratore Amministrativo*

- Date (da – a) *Anno Scolastico 1992/1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *P.O. S. Antonio Abate di Trapani*
- Tipo di azienda o settore *Scuola di Infermieri Professionali presso il Presidio Ospedaliero di Trapani*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente di Legislazione Sanitaria al corso di “Capo Sala”*

- Date (da – a) *Anno Scolastico 1993/1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provveditore agli studi di Trapani*
- Tipo di azienda o settore *Istituto Scolastico Superiore Statale I.P.S.I.A.*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente – cattedra completa*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 1993/1994
 Istituto Scolastico Superiore Statale
 I.P.S.I.A.
 Istituto Scolastico Superiore Statale
 I.P.S.I.A.
 Contratto a tempo determinato
 Componente Commissione 1°
 sessione di esami di Stato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 1994/1995
 Provveditore agli studi di Trapani
 Istituto Professionale di Stato per i
 Servizi Commerciali, Turistici e
 Sociali di Trapani
 Contratto a tempo determinato
 Docente – cattedra completa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sessione Estiva 1994/1995
 P.O. S. Antonio Abate di Trapani
 Scuola di Infermieri Professionali
 presso il Presidio Ospedaliero di
 Trapani
 Contratto a tempo determinato
 Componente Commissione Esami
 di Stato per il conseguimento del
 Diploma di Infermiere
 Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/1994 e continua
 Ex USL n°1 – ASP Trapani
 Azienda Sanitaria
 Contratto a Tempo Indeterminato
**Collaboratore Amministrativo
 Professionale** presso:
 Direzione Sanitaria P.O. S. Antonio Abate;
 Area Legale e Contenzioso;
 Resp. Ufficio Contenzioso Civile e Penale
 Liquidazione Parcelle;
 Procuratore Speciale dei DD. GG. (Dott.
 Parisi G., Avv. Manno giuste procure
 notarili presso Notai Piazza e Cavasino;
 Componente Collegio di Conciliazione
 presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro
 di Trapani;
 Responsabile Coordinamento Attività
 Distrettuali presso il Distretto Sanitario di
 Trapani;

Componente Commissione di Vigilanza Farmacie (ex art. 127 T.U. LL.SS.);
 Componente Comitato Zonale Specialisti Ambulatoriali;
 Comp. Comm.Sperimentazione Clinica;
 Comp. Comm. Tecnica, (circ. ass. n° 1160/05 per il contenimento della spesa farmaceutica);
 Comp. Comm. Concorso Pubblico, titoli ed esami, per n. 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat.D.;
 Com.Comm. Valutazione istanze personale infermieristico per l'ADI;
 Componente U.V.M. Distretto di Trapani per l'inserimento degli aventi diritto in ADI;
 Resp. Aziendale attività di liquidazione prestazione ADI in favore SI.SI.FO.;
 Resp. Iter amministrativo, presso il Distretto Sanitario di Trapani, per la nutrizione enterale e parenterale;
 Resp. Aziendale attività di liquidazione Assistenza Protesica ed Integrativa, con potere di predisposizione di Autorizzazione di spesa aziendale;
 Resp. Aziendale della gestione delle indennità in favore dei soggetti talassemici;
 Resp. per il Distretto di Trapani dell' iter per l'erogazione dei presidi in deroga nonché la gestione delle autorizzazioni di spesa a livello aziendale;
 Docente, presso l'U.O.S. Formazione aziendale, nei corsi di riqualificazione professionale in materia di procedimento amministrativo;

• Date (da – a)	Dal 01/09/07 e continua
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex ASL n°9 – ASP Trapani
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	Lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo presso: U.O.S. Controllo di Gestione coordinando ad interim l'Ufficio di Segreteria della Direzione generale; Resp. Segreteria Tecnica Scientifica Comitato Etico ASP ; Resp. Gruppo Privacy; Resp. U.O.S. Servizi Generali ad interim con l'U.O.S. Servizi alla Persona; Presidente di Commissione esaminatrice di Commissione per l'assunzione di n°1 Operatore tecnico Centralinista; Presidente di Commissione esaminatrice di

Commissione per l'assunzione di n°1
Operatore tecnico addetto ai servizi di
portineria;
**Responsabile Aziendale Prevenzione della
Corruzione, giusta deliberazione n. 4255
del 24/10/2014.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *10/07/84*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Palermo Facoltà di Giurisprudenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Indirizzo professionale*
- Qualifica conseguita *Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 106/110*

- Date (da – a) *1993/1994*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di Specializzazione Polivalente post laurea*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Insegnamento*
- Qualifica conseguita *Docente*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *30/30*

- Date (da – a) *05/2011 a 06/2014*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Master CEFPAS di Caltanissetta*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Direzione Amministrativa in sanità*
- Qualifica conseguita *Master “Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità” MIDAS Ed. III*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Dicembre 1994*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Convegno Internazionale “ Il Debole mentale e il lavoro ”*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Insegnamento disabili*
- Qualifica conseguita *-----*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Attestato di partecipazione*

- Date (da – a) *Dal 06/1998 al 11/1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ex USL I*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa*
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) *01/05/99 Roma*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) *2000*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ASL 9*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Elementi di informatica*

- Date (da – a) *01/11/00 -Maggio 2001 Roma*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *La riforma del processo civile -Il nuovo regime delle prove nel processo amm.vo dopo la L. 205/00*

- Date (da – a) *4-5-6/04/2002 Roma*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Interessi e rivalutazione monetaria nei debiti della P.A.*

- Date (da – a) *Giugno-Luglio/2005*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ASL 9*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Riqualificazione professionale*

- Date (da – a) *17-18/04/2008*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISSOS Servizi a Monteverdhi*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Il nuovo CCNL del Comparto, quali prospettive per quello della dirigenza*

- Date (da.– a) *23/06/08*

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Assessorato Sanità</i></p> <p>Formazione sul sistema di controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21 e 28 Maggio 2009 – 04 e 11 Giugno 2009</p> <p><i>U.O.S. Formazione ASL 9</i></p> <p>Strumenti per la valutazione e verifica del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/05/09</p> <p>Formazione regionale “dal piano di rientro, alla legge di riforma....”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19/04/10</p> <p>Analisi ad un anno delle riforma sanitaria siciliana. “Buon Compleanno riforma”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio/Luglio 2002</p> <p><i>U.O.S. Formazione ASL 9</i></p> <p>Cultura Aziendale fasi A1 e A2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/12/11</p> <p><i>CE.S.VO.P.</i></p> <p>Formazione su “ D-Base Salute”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 09 al 12 Ottobre 2012</p> <p><i>Azienda USL di Modena</i></p> <p>Stage</p>

- Date (da – a) 11 e 18/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ASP di Trapani*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Change Management*
 - Qualifica conseguita *????*

- Date (da – a) 19 e 20/03/2013 Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. (Roma)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La migrazione dalla carta al digitale*
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 13/05/13
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ASP di Trapani*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Prevenzione del fenomeno della Corruzione nella P.A. Alla luce della Legge n. 190/2012*
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 27/05/13
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ASP di Trapani*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione. Nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia.*
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 01/06/14 Palermo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Elmi Group -IBM-*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Green Technology e fatturazione elettronica della P.A. E conservazione digitale*
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 16/12/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *U.O.S. Formazione ASP di Trapani*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica – 1° Giornata della Legalità*
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 20/05/15 Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Synergia Formazione-Roma*

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Anticorruzione e Trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21-22/05/2015 Roma Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Roma) La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la Legge 190/12 e il D.Lvo 33/13</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10-11/06/2015 Roma FIASO Illuminiamolasalute (Roma) Etica, trasparenza e legalità nelle Aziende Sanitarie – Il ruolo dei controlli interni ed esterni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4-8-11-18-25/11/2015 <i>U.O.S. Formazione ASP di Trapani</i> Change Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26/11/15 CEFPAS Focus Group del progetto formativo triennale”Percorsi attuativi della certificabilità.(PAC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02/12/15 U.O.S. Formazione ASP di Trapani L'identità organizzativa :Mission e Vision dell'Asp di Trapani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10/12/15 IACP Trapani L'aggiornamento del piano triennale per la trasparenza e contro la corruzione e i reati della sfera dei pubblici dipendenti</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di armonizzare e coordinare i Team

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione organizzativa di gruppi numerosi (n. 47 unità)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche (sistema operativo: Windows, Pacchetto Office, Internet-Posta Elettronica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Città: Trapani
Data: 15/12/2015

NOME E COGNOME

