FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[OLIVA ROSANNA]**
Indirizzo	**[MARSALA (TP)**
Telefono	**0923 – 805247**
Fax	**0923 - 805306**
E-mail	**rosanna.oliva@asptrapani.it**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[MARSALA 18 GENNAIO 1960]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in *Giurisprudenza* conseguita il 30.11.1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*presso l'Università degli Studi di* ***Palermo***.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*Dal 1 settembre 2011 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Azienda sanitaria provinciale di Trapani*
• Tipo di azienda o settore	*Servizio sanitario nazionale*
• Tipo di impiego	*Rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato*
• Principali mansioni e responsabilità	***Responsabile Settore Affari del Personale, Contratti e Convenzioni*** *(scadenza incarico 31.08.2016)* ***Direttore del Dipartimento Amministrativo*** *(scadenza incarico 31.08.2014)*
• Date (da – a)	*dal 1 luglio 2010 al 31 agosto 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP **Trapani** - Via Mazzini n. 1 Trapani
• Tipo di azienda o settore	Servizio sanitario nazionale
• Tipo di impiego	- *Rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato*
• Principali mansioni e responsabilità	**Coordinatore Area di Staff della Direzione Generale - ASP di Trapani**

Dal 20 maggio 2009 al 30 giugno 2010 in comando presso Regione Siciliana – Assessorato della Salute – **Palermo,** quale **Dirigente Responsabile del Servizio 1 "Personale dipendente del S.s.r."**

STESSO DATORE DI LAVORO (AZIENDA SANITARIA TRAPANI)

Dal 12 febbraio 2008 al 17 maggio 2009 **Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'A.U.S.L. n. 9 di Trapani,**

Dirigente Responsabile dell'U.O. Trattamento Giuridico del Personale e, *ad interim*, Dirigente Responsabile dell'U.O. "Attività Amministrative" del P.O./Distretto di **Pantelleria** dal 18 luglio 2007-

Dal 18 maggio 2006 al 17 luglio 2007 **Dirigente Responsabile del Coordinamento Amministrativo n. 3 Trapani/Pantelleria** e, *ad interim*, dell'U.O. Trattamento Giuridico del Personale;

Dal 01.02.2002 sino al mese di maggio 2006 **Dirigente Responsabile della U.O. "Assunzioni e Amministrazione del Personale"** nell'ambito dell'Area Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. n. 9 - **Trapani**;

Dirigente Amministrativo di ruolo dal 16.11.2000, a seguito espletamento di concorso pubblico presso la A.U.S.L. n. 3 di **Catania;**
Transitata per mobilità quale Dirigente Amministrativo presso l'A.U.S.L. n. 9 di **Trapani** dal 01.06.2001;

In servizio presso il S.s.n. dal 22.12.1986 quale vincitrice di concorso pubblico presso la U.S.S.L. n. 22 di **Sondrio**;
Transitata per mobilità presso la ex U.S.L. n. 1 di **Trapani** l'11 giugno 1988;

ULTERIORI INCARICHI

1. Responsabile delle comunicazioni alla Commissione di Garanzia – Direttiva Presidenza Regione Siciliana del 29.03.2001 - dal 19.12.2002 al 13 giugno 2005 giusta disposizioni di servizio prot. N. 4786/02 e N. 2102/2005;
2. Referente Aziendale per il programma di ricerca sanitaria presso l'Assessorato Regionale Sanità - **Palermo** , intitolato " *Implementazione di strumenti di pianificazione e programmazione delle risorse umane nel S.S.N. e costo del personale"* – disposizione di servizio prot. N. 1649/2003;
3. Incarico di docenza del modulo "*Organizzazione*" conferitole dall'Università degli Studi di **Palermo** – anno 2003 – nell'ambito del progetto N. 1999.IT per la provincia di Trapani;
4. Incarico di Direttore Didattico – corso " *Risorse Umane*" anno 2004 – presso Scuola Formazione A.U.S.L. n. 9 - **Trapani** (prot. N. 3211 del 15.06.04);
5. Incarico di docenza " *Competenze*" e "*Organizzazione gruppi di lavoro"* nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale beneficiario dell'applicazione dell'art. 12 del CCNL del 2001- presso Scuola di Formazione A.U.S.L. n. 9 - **Trapani;**
6. Incarico di docenza "*Gestione Risorse Umane*" nell'ambito del Corso Manageriale - **anno 2006/2007** - presso la Scuola di Formazione dell'A.U.S.L. n. 9 – **Trapani**;
7. Relatore al Corso " La Dirigenza Medica Radiologica e la normativa contrattuale" *21 – 22 gennaio Hotel Riviera – Pergusa,* organizzato dal SNR (Sindacato Nazionale dell'area Radiologica);
8. Relatore alla Giornata di studio e tavola rotonda "**La misurazione e valutazione della performance - La riforma Brunetta in Sicilia – Comparto Sanità**" 21 APRILE 2010 NH HOTEL (EX JOLLY) – PALERMO.
9. Collaborazione professionale con l'Assessorato regionale della salute-Dipartimento Pianificazione Strategica dal 01.07.2010 (disposizione assessoriale prot. n. 11300 del 24 giugno 2010);
10. Referente regionale per i rapporti con l'Osservatorio nazionale per la libera professione intramuraria (disposizione assessoriale prot. n. 40149/GAB del 22 ottobre 2010).
11. Componente Nucleo di Valutazione Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" – provvedimento di nomina n. 119 del 31 gennaio 2011,
12. Componente Tavolo Tecnico Regionale presso il Dipartimento Pianificazione Strategica – Assessorato della Salute – in materia di rapporto di lavoro dei lavoratori socialmente utili con contratto quinquennale (nomina prot. n. 21187 del 2 marzo 2011);
13. Componente Tavolo Tecnico Regionale presso il Dipartimento Pianificazione Strategica – Assessorato della Salute – in materia di *misurazione e valutazione delle performance : applicazione del D.Lgs. n. 150/2009* (nomina prot. n. 24112 del 09.03.2011).
14. Incarico di docenza "*Gestione Risorse Umane*" nell'ambito del Corso Manageriale per Direttori di Struttura Complessa **anno 2011** - presso la Scuola di Formazione dell'A.S.P. di **Trapani;**
15. **Componente dell'Osservatorio Nazionale per l'Attività Libero Professionale presso il Ministero della Salute (Decreto Ministeriale 11 maggio 2011).**
16. Rappresentante Tecnico della Commissione Salute (Provvedimento n. 552718 del 28 novembre 2011), nell'ambito del **Coordinamento Tecnico delegato in materia di personale – Commissione I^ "Affari Istituzionali e Generali" – Conferenza Stato Regioni**
17. Componente **dell'Organismo regionale per l'attività di monitoraggio del sistema della misurazione e valutazione della performance** (D.A. n. 01557/12).
18. Coordinatore Aziendale monitoraggio progetti obiettivo finanziati con contributi a destinazione vincolata (prot. n. 37893 del 28.07.2014);
19. Responsabile aziendale coordinamento attività P.A.C. (disposizione prot. n. 11473 del 12.02.2015).

CORSI DI FORMAZIONE

- *Aziendalizzazione e nuova gestione amministrativa* – giugno/novembre 1998 – Scuola formazione A.U.S.L. n. 9 – **Trapani**;
- *La riforma amministrativa nelle leggi 59 e 127 del 1997* – 16/17 gennaio 1998 – Consorzio universitario – **Trapani**;
- *La disciplina dei concorsi pubblici alla luce delle riforme introdotte dalla legge 127/97 e dal D.L. n. 80/98* – 22,23,24 marzo 1999 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – **Roma;**
- *Il contratto di lavoro del comparto sanità per il 1998 – 2001*- febbraio 2000 – CEFPAS – **Caltanissetta;**
- *Il nuovo contratto di lavoro della Dirigenza nella Azienda Sanitaria* – 20 settembre 2000 – CEFPAS – **Caltanissetta;**
- *Il contratto di lavoro del comparto sanità per il 1998 – 2001*- 21 settembre 2000 – CEFPAS – **Caltanissetta;**
- *Incarichi dirigenziali e strategie aziendali* – seminario – 19 dicembre 2002 – Azienda Ospedaliera Villa Sofia e CTO – **Palermo;**
- *La Scuola, il lavoro e l'impresa* – incontro **Alfieri del Lavoro** della provincia di Trapani – 1 marzo 2003 – Federazione Maestri del Lavoro d'Italia – **Trapani**;
- *Il personale nelle Aziende Sanitarie* – **SDA Bocconi – Milano**, Gennaio/Febbraio 2004;
- *Il CCNL integrativo del CCNL dell'area della dirigenza medica e non medica sottoscritto il 10 febbraio 2004* – **Roma** 19 marzo 2004 – *Opera – Organizzazione per le Amministrazioni*;
- *Il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale. Parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 200272003* – **Bari** 26 marzo 2004 - *Opera – Organizzazione per le Amministrazioni*;
- *La disciplina del procedimento amministrativo. L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni* – ***Roma*** *22, 23, 24 e 25 novembre 2004 – CEIDA;*
- ***Master" Formazione manageriale – Area Risorse Umane" –*** **Ambrosetti Master Palermo – gennaio 2005/dicembre 2005;**
- *L'impatto delle disposizioni del testo unico della privacy sull'azienda sanitaria e i suoi dirigenti* – Area Formazione permanente ed Aggiornamento del Personale – A.U.S.L. n. 9 – **Trapani** – 6 luglio 2006;
- *La riforma degli appalti pubblici e la gestione del processo di approvvigionamento nelle aziende pubbliche* – Area Formazione A.U.S.L. n.9 – **Trapani** – 12 -13 settembre 2006;
- *Gli strumenti di governo delle risorse umane e la legge Brunetta* – Giornate di studio 26/27 marzo 2009 – Hotel Valdarno – **Montevarchi (AR)**.
- *I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. n. 150/2009* - SEMINARIO ARAN – 2 Marzo 2011 – **Roma**
- *Buona informazione in buona sanità: il cittadino al centro del Sistema salute* – Seminario – CEFPAS – 22 Marzo 2011 – **Caltanissetta**
- *Introduzione e sviluppo del Facility Management nelle aziende pubbliche del Servizio Sanitario Regionale* - Workshop – CEFPAS Caltanissetta – 4 luglio 2011.
- *Il ciclo degli appalti alla luce del regolamento attuativo dei Contratti pubblici e del D.L. 70/2011*- Corso di aggiornamento – Scuola di Formazione ASP Trapani – 15 luglio 2011.
- "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" – n. 5 moduli Master MIDAS ed.3 - CEFPAS Caltanissetta Maggio 2011 – Novembre 2011 .
- "*La Sanità elettronica per l'efficienza e l'efficacia del Sistema Sanitario meridionale*" – A.O. Cannizzaro – 15/16 marzo – Catania
- "*La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A., alla luce della L. n. 190/2012. Gli adempimenti posti a carico delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni*" – Corso di Formazione – 13 maggio 2013 - UOS Formazione - ASP Trapani.
- " *Il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione. Nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*". Corso di Formazione – 27 maggio 2013 – UOS Formazione – ASP Trapani.
- *"La tutela della privacy nella Sanità" 17 giugno* – 1 luglio 2014 - UOS Formazione – ASP Trapani
- *"Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche"* – Roma 17 e 18 marzo 2015 – CERISMAS
- *""Il Bilancio Delle Aziende Sanitarie Pubbliche:* processo di certificabilità" – Milano 12 e 13 maggio 2015 - CERISMAS;
- *"Network DASP 2015"* – SDA Bocconi – Milano (n. 2 giornate)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[ITALIANO]**
ALTRE LINGUA	
	[INGLESE]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: elementare]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[*Amministrazione e gestione del personale di azienda sanitaria - Organizzazione gruppi di lavoro, servizi e settori amministrativi di azienda sanitaria – Organizzazione servizi dell'Assessorato della Salute)*
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA PERSONALE DIPENDENTE CON RAPPORTO DI LAVORO DI TIPO SUBORDIANTO, E CON RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO – GESTIONE RELAZIONI SINDACALI - GESTIONE ALPI – GESTIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI – PREDISPOSIZIONE CONTRATTI E CONVENZIONI DI AZIENDA SANITARIA – GESTIONE E MONITORAGGIO OBIETTIVI AZIENDALI – GESTIONE E MONITORAGGIO SPESA PER IL PERSONALE/ DISCIPLINA PIANO DI RIENTRO - GESTIONE FLUSSI EX ART. 79 LEGGE N. 133/08 - GESTIONE STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA)
PATENTE O PATENTI	B

Trapani, lì 01.12.2015

Dott.ssa Rosanna Oliva