

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



CURRICULUM RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 (SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO).

CONSAPEVOLE, SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

Nome	FABIO DAMIANI
Indirizzo	VIA AGRIGENTO 67 – 90133 PALERMO
Telefono	091471721 3356787847
Fax	0917033042
E-mail	<u>fabio.damiani@asptrapani.it</u>
PEC	<u>avvfabiodamiani@pec.it</u>

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità	italiana
Data di nascita	16.10.1967 PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16.04.2019 A TUTT'OGGI
- Nome del datore di lavoro REGIONE SICILIA –ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE
- Principali attività e responsabilità **DIRETTORE GENERALE**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI**

- Date (da – a) DAL 18.12.2018 AL 15.04.2019
- Nome del datore di lavoro REGIONE SICILIA –ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE
- Principali attività e responsabilità **COMMISSARIO STRAORDINARIO**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI**

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali attività e responsabilità
Tipo di impiego

DAL 06.04.2016 AL 31.03.2018

REGIONE SICILIA –ASSESSORATO ECONOMIA –DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA – SERVIZIO 6 CENTRALE UNICA DI COMMITENZA – SOGGETTO AGGREGATORE - DIRETTORE DEL SERVIZIO

- COORDINAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI CUI AL DPCM 24.12.2015 PER IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE;
- COORDINAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER L'ENTE REGIONE SICILIA ;

• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di impiego

Dal 04.06.2013 al 17.12.2018

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE PATRIMONIALE PROVVEDITORATO E TECNICO**

• Principali attività e responsabilità

- ha coordinato le risorse umane e strumentali del Dipartimento amministrativo, negoziando gli obiettivi con la Direzione Aziendale. Il dipartimento dirige le seguenti UU.OO.CC.
 - 1) contabilità generale;
 - 2) contabilità analitica e patrimonio
 - 3) bilancio
 - 4) provveditorato
 - 5) progettazione e manutenzioni
 - 6) logistica e servizi esternalizzati
 - 7) UOSD informatica aziendale
- componente del Collegio di Direzione aziendale. Tale organo coadiuva e supporta la direzione aziendale per l'indirizzo , la programmazione , il coordinamento e la valutazione delle attività tecnico-sanitarie-aziendali.

La ASP di Palermo ha 4824 dipendenti ed un bilancio annuale di circa 2 miliardi di euro.

• Date (da- a)
• Nome datore di lavoro
• Principali attività e responsabilità
• Tipo di impiego

08.03.2018 a tutt'oggi

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
DIRETTORE UOC PROGETTAZIONE E MANUTENZIONI**

- dirige la struttura complessa che si occupa di tutta la progettazione e manutenzione degli immobili aziendali e impianti;
- 7 presidi ospedalieri, 92 guardie mediche e altri centri sanitari in tutta la provincia di palermo;
- tutti gli impianti tecnologici e attrezzature elettromedicali

• Date (da- a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

01.06.2011 al 07.03.2018

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO**

- ha diretto il provveditorato dell'Azienda coordinando tutti gli acquisti di beni e servizi,
- ha svolto numerose procedure di appalto sia sotto soglia comunitaria che sopra soglia comunitaria svolgendo il ruolo di presidente della commissione aggiudicatrice e di rup;

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e responsabilità
- 03.03.2004 AL 08.08.2005
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
 DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA CONTENZIOSO DEL LAVORO
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e responsabilità
- 09.08.2005 AL 01.09.2012
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
 DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE CONTENZIOSO DEL LAVORO
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e responsabilità
- 14.05.2003 AL 13.05.2004
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
 DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
RESPONSABILE SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE
- Date (da a)
 - Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e responsabilità
- 01.04.2014 – 31.08.2014
 Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello di Palermo
 Sanità
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Organo direzionale dell'azienda, concorre con la formulazione di proposte e pareri alla formazione delle decisioni aziendali (atti deliberativi);
 - Responsabile della gestione dei servizi tecnico amministrativi professionali aziendali;
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e responsabilità
- 01.09.2011 AL 30.12.2011
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
 DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
 RESPONSABILE SEGRETERIA DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e responsabilità
- DAL 31.12.2009 A TUTT'OGGI
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
 DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
 DIRIGENTE AVVOCATO UFFICIO LEGALE
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali attività e responsabilità
- 1991 al 1999
 Docente di materie giuridiche ed economiche
 Istituti Medi superiori
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- 1992 al 1999
 esercizio libera professione forense
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 01.08.2013 A TUTT'OGGI
 CIAPI DI PALERMO
 ENTE DI FORMAZIONE
 COMMISSARIO LIQUIDATORE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05.12.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza

- Date (da – a) a.s. 1985/86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale Vittorio Emanuele II Palermo
- Qualifica conseguita Diploma Maturità Classica

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo Avvocati e Patrocinio Magistrature Superiori
- Qualifica conseguita Abilitazione esercizio professione di Avvocato ed iscrizione

- Date (da – a) 1998
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SONO IN GRADO DI RELAZIONARE CON OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA IN CONSIDERAZIONE DELLE MIE ESPERIENZE DI LAVORO SVILUPPATE. COMUNICO CON DISINVOLTURA E SONO BEN DISPOSTO VERSO L'ASCOLTO ATTIVO. CONSIDERATE LE VARIE ESPERIENZE VISSUTE SONO NELLA CONDIZIONE DI OPERARE NEL LAVORO ORGANIZZATO IN GRUPPO O SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

HO ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN ORDINE ALLE VARIE MANSIONI DI LAVORO CUI SONO IN GRADO DI SVOLGERE. HO DIRETTO E DIRIGO IMPORTANTI UNITÀ OPERATIVE RELAZIONANDOMI CON DISINVOLTURA CON OGNI UNITÀ DI PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

SO UTILIZZARE AL MEGLIO IL COMPUTER DI CUI CONOSCO IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E MAC NELLE VARIE VERSIONI E I PROGRAMMI DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE. SONO IN GRADO DI GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA E NAVIGARE IN INTERNET. CONOSCO PERFETTAMENTE SISTEMI DI GESTIONE DI ACQUISTI ON LINE E SISTEMI DINAMICI DI ACQUISTO QUALI DA ESEMPIO IL SISTEMA CONSIP E MEPA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

HO UNA BUONA PREPARAZIONE IN CULTURA GENERALE E MI TENGO COSTANTEMENTE INFORMATO SU QUANTO ACCADE NEL MONDO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma



Palermo, 07.10.2019

