

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Reso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000

La sottoscritta **BARRACO FRANCESCA**, nata l'11/09/59 a Trapani ed ivi residente nella Via Napoli n°5, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL n°9 di Trapani e l'ASP di Trapani, Dirigente Amministrativo, in atto Responsabile, ad interim, delle UU.OO.SS. "Servizi Generali", "Servizi alla Persona" e Prevenzione della Corruzione

D I C H I A R A

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1. **Laurea in Giurisprudenza**, con la votazione di 106/110, in data 10/07/84, presso l'Università degli Studi di Palermo
2. Pratica forense presso lo Studio dell'Avv. La Grutta
3. Pratica notarile presso lo studio del Notaio Dott. Fodale
4. Frequenza Scuola di Notariato "P. Moscatello" di Palermo
5. **Diploma di Specializzazione** Polivalente post laurea a seguito frequenza di Corso Biennale, per l'ordine di Scuola Secondaria, con esami finali al 1° e 2° anno, riportando la votazione complessiva di 30/30 e presentando tesi sulle esperienze svolte (Relatore Preside Prof. Chiara)
6. **Master** (articolato in 9 moduli e 2 convegni) "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" MIDAS Ed. III, presso il CEFPAS di Caltanissetta da Maggio 2011 a Giugno 2014, con esami finali di profitto
7. Idoneità al Concorso pubblico, indetto dall'ASL 9, per n° 5 Dirigenti Amministrativi
8. Idoneità al Concorso interno, indetto dall'ASL 9, per n° 4 Dirigenti Amministrativi

DI AVER SVOLTO I SEGUENTI INCARICHI

1. Scuola Media Statale "Pagoto", in qualità di suppl. temp. **Coll. Amm.vo** (anno scolastico 91/92)
2. 2° Circolo Didattico di Trapani, in qualità di suppl. temp. **Coll. Amm.vo** (anno scolastico 92/93)
3. **Docente** di Legislazione Sanitaria al Corso di Capo Sala, presso la Scuola Infermieri Professionali del P.O. S.A.Abate (anno scolastico 92/93)
4. **Docente** presso l'Istituto Scolastico Superiore Statale I.P.S.I.A, con nomina del Provveditore agli Studi di Trapani, cattedra completa A.S. 93/94
5. **Componente di Commissione** della 1° Sessione di Esami di Stato A.S. 93/94, Istituto Scolastico Superiore Statale I.P.S.I.A
6. **Docente** presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e Sociali di Trapani, con nomina del Provveditore agli Studi di Trapani, cattedra completa A.S. 94/95
7. **Componente della Commissione** di Esami di Stato per il conseguimento del Diploma di Infermiere Professionale (Sessione Estiva A.S. 94/95)
8. **Collaboratore Amministrativo Professionale**, concorso pubblico ex USL n°1, dal 31/12/94, con assegnazione alla Direzione Sanitaria del P.O. S.A.Abate
9. **Collaboratore Amministrativo Professionale**, all'Area Legale e Contenzioso, dal 1996 e, successivamente, Resp. Ufficio Contenzioso Civile e Penale-Liquidazione Parcelle", giusta Deliberazione D.G. n° 917 del 29/03/01
10. **Procuratore Speciale** del Direttore Generale dell'ASL (Dott. Parisi G., Avv. Manno), giusta procure notarili Notaio Piazza e Notaio Cavasino, al fine di sostituire il Rappresentante Legale alle udienze tenute dal G.E., rendere le dichiarazioni di terzo, procedere alla rinuncia agli atti del giudizio, a transigere le liti, ecc.

11. **Componente del Collegio di Conciliazione**, presso l'Ufficio del Lavoro Provinciale di Trapani, in diverse istanze di tentativi obbligatori di Conciliazione promossi da dipendenti dell'Amministrazione
12. **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto** al Distretto di Trapani, Resp. Coordinamento Attività Distrettuali, fino al 28/07/06
13. **Componente**, con funzioni amministrative, della **Commissione Vigilanza Farmacie**, ex art. 127 T.U. LL.SS.
14. **Componente**, con funzioni amministrative, nel **Comitato Zonale Specialisti Ambulatoriali**
15. **Componente**, con funzioni amministrative, nella **Commissione Sperimentazione Clinica**
16. **Componente**, con funzioni amministrative, nella **Commissione Tecnica**, di cui alla Circ. Ass. n° 1160/05, relativa al contenimento della spesa farmaceutica
17. **Componente della Commissione Concorso Pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di n° 20 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D
18. **Componente della Commissione** per la valutazione delle istanze del personale infermieristico per l'Assistenza Domiciliare Integrata
19. **Componente dell'Unità Valutativa Distrettuale** del Distretto di Trapani, per la valutazione e l'accertamento dei requisiti finalizzati all'inserimento dei soggetti in Assistenza Domiciliare Integrata
20. Affidamento, a livello aziendale, dell'attività di liquidazione delle prestazioni ADI in favore della S.I.S.I.FO.
21. Affidamento, per il Distretto di Trapani, in materia di erogazione di nutrizione enterale e parenterale con gestione diretta del rapporto convenzionale con Baxter e Axa Medical Care e relativa attività di liquidazione delle prestazioni erogate
22. Affidamento, a livello aziendale, dell'attività di liquidazione Assistenza Protesica ed Integrativa, con incarico di predisposizione di Autorizzazioni di spesa aziendali
23. Affidamento, a livello aziendale, della gestione delle indennità in favore dei soggetti talassemici, con incarico di procedere alle liquidazioni semestrali e annuali in ordine alle indennità chilometriche e relativi rapporti con i Centri trasfusionali
24. Affidamento, per il Distretto di Trapani, in materia di erogazione dei "Presidi in deroga" e gestione delle autorizzazioni di spesa a livello aziendale
25. **Docente** presso Formazione ASL n.9 di Trapani per corsi di riqualificazione professionale in materia di "Procedimento Amministrativo" Anno 2005
26. **Presidente della Commissione Tecnica** relativa alla procedura consorziata di accreditamento del servizio di distribuzione domiciliare dell'ossigeno liquido, giusta disposizione D.G. n. 3527 del 24/09/2008
27. **Responsabile** degli Uffici di Segreteria del Direttore Generale dal 28/07/06 al 31/08/2009 e, successivamente, dal 1° Maggio 2008 ad interim con la Dirigenza dell'U.O. di appartenenza;
28. **Coordinatore** della Segreteria della Direzione Generale e di aver svolto detto servizio dal 2/10/2009 all'1/09/2011
29. **Responsabile** dell'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione dal 01/05/08 all'1/09/2011
30. **Responsabile** Segreteria Tecnica Scientifica Comitato Etico ASP;
31. **Responsabile** Gruppo Privacy;
32. **Responsabile** dell'U.O.S Servizi Generali e, ad interim, Responsabile dell'U.O.S. Servizi alla Persona, **dal 1 Settembre 2011 ad oggi**
33. **Presidente di Commissione** esaminatrice per l'assunzione di un Operatore Tecnico Centralinista
34. **Presidente di Commissione** esaminatrice per l'assunzione di un Operatore Tecnico addetto ai servizi di portineria
35. **Responsabile Aziendale Prevenzione della Corruzione**, giusta Deliberazione n.4255 del 24/10/2014

DI AVERE SVOLTO I SEGUENTI PERCORSI FORMATIVI

(si elencano i più significativi)

1. Convegno Internazionale “**Il debole mentale e il lavoro**”, collaborando ai lavori del Seminario Teorico-Pratico, Dic. 94
2. Corso di Formazione “**Aziendalizzazione e nuova gestione Amministrativa**”, Giugno-Novembre 98
3. Seminario “**La gestione delle controversie nella P.A.**”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL., Roma-Maggio 99
4. Corso di Formazione “**Breve corso di informatica**”, presso Ufficio Formazione ASL 9 Trapani
5. Seminario “**La riforma del processo civile**”, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL., Roma- Novembre 2000
6. Seminario “**Il nuovo regime delle prove nel processo amministrativo dopo la L. 205/00**”, presso ITA- Convegni e Formazione, Roma-Maggio 2001
7. Corso di Formazione “**Interessi e Rivalutazione monetaria nei debiti della P.A.**”, Roma 4-5-6 Aprile 2002, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL.
8. Corso “**Cultura Aziendale**” Fasi A1-A2 Uff. Formaz. Asl 9 Tp -Gennaio/Luglio 2002
9. Corso di **riqualificazione professionale**, presso la Formazione dell’ASL, Giugno-Luglio 2005
10. Giornate di studio, dal 17 al 18 Aprile 2008, dal titolo “**Il nuovo C.C.N.L. del Comparto, quali prospettive per quello della Dirigenza**” organizzate da ISSOS Servizi a Montevarchi (AR)
11. Corso di Formazione “**Progetto di formazione sul sistema di controllo di gestione**” organizzato da Assessorato Sanità- Caltanissetta 23 Giugno 2008
12. Corso di Formazione di gg. 4 (21 e 28 Maggio 2009, 4 e 11 Giugno 2009) dal titolo “**Gli strumenti per la valutazione e verifica del personale**” presso Uff. Formazione ASL
13. Convegno regionale “**...dal piano di rientro, alla legge di riforma..**”tenutosi a Palermo in data 29 Maggio 2009
14. Convegno regionale “**Buon compleanno riforma...**” tenutosi a Palermo in data 19 Aprile 2010
15. Convegno regionale “**Buon compleanno riforma...**” tenutosi a Palermo in data 21 Aprile 2011
16. Corso “**Formazione D-base Salute**” CE.S.VO.P. Palermo 16/12/2011
17. **Stage** presso l’Azienda USL di Modena dal 9 al 12 Ottobre 2012
18. Corso di Formazione “**Change Management**” presso ASP Tp (11 e 18 Marzo 2013)
19. Corso avanzato su “**La migrazione dalla carta al digitale**” presso EBIT Scuola di Formazione e perfezionamento per la P.A. –Roma 19 e 20 Marzo 2013
20. Corso di Formazione “**La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A. alla luce della L. n.190/2012**” presso ASP Tp (13 Maggio 2013)
21. Corso di Formazione “**Il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione. Nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia**” presso ASP Tp (27 Maggio 2013)
22. Corso di Formazione “**Green technology e fatturazione elettronica alla P.A. e Conservazione Digitale**”- Elmi Group – IBM- Palermo Giugno 2014
23. di avere una discreta conoscenza della lingua Francese;
24. di avere buona conoscenza di elementi di informatica.