

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

TRAPANI

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AVVOCATO

BANDO DI ISCRIZIONE ON - LINE

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario **n. 938 del 15/09/2021** esecutiva, è indetta una procedura selettiva, **per soli titoli**, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **Dirigente Avvocato**.

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

ART. 1) REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali è assunto; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

ART. 2) REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o Lauree equiparate alle predette.
- Titolo di avvocato;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine professionale degli Avvocati e/o elenco speciale Avvocati dipendenti di pubbliche amministrazioni; L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato presso gli uffici legali e/o contenzioso degli enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione alla selezione è altresì consentita, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, ai candidati in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio, con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o PP.AA, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di avvocato;

Per il raggiungimento dell'anzianità di servizio di cui al punto precedente:

- sarà computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente Avvocato;
- l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella Cat. D e D livello economico Super dell'Area Comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel Comparto Sanitario saranno calcolati per intero;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Comporta, inoltre, esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso;
- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il **30esimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.S, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web: <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1°giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "**AREA RISERVATA**" e procedere alla registrazione procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di **posta certificata personale** (PEC)
- Dati Anagrafici
- Residenza e Recapiti
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal

candidato che conterrà sia il LINK per l'attivazione dell'utenza che il candidato dovrà cliccare sia la password di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali
 - Requisiti specifici
 - Consensi
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera
 - Titoli accademici e di studio
 - Pubblicazioni e titoli scientifici
 - Curriculum formativo e professionale
 - Titoli di precedenza e preferenza
 - Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, curriculum vitae ecc.)
- (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate gli allegati potranno essere caricati facoltativamente tranne che per le pubblicazioni e il curriculum vitae per i quali l'allegato è obbligatorio.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Con l'invio della domanda il sistema automaticamente confermerà all'indirizzo PEC del candidato l'avvenuta trasmissione dell'istanza generando il seguente messaggio: *"La domanda è stata inoltrata correttamente"* assegnando, contestualmente un numero di protocollo interno.

Il candidato non riceverà PEC dell'avvenuta consegna della domanda; verrà assegnato dalla piattaforma informatizzata un numero di protocollo, attestante il corretto invio dell'istanza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs.82/05, è da intendersi firmata con **l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato**. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento ecc..ecc..

Non saranno presi in considerazione e, quindi, non saranno valutati, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... acquisiti in data antecedente al conseguimento della Laurea in Giurisprudenza.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nel profilo, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei **titoli** si dispone un massimo di punti 20 così ripartiti:

Titoli di carriera massimo punti 10:

Per la valutazione dei titoli di carriera saranno osservati i criteri previsti nel bando. Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa rinvio alla normativa di cui al DPR 483/97.

- i servizi saranno valutati fino alla data che risulterà indicata nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio svolto;
- qualora nella dichiarazione sostitutiva non sia specificata la durata, la posizione funzionale, la disciplina o l'area funzionale nella quale il servizio è stato prestato lo stesso non sarà valutato;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà verrà accettata solo se redatta in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.
In particolare, detta dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time, subordinato/rapporto di collaborazione libero professionale, co.co.co., etc.), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;
- nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- i periodi di servizio omogeneo, prestati nella stessa posizione funzionale, sono cumulabili e in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato;
- i periodi di servizio prestato a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

- per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

- per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di gg. 30 o frazione superiore a gg. 15; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a 15 giorni;

- il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico o di supplenza, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

- il servizio prestato ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986 n. 958 e ss.mm.ii., come indicati nel foglio matricolare (autocertificati ai sensi dell'art. 46 lett. z) del D.P.R. 445/2000), sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla vigente normativa concorsuale per i servizi presso pubbliche amministrazioni (**punti 0,50 per anno**) ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso; negli altri casi non sono valutabili; sarà valutato il servizio civile solo esclusivamente se sostitutivo del servizio militare prestato prima del 01/01/2006.

- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del DPR n. 761/79; i servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza;

- il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo d'impiego, è valutato, per il 25 per cento della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza, a condizione che la casa di cura sia convenzionata o accreditata con il SSN (presente nell'elenco del Ministero della Salute) e che il servizio sia reso con rapporto di dipendenza;

- per il servizio prestato all'estero si rimanda all'art. 23 del DPR n. 483/97;

- non saranno valutati nei titoli di carriera gli attestati laudativi, l'attività prestata a titolo di volontariato e l'attività libero-professionale (quest'ultima valutabile esclusivamente tra i titoli relativi al curriculum formativo e professionale);

I titoli di carriera devono essere valutati con i criteri ed i punteggi previsti, per ogni singolo profilo professionale, dal citato DPR n. 483/97.

a) servizio di ruolo e non di ruolo nel livello a concorso presso le Aziende sanitarie, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 22 e 23 e presso altre pubbliche amministrazioni, **punti 1,00 per anno**;

- b) servizio di ruolo in altra posizione funzionale presso gli enti di cui alla lettera a) del DRP n. 483/97, **punti 0,50 per anno.**

Titoli accademici e di studio massimo punti 3:

- a) specializzazione post-universitaria per le professioni legali o master di livello universitario di durata almeno annuale e con esame finale (in materie attinenti la posizione funzionale da conferire), **punti 1,00 per ognuna**; ove dalla dichiarazione non si evinca la durata e/o l'Università degli Studi presso la quale è stata conseguita, non sarà attribuito alcun punteggio;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, **punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.**

Pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3:

Saranno valutati con riferimento alla originalità della produzione, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, alla eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa (ovvero in corso di stampa se corredate da dichiarazione di accettazione per la stampa sottoscritta dall'editore) e devono essere materialmente allegate, in originale o in copia conforme all'originale, con dichiarazione di conformità resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che le pubblicazioni ed i titoli scientifici saranno essere valutati come segue:

- pubblicazioni su riviste nazionali od internazionali, pertinenti o attinenti alla disciplina a concorso, di un solo autore fino a **punti 0,20 ciascuna**;

Il suddetto punteggio, se le pubblicazioni sono di più autori, va diviso per il numero degli autori.

Curriculum formativo e professionale massimo punti 4,00:

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale, che saranno valutate tenendo conto del superamento di esami finali, della partecipazione in qualità di uditore ovvero di relatore o docente. Rientrano altresì, in tale categoria, **le Attività didattiche, Borse di studio, Dottorato di ricerca, assegni di ricerca ed attività libero professionali.**

Per le superiori attività verrà attribuito il seguente punteggio:

- a) per la partecipazione, in **qualità di uditore**, a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale, attinente all'area funzionale a concorso, **senza esami finali**, sono attribuiti **punti 0,02 per ogni evento**;
- b) per la partecipazione, **in qualità di uditore**, a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale, attinente all'area funzionale a concorso, **con superamento di esami finali**, sono attribuiti **punti 0,05 per ogni evento**;
- c) per la partecipazione **in qualità di relatore o docente** a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale, attinente all'area funzionale a concorso, sono attribuiti **punti 0,10 per ogni evento**;

d) la partecipazione a congresso, convegno, seminario o corso di aggiornamento professionale non attinenti all'area funzionale o alla disciplina a concorso non sarà valutata;

e) **attività didattica** presso scuole pubbliche o equiparate, **punti 0,15 per anno di insegnamento** in proporzione alla durata ed indipendentemente dal numero delle materie di insegnamento per i periodi contemporanei;

f) **borsa di studio** (escluso il corso di specializzazione), **dottorato di ricerca e assegni di ricerca** attinente alla disciplina a concorso, di durata almeno pari a tre mesi, con valutazione finale: **punti 0,30 per anno**; ove non si evinca la durata non sarà attribuito alcun punteggio.

g) **attività libero professionale** prestata in Enti del SSN, enti pubblici e/o privati, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire: **punti 0,15 per anno**.

Non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi, i tirocini, stage ed altre attività di formazione (lauree, master, corsi di specializzazione etc..) conseguite presso università telematiche o *on line*.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà elaborata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed avrà validità prevista dalla vigente normativa salvo ulteriori proroghe previste dalla legge.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della dirigenza Funzioni Locali.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sanitaria Provinciale procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di assunzione in servizio.

Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli **artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000** in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli **artt. 46 e 47 DPR 445/2000**, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR 2016/679**), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine

dall'Azienda Sanitaria Provinciale Trapani è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura dell'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda ASP Via Mazzini n°1 - 91100 Trapani con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, qualora la graduatoria venga concessa ad altre aziende del S.S.R. che ne fanno richiesta, per l'utilizzo della stessa.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge applicabili in materia, ivi compresi il D.Lgs.n°165/2001, le disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del codice civile, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle PP.AA. se ed in quanto compatibili.

L'eventuale assunzione a tempo determinato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <https://asp.trapani.selezionieconcorsi.it>.

Il Commissario Straordinario
(Dott. Paolo Zappalà)