



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.20150003252 DEL 23/07/2015

OGGETTO: Adozione del Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria e del Bilancio Previsionale A.L.P.I. anno 2015

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	PROPOSTA N. 20150003453 DEL 09/07/2015
PROSPETTO DISPONIBILITA'	PROVENIENZA Coordinamento di Staff
GESTIONE ANNO	U.O. Direttore del Coordinamento
AUTORIZZAZIONE DI SPESA n. PRESA ATTO	SEDE Centrale
AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA n.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Danilo F.A. Palazzolo
CONTO:	RESPONSABILE U.O.C Dott. Danilo F.A. Palazzolo
CONTO:	
CONTO:	
AUTORIZZAZIONE PRESENTE ATTO Euro	

L'anno duemilaquindici, il giorno ventitre del mese di luglio presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sita in Trapani nella via Mazzini n° 1

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio De Nicola, nominato con D.P. R.S. n° 203/serv. 1/S.G. del 24 giugno 2014, assistito in qualità di Segretario Verbalizzante dalla Dott.ssa Maria Milana, acquisiti i pareri del Direttore Sanitario Dott. Antonio Siracusa e del Direttore Amministrativo Dott. Walter Messina, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

sottoscritta con firma digitale

IL RESPONSABILE U.O.C. “COORDINAMENTO AREA DI STAFF”

Dott. Danilo Faro Palazzolo

- VISTA** la Legge n. 120 del 3 agosto 2007, rubricata "*Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria*" che all'art. 1, comma 5, prevede che ogni azienda predisporre un piano aziendale concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria;
- VISTO** il D.A. n. 337 del 7 marzo 2014 che detta le "*Linee di indirizzo regionali per l'attività libero professionale*";
- ATTESO** che con nota prot. n. 52724 del 27 ottobre 2014 e successiva nota di integrazione prot. n. 55280 del 7 novembre 2014 - a firma congiunta del Direttore Sanitario Aziendale e del Responsabile del Settore Personale Contratti e Convenzioni - è stata costituita un'*equipe* per predisporre il documento di programmazione "Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria ed il Bilancio di Previsione A.L.P.I. per l'anno 2015" formata dai seguenti componenti:
- Direttore Sanitario Aziendale,
 - Responsabile Settore Personale Contratti e Convenzioni,
 - Responsabile dell'U.O.S. Programmazione e Controllo di Gestione,
 - Responsabile U.O.S. Coordinamento e Controllo Gestionale Sanitario A.L.P.I.,
 - Responsabile dell'Ufficio Gestione Contributi, Gestione Sistema Incentivante, Gestione Economica A.L.P.I.,
 - Responsabile dell'Ufficio A.L.P.I.,
- con la partecipazione del Responsabile dell'U.O.S. Stato Giuridico al fine di garantire la coerenza con il nuovo documento di organizzazione (Regolamento Aziendale per l'attività libero professionale);
- VISTO** il Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria predisposto dalla suddetta *equipe*, quale strumento di programmazione ed organizzazione dell'A.L.P.I., con riferimento alle singole unità operative, ed i relativi allegati:
- **allegato 1)** concernente i volumi prestazionali istituzionali redatto, sulla scorta dei dati acquisiti dal C.U.P. e dai Direttori dei Presidi e Distretti Sanitari, dal Responsabile del S.I.S. congiuntamente al Responsabile della U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;
 - **allegato 2).** il Bilancio Previsionale A.L.P.I. 2015 redatto dal Responsabile dell'Ufficio Gestione Economica A.L.P.I.;
- PRESO ATTO** del Contratto Integrativo Aziendale per l'Area della Dirigenza sottoscritto in data 17 giugno 2015;
- RITENUTO** di dover procedere all'approvazione ed adozione del Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria e del Bilancio Previsionale A.L.P.I. anno 2015;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Responsabile della Struttura proponente attesta la legittimità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto conformi ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata;

PROPONE

Per le causali di cui in premessa:

1. **APPROVARE** il Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria e del Bilancio Previsionale A.L.P.I. anno 2015, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa.
3. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 della L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 della L.R. n. 30/93.
4. **INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO
(*Dott.ssa Casano Erminia*)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(*Dott. Danilo Palazzolo*)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
PROPONENTE
(*Dott. Danilo Palazzolo*)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta,

RITENUTO di condividerne il contenuto,

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente, e conseguentemente,

1. **APPROVARE** il Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria e del Bilancio Previsionale A.L.P.I. anno 2015, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

2. **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa.
3. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 della L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 della L.R. n. 30/93.
4. **INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta – escluso il frontespizio – da n. 3 pagine ed è firmata digitalmente.