



ASP Trapani - Note esterne uscita

001-111335-GEN/2016

21-11-2016



BARCODE :001 0634009

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL.(0923) 805111 - FAX (0923) 805306
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

**Settore Personale Contratti e Convenzioni
U.O. Servizio Stato Giuridico**

Ufficio Assunz. a tempo indet. ed Applicazioni Contrattuali

Referenti: Dott.ssa Lauricella Grazia-Dott.ssa Claudia Gargano Tel /Fax 0923/805 259 - 306.

OGGETTO: Integrazione a precedenti circolari aziendali prott. nn. 001-58447 del 22/07/2015 e 92802 del 17/11/2015, inerenti incarichi conferiti ai dipendenti nominati quali segretari o componenti di commissione in seno all'Azienda.

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE

AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI E SANITARI
RESPONSABILI DI STRUTTURE COMPLESSE E SEMPLICI,
CENTRALI E PERIFERICHE

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTI SANITARI

AI REFERENTI DEL SISTEMA INFORMATIZZATO
RILEVAZIONE PRESENZE

LORO SEDI

e, p.c.

AL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

SEDE

Con le circolari in oggetto è stato disposto che: "[...] *i dipendenti individuati dall'Azienda per attività di segretario o di componenti di commissioni per pubblici concorsi indetti dall'azienda medesima [...]* svolgono la stessa **al di fuori dell'orario di servizio** [...] La durata di tali attività dovrà essere segnalata con digitazione del **codice "91" all'inizio e alla fine delle stesse**".

Relativamente alle attività di componenti e segreteria di concorsi pubblici la determinazione dei compensi trova ad oggi disciplina nel DPCM 23 Marzo 1995-art. 3.

Si è già avuto modo di verificare che alcune procedure concorsuali (a titolo esemplificativo "mobilità O.S.S.") presentano un numero elevato di candidati tale da richiedere l'effettuazione di numerose sedute da parte delle Commissioni esaminatrici, e da determinare l'accumularsi di un considerevole "debito orario" per effetto della digitazione del codice "91", debito orario peraltro non adeguatamente ricompensato con quanto previsto dal succitato DPCM.

Pertanto, al fine di non disincentivare l'impegno per l'espletamento dell'attività di segreteria indispensabile da parte di dipendenti che mettono a disposizione dell'azienda le proprie competenze in materia si stabilisce, a parziale modifica ed integrazione delle circolari in oggetto, che le ore da rendere con il codice "91" - in caso di concorsi con un numero elevato di candidati -

siano corrispondenti alle ore di straordinario da rendere proporzionalmente al compenso previsto per l'attività di segreteria.

Posto che un'ora di straordinario, quale compenso unico previsto, qualunque sia il profilo professionale di appartenenza del segretario, è pari ad € 18,75, l'attività di segreteria rilevata con il codice "91" si intende retribuita fino al raggiungimento del compenso previsto e calcolato ai sensi dell'art. 3 del DPCM 23 Marzo 1995-art. 3.

Per le ulteriori ore da rendere per la definizione delle procedure concorsuali, al fine di evitare l'accumularsi di "debito orario" non remunerabile, l'attività di segreteria potrà essere proseguita all'interno dell'orario di lavoro, compatibilmente con l'attività istituzionale propria dell'Ufficio di appartenenza e previa autorizzazione del relativo Dirigente Responsabile, o al di fuori dell'orario istituzionale.

Le eventuali ore di eccedenza oraria espletate potranno essere utilizzate o come compensazione di eventuale debito orario o come recupero credito orario qualora spettante.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOTT. WALTER MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. FABRIZIO DE NICOLA

IL RESPONSABILE U.O.C.
PERSONALE, CONTRATTI E CONVENZIONI
DOTT.SSA ROSANNA OLIVA

