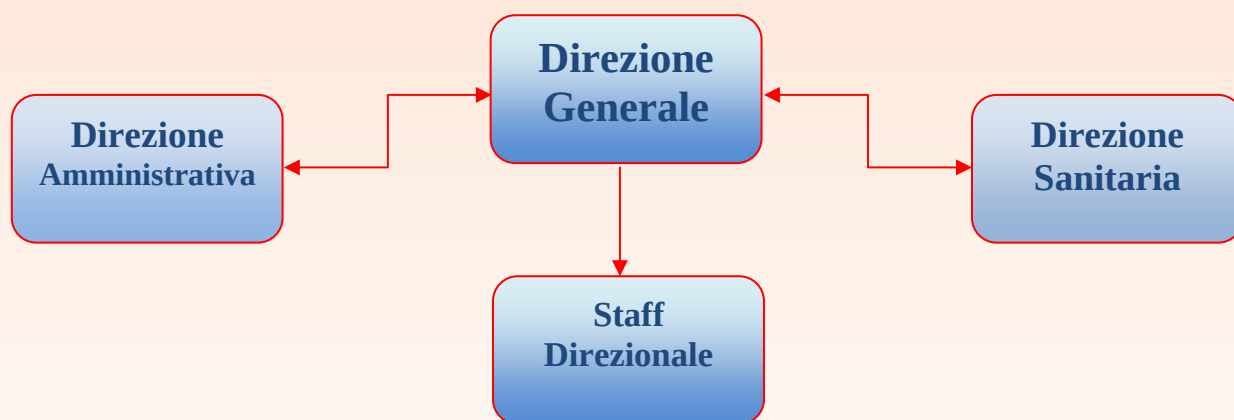


Regione Siciliana



Azienda Sanitaria Provinciale Trapani

Documento di Organizzazione



TP 1
Distretto
Ospedaliero

TP 2
Distretto
Ospedaliero

Dipartimenti

**Area
Territoriale**



Regione Siciliana



Premessa

Premesso che l'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni stabilisce che le unità sanitarie locali, in funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, si costituiscono in aziende con personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale e disciplinano la loro organizzazione ed il funzionamento con Atto Aziendale di diritto privato, che individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale;

è stato adottato con delibera n. 3862 del 10/08/2011 il seguente

Documento di Organizzazione

in ossequio alla Legge Reg. n. 5 del 14/04/2009, "Norme per il riordino del Servizio Sanitario" e al Piano di Rimodulazione della Rete Ospedaliera emanato dall'Assessorato Regionale della Salute.

Modello di Organizzazione Aziendale

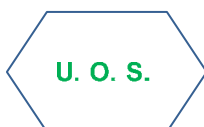
Nel rispetto dell'Atto Aziendale adottato con D.A n. 02376 del 01/10/2010, e delle vigenti disposizioni regionali in materia, la struttura organizzativa dell'Azienda è costituita da:

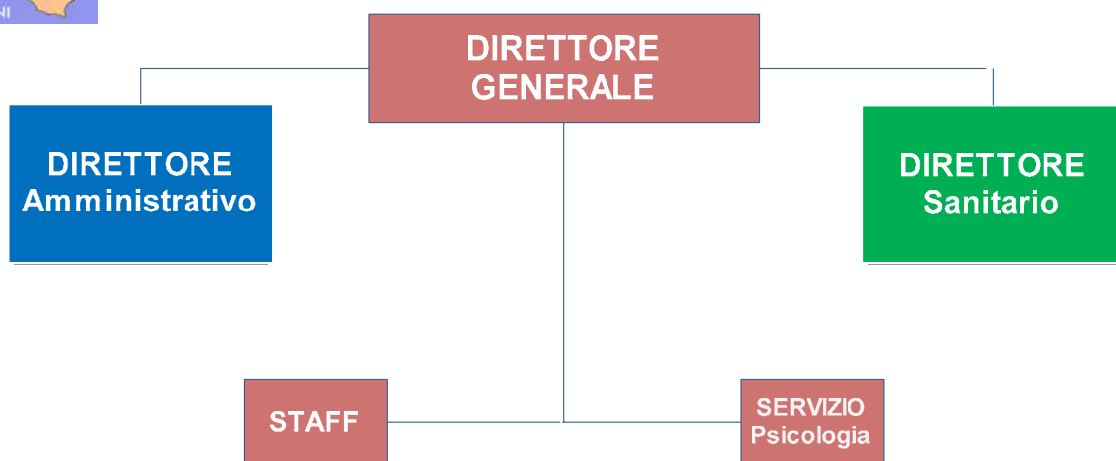
- Direzione Strategica: Direzione Generale, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa
- Strutture di Staff
- Dipartimenti Strutturali e Funzionali
- Distretti Ospedalieri
- Area territoriale con i Distretti Sanitari

A loro volta le sopraelencate strutture si articolano in:

1. Unità Operative Complesse (U.O.C.)
2. Unità Operative Semplici (U.O.S.)
3. Uffici e Servizi

In questo Documento di Organizzazione esse verranno graficamente rappresentate come di seguito indicato:





Articolazione interna dell'Azienda

Le macro-articolazioni dell'Azienda, rappresentate dal Distretto Ospedaliero, dai Distretti dell'Area territoriale, dai Dipartimenti strutturali sono dotate di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria.

I Dipartimenti funzionali ed il Dipartimento amministrativo sono strutture operative dotate di autonomia tecnico-gestionale soggette a rendicontazione analitica nei limiti degli obiettivi assegnati e delle risorse attribuite.

Le "Strutture", o "Unità Operative", rappresentano l'articolazione Aziendale con responsabilità della gestione delle risorse umane, finanziarie e tecniche.

Esse si classificano in:

- Complesse (U.O.C.), cioè Strutture dotate di autonomia gestionale e/o tecnico-professionale soggette a rendicontazione analitica;
- Semplici (U.O.S.), cioè Strutture interne alle U.O.C. o dipendenti dai Dipartimenti, Distretti Ospedalieri, Area Territoriale, o dalla Direzione Aziendale con responsabilità di gestione delle risorse.

Incarichi Dirigenziali

Il Direttore Generale, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs. n. 165/2001, dei vigenti CC.CC.NN.LL. dal Regolamento aziendale di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, e del presente Regolamento, conferisce ai Dirigenti i seguenti incarichi dirigenziali:

1. di Direzione di Dipartimento Sanitario / Amministrativo
2. di Coordinamento Sanitario / Amministrativo
3. di Direzione Presidio Ospedaliero
4. di Direzione Distretto Sanitario
5. di Direzione di struttura complessa
6. di Direzione di struttura semplice
7. Incarichi professionali

Doveri e responsabilità dei Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa

Ai Dirigenti con incarico di direzione di Struttura Complessa (ivi compreso Dipartimento e Coordinamento) compete l'esercizio dei poteri e delle attribuzioni derivanti dall'affidamento degli incarichi dirigenziali, formalizzati con contratti di lavoro di diritto privato ai sensi della normativa vigente, attribuiti dalla Direzione Generale dell'Azienda.

Compete, altresì, l'esercizio dei poteri in ordine a funzioni delegate ferma restando la distinzione tra Dipartimento strutturale e Dipartimento funzionale di seguito esplicitata.

Relativamente all'incarico attribuito, i Dirigenti sono responsabili:

- della direzione complessiva della Struttura cui sono preposti, tramite l'adozione degli atti relativi all'organizzazione ed alla sicurezza interna della struttura di appartenenza, in ottemperanza al provvedimento di delega ex art. 16 del decreto legislativo n. 81/2008;

- della direzione, coordinamento e controllo dell'attività dei Dirigenti agli stessi assegnati, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi e con possibilità di revoca dei provvedimenti in caso di riscontrata illegittimità dell'atto o inopportunità dello stesso;
- dell'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi con rilevanza esterna nonché dell'esercizio delle funzioni delegate;
- della verifica periodica del carico di lavoro e della produttività della Struttura, Unità Operativa o Ufficio e del singolo dipendente e dell'adozione dei relativi provvedimenti;
- del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti (Budget);
- dell'attuazione di piani e programmi definiti dal Direttore Generale ed agli stessi affidati;
- dell'individuazione dei Responsabili dei Procedimenti, ai sensi della L. 241/90, assegnando inoltre, alle articolazioni interne, le materie di competenza da trattare;
- delle risposte ai rilievi degli Organi di Controllo sugli atti di propria competenza;
- della formulazione di proposte al Direttore Generale in ordine anche all'adozione di progetti e ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- delle funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza nei confronti di Strutture, Unità Operative ed Uffici sotto ordinati.

Il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa, in coerenza con gli obiettivi assegnati, definisce ed attribuisce ai Dirigenti della propria struttura, nonché ai titolari di incarichi di coordinamento o di posizione organizzative, gli obiettivi e le relative risorse .

Tutti i Dirigenti sono responsabili del risultato dell'attività svolta dalle relative Strutture o Unità Organizzative, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi e delle decisioni organizzative e di gestione del personale.

Competenze dei Dirigenti e deleghe di funzioni

In attuazione del principio di distinzione tra le funzioni di governo e quelle gestionali, i Dirigenti sono riconosciuti titolari di competenze gestionali proprie.

Il Direttore Generale può delegare le proprie funzioni di gestione alla Dirigenza in accordo a quanto previsto nell'Atto Aziendale.

Nell'ambito delle competenze gestionali proprie o delegate - nei limiti della delega - spetta ai dirigenti l'adozione dei relativi atti, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Le funzioni delegate dal Direttore Generale non possono essere oggetto di sub-delega fatte salve le ipotesi espressamente previste per legge.

Nei confronti degli atti assunti dai dirigenti, sia nell'ambito della competenza propria che delegata, il Direttore Generale, qualora sia segnalata l'illegittimità degli atti stessi, ha il potere di intervenire in via di autotutela, accertata l'illegittimità e verificato che la rimozione degli stessi risponda al perseguimento di un interesse pubblico.

Il Direttore Generale, inoltre, in caso di inerzia o ritardo da parte del dirigente, nonostante la diffida ad adempiere, può assumere atti di competenza del dirigente in sostituzione dello stesso, in caso di necessità e/o urgenza.

In tal caso potrà assolvere alle funzioni avocate direttamente o avvalendosi di altro dirigente.

L'attività di gestione spettante ai dirigenti si manifesta mediante l'adozione di provvedimenti e atti amministrativi, nonché mediante l'emanazione di ordini, direttive, disposizioni.

La Direzione Generale

Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale, è responsabile della gestione complessiva ed è coadiuvato nell'esercizio delle proprie funzioni dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

Al Direttore Generale sono riservati tutti i poteri di governo, i quali debbono essere esercitati in accordo con la programmazione nazionale e secondo le linee di indirizzo dettate dalla programmazione regionale e secondo la concertazione locale. I poteri di governo sono di competenza esclusiva del Direttore Generale che può delegarli, in caso di assenza o impedimento, al Direttore Sanitario o al Direttore Amministrativo (in carenza di delega sono svolte dal più anziano di età).

Tali poteri si traducono nella concreta produzione di quegli Atti che all'articolo successivo sono individuati come "Atti di competenza del Direttore Generale" per definizione dell'Atto Aziendale.

Il Direttore Generale detiene anche i poteri di gestione, esercitati attraverso l'organizzazione aziendale definita e disciplinata dall'Atto Aziendale.

Le funzioni di gestione vengono delegate ai dirigenti delle macroarticolazioni aziendali descritte nel presente Regolamento, tramite i mandati espliciti di nomina.

Le funzioni di coordinamento e controllo sono svolte dalla Direzione Sanitaria ed Amministrativa e dagli Uffici di Staff entro i limiti di competenza stabiliti dal presente Regolamento, attraverso procedimento di delega analogo a quello descritto per le funzioni di gestione.

Le funzioni di controllo di legittimità e contabile sono svolte dal Collegio Sindacale.

Il Direttore Generale riserva direttamente alla sua personale determinazione gli atti di "alta amministrazione" la cui valenza strategica chiama in causa il suo ruolo di vertice aziendale ed in particolare quelli previsti dall'art. 20 dell'Atto aziendale.

Fatto salvo il dovere del Direttore Generale di verificare direttamente o indirettamente la rispondenza dell'attività amministrativa e di gestione agli obiettivi ed ai risultati prefissati, questi può, in casi eccezionali e secondo la procedura di seguito indicata: revocare, avocare a sé o altrimenti adottare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.

In caso di inerzia o ritardo nel compimento di atti da parte dei Dirigenti, il Direttore Generale fissa un termine perentorio entro il quale il dirigente deve adottare gli atti o i provvedimenti e del ritardo viene data comunicazione al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza.

Qualora l'inerzia riguardi il compimento di atti dovuti o rechi pregiudizio all'interesse dell'Azienda, il Direttore Generale, sentito il Collegio di Direzione, provvede all'individuazione di un Dirigente incaricato del compimento dell'atto.

Il controllo di legittimità e contabile sulle determinazioni assunte dai Dirigenti di Unità Operativa Semplici viene garantito dai Dirigenti di struttura complessa preposti .

Al Collegio Sindacale compete il controllo di legittimità e contabile sulle determinazioni assunte dai Dirigenti di struttura e comunque su tutte le determinazioni adottate.

Le strutture in Staff

L'Azienda comprende nella sua organizzazione, alle dipendenze del Direttore Generale, una struttura di supporto della Direzione Strategica che è definita "Staff della Direzione" o, più brevemente, "Staff".

Lo "Staff" offre alla Direzione Strategica, nei modi e nei limiti stabiliti dalla Direzione Generale, competenze sul versante della pianificazione e controllo, su quello dello sviluppo organizzativo, del sistema informativo e dell'impiego delle tecnologie innovative.

COORDINAMENTO STAFF (U.O.C.)

La Direzione Generale dell'Azienda attribuisce al Coordinamento delle Strutture di Staff il coordinamento delle attività di pertinenza delle articolazioni funzionali in Staff.

Lo svolgimento di tale attività deve avvenire in stretto coordinamento con la Direzione Amministrativa e la Direzione Sanitaria ed, eventualmente, con i Responsabili delle altre articolazioni aziendali che verranno di volta in volta individuate dalla Direzione Generale.

Il Coordinamento staff supporta la Direzione Strategica nei compiti sia di governo sia di gestione dei processi di cambiamento organizzativo.

Espleta funzione di supporto alla determinazione degli indirizzi strategici e alle funzioni aziendali, sanitarie ed amministrative.

In particolare:

- formula proposte ed esprime pareri in tutti i casi in cui lo ritenga opportuno o lo richieda la Direzione Strategica Aziendale;
- cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive definite dalla Direzione Generale, tramite monitoraggio degli adempimenti di competenza delle varie strutture aziendali, sanitarie e amministrative;
- partecipa alle attività di programmazione in materia di "politiche del personale", di modifiche organizzative e gestionali dell'azienda;
- coordina le strutture coinvolte nel processo di attuazione del percorso finalizzato a promuovere il miglioramento della performance organizzativa e individuale nell'ottica di un cambiamento organizzativo aziendale finalizzato alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze;
- definisce gli obiettivi dei Dirigenti Responsabili delle UU.OO. in staff;
- coordina l'attività dei Dirigenti e dei Responsabili dei procedimenti afferenti all'area di staff, anche mediante l'emanazione di direttive;
- riferisce alla Direzione Generale sull'attività svolta correntemente e in tutti i casi in cui si ritenga opportuno;
- garantisce l'unitarietà e l'integrazione delle attività di Staff.

Afferiscono al Coordinamento Staff le seguenti U.O.S.:

- **Programmazione e Controllo di Gestione (U.O.S.)**
- **Qualità Aziendale (U.O.S.)**
- **Comunicazione Istituzionale – URP – Ufficio Stampa– (U.O.S)**
- **Formazione ed aggiornamento del personale (U.O.S.)**
- **S.I.S. Servizio Informativo e Statistico (U.O.S)**
- **CUP (U.O.S.)**

Programmazione e Controllo di Gestione (U.O.S.)

- L'U.O. supporta l'attività di pianificazione e programmazione sviluppando analisi di convenienza economica in materia di nuovi progetti di investimento e di scelte alternative di impiego delle risorse (gestione in economia/appalto, concentrazione di servizi, ecc.);
- Partecipa alla definizione dei nuovi assetti organizzativi e alla individuazione degli obiettivi strategici aziendali e alla messa a punto di strategie innovative, introducendo metodologie operative per lo sviluppo dell'organizzazione aziendale;
- Ha la responsabilità di sviluppare e di gestire gli strumenti e le tecniche fondamentali del controllo direzionale, al fine di assicurare la verifica dell'appropriatezza, l'adeguatezza e la qualità delle prestazioni, adeguati tassi di utilizzo dei posti letto e delle dotazioni tecnologiche, l'accoglienza delle strutture e l'accessibilità dei servizi e l'attivazione di procedure per il governo del rischio clinico;
- Attiva e segue annualmente il processo di determinazione ed assegnazione del budget;
- Segue lo sviluppo, previa acquisizione dei dati, del sistema di contabilità analitica in modo da rendere disponibili informazioni riferite sia alle specifiche aree aziendali (costi, ricavi e rendimenti per distretto, presidio ospedaliero e dipartimento o per centro di responsabilità e di costo), sia alle specifiche prestazioni;
- Supporta i centri di responsabilità con le informazioni necessarie alla formulazione delle previsioni di attività, di costo e di investimento;
- Sviluppa un sistema di rapporti di gestione per comunicare periodicamente a ciascuno dei centri di responsabilità i risultati raggiunti e le informazioni rilevanti per le decisioni di rispettiva competenza.
- Il sistema si deve articolare in modo tale da rispondere alle esigenze del controllo interno, della pianificazione e programmazione economica dell'azienda nonché degli organismi di controllo esterni;

- Supporta l'Organismo di Valutazione (O.I.V.) .) di concerto con la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance, costituita presso l'O.I.V. giusta art. 14 – comma 9 del decreto legislativo n. 150/09.

-

Sistema Qualità Aziendale (U.O.S.)

Il Sistema Qualità è una funzione, cui afferiscono, in ragione dell'esigenza di un disegno unitario:

- le attività connesse alla costruzione dei sistemi di standardizzazione (qualità tecnica e organizzativa), di garanzia (accreditamento), di razionalizzazione (appropriatezza e medicina basata sulle prove d'efficacia), e di qualità percepita,
- le attività connesse alla promozione e allo sviluppo di programmi di ricerca e sperimentazione nell'ambito del miglioramento continuo della qualità e delle aree ad esso connesse,
- le attività di benchmarking e di marketing strategico inteso sia come sviluppo delle eccellenze organizzative, che come capacità di anticipare l'evoluzione della domanda, dei bisogni sociali e dei bisogni di salute.

In particolare:

Promuove, in modo sistematico e permanente, la qualità delle prestazioni e dei servizi, al fine di migliorare i livelli di salute ed il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, in un contesto di sicurezza, partecipazione e responsabilità condivisa, attraverso le politiche di governo clinico.

Contribuisce a sviluppare un contesto aziendale motivato ed orientato verso il miglioramento continuo della qualità tramite un approccio che metta in relazione ed integri gli aspetti clinici, gestionali ed economici, nonché quelli della ricerca e dello sviluppo, della sicurezza dei pazienti e degli operatori, dell'informazione e della valutazione delle tecnologie sanitarie, della formazione continua.

Supporta il management aziendale nella stesura e nella implementazione dei piani aziendali di miglioramento e pone in essere rapporti sinergici con la U.O.C. "Rischio Clinico".

Supporta le diverse articolazioni aziendali nell'impianto e nello sviluppo dei programmi di miglioramento qualitativo attraverso un approccio multi-disciplinare di sistema che comprenda i pazienti, i professionisti e l'organizzazione.

Persegue l'integrazione degli aspetti clinico-assistenziali e di quelli gestionali, in coerenza con i programmi di pianificazione strategica, attraverso la implementazione degli strumenti fondamentali del governo clinico, quali le linee guida ed i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, le raccomandazioni per la sicurezza dei pazienti e la gestione del rischio clinico, l'individuazione di indici di performance, di indicatori di efficienza e dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni.

Effettua la supervisione nella implementazione dei processi di accreditamento e di certificazione.

Opera in sinergia con i responsabili delle UU.OO. semplici e complesse, avvalendosi di referenti distrettuali, gruppi di progetto, circoli della qualità.

Fornisce indicazioni sui sistemi premianti orientati alla qualità.

Collabora con la funzione permanentemente dedicata alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza dei pazienti e delle cure, in particolare nella predisposizione del piano aziendale annuale per la gestione del rischio clinico e per l'implementazione delle buone pratiche.

Si raccorda con l'U.O. Formazione per la realizzazione di progetti formativi legati al Sistema Qualità.

Pone in atto politiche di promozione della qualità, in linea con le azioni previste nel Programma Nazionale per la Promozione permanente della Qualità nel S.S.N (PROQUAL), come previsto all'art. 16, punto 4 dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2010-2012.

Comunicazione Istituzionale – URP –Ufficio Stampa- (U.O.S)

L'U.O. partecipa alla messa a punto delle strategie innovative, introducendo metodologie operative per lo sviluppo della comunicazione Istituzionale sia interna che esterna.

Costituisce punto di raccolta dei dati provenienti da ogni Struttura aziendale nonché di qualsiasi altro materiale, anche esterno, meritevole di diffusione via internet.

Al suo interno è collocato l'Ufficio Stampa il cui ruolo è quello di gestire l'informazione con gli organi a mezzo stampa, radiofonici, televisivi e on-line.

L'Ufficio stampa rappresenta in sinergia con l'URP il punto di collegamento tra l'Azienda e il Territorio e partecipa alla stesura del Piano di Comunicazione Aziendale.

L'Ufficio stampa, inoltre, ha tra le varie competenze:

- la responsabilità dell'immagine coordinata dell'azienda e dell'uso del logo aziendale;
- la responsabilità della rassegna stampa giornaliera;
- la cura e la pubblicazione dei comunicati stampa;
- l'organizzazione di conferenze stampa;
- cura la redazione di newsletter e di altri prodotti editoriali;
- coordina gli eventi pubblici più importanti;
- fornisce supporto tecnico e consulenza sulla comunicazione massmediale.

L'Unità operativa gestisce, inoltre, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), che nello specifico svolge attività finalizzate a:

- proporre ed attuare il sistema della comunicazione integrata per trasmettere la "visione" dell'Azienda e le scelte strategiche ad essa relative in modo da conseguire e mantenere nel tempo il consenso degli operatori e degli utenti, intraprendendo iniziative costantemente finalizzate a sintonizzare visione, cultura di azienda e operatività con esplicito riferimento a valori etici, deontologici, professionali, umani;
- trasmettere l'immagine di una Azienda aperta alle esigenze dell'utenza e capace di realizzarsi compiutamente nella tutela delle stesse;
- illustrare i servizi erogati e i prodotti offerti, favorendone la conoscenza e l'utilizzo;

contribuire ai processi interni di riorganizzazione e di semplificazione delle procedure.

- realizzare gli obiettivi di tutela dei diritti dei cittadini di cui all'art. 14 del D. Lgs.502/92 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 229/99.

Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM (U.O.S.)

L'U.O. "Formazione Permanente ed Aggiornamento del Personale" individua adeguati percorsi formativi, ed eroga la formazione a tutto il personale dipendente, nell'ottica di un cambiamento organizzativo aziendale finalizzato alla valorizzazione ed allo sviluppo delle competenze.

Redige il Piano di Formazione annuale in accordo con le Direzioni Sanitaria e Amministrativa attraverso l'analisi del fabbisogno formativo rivolto a tutte le UU.OO. aziendali, da trasmettere all'Assessorato Regionale della Salute.

Propone alla Direzione Generale l'adozione del Piano di formazione annuale ivi compreso il budget da assegnare alle attività formative dei quattro ruoli professionali esistenti nell'azienda sanitaria.

Cura la formazione dei profili socio – sanitari in linea con la riorganizzazione del S.s.r. di cui alla L.R. n. 5/09, al fine di:

- rendere effettiva l'integrazione socio-sanitaria;
- deospedalizzare l'offerta sanitaria e fornire nuovi e più capillari servizi sul territorio per i cittadini;
- assicurare il diritto a cure appropriate, ma soprattutto la presa in carico globale della persona;
- migliorare la comunicazione, l'informazione e la conoscenza sull'offerta dei servizi sanitari attraverso un approccio unitario e coordinato.

Propone, in tale contesto di cambiamento:

1. percorsi formativi finalizzati a creare nuovi ruoli, a riconvertire o riqualificare quelli esistenti, al fine di determinare un aumento di responsabilità, un cambio di funzioni, una modifica delle procedure di lavoro a seguito degli accorpamenti tra servizi e Aziende.
2. percorsi formativi volti al management strategico, cui è affidato il compito di implementare la riforma e i nuovi modelli organizzativi, di ripianificare i servizi e riqualificare le risorse umane.

Attiva percorsi formativi in relazione a specifiche necessità di integrazione tra gli operatori delle due ex aziende sanitarie, con particolare attenzione alla creazione di procedure comuni di carattere amministrativo.

Rileva, periodicamente, le esigenze formative emergenti, predisponendo il piano di formazione aziendale con particolare riferimento alla formazione in ECM e in base all'analisi dei risultati e in rapporto agli obiettivi regionali contenuti nell'emanando PSR.

Individua i percorsi necessari affinché nel campo della formazione si instauri un confronto continuo con gli Enti di ricerca e gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, l'IZS, le Università, gli Ordini ed i Collegi professionali, il CEFPAS e la Regione, atteso che in materia di formazione l'azienda rimane principalmente, come da P.S.R. 2010/2012, la sede deputata all'attività di rilevazione del fabbisogno formativo.

Predisporre, su precise indicazioni del Servizio Prevenzione e Protezione e dell'U.O. Sorveglianza Sanitaria (Medico Competente), con i Responsabili delle Unità Produttive aziendali e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, il Programma di Formazione definito dal Documento Programmatico sulla Sicurezza, utilizzando i mezzi e gli strumenti ritenuti più adatti alle diverse realtà operative e necessità formative del personale dell'Ente.

In particolare:

- concorda con i vari responsabili delle UU.OO. interessate il contenuto dei diversi seminari e corsi formativi adeguati alle necessità dei diversi profili professionali presente nella ASP;

- emana avvisi interni per la formulazione degli elenchi dei docenti, dei tutor, dei segretari, previa valutazione del Comitato tecnico Scientifico della Formazione nominato dal Direttore Generale. Successivamente alla nomina, secondo il criterio della rotazione, il Responsabile della U.O. Formazione ne cura i rapporti professionali;
- formula un calendario annuo dei corsi sulla base dei suggerimenti e necessità dei Responsabili dei Trattamenti;
- relaziona annualmente sugli esiti di tutto il programma formativo aziendale

Attiva e gestisce percorsi formativi con il “cliente esterno” che richiede di effettuare attività formativa definita da norme nazionali, e/o regionali.

Attiva e gestisce corsi di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, previa autorizzazione assessoriale.

S.I.S. Servizio Informativo e Statistico (U.O.S)

L’U.O. ha il compito di assolvere al debito informativo nei confronti degli altri livelli del S.S.N. (Assessorato della salute, Ministero della Salute) e delle altre amministrazioni (Ministero del Tesoro, Istat, ISS, etc.). Costituiscono debito informativo:

- i flussi informativi afferenti al Servizio Centrale della Programmazione Sanitaria ai sensi del DPCM 17/05/1984 e successivi aggiornamenti;
- il flusso delle SDO dei presidi ospedalieri e delle cliniche private, con i relativi DRG assegnati, ai sensi del D.A. 18/12/2003 (GURS 23/01/2004) e D.A. 30/11/2005 (GURS 30/12/2005) e successivi aggiornamenti;
- i flussi informativi di cui al D.A. 30/06/2005 (GURS 22/07/2005) e successivi aggiornamenti;
- il conto annuale e relazione ai sensi del Titolo V del decreto legislativo 30/03/2001 (ex 29/1993) e successivi aggiornamenti ;
- Collabora con il settore Economico-Finanziario per l’invio dei modelli di rilevazione dei dati economici della gestione.
- supporta l’U.O. Vigilanza Case di Cura Private.

E’ compito dell’U.O. la predisposizione di opportuna reportistica, relativa ai dati di attività, che soddisfi le esigenze informative della Direzione Generale, dei Responsabili dei presidi ospedalieri, dei distretti, dei dipartimenti e delle UU.OO..

Ulteriori funzioni di competenza sono così riassumibili:

- raccolta, classificazione, elaborazione, rappresentazione e analisi dei dati;
- formazione, organizzazione e diffusione di dati statistici;
- scelta delle architetture di sistema;
- scelta degli applicativi.

C.U.P. (U.O.S.)

L'U.O. consente la prenotazione, il pagamento ticket e gestione delle prestazioni ambulatoriali (analisi cliniche, visite, radiografie, etc.) presso tutti gli ospedali e PTA della provincia;

- garantisce la trasparenza dell'offerta del SSR al cittadino
- favorisce la scelta dell'utente, consentendo la più conveniente combinazione tra luogo, data e orario di erogazione della prestazione;
- riduce i tempi di attesa, attraverso il monitoraggio della domanda e offerta
- Ottimizza l'offerta sanitaria
- Collabora, nel rispetto del relativo regolamento aziendale, con la Direzione Aziendale nello svolgimento delle attività di programmazione e definizione dell'offerta di prestazioni, nonché per la rimodulazione della stessa offerta sanitaria, a fronte dello svolgimento delle attività di monitoraggio previste.

Altre strutture alle dirette dipendenze del Direttore Generale

SERVIZIO DI PSICOLOGIA (U.O.C.)

Il Servizio Aziendale di Psicologia è un' Unità Operativa Complessa Centrale direttamente dipendente dal Direttore Generale (Legge Reg. 25/96) con funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, verifica e valutazione di tutte le attività psicologiche, nonché di gestione del personale psicologo in modo da assicurarne l'impiego più efficace ed efficiente.

E' un servizio autonomo, interdistrettuale che svolge compiti quali la negoziazione del budget per la psicologia, il monitoraggio dell'attività psicologica, l'elaborazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale, il coordinamento tecnico-scientifico degli operatori, il coordinamento dei tirocini obbligatori e dei volontariati in psicologia, anche attraverso la gestione delle convenzioni e delle intese necessarie, la programmazione di attività di ricerca sul territorio.

Attraverso le UU.OO. semplici in cui è articolato, eroga prestazioni professionali di natura clinica, psicodiagnostica, psicoterapeutica e psicologico - giuridica rivolte all'utenza ed interviene per favorire il benessere del lavoratore e dell'organizzazione in cui questi opera e favorisce lo sviluppo dell'assistenza psicologica in ambito ospedaliero.

Il Servizio è articolato in:

Unità Operative che, tenendo conto dei distretti territoriali in cui è articolata l'Azienda, svolgono funzioni di organizzazione del personale e di erogazione delle prestazioni cliniche, dei servizi e nelle sedi proprie del Servizio e nelle altre articolazioni operative nelle quali operano psicologi, fermo restando il coordinamento unitario del personale psicologo dell'azienda.

Assicurano inoltre l'apporto psicologico nelle attività di rete, nonché l'assistenza psicologica durante il ricovero, a pazienti e familiari, ed erogano interventi in favore del personale ospedaliero nella prospettiva della promozione del benessere lavorativo, garantiscono inoltre assistenza psicologica ai pazienti oncologici e ai loro familiari;

Alle dirette dipendenze del responsabile dell'U.O.C. è posto il servizio di Psicologia Giuridica - Centro Anti Mobbing, con ambito di competenza interdistrettuale, che svolge attività cliniche in ambito giuridico, nelle situazioni di disagio lavorativo e nella valutazione dello stress lavoro-correlato.

Al fine di garantire la continuità assistenziale ospedale-territorio e l'unitarietà scientifico-metodologica delle linee di intervento è assicurato il rapporto coordinato tra tutte le unità operative.

Le Unità Operative di Psicologia operano in interazione con i distretti territoriali e/o ospedalieri aziendali.

Afferiscono al Servizio di Psicologia le seguenti U.O.S.:

- **Psicologia Distretto di Trapani - Pantelleria (U.O.S.)**
- **Psicologia Distretto di Marsala (U.O.S.)**
- **Psicologia Distretto di Mazara del Vallo (U.O.S.)**
- **Psicologia Distretto di Castelvetro (U.O.S.)**
- **Psicologia e Distretto di Alcamo (U.O.S.)**
- **Psicologia Ospedaliera (U.O.S.)**

Servizio Legale (U.O.S)

Nell'ambito delle funzioni di staff opera il servizio Legale la cui attività è da ricondurre alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

E' diretto da un Dirigente Avvocato.

Gestisce il contenzioso aziendale (nelle sue varie tipologie), sia nella fase pre-giudiziale che in quella giudiziale, in ogni stato e grado, secondo le direttive della Direzione Generale.

La gestione del contenzioso giudiziale viene espletata tramite il patrocinio diretto da parte del Dirigente Avvocato, o, in ragione di specifiche opportunità, mediante la attribuzione di singoli incarichi difensivi a professionisti del libero foro. In quest'ultimo caso, provvede altresì a predisporre i provvedimenti relativi alla liquidazione delle relative competenze professionali.

In caso di contenzioso risarcitorio, cura i rapporti con l'assicuratore della responsabilità civile aziendale.

Cura l'assistenza legale in favore di dipendenti coinvolti per motivi di istituto in procedimenti giudiziali, nei termini e nei modi previsti dai relativi CC.NN.LL.

Cura gli adempimenti relativi alle procedure esecutive nelle quali l'Amministrazione riveste la posizione di terzo pignorato.

Assicura una costante attività di consulenza giuridica in favore dei vari uffici aziendali, fornendo pareri scritti e informale collaborazione.

Servizio di Prevenzione e Protezione (U.O.S.)

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali è la struttura interna tramite la quale l'Azienda effettua la valutazione dei rischi lavorativi e procede all'individuazione delle misure di prevenzione, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, in accordo con quanto stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, i compiti del Servizio sono:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle conseguenti misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione (per quanto di competenza) di misure preventive e protettive e di sistemi di controllo di tali misure;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche previste dalla normativa vigente;
- individuazione, a seguito della valutazione dei rischi, dei dispositivi di protezione individuale necessari per la tutela dei lavoratori dai rischi residui non eliminabili con sistemi di protezione collettiva;
- elaborazione di procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, inclusi i piani da adottare in caso di emergenza incendio ed evacuazione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

Partecipa, inoltre, alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008, e collabora con il Medico Competente, con la Direzione Sanitaria e con le strutture della Direzione Amministrativa (in particolare i settori tecnici, degli approvvigionamenti, dell'economato), per consentire all'Azienda un graduale processo di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di salute dei lavoratori, tenuto conto anche della tutela degli utenti.

Il Servizio prevenzione e protezione, di concerto con il servizio Sorveglianza Sanitaria (Medico Competente), con i Responsabili delle Unità Produttive aziendali e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, predispone il Programma di Formazione definito dal Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Tale programma va redatto e realizzato in collaborazione con la U.O. Formazione Aziendale

Servizio Sorveglianza Sanitaria (U.O.S.)

Il servizio svolge le attività del cosiddetto “Medico Competente”. L’attività è connessa alla “sorveglianza sanitaria” dei lavoratori esposti a rischio all’interno dell’Azienda, nonché dei lavoratori di ditte private ed enti pubblici esterni convenzionati con l’ASP.

In particolare le attività sono quelle di:

- collaborazione con il datore di lavoro e con i responsabili dell’ U.O.S. di Prevenzione e Protezione per la stesura del documento sulla valutazione dei rischi, con l’individuazione dei lavoratori esposti;
- istituzione ed aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore;
- esecuzione di visite mediche e degli accertamenti sanitario connessi, sia all’atto dell’assunzione, sia in occasione delle visite periodiche o straordinarie;
- formulazione del giudizio di idoneità alla mansione generica o specifica;
- informazione al lavoratore sull’esito degli accertamenti sanitari effettuati e del giudizio espresso;
- visita degli ambienti di lavoro;

effettuazione di visite mediche preventive e periodiche del personale esposto a radiazioni ionizzanti.

Inoltre è alle dirette dipendenze del Direttore Generale l’Ufficio di Segreteria.



DIRETTORE GENERALE

**DIRETTORE
Amministrativo**

**DIRETTORE
Sanitario**

Segreteria

**Programm.
Controllo
Gestione**

Qualità

**Comunicaz.
Istituzionale
Uff. Stampa
URP**

**Formazione
aggiornamento
personale
ECM**

S.I.S.

C.U.P.

**Coordin.
STAFF**

**Servizio
Legale**

**SERVIZIO
Psicologia**

**Prevenzione
Protezione**

**Sorveglianza
Sanitaria**

**Psicologia
TP-Pant.**

**Psicologia
Alcamo**

**Psicologia
C.Vetrano**

**Psicologia
Marsala**

**Psicologia
Mazara**

**Psicologia
Ospedaliera**

La Direzione Sanitaria Aziendale

Il Direttore Sanitario concorre al governo aziendale partecipando al processo di programmazione e pianificazione strategica e di pianificazione annuale sanitaria dell'Azienda.

Il Direttore Sanitario partecipa, inoltre, unitamente al Direttore Generale, alla direzione dell'Azienda, assume dirette responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre con la formulazione di proposte e pareri alla composizione delle decisioni del Direttore Generale.

Coordina e controlla le attività sanitarie dei Dipartimenti Sanitari strutturali e funzionali, nonché i Presidi Ospedalieri e i Distretti Sanitari Territoriali .

Il Direttore Sanitario sovrintende ai Coordinatori Sanitari dei distretti ospedalieri e dell'area territoriale, ai direttori dei Dipartimenti Strutturali e Funzionali inoltre:

- presiede il Consiglio dei Sanitari;
- svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legislazione vigente, dal presente regolamento, ovvero delegatigli dal Direttore Generale;
- emana, nei limiti delle risorse e degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale, le linee operative di indirizzo per i Coordinatori Sanitari di Distretto Ospedaliero e di Area Territoriale, per i Direttori di Dipartimento, i Direttori di PP.OO. e di Distretto;
- adotta i provvedimenti concernenti la mobilità interna del personale sanitario;
- collabora allo svolgimento dell'insieme delle attività aziendali;
- formula proposte al Direttore Generale, per le parti di competenza, ai fini della elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività, nonché per la nomina dei Direttori e dei Responsabili di tutte le articolazioni organizzative aziendali sanitarie e tecnico-sanitarie;
- concorre alla definizione ed alla realizzazione dei programmi e dei piani strategici aziendali per il perseguimento della migliore qualità dei servizi sanitari;
- emana direttive e istruzioni per l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dal Direttore Generale e vigila sulla loro corretta attuazione;
- è preposto all'attività di aggiornamento per il personale sanitario e tecnico sanitario

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Direttore Sanitario è coadiuvato da un Ufficio di Segreteria e da Uffici posti alle sue dirette dipendenze.

E' alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario la struttura complessa:

GESTIONE RISCHIO CLINICO AZIENDALE (U.O.C.)

Sono altresì alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario le seguenti UU.OO.SS.:

- **Educazione alla salute (U.O.S.)**
- **Controllo attività assistenziali strutture private pre-accreditate (CAASP) (U.O.S.)**
- **Professioni infermieristiche - ostetriche (U.O.S.)**
- **Professioni tecniche vigilanza ed ispezioni (U.O.S.)**
- **Professioni Tecnico Sanitarie (U.O.S.)**

- **Professioni Sanitarie di Riabilitazione (U.O.S.)**
- **Servizio Sociale Professionale (U.O.S.)**
- **Gestione Rifiuti Aziendali (U.O.S.)**
- **Coordinamento Commissioni Invalidi Civili (U.O.S.)**
- **Coordinamento e Controllo Gestionale Sanitario ALPI (U.O.S.)**

GESTIONE RISCHIO CLINICO AZIENDALE (U.O.C.)

L'attività dell'U.O.C. è orientata alla gestione del rischio clinico ed alla sicurezza dei pazienti e delle cure, inclusi il monitoraggio dei pazienti e delle cure, l'analisi degli eventi avversi e l'implementazione delle buone pratiche per la sicurezza dei pazienti.

Compiti dell'U.O.C. sono:

- Referenza aziendale SIMES per l'Assessorato della Salute e per il Ministero della Salute , essendo deputato alla rilevazione, analisi e trasmissione degli eventi avversi secondo il protocollo di cui all'art. 1 del D.A 3181 del 23/12/2009.;
- Analisi degli eventi avversi, che dovrà essere effettuata in relazione alla metodologia prevista dai protocolli vigenti e tramite la costituzione di gruppi multidisciplinari di audit;
- Riscontro alla Direzione Sanitaria Aziendale e all'Assessorato Regionale della Salute in merito alle attività aziendali legate alla gestione del rischio clinico;
- Predisposizione ed attuazione del piano aziendale annuale per la gestione del rischio clinico e per l'implementazione delle buone pratiche. Tale piano dovrà contenere gli obiettivi annuali e le modalità di verifica del raggiungimento degli stessi;
- Predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi prefissati nel piano aziendale per la gestione del rischio clinico. Tale relazione sarà pubblicata su sito web aziendale;
- Elaborazione ed attuazione del piano formativo aziendale per la gestione del rischio clinico e la sicurezza dei pazienti secondo le indicazioni regionali.

Educazione alla salute (U.O.S.)

Le attività di Educazione e Promozione alla Salute, come cita la circolare regionale n. 1107 del 14/3/2003 "Linee guida sull'attività ed assetto organizzativo delle Unità Operative di Educazione alla Salute", fanno parte dei compiti di tutti i segmenti del sistema socio-sanitario regionale e rappresentano lo strumento indispensabile per:

- assicurare uguali opportunità di accesso ai servizi sanitari a tutti i cittadini;
- soddisfare il diritto dei cittadini all'informazione;
- favorire la maturazione di una coscienza civile e l'assunzione da parte di tutti i cittadini di una responsabilità personale diretta, attiva e consapevole nei confronti del proprio benessere fisico, psichico e sociale;
- favorire comportamenti e stili di vita per la salute e sviluppare le capacità di partecipare efficacemente alle proprie cure ospedaliere, ambulatoriali e domiciliari;
- incentivare la qualità delle prestazioni terapeutiche e l'umanizzazione del rapporto medico-paziente e di tutte le situazioni di incontro fra i cittadini e i servizi sanitari;
- incentivare le collaborazioni inter-istituzionali e le capacità di erogare interventi di natura multi-professionale ed integrate, in particolare sul piano socio-sanitario (L. 328/2000).

L'U.O. espleta le proprie funzioni attraverso referenti distrettuali, alle dipendenze del Direttore di Distretto, che hanno compito di attuazione, coordinamento e valutazione degli interventi di Educa-

zione alla Salute e assicurano, in tema di promozione e educazione della salute, la piena integrazione con le altre attività del distretto e/o degli ospedali ricadenti nel territorio distrettuale e curano i processi di integrazione socio-sanitaria.

Controllo Attività Assistenziali Strutture Private Pre-accreditate (CAASP) (U.O.S.)

L'U.O. cura il rapporto con le strutture private che erogano prestazione in regime di ricovero, in particolare per quanto attiene le linee di indirizzo e vigilanza in materia di congruità delle SDO e relativi DRG, appropriatezza di ricoveri, attività di D.H. e di Day Surgery e Day Service, e predisposizione degli atti deliberativi di liquidazione competenze.

Professioni infermieristiche - ostetriche (U.O.S.)

Il Servizio delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche, ai sensi della legge regionale 15 febbraio 2010 n.1 e della legge 10 agosto 2000 n.251, presiede alla funzione di governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto.

In relazione all'assetto organizzativo dell'ASP, è configurato come servizio su base aziendale che si avvale, per la complessità organizzativa, di appositi articolazioni operative (posizioni dirigenziali dell'area territoriale e dei distretti ospedalieri TP1 e TP2, incarichi di posizione organizzativa e di funzioni di coordinamento) e nelle quali esercita attività di verifica e controllo.

Il Dirigente Responsabile concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali mediante lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Assicura un'adeguata risposta ai bisogni di assistenza dei singoli e della collettività coerenti con le strategie aziendali, mediante l'ottimizzazione, il coordinamento ed il controllo di qualità delle prestazioni infermieristiche, ostetriche ed alberghiere;
- Programma, dirige e gestisce le risorse professionali, necessarie in relazione alle attività assistenziali e alberghiere attraverso la pianificazione del fabbisogno delle risorse, la mappatura delle professionalità esistenti, l'elaborazione di procedure di accogliimento, inserimento e affiancamento del personale neoassunto;
- Promuove ed attua modelli organizzativi, assistenziali e gestionali orientati alla personalizzazione ed umanizzazione delle prestazioni sanitarie, all'integrazione socio-sanitaria, mediante l'adozione di strumenti operativi, linee guida, protocolli e strumenti informativi;
- Promuove la misurazione dei risultati raggiunti, utilizzando appositi indicatori;
- Individua, per quanto di propria competenza e in stretto rapporto le strutture aziendali preposte, i bisogni formativi del personale infermieristico ed ostetrico, collaborando attivamente alla programmazione e progettazione delle attività formative;
- Promuove lo sviluppo professionale attraverso la ricerca del sapere scientifico più aggiornato, elaborando progetti di ricerca;
- Partecipa alla programmazione ed alle attività di controllo in materia di investimenti per le risorse strumentali e tecnologiche pertinenti alle professionalità dei servizi;

Professioni tecniche vigilanza ed ispezioni (U.O.S.)

L'Unità Operativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi dell'azienda, ed assicura la programmazione degli interventi di vigilanza e ispezione sul territorio.

Assicura inoltre la:

- Gestione delle attività di tutto il personale di vigilanza, predisponendo i concreti piani di la-

voro di concerto con i coordinatori operanti nei Servizi del Dipartimento, nel rispetto dell'autonomia operativa del personale stesso e dei programmi annuali preventivamente stabiliti nelle strutture dipartimentali;

- Promozione delle attività connesse allo svolgimento delle funzioni e della verifica del personale di vigilanza;
- Attivazione di metodologie comuni per la realizzazione dei compiti istituzionali affidati al personale di vigilanza, in una visione di omogeneità operativa all'interno del Dipartimento;
- Trattazione in sede dipartimentale e/o aziendale di problematiche e istanze logistiche-organizzative riguardanti tutto il personale di vigilanza ed ispezione;
- Proposte alla direzione, di concerto con i rispettivi servizi afferenti al Dipartimento, in ordine alla gestione degli istituti contrattuali relativi al personale di vigilanza ed ispezione di competenza della sede dipartimentale (congedi, formazione, comandi, mobilità interna, etc.);
- Gestione budget assegnato per orario lavoro straordinario del personale di vigilanza come ripartito dal Dipartimento e alle rispettive aree funzionali;
- Proposte di Autorizzazioni per le attività istituzionali al personale di vigilanza ed ispezione.

Professioni Tecnico Sanitarie (U.O.S.)

Il servizio collabora con la Direzione Sanitaria alla individuazione delle strategie assistenziali, predisponendo programmi per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, verificandone la realizzazione, individua le priorità per la formazione e per la ricerca.

Il servizio, inoltre, progetta, sperimenta, realizza e valuta modelli organizzativi assistenziali innovativi al fine di garantire una integrazione ospedale-territorio, gestisce le risorse umane e tecnologiche disponibili valutando il rapporto costo/beneficio, effettua attività di verifica e controllo del personale tecnico/sanitario.

In relazione agli assetti organizzativi delle attività in ambiti ospedalieri o territoriali, si avvale della collaborazione di figure professionali con posizione di coordinamento.

Professioni Sanitarie di Riabilitazione (U.O.S.)

Il Servizio gestisce le risorse umane e tecnologiche disponibili, effettuando attività di verifica e di controllo del personale tecnico sanitario.

Coordina gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita o acquisita.

Elabora, anche in équipe multidisciplinare, la definizione dei programmi di riabilitazione volti all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile, sviluppati in un'ottica di integrazione ospedale territorio.

Coordina le attività terapeutiche per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali;

Predispose attività di studio, didattica e consulenza professionale, nei servizi sanitari ed in quelli dove si richiedono le loro competenze professionali.

Servizio Sociale Professionale (U.O.S.)

I Compiti del Servizio Sociale Aziendale sono:

- Sviluppare la cultura della centralità dell'utente affrontando situazioni complessi nelle quali

- possono essere necessari interventi multi professionali;
- Tradurre in un sistema integrato di interventi e servizi le sollecitazioni provenienti dal territorio, dalle istituzioni, dalle agenzie del III settore dagli organismi rappresentativi degli utenti che concorrono alla definizione e all'attuazione dei piani di zona;
 - Impostare un sistema informativo sociale locale per individuare gli ambiti di intervento e di co-progettazione dei servizi;
 - Organizzare l'attività di programmazione attraverso la conoscenza dei riferimenti normativi delle unità professionali afferenti al servizio al fine di uniformare gli interventi sociali nel territorio;
 - Operare trasversalmente ai servizi dove prestano la loro attività le assistenti sociali ai fini della ricerca e decodifica dei bisogni territoriali interpretandone i dati e programmando all'uopo interventi e servizi specifici;
 - Organizza la supervisione didattica rivolta ai tirocinanti del corso di laurea di assistente sociale curandone le attività di tirocinio;
 - Predispone tutti gli adempimenti relativi al funzionamento degli uffici territoriali presenti nei presidi ospedalieri per le dimissioni dei soggetti fragili;
 - Programmare attività di formazione degli operatori presenti in azienda.

Gestione Rifiuti Aziendali (U.O.S.)

- Organizzazione della movimentazione interna dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, con mezzi e personale aziendali;
- Gestione dell'impianto di sterilizzazione per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo ubicato presso il P.O. di Castelvetro;
- Stesura dei Capitolati Tecnici per tutti i servizi riconducibili allo scrivente Servizio;
- Gestione del SISTRI, con costituzione della rete provinciale dei delegati per ogni singola Unità Locale di Produzione;
- Coordinamento di tutte le Unità Locali di produzione dei rifiuti speciali pericolosi e non;
- Aggiornamento costante, di tutti i soggetti inseriti nel circuito "gestione dei rifiuti", rispetto all'evoluzione normativa di specie;
- Formazione del personale circa la corretta gestione dei rifiuti speciali prodotti in Azienda;

Coordinamento Commissioni Sanitarie Aziendale per il Riconoscimento della Invalidità Civile, dell'Handicap e delle Disabilità (U.O.S.)

L'U.O. ha il compito di coordinare le commissioni aziendali per il riconoscimento della Invalidità Civile, dell'Handicap e delle disabilità (Invalidi civili prima istanza, legge 104/92 ,Legge 68/99, commissioni ciechi civili e commissioni sordi civili).

- Predispone le delibere di nomina dei componenti delle commissioni;
- predispone le delibere degli emolumenti dei componenti e dei segretari di commissione;
- stabilisce tempi e modalità di attuazione delle visite nonché la trasmissioni degli esiti e degli atti agli Enti preposti;
- cura i rapporti con le organizzazioni di categorie;
- ha il compito della divulgazioni delle normative, disposizioni alle commissioni periferiche.

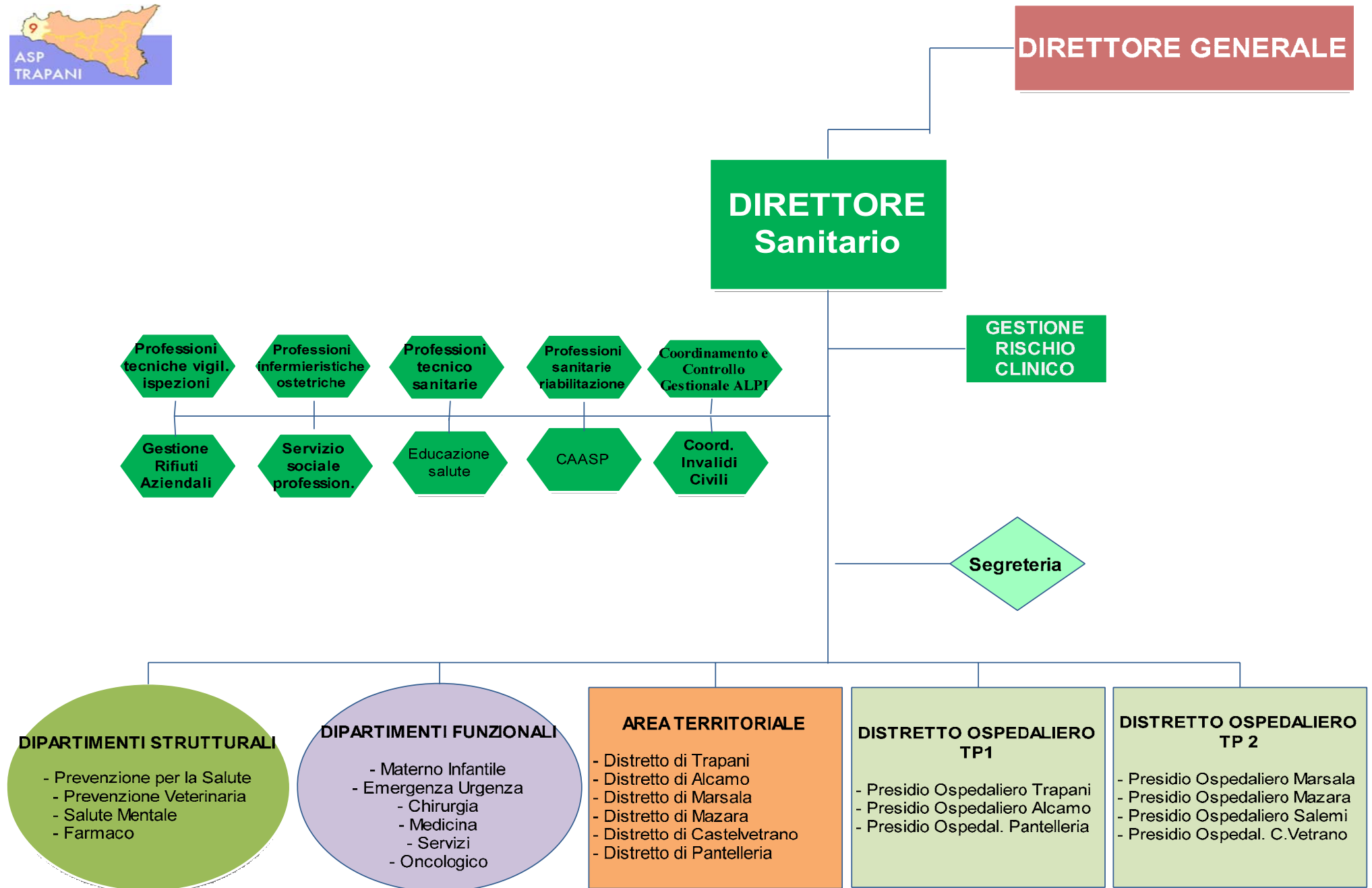
E' inoltre alle dirette dipendenze del Direttore Sanitario:

Coordinamento e Controllo Gestionale Sanitario ALPI (U.O.S.)

Tale articolazione organizzativa, con funzione di coordinamento, indirizzo e controllo gestionale sanitario, è dedicata alla Libera Professione e all'area a pagamento, per le verifiche di rispondenza dell'esercizio dell'ALPI, così come disciplinata dal vigente regolamento aziendale in materia e degli obiettivi di efficienza/efficacia/qualità relativi all'espletamento della stessa, anche nel quadro di valutazioni etiche e deontologiche aventi riflessi sull'utenza e sull'Azienda.

In Particolare ha funzioni di marketing, con elaborazione di reports al Direttore Generale e al Direttore Sanitario Aziendale in ordine all'andamento della libera professione, sia in relazione agli introiti e al rapporto costo/benefici che all'andamento delle liste di attesa.

Verifica, altresì, l'iter procedurale che individua le strutture, la tipologia delle prestazioni e il luogo di espletamento delle stesse, le attrezzature sanitarie in utilizzo, esprimendo parere di competenza ai fini del rilascio delle autorizzazioni che saranno concesse, su proposta del direttore Sanitario Aziendale, dal Direttore Generale.



La Direzione Amministrativa Aziendale

Il Direttore Amministrativo concorre al governo aziendale partecipando al processo di programmazione e pianificazione strategica e di pianificazione annuale delle attività dell'Azienda.

Il Direttore Amministrativo partecipa, inoltre, unitamente al Direttore Generale, alla direzione dell'Azienda, assume dirette responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre con la formulazione di proposte e pareri alle decisioni del Direttore Generale.

Inoltre, nell'ambito delle sue specifiche competenze:

- Dirige e coordina l'attività delle strutture organizzative professionali e funzionali rientranti nelle aree amministrativa, professionale e tecnica dell'Azienda, in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale nonché nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli altri livelli dirigenziali;
- Collabora allo svolgimento dell'insieme delle attività aziendali;
- Cura la relazione di accompagnamento al bilancio preventivo ed al bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale;
- E' preposto all'attivazione dei centri di costo, al controllo interno nonché alla programmazione dell'attività di aggiornamento per il personale amministrativo, tecnico e professionale.
- Formula proposte al Direttore Generale, per le parti di competenza, ai fini della elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività, nonché per la nomina dei Responsabili delle strutture organizzative professionali e funzionali di rilevanza amministrativa, tecnica e professionale.
- Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legislazione vigente, dal presente atto, dai regolamenti aziendali attuativi ovvero delegatagli dal Direttore Generale;
- Adotta le disposizioni concernenti la mobilità interna del personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale.

I DIPARTIMENTI

Il Dipartimento è una Struttura di gestione operativa. Ha compiti di coordinamento per lo svolgimento di funzioni complesse, di orientamento, consulenza e supervisione.

Il Dipartimento, in quanto aggregazione organizzativa e funzionale, assume la valenza di soggetto negoziale nei rapporti con la Direzione Aziendale e con gli altri Dipartimenti.

Il Dipartimento è dotato di autonomia gestionale soggetta a rendicontazione analitica e, nell'ambito delle risorse assegnate, è organizzato in centri di costo/responsabilità.

Il Dipartimento è costituito da strutture organizzative, semplici e complesse (UOS e UOC), che, per omogeneità, affinità e complementarietà hanno comuni finalità.

Le strutture semplici di ruolo sanitario sono composte dal responsabile e da almeno due dirigenti con il principale impegno lavorativo nella struttura stessa. In fase di prima applicazione le strutture semplici già esistenti composte da un responsabile e da un dirigente potranno essere mantenute per un periodo massimo di un anno dall'approvazione dell'atto aziendale.

Le strutture complesse di ruolo sanitario con posti letto sono composte dal responsabile e da almeno altri quattro dirigenti con il principale impegno lavorativo nella struttura stessa.

Le strutture complesse di ruolo sanitario senza posti letto sono costituite dal responsabile e da almeno tre dirigenti con il principale impegno lavorativo nella struttura stessa.

I Dipartimenti sono Strutturali o Funzionali.

I dipartimenti strutturali hanno la responsabilità gestionale diretta delle risorse loro assegnate dai processi di programmazione e controllo con particolare riguardo alla gestione del personale.

I dipartimenti funzionali hanno come principale obiettivo quello di migliorare la pratica clinico - assistenziale, favorendo l'acquisizione e il mantenimento di competenze tecnico-professionali adeguate, definendo percorsi diagnostico - terapeutico - assistenziali e verificandone la reale applicazione, al fine di omogeneizzare protocolli e procedure delle diverse articolazioni organizzative afferenti. Il dipartimento funzionale ha responsabilità specifiche nell'orientare la formazione relativa ai propri ambiti d'interesse.

L'Azienda regola il funzionamento dei dipartimenti strutturali e funzionali con formale atto del Direttore Generale.

I Dipartimenti dell'ASP di Trapani sono:

- **Dipartimenti Strutturali**
 - o *Dipartimento del Farmaco*
 - o *Dipartimento di Prevenzione della Salute*
 - o *Dipartimento di Prevenzione Veterinaria*
 - o *Dipartimento di Salute Mentale*
- **Dipartimenti Funzionali**
 - o *Dipartimento Amministrativo*
 - o *Dipartimento Materno infantile*

- o *Dipartimento Emergenza- Urgenza*
- o *Dipartimento di Medicina*
- o *Dipartimento di Chirurgia*
- o *Dipartimento Oncologico*
- o *Dipartimento dei Servizi*

Il Direttore del Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento, e non deve essere previsto in pianta organica poiché il suo posto è un incarico di funzione.

Egli rappresenta il Dipartimento nei rapporti con le altre articolazioni interne all'Azienda e con gli interlocutori esterni all'Azienda, nel rispetto delle direttive della Direzione Aziendale.

Le strutture complesse e/o semplici all'interno dei Dipartimenti e gli Staff hanno autonomia tecnico-professionale e gestionale che attiene la modalità di organizzazione dei processi di erogazione dei servizi sanitari o funzionali alla loro erogazione.

Il Direttore di Dipartimento è responsabile del conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica con le risorse rese disponibili dal processo di "budgeting" negoziato.

Sul Direttore di Dipartimento Strutturale converge la responsabilità del corretto andamento della gestione secondo le linee stabilite dalla programmazione aziendale.

Egli può disporre, anche in accordo con gli altri Dirigenti del Dipartimento, la riallocazione interna delle risorse fra le Strutture Complesse e/o Semplici che ne fanno parte, a condizione che vengano comunque conseguiti gli obiettivi prefissati, previa condivisione con il D.S. o il D.A. secondo l'ambito di competenza.

Il Direttore di Dipartimento Strutturale vigila sul corretto ed appropriato utilizzo delle risorse e sul conseguimento degli obiettivi negoziati.

I Dipartimenti Strutturali

DIPARTIMENTO DEL FARMACO

Il *Dipartimento del Farmaco* aggrega le unità operative farmaceutiche dei Distretti ospedalieri e quelle dell'Area territoriale, per una gestione unitaria delle pertinenti aree di attività che intersecano trasversalmente i macrolivelli assistenziali dell'ospedale, del territorio e della reciproca continuità.

Obiettivo strategico del *Dipartimento Farmaceutico* è la massimizzazione del livello di salute e di equità nell'allocazione delle risorse, attraverso azioni organizzative, gestionali e relazionali, orientate a criteri di efficacia e sicurezza nell'impiego dei medicinali e dei dispositivi medici.

Le Unità operative afferenti al Dipartimento del Farmaco sono:

• ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE (U.O.C.)

- Prestazioni Farmaceutiche (U.O.S.)
- Vigilanza Farmaceutica (U.O.S.)

• ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA (U.O.C.)

- Farmacia P.O. Alcamo (U.O.S.)
- Farmacia P.O. Castelvetro (U.O.S.)
- Farmacia P.O. Marsala (U.O.S.)
- Farmacia P.O. Mazara del Vallo (U.O.S.)
- Servizio di Farmacia P.O. di Pantelleria
- Servizio di Farmacia P.O. di Salemi

• FARMACIA OSPEDALIERA P.O. TRAPANI (U.O.C.)

ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE (U.O.C.)

Coordina le attività di seguito descritte e attribuite alle due Unità operative semplici in cui è articolato.

Prestazioni Farmaceutiche (U.O.S.)

L'U.O. svolge le seguenti attività:

- Ricezione mensile delle ricette presentate dalle farmacie convenzionate, verifica dei relativi documenti contabili ed istruzione del procedimento di liquidazione.
- Acquisizione ed elaborazione informatica dei dati contenuti nelle ricette farmaceutiche.
- Controlli contabili delle ricette farmaceutiche, sulla base delle suddette elaborazioni informatiche.
- Controlli tecnici sulle prescrizioni farmaceutiche.

- Monitoraggio del profilo prescrittivo dei medici attraverso le elaborazioni informatiche, per la programmazione dei controlli sulla congruità delle prescrizioni, di concerto con le UU.OO. distrettuali delle cure primarie.
- Indagini mirate alla individuazione, attraverso l'elaborazione dei dati, di aree di iperconsumo e di iperprescrizione.
- Indagini finalizzate alla evidenziazione di patologie emergenti e di fenomeni di distorsione prescrittiva.
- Elaborazione di programmi di intervento per la razionalizzazione della spesa farmaceutica convenzionata.
- Istruzione dei procedimenti per la Commissione farmaceutica Aziendale in sede tecnica ed in sede di vigilanza.
- Esecuzione delle decisioni della Commissione farmaceutica Aziendale.
- Attività di informazione ai cittadini e ai sanitari sulle modalità prescrittive in regime convenzionale e in rapporto di collaborazione con i responsabili dei Distretti Sanitari
- Predisposizione del flusso informativo D "Attività farmaceutica convenzionata".
- Distribuzione diretta ai cittadini dei medicinali del prontuario della continuità assistenziale ospedale-territorio (PH-T) nel distretto sanitario di Trapani.
- Definizione, di concerto con i distretti sanitari, delle procedure relative alla ossigenoterapia domiciliare.
- Monitoraggio dei consumi e dei costi dell'ossigenoterapia domiciliare.
- Programmazione dei fabbisogni, monitoraggio dei consumi e dei costi dei medicinali del PH-T in ambito aziendale.
- Predisposizione del flusso informativo "H" relativo alla distribuzione diretta dei medicinali.
- Predisposizione del flusso informativo "F", relativo alla distribuzione diretta dei medicinali ai cittadini residenti a di fuori del territorio aziendale.
- Indagini di farmacoutilizzazione, farmacoepidemiologia e farmacoeconomia sui medicinali del PH-T.
- Partecipazione a tavoli tecnici pluridisciplinari per l'allestimento di linee guida e per la valutazione dell'appropriatezza delle prescrizioni per l'assistenza farmaceutica sul territorio in regime convenzionale e di distribuzione diretta (PH-T).
- Partecipazione alla Commissione terapeutica aziendale.

Vigilanza Farmacie (U.O.S.)

L'U.O. svolge le attività di seguito elencate.

- Istruttoria dei provvedimenti in materia di farmacie: trasferimento della titolarità, trasferimento dei locali, sostituzioni del titolare, gestione ereditaria, chiusura temporanea, decadenza dall'autorizzazione all'esercizio, turni e ferie.
- Tenuta e gestione dei registri concernenti i titolari delle farmacie, i direttori responsabili, i collaboratori ed i praticanti.
- Istruzione dei provvedimenti di riconoscimento e liquidazione dell'indennità di disagiata residenza ai farmacisti rurali.
- Istruttoria delle certificazioni nelle materie di competenza (stato di servizio, ruralità, titolarità, disagiata residenza, etc.).
- Verifica del pagamento delle tasse di concessione governativa.

- Istruttoria dei pareri della Asp nei procedimenti di competenza dell'Assessorato della Salute di revisione delle piante organiche delle farmacie.
- Ispezioni preventive, ordinarie e straordinarie delle farmacie, ai sensi degli artt. n. 111 e n. 127 T.U.L.L.SS., attraverso la partecipazione alla Commissione ispettiva farmaceutica aziendale.
- Ispezioni nelle parafarmacie.
- Istruzione dei provvedimenti autorizzativi regionali relativi al commercio all'ingrosso dei medicinali e dei gas medicali.
- Ispezioni sui depositi all'ingrosso di medicinali e di gas medicali.
- Adempimenti amministrativi relativi alle prescrizioni effettuate dalla Commissione ispettiva farmaceutica Aziendale, in occasione dei sopralluoghi ispettivi indicati nei punti precedenti.
- Attività istruttoria relativa alla notificazione degli illeciti amministrativi, ai sensi della Legge n. 689/81 e ss.mm.ii..
- Adempimenti in materia di sostanze e preparazioni stupefacenti e psicotrope (distruzione, sezione terza buoni acquisto, etc.).
- Attività relativa a prelievi di farmaci e dispositivi medici, per i controlli disposti dal Ministero della Salute e dall'Assessorato della Salute .
- Vigilanza sulle strutture sanitarie territoriali per quanto attiene la corretta gestione dei farmaci, con particolare riferimento alle preparazioni stupefacenti di cui al D.P.R. n. 309/90 e ss.mm.ii.i.
- Adempimenti relativi farmacovigilanza: verifica delle schede di segnalazione di reazioni avverse ai farmaci (ADR), relativa imputazione nella rete intranet nazionale, informazioni di ritorno ai sanitari segnalatori, inoltre alle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate delle "note informative" dell'Agenzia Italiana del farmaco (AIFA) e delle altre comunicazioni di aggiornamento sul profilo beneficio-rischio dei farmaci.
- Partecipazione a progetti di farmacovigilanza promossi dall'Assessorato o dal Ministero della Salute.
- Comunicazione alle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate delle sospensioni, delle revoche e dei sequestri riguardanti prodotti farmaceutici e dispositivi medici, nonché ogni altra informazione utile in materia farmaceutica per la salvaguardia della salute pubblica.
- Attività di informazione ai cittadini e ai sanitari sul disimpegno del servizio farmaceutico.
- Adempimenti relativi alle segnalazioni dei furti di ricettari, farmaci, dispositivi medici e quant'altro inerente le farmacie.
- Adempimenti relativi alla distruzione delle documentazioni cartacee, comprese le ricette farmaceutiche SSN.

ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA (U.O.C.)

Coordina l'attività di assistenza farmaceutica delle UU.OO.SS. Farmacia dei PP.OO. di Castelvetro, Marsala, Mazara Del Vallo. Inoltre coordina i Servizi di farmacia degli ospedali di Alcamo, Pantelleria e Salemi attraverso le seguenti azioni:

- Definizione di procedure gestionali in ambito logistico.
- Rilevazione e monitoraggio dei dati di consumo e delle giacenze dei magazzini, al fine di una gestione integrata delle scorte, con riduzione degli immobilizzi di magazzino e conseguenti economie.
- Analisi dell'andamento dei costi per conto economico e per presidio ospedaliero.
- Predisposizione di sistemi di reporting atti a diffondere informazioni utili al corretto utilizzo delle risorse ed alla ottimizzazione dei processi decisionali.

Svolge, di concerto con l'U.O.C. Farmacia del P.O. di Trapani, le attività di:

- o Predisposizione dei capitolati tecnici per l'approvvigionamento di medicinali, dispositivi medici, dietetici e materie prime, utilizzati nelle strutture sanitarie aziendali.
- o Tenuta ed aggiornamento della banca dati del sistema informatico di gestione dei magazzini farmaceutici.
- o Predisposizione del flusso informativo T relativo alla somministrazione di farmaci antiblastici in regime di day hospital e day service.
- o Predisposizione del flusso informativo per il monitoraggio dei consumi dei medicinali in ambito ospedaliero.
- o Predisposizione del flusso informativo per il monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici .

L'U.O. svolge inoltre i seguenti compiti:

- Organizzazione e gestione del "Servizio di informazione e documentazione scientifica sul farmaco" per i cittadini e per gli operatori sanitari.
- Predisposizione ed attuazione di piani di informazione scientifica indipendente nei confronti del personale sanitario dipendente e convenzionato: medici, farmacisti, infermieri.
- Organizzazione ed attuazione, attraverso le pertinenti UU.OO. aziendali di corsi di aggiornamento basati sull'informazione indipendente sui farmaci.
- Organizzazione ed attuazione, attraverso le pertinenti UU.OO. aziendali di corsi di aggiornamento sui dispositivi medici.
- Predisposizione ed attuazione di piani di educazione al corretto uso dei medicinali nei confronti dei cittadini.
- Predisposizione di opuscoli divulgativi illustrati dedicati ai cittadini sui più comuni problemi di salute curabili attraverso l'automedicazione.
- Produzione di un bollettino di informazione farmaceutica per gli operatori sanitari dell'Asp, di frequenza almeno trimestrale.
- Organizzazione ed attuazione di un sistema di monitoraggio e prevenzione del rischio clinico farmaceutico nei reparti ospedalieri.
- Partecipazione alla Commissione per la prevenzione delle infezioni ospedaliere.
- Sviluppo di piani per il controllo delle infezioni ospedaliere.
- Studio di fattibilità e pianificazione per l'adeguamento delle farmacie ospedaliere alla normativa della Regione siciliana sull'accreditamento delle strutture di ricovero e cura.
- Studi e ricerche finalizzate a problemi specifici.

Svolge attività di documentazione ed informazione sul farmaco in ambito aziendale, attraverso l'U.O.S. Documentazione ed informazione farmaceutica.

Partecipa alla Commissione per il Prontuario Terapeutico Aziendale (P.T.A.) e alla Commissione per il Repertorio Aziendale dei dispositivi medici (R.D.A.).

Farmacia P.O. Alcamo (U.O.S.)

Farmacia P.O. Castelvetro (U.O.S.)

Farmacia P.O. Marsala (U.O.S.)

Farmacia P.O. Mazara Del Vallo (U.O.S.)

Svolgono le attività di seguito enumerate.

- Programmazione dei fabbisogni di medicinali, dispositivi medici, dietetici e materie prime utilizzati nel P.O. e nel distretto sanitario di pertinenza.
- Formulazione degli ordinativi alle ditte fornitrici.
- Controllo quali-quantitativo dei prodotti in arrivo e relativo stoccaggio secondo le specifiche modalità di conservazione.
- Dispensazione dei prodotti ai reparti ospedalieri nonché alle strutture territoriali e alle case circondariali del distretto di pertinenza.
- Predisposizione di un sistema di reporting dei dati di consumo e di spesa che sistematicamente informi i responsabili dei reparti ospedalieri e delle altre strutture sull'utilizzo delle risorse.
- Distribuzione diretta di medicinali ai cittadini, relativamente alle seguenti tipologie di medicinali: classe H, primo ciclo terapeutico all'atto della dimissione, prontuario della continuità assistenziale H-T (PH-T), L. 648/96, malattie rare, farmaci orfani.
- Dispensazione di medicinali e di dispositivi medici ai cittadini affetti da fibrosi cistica ed a quelli in assistenza domiciliare integrata e in residenze sanitarie assistenziali.
- Adempimenti legati alle sostanze stupefacenti e psicotrope e al loro utilizzo in ambiente ospedaliero.
- Adempimenti relativi i registri di monitoraggio AIFA e alle procedure di risk sharing.
- Vigilanza sugli armadi farmaceutici di reparto, mediante periodiche ispezioni.
- Attività di informazione al personale medico ed infermieristico.
- Gestione dell'Unità di manipolazione antiblastici (U.Ma.CA.) nei PP.OO. con U.O. di Oncologia.

FARMACIA OSPEDALIERA P.O. TRAPANI (U.O.C.)

Svolge le attività di seguito elencate.

- Programmazione dei fabbisogni di medicinali, dispositivi medici, dietetici e materie prime utilizzati nel P.O. e nel distretto sanitario di pertinenza.
- Formulazione degli ordinativi alle ditte fornitrici.
- Controllo quali-quantitativo dei prodotti in arrivo e relativo stoccaggio secondo le specifiche modalità di conservazione.
- Dispensazione dei prodotti ai reparti ospedalieri nonché alle strutture territoriali e alle case circondariali del distretto di pertinenza.

- Predisposizione di un sistema di reporting dei dati di consumo e di spesa che sistematicamente informi i responsabili dei reparti ospedalieri e delle altre strutture sull'utilizzo delle risorse.
- Distribuzione diretta di medicinali ai cittadini, relativamente alle seguenti tipologie di medicinali: classe H, primo ciclo terapeutico all'atto della dimissione, prontuario della continuità assistenziale H-T (PH-T), L. 648/96, malattie rare, farmaci orfani.
- Dispensazione di medicinali e di dispositivi medici ai cittadini affetti da fibrosi cistica ed a quelli in assistenza domiciliare integrata e in residenze sanitarie assistenziali.
- Adempimenti legati alle sostanze stupefacenti e psicotrope e al loro utilizzo in ambiente ospedaliero.
- Adempimenti relativi i registri di monitoraggio AIFA e alle procedure di risk sharing.
- Vigilanza sugli armadi farmaceutici di reparto, mediante periodiche ispezioni.
- Attività di informazione al personale medico ed infermieristico.
- Gestione dell'Unità di manipolazione antiblastici (U.Ma.CA.).
- Attività di farmacia clinica.
- Partecipazione alla Commissione per il Prontuario Terapeutico Aziendale (P.T.A.) e alla Commissione per il Repertorio Aziendale dei dispositivi medici (R.D.A.).

Di concerto con l'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera, attende agli adempimenti di:

- o Predisposizione dei capitolati tecnici per l'approvvigionamento di medicinali, dispositivi medici, dietetici e materie prime, utilizzati nelle strutture sanitarie aziendali.
- o Tenuta ed aggiornamento della banca dati del sistema informatico di gestione dei magazzini farmaceutici.
- o Predisposizione del flusso informativo T relativo alla somministrazione di farmaci antiblastici in regime di day hospital e day service.
- o Predisposizione del flusso informativo per il monitoraggio dei consumi dei medicinali in ambito ospedaliero.
- o Predisposizione del flusso informativo per il monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici .



**DIRETTORE
Sanitario**

FARMACO

**Farmacia
Ospedaliera
UOC Trapani**

**Assistenza
Ospedaliera**

**Assistenza
Territoriale**

**FARMACIE
OSPEDALIERE**

**uos Marsala
uos Mazara
uos C.Vetrano
uos Alcamo**

**Prestazioni
farmaceutiche**

**Vigilanza
Farmaceutica.**

DIPARTIMENTO PREVENZIONE DELLA SALUTE

Il Dipartimento di prevenzione è una struttura operativa dell'Azienda che persegue obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita.

A tal fine il Dipartimento promuove azioni tendenti a conoscere, prevedere e prevenire malattie e infortuni, individuando e rimuovendo le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale, mediante iniziative coordinate con le altre strutture territoriali prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline.

Il Dipartimento di prevenzione garantisce le seguenti funzioni di prevenzione collettiva e sanità pubblica anche a supporto dell'autorità sanitaria locale:

- profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- sorveglianza epidemiologica della popolazione;
- tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali;
- tutela igienico-sanitaria degli alimenti;
- sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro;
- sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e profilassi delle malattie infettive e parassitarie, farmacovigilanza veterinaria, igiene delle produzioni zootecniche, tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale;
- il dipartimento di prevenzione contribuisce inoltre alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative in collaborazione con gli altri servizi e dipartimenti aziendali.

Il Dipartimento adotta quali principi metodologici la programmazione dell'attività e la verifica annuale degli obiettivi conseguiti.

In relazione al raggiungimento degli obiettivi dei Piani Sanitari Nazionale e Regionale, partecipa alla formulazione del programma di attività dell'Azienda, formulando proposte d'intervento nelle materie di competenza e indicazioni in ordine alla loro copertura finanziaria.

Il Dipartimento è articolato in Strutture Complesse e Semplici

SANITA' PUBBLICA, EPIDEMIOLOGICA E MEDICINA PREVENTIVA (U.O.C.)

- **Epidemiologia e Profilassi delle Malattie Infettive (U.O.S.)**
- **Registro Tumori (U.O.S.)**
- **Centro Gestionale Screening (U.O.S.)**

IGIENE DEGLI AMBIENTI DI VITA (U.O.C.)

- **Igiene degli ambienti confinati e dell'abitato (U.O.S.)**

- **Medicina preventiva negli ambienti di vita (U.O.S.)**

IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (U.O.C.)

- Igiene degli alimenti e delle bevande (U.O.S.)
- Igiene della nutrizione (U.O.S.)

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO S.Pre.S.A.L. (U.O.C.)

- **Prevenzione igienico – sanitaria ed epidemiologia occupazionale- Assistenza, informazione e formazione (U.O.S.)**
- **Pareri preventivi e autorizzazioni (U.O.S.)**
- **Controllo e vigilanza (U.O.S.)**

IMPIANTISTICA E INFORTUNISTICA (U.O.C.)

- **impiantistica e apparecchi a pressione (U.O.S.)**

LABORATORIO DI SANITA' PUBBLICA (U.O.C.)

- **Microbiologia, Parassitologia e Virologia (U.O.S.)**
- **Tossicologia e Biochimica, Biofisica negli ambienti di vita e di lavoro (U.O.S.)**

Sono alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento le seguenti UU.OO.SS.:

- **Accreditamento Istituzionale (U.O.S.)**

(D.A. 17.04.2003, n. 463, art. 4)

Per le attività di prevenzione nel territorio (Distretto) vengono individuate le Unità operative distrettuali di **Igiene e Sanita' Pubblica** (U.U.OO.S.S.) di seguito elencate:

- **Igiene e sanita' pubblica distretto di Trapani e Pantelleria (U.O.S.)**
- **Igiene e sanita' pubblica distretto di Marsala (U.O.S.)**
- **Igiene e sanita' pubblica distretto di Mazara del Vallo (U.O.S.)**
- **Igiene e sanita' pubblica distretto di Castelvetro (U.O.S.)**
- **Igiene e sanita' pubblica distretto di Alcamo (U.O.S.)**

SANITA' PUBBLICA, EPIDEMIOLOGICA E MEDICINA PREVENTIVA (U.O.C.)

Si occupa in particolare di:

- Prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffusive.
- Controllo e vigilanza sull'esecuzione dei trattamenti immunologici di massa, delle vaccinazioni obbligatorie e consigliate, queste ultime anche in collaborazione con i medici ed i pediatri di famiglia, secondo programmi regionali e locali concordati.
- Promozione ed esecuzione vaccinazioni obbligatorie e consigliate e rilascio certificazioni.

- Promozione ed esecuzione vaccinazioni internazionali: Centro di medicina del viaggiatore e delle migrazioni e rilascio certificati (ove attivato).
- Sorveglianza sanitaria delle persone provenienti dai paesi soggetti alle misure di profilassi previste dal regolamento sanitario internazionale.
- Controllo epidemiologico delle malattie infettive, ricevimento delle notifiche e segnalazione al riguardo.
- Indagini epidemiologiche.
- Attività volta alla conservazione dello stato di salute e prevenzione delle malattie cronico-degenerative in collaborazione con gli altri servizi, dipartimenti aziendali e distretti.
- Certificati sanitari ai fini preventivi per gli operatori impiegati nelle attività soggette a vigilanza e controllo sanitario.
- Primi interventi in tema di malattie infettive.
- Controlli sanitari sulle persone da avviare ai centri di accoglienza temporanea.
- Controlli per gli episodi epidemici.
- Valutazione delle cause e proposizione dei provvedimenti necessari, verifica degli interventi attuati in prima istanza dalle U.O.
- Certificazioni a richiesta dei privati.
- Raccolta ed elaborazione dati statistici attinenti al servizio.
- Approvvigionamento vaccini obbligatori e consigliati.
- Anagrafe vaccinale provinciale, distrettuale e comunale.
- Educazione sanitaria.
- Profilassi internazionale
- Sorveglianza per TBC.
- Sorveglianza per brucellosi.
- Sorveglianza per paralisi flaccide.
- Sorveglianza e notifica eventuali effetti avversi delle vaccinazioni.
- Profilassi delle malattie infettive e
- Epidemiologia territoriale;
- Profilassi delle malattie veneree;
- Conservazione dei sieri e vaccini;
- Sperimentazione su nuovi presidi farmacologici, vaccini, etc.;
- Interventi diretti su popolazioni bersaglio;
- Interventi diretti su enti e/o istituzioni;
- Produzione e diffusione di materiale educativo-informativo.

Ogni altra materia che rientri nella specifica competenza del servizio (e non riservata in base alle leggi vigenti allo Stato e alla Regione), ivi comprese le attività istruttorie, i pareri, i nulla osta, le certificazioni e le proposte alle autorità competenti per la emanazione di provvedimenti autorizzativi, concessivi e prescrittivi e di ordinanze contingibili e urgenti nella materia ed ogni altra funzione afferente alle competenze del servizio derivante dalla normativa nazionale o regionale vigenti non prevista nei punti precedenti o delegata dall'organo regionale.

Afferiscono alla U.O.C. le seguenti UU.OO.SS.

- **Epidemiologia e Profilassi delle Malattie Infettive (U.O.S.)**
- **Registro Tumori (U.O.S.)**
- **Centro Gestionale Screening (U.O.S.)**

IGIENE DEGLI AMBIENTI DI VITA (U.O.C.)

Si occupa in particolare di:

- Tutela della salute della comunità nei luoghi di vita.
- Controlli ed ispezioni nelle carceri e medicina preventiva penitenziaria, decreto legislativo 22 giugno 1999, n. 230.
- Attività ispettiva sulle case di cura, day hospital, poliambulatori, laboratori analisi, centri prelievo, servizi e centri trasfusionali di concerto con i presidi ospedalieri ed i distretti.
- Tenuta ed aggiornamento dei registri delle cause di morte, nonché del registro dei parti e degli aborti.
- Pareri, controllo, verifica, vigilanza ed istruttoria relativa all'esercizio di alberghi, pensioni, locande, alberghi diurni, affittacamere.
- Controllo, verifica, vigilanza ed istruttoria relativa all'esercizio di complessi ricettivi all'aria aperta, ostelli della gioventù, campeggi, locali di pubblico spettacolo, impianti sportivi e ricreativi.
- Controllo, verifica, vigilanza ed istruttoria relativa all'esercizio di piscine, stabilimenti balneari, balneazione, spiagge ed arenili, stabilimenti termali.
- Igiene delle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private: controllo, vigilanza, pareri per autorizzazione all'apertura.
- Controllo, vigilanza ed autorizzazioni per asili nido pubblici e privati.
- Controllo e verifiche igieniche sui locali pubblici o aperti al pubblico e sugli edifici ad uso collettivo.
- Controllo e verifiche igieniche sulle case di riposo, comunità tipo famiglia, istituti di ricovero per minori, inabili ed anziani, case di accoglienza, centri diurni di assistenza ed incontro, case albergo, case protette, soggiorni vacanze, centri per handicappati ed altre strutture sociosanitarie, centri di prima accoglienza.
- Istruttoria ed attività di vigilanza sulle case di riposo di concerto con i distretti.
- Ogni altra competenza in materia di igiene e sanità pubblica finora demandata, in base alle vigenti leggi, all'ex Ufficiale sanitario e non ricompresa tra le funzioni di competenza regionale.
- Istruzione, vigilanza e controllo per l'esercizio di laboratori analisi, studi medici, stabilimenti balneari.
- Coordinamento e gestione dati provinciali di igiene scolastica;
- Educazione sanitaria per quanto di competenza.

- Istruttoria verifica e controllo dei servizi di trasporto infermi e di infortunati a mezzo ambulanze sia per i privati che per le associazioni di volontariato che per gli enti morali, ivi compresa la predisposizione di conseguenti provvedimenti per la firma del legale rappresentante dell'Azienda unità sanitaria locale.
- Interventi diretti su popolazioni bersaglio.

Interventi diretti su enti e/o istituzioni:

- Produzione e diffusione di materiale educativo-informativo.
- Conferenze e partecipazione a corsi di educazione sanitaria.
- Carta dei servizi e relazioni con il pubblico.
- Bibliografia.
- Controllo sui servizi di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione.
- Controllo sugli aspetti igienici connessi alla lotta contro le mosche ed i roditori e gli altri vettori di malattie infettive
- Controllo e vigilanza sugli esercenti arti e professioni sanitarie e professioni sanitarie ausiliarie;
- Primi interventi di igiene ambientale riguardo acqua, aria, rumore, suolo ed abitato
- Certificazioni a richiesta dei privati;
- ogni altra materia che rientri nella specifica competenza del servizio (e non riservata in base alle leggi vigenti allo Stato e alla Regione), ivi comprese le attività istruttorie, i pareri, i nulla osta, le certificazioni e le proposte alle autorità competenti per la emanazione di provvedimenti autorizzativi, concessivi e prescrittivi e di ordinanze contingibili e urgenti nella materia ed ogni altra funzione afferente alle competenze del servizio derivante dalla normativa nazionale o regionale vigenti non prevista nei punti precedenti o delegata dall'organo regionale.
- Tutela della salute dai rischi connessi all'inquinamento ambientale.
- Ispezioni ordinarie e straordinarie ai gabinetti radiologici.
- Controllo, vigilanza ed autorizzazioni per l'esercizio di autorimesse.
- Vigilanza igienica sulle condizioni del suolo e dell'abitato e relative cause di insalubrità.
- Controllo igienico sulla raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, speciali, tossici e nocivi e relativi impianti, ed accertamento dell'idoneità delle rispettive aree e vigilanza in materia.
- Controllo igienico della produzione, preparazione, confezionamento e deposito all'ingrosso di detergenti sintetici e di detersivi e vigilanza in materia.
- Controllo igienico e vigilanza sulla produzione ed impiego di cosmetici.
- Istruttoria, pareri e verifica degli aspetti igienici connessi alla classificazione delle attività insalubri di I e II classe e relative proposte di classificazione.
- Rilascio di autorizzazioni sanitarie per l'utilizzo per il consumo umano e/o per l'uso igienico-sanitario delle risorse idriche che ricadono nel territorio di competenza comunale.
- Controllo sanitario sui pozzi, sorgenti e tutte le fonti di approvvigionamento idrico dell'acqua potabile.

- Controllo e vigilanza sulle acque superficiali e telluriche.
- Controllo e vigilanza sugli scarichi dei rifiuti liquidi in fognatura, nel suolo, nel sottosuolo, in acque superficiali.
- Controllo inquinamento acustico; proposte relative ordinanze di regolamentazione.
- Controllo aspetti igienici relativi alle attività ausiliarie sanitarie di barbiere, parrucchiere, estetista, massaggiatore, etc. sui procedimenti tecnici adoperati sulle sostanze utilizzate.
- Promozione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia di igiene e sanità pubblica;
- Istruttoria, controllo igienico della produzione, preparazione, confezionamento, e deposito di detergenti sintetici e di detersivi e vigilanza in materia.
- Gestione in sede provinciale dei dati relativi alle industrie insalubri di I e II classe nonché delle attività soggette a nulla osta preventivo da parte dell'Assessorato del territorio e dell'ambiente, parere, istruttoria e vigilanza.
- Istruttoria per il rilascio nulla osta sanitario, controllo e vigilanza automezzi per il trasporto dei rifiuti speciali ospedalieri.
- Istruttoria e controllo dei locali ed attrezzature per il commercio e deposito delle sostanze radioattive naturali ed artificiali e di apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti, attività ispettiva ordinaria e straordinaria ai gabinetti radiologici R.D. 28 gennaio 1935.
- Istruttoria, controllo e vigilanza radiazioni ionizzanti e non ex art. 89, 90, 92, 93.
- Commissione per la protezione della popolazione dalle radiazioni ionizzanti.
- Verifica degli aspetti igienici connessi alla classificazione e controllo delle industrie insalubri e dallo smaltimento dei rifiuti radioattivi, nonché di concerto con il servizio di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro alla detenzione ed all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, all'esercizio delle roentgenterapia e delle terapie radioattive.
- Controllo, vigilanza ed istruttoria ai fini dell'autorizzazione per la detenzione e commercio di fitofarmaci e presidi delle derrate immagazzinate.
- Controlli sulla produzione, detenzione, commercio ed impiego dei gas tossici ed altre sostanze pericolose.
- Commissione per il rilascio e/o rinnovo patenti di abilitazione all'impiego di gas tossici, nonché le competenze relative al rilascio e/o rinnovo dei patentini.
- Adempimenti in materia di igiene pubblica già di competenza ex medici provinciali.
- Istruttoria e giudizio su rischi per la salute da campi elettromagnetici.
- Educazione sanitaria.
- Competenze di cui agli artt. 193, 194, 195, 196, 197, 198 del TU.LL.SS. approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, all'art. 43 della n. 833/1978, nonché quelle di cui agli artt. 89, 92, 93 e 102 D.P.R. n. 185/1964; per l'esercizio di tali funzioni il servizio provvede di concerto con i distretti ivi compresa la predisposizione dei provvedimenti per la firma del legale rappresentante dell'Azienda unità sanitaria locale.
- Certificazioni a richiesta dei privati.
- Igiene cimiteriale

- Controllo e vigilanza sull'igiene cimiteriale
- Vigilanza sugli accertamenti necroscopici e registrazione delle cause di morte.
- Polizia mortuaria: applicazione delle norme sui trattamenti conservativi, cremazione, seppellimenti di prodotti abortivi, di deceduti per malattie infettive pericolose per la salute pubblica, di deceduti con presenza di isotopi radioattivi.
- Controllo sui trasporti fuori comune e all'estero.
- Controllo sulle esumazioni ed estumulazioni straordinarie.
- Controllo sui mezzi adibiti a trasporto funebre e vigilanza sugli stessi.
- Elaborazione statistica cause di morte in sede provinciale.
- Istituzione nuovi cimiteri, ampliamento di quelli preesistenti, ampliamento o riduzione fascia di rispetto cimiteriale.
- Certificazioni a richiesta dei privati.
- Igiene edilizia.
- Controllo sugli interventi straordinari nel campo dell'igiene del suolo e dell'abitato effettuati a seguito di contributi concessi dall'Assessorato alla sanità per interventi straordinari nel campo dell'igiene nei vari comuni della provincia.
- Esame igienistico dei progetti di costruzione e ristrutturazione edilizia e dei miglioramenti fondiari al fine del rilascio del parere.
- Commissioni edilizie, commissioni pubblici spettacoli, commissioni comunali per le arti ausiliarie, etc.
- Accertamenti dell'idoneità igienica di alloggi e costruzioni in generale e delle costruzioni rurali.
- Ispezioni per i locali di pubblico spettacolo, teatrale, sportivo, circense, etc.
- Giudizi di idoneità igienica su abitazioni e costruzioni abitative o con permanenza di persone, anche in riferimento ad inquinanti ambientali quali radon, amianto, campi elettromagnetici.
- Esame sotto il profilo della compatibilità igienistica dei piani regolatori.
- Certificazioni a richiesta dei privati.

Afferiscono all'U.O.C. le seguenti UU.OO.SS.

- **Igiene degli ambienti confinati e dell'abitato (U.O.S.)**
- **Medicina preventiva negli ambienti di vita (U.O.S.)**

IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (U.O.C.)

Funzioni dell' U.O.C.:

Il controllo e la sorveglianza della qualità igienico-sanitaria degli alimenti nelle diverse fasi di produzione, preparazione, deposito, trasporto, somministrazione e vendita, rappresentano l'area di intervento che vanta una lunga tradizione nei servizi di sanità pubblica.

L'evoluzione della tecnologia, degli scambi commerciali, delle abitudini alimentari e di vita, la conseguente cospicua produzione normativa europea e nazionale, le nuove procedure in campo amministrativo e penale, hanno determinato negli ultimi anni l'esigenza di superare

schemi collaudati ma in parte datati nel campo del controllo e della prevenzione alimentare, introducendo nuove aree di intervento, diverse modalita' di procedere negli accertamenti, nuovi obiettivi da raggiungere, rinnovate esigenze di rigore metodologico, nonche' precise necessita' di raggiungere livelli sufficienti di qualita', efficienza ed efficacia delle azioni svolte.

Qualita', sicurezza (sotto il profilo microbiologico, chimico e fisico) degli alimenti e tutela dei diritti fondamentali del consumatore devono essere gli obiettivi primari a cui tendere, a garanzia dei diritti alla salute, alla sicurezza, alla informazione ed alla educazione che ogni individuo puo' ricercare ed ottenere anche attraverso la protezione e la rappresentanza degli organismi di sanita' pubblica.

D'altra parte, i dati forniti dall'O.M.S. e dalla comunita' scientifica internazionale sottolineano con fermezza che la nutrizione, com'e' universalmente riconosciuto, e' un fattore in grado di modificare profondamente lo stato di salute dell'individuo e conseguentemente, della popolazione nel suo complesso. Com'e' noto, le malattie "non infettive" per le quali sono stati evidenziati fattori di rischio nutrizionale sono numerose: per alcune di esse sono necessari ancora studi epidemiologici finalizzati a confermare o a quantificare questa correlazione, ma per molte di esse (quali la cardiopatia ischemica, alcune neoplasie, le malattie cerebrovascolari) il dato risulta ormai da tempo consolidato. E' necessario notare comunque che i fattori di rischio noti (eccesso calorico, eccesso di grassi, carenze di fibre, ecc.) sono spesso ricorrenti e risultano determinanti in piu' di una patologia.

Igiene degli Alimenti e delle Bevande (U.O.S.)

- Verifica preliminare alla realizzazione e/o attivazione e/o modifica di imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari di competenza e bevande.
- Controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali delle imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari di competenza e bevande.
- Sorveglianza per gli specifici aspetti di competenza sui casi presunti o accertati di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari.
- Indagini, per gli aspetti tecnici di specifica competenza, in occasione di focolai epidemici di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari.
- Tutela delle acque destinate al consumo umano.
- Sorveglianza nella commercializzazione e nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari.
- Prevenzione delle intossicazioni da funghi. Attivita' di consulenza e controllo proprie dell'ispettorato Micologico.
- Censimento delle attivita' di produzione, preparazione, confezionamento, deposito trasporto, somministrazione e commercio dei prodotti alimentari di competenza e delle bevande, nonche' delle attivita' di cui ai precedenti punti 6 e 7. Tenuta dei registri delle autorizzazioni, dei nulla-osta, degli aggiornamenti, dei provvedimenti adottati per trasgressioni, dei dati di vendita dei prodotti fitosanitari.
- Rilascio dei pareri tecnici relativi ai Regolamenti Comunali di Igiene.

- Informazioni ed educazione sanitaria abbinata all'igiene degli alimenti e delle preparazioni alimentari.
- Elaborazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale sanitario, tecnico ed amministrativo afferente all'Area Funzionale.

Igiene della Nutrizione (U.O.S.)

- Sorveglianza nutrizionale: raccolta mirata dei dati epidemiologici (mortalità, morbosità), consumi ed abitudini alimentari, rilevamenti dello stato nutrizionale per gruppi di popolazione.
- Interventi di prevenzione nutrizionale per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi nella popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, infanzia ed età evolutiva, anziani ed altre specificità) con l'utilizzo di tecniche e strumenti propri dell'informazione e dell'educazione sanitaria.
- Attività informative, "Numeri verdi" per la diffusione delle linee guida per la prevenzione nutrizionale.
- Interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva: predisposizione, verifica e controllo sulle tabelle dietetiche, indagini sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione con l'apporto tecnico degli altri Servizi ed Unità Operative di competenza (Servizi Veterinari, U.O. Igiene Alimenti e Bevande).
- Consulenza per l'aggiornamento in tema nutrizionale per il personale delle strutture di ristorazione pubbliche e private (scuola, attività socio-assistenziali, assistenza domiciliare, mense aziendali, ecc.).
- Interventi nei settori produttivi e commerciali di competenza, in collaborazione con il Servizio Veterinario, per la promozione della qualità nutrizionale (etichettatura nutrizionale, dieta equilibrata, prodotti dietetici e per l'infanzia, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione, ecc.).
- Consulenza dietetico-nutrizionale (prevenzione, trattamento ambulatoriale, terapia di gruppo per fasce di popolazione a rischio).
- Rapporti di collaborazione e consulenza con strutture specialistiche e medici di medicina generale.
- Elaborazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale sanitario, tecnico ed amministrativo afferente all'Area Funzionale.

PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (U.O.C.)

Funzioni dell' U.O.C.

La missione dello S.Pre.S.A.L. è di promuovere la salute, la sicurezza ed il benessere sul luogo di lavoro attraverso una strategia di rafforzamento della cultura della prevenzione dei rischi, il coinvolgimento delle diverse articolazioni sociali e istituzionali presenti sul territorio, un'azione di vigilanza mirata al contrasto dei rischi più gravi.

Le principali attività sono:

- controllo e vigilanza nei luoghi di lavoro;

- inchieste per gli infortuni e malattie professionali per iniziativa del Servizio o delegate dall'Autorità Giudiziaria;
- verifica di attività lavorative a particolare rischio con l'esigenze di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- vigilanza in ambito portuale e navale ai sensi del D.lgs. n.271/99 e 272/99;
- tutela della salute della lavoratrice madre;
- vigilanza sull'impiego di apparecchiature sorgenti di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, in ambito sanitario ed industriale
- comunicazione del rischio ai lavoratori esposti ed interventi di informazione specifica;
- attività di formazione nei confronti di datori di lavoro, lavoratori e di tutti i soggetti della prevenzione previsti dalla vigente normativa e in particolare dal D.lgs. 81/08;
- supporto tecnico ai vari servizi del Dipartimento di Prevenzione.
- analisi dei flussi informativi e supporto al sistema informativo regionale della prevenzione;
- pianificazione di interventi per la prevenzione di rischi diffusamente presenti sul territorio;
- pareri e verifiche su nuovi insediamenti produttivi;
- pareri preventivi e autorizzazioni previsti dalla vigente normativa;
- autorizzazioni in deroga previste dalla vigente normativa (D.lgs. 81/08).

Prevenzione Igienico – Sanitaria ed Epidemiologia Occupazionale-assistenza, informazione e formazione (U.O.S.)

- sorveglianza epidemiologico - statistica su infortuni e malattie professionali
- valutazione epidemiologico - statistica dei dati relativi ai fattori di nocività in ambiente di lavoro;
- elaborazione di programmi di ricerca per il miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- elaborazione e sperimentazione di linee guida e di protocolli operativi per affrontare i principali rischi connessi al lavoro;
- controllo degli ex esposti a cancerogeni e a sostanze chimiche con effetti a lungo termine;
- controllo dei fattori di rischio per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- controllo dei fattori di rischio organizzativi ed ergonomici nei luoghi di lavoro;
- predisposizione sistema informativo per il controllo dei rischi e dei danni al lavoro nelle attività produttive;
- analisi dei flussi informativi e supporto al sistema informativo regionale della prevenzione;
- pianificazione di interventi per la prevenzione di rischi diffusamente presenti sul territorio;
- Comunicazione del rischio ai lavoratori esposti ed interventi di informazione specifica;
- attività di formazione ed assistenza al sistema di prevenzione delle aziende e nei confronti dei lavoratori e dei soggetti della prevenzione, anche tramite specifico sportello della prevenzione e tecnologie multimediali;

- attività di formazione nei confronti di datori di lavoro, lavoratori e di tutti i soggetti della prevenzione previsti dalla vigente normativa e in particolare dal D.lgs. 81/08;
- supporto tecnico ai vari servizi del Dipartimento di Prevenzione;

Pareri Preventivi e Autorizzazioni (U.O.S.)

- pareri e verifiche su nuovi insediamenti produttivi;
- pareri preventivi e autorizzazioni previsti dalla vigente normativa;
- autorizzazioni in deroga previste dalla vigente normativa (D.lgs. 81/08);
- acquisizione dei piani di lavoro in caso di lavori di demolizione o di rimozione di amianto ai sensi dell'art.256 D.lgs. 81/08

Controllo e Vigilanza (U.O.S.)

- controllo e vigilanza nei luoghi di lavoro;
- inchieste per gli infortuni e malattie professionali per iniziativa del Servizio o delegate dall'Autorità Giudiziaria;
- verifica di attività lavorative a particolare rischio con l'esigenze di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- vigilanza in ambito portuale e navale ai sensi del D.lgs. n.271/99 e 272/99;
- tutela della salute della lavoratrice madre;
- esame dei ricorsi avverso il giudizio del M.C. ai sensi dell'art. 441 del D.lgs.81/08;
- vigilanza sull'impiego di apparecchiature sorgenti di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, in ambito sanitario ed industriale;

IMPIANTISTICA E ANTIINFORTUNISTICA (U.O.C.)

Le funzioni dell' U.O.C. si esplicano nei seguenti settori di attività:

- **pressione** che si occupa delle condizioni di sicurezza di: impianti a pressione contenenti gas o vapori.
- **riscaldamento** che si occupa delle condizioni di sicurezza di: impianti di riscaldamento ad acqua calda
- **ascensori** che si occupa delle condizioni di sicurezza di: ascensori e montacarichi in servizio privato nei luoghi di vita e luoghi di lavoro se non asserviti a cicli produttivi.
- **sollevamento** che si occupa delle condizioni di sicurezza di: gru e apparecchi di sollevamento, ponti sviluppabili su carro e autocarro, argani e scale aeree a inclinazione variabile; idroestrattori a forza centrifuga
- **elettrico** che si occupa delle condizioni di sicurezza di: impianti elettrici
- L'unità operativa svolge azioni di prevenzione e vigilanza articolate nelle seguenti aree di intervento:
conoscenza dei rischi e dei danni per la salute derivanti dalla presenza e dall'utilizzo di determinati impianti tecnologici presenti nella realtà produttiva del territorio;

- **interventi nei luoghi di lavoro** eseguiti in una singola azienda o luogo di vita e per tipologia d'impianto per verificare periodicamente lo stato di conformità degli impianti alle specifiche normative di sicurezza. L'intervento si svolge verificando gli impianti presso i luoghi d'installazione controllando il rispetto delle norme tecniche e di legge applicabili e il loro stato di manutenzione;
- **inchieste su infortuni** per individuare cause, modalità e responsabilità in merito all'evento;
- **partecipazione a commissioni** per il rilascio di pareri preventivi per la costruzione e la ristrutturazione di specifici ambienti di lavoro per verificare in fase di progetto il rispetto dei requisiti di igiene e sicurezza;
- **educazione alla prevenzione** rivolta a tutti i soggetti interessati per informare e formare sulla prevenzione;
- **funzioni di polizia giudiziaria** che consentono di vigilare, controllare e sanzionare il mancato rispetto delle norme di igiene e sicurezza, in qualunque momento e in ogni luogo di lavoro.

Impiantistica e Apparecchi a Pressione (U.O.S.)

- verifica di sicurezza su impianti macchine e attrezzature e sui relativi dispositivi di sicurezza;
- verifiche di impianti di messa a terra;
- verifiche di impianti di protezione contro il pericolo di scariche atmosferiche;
- verifiche di impianti di sollevamento;
- verifiche ascensori, montacarichi;
- controllo sulla conformità delle macchine ai requisiti previsti dal D.lgs. 27/01/2010 n.17 (direttiva macchine);
- elaborazione linee guida e protocolli operativi e buone prassi per la sicurezza di macchine, impianti e attrezzature;
- supporto tecnico ai vari servizi del Dipartimento di Prevenzione;
- verifiche di impianti di riscaldamento;
- verifiche generatori di vapore e acqua surriscaldata;
- verifiche di impianti e recipienti a pressione;
- verifiche di impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione ed incendio;

LABORATORIO DI SANITA' PUBBLICA (U.O.C.)

Funzioni del Laboratorio

- Profilassi delle malattie infettive e parassitarie.
- Dispensario antirabbico.
- Controlli delle acque per il consumo umano.
- Controllo sugli alimenti e bevande.
- Igiene degli ambienti confinati.
- Controlli ai fini della balneazione.
- Controlli su farmaci, cosmetici e stupefacenti.

- Controllo acque minerali e termali.
- Controllo acque di piscina.
- Controllo acque per molluschicoltura.
- Controllo acque superficiali e reflue.
- Controllo rifiuti, fanghi e compost.
- Controllo su inquinanti atmosferici.
- Controllo di sterilità.
- Controllo fibre di amianto.
- Controllo sistemi HACCP.

Microbiologia, Parassitologia e Virologia (U.O.S.)

- profilassi delle malattie infettive, cronico degenerative e professionali e medicina preventiva
- controllo microbiologico degli alimenti e bevande
- controllo microbiologico delle acque destinate al consumo umano
- controllo microbiologico delle acque minerali e termali
- controllo microbiologico delle acque destinate alla balneazione
- controllo microbiologico delle acque destinate a scopo ludico e ricreativo
- controllo microbiologico delle acque destinate alla molluschicoltura
- controllo microbiologico indoor in ambienti di vita e di lavoro
- prove di sterilità

Tossicologia e Biochimica, Biofisica negli ambienti di vita e di lavoro (U.O.S.)

- controllo chimico-fisico e tossicologico alimenti e bevande
- controllo chimico-fisico delle acque destinate al consumo umano
- controllo chimico-fisico delle acque minerali e termali
- controllo chimico-fisico delle acque destinate a scopo ludico-ricreativo
- controllo chimico-fisico delle acque destinate alla balneazione
- controllo chimico-fisico delle acque destinate alla molluschicoltura ed alla acquacoltura
- controllo quali-quantitativo delle droghe da strada
- controllo dei cataboliti urinari delle droghe da abuso
- controllo su farmaci e cosmetici
- supporto analitico per medicina legale, del lavoro e dello sport
- controllo indoor fibre aerodisperse di amianto
- attività integrativa e di supporto alle U.O.S di microbiologia, parassitologia e virologia e di tossicologia e biochimica

E' alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento la U.O.S.:

Accreditamento Istituzionale (U.O.S.)

Funzioni del Unità Operativa

- Applicazione dei requisiti minimi strutturali, tecnologici, organizzativi previsti dal D.P.R. 14.01.97 e dal D.A. Sanità n.890/2002
- Promozione del raggiungimento di livelli superiori di accreditamento.
- Attività destinate ad ottenere la certificazione ISO 9000 UNI – EN in area sanitaria, gestione e controllo delle attività inerenti le pratiche afferenti alle procedure di accreditamento di cui al D.A. . 890/2002

In ciascun Distretto le Unità Operative distrettuale di Igiene e Sanità Pubblica (U.O.S.). assicurano le funzioni di pertinenza dei singoli Servizi.

Attività distrettuali di Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva

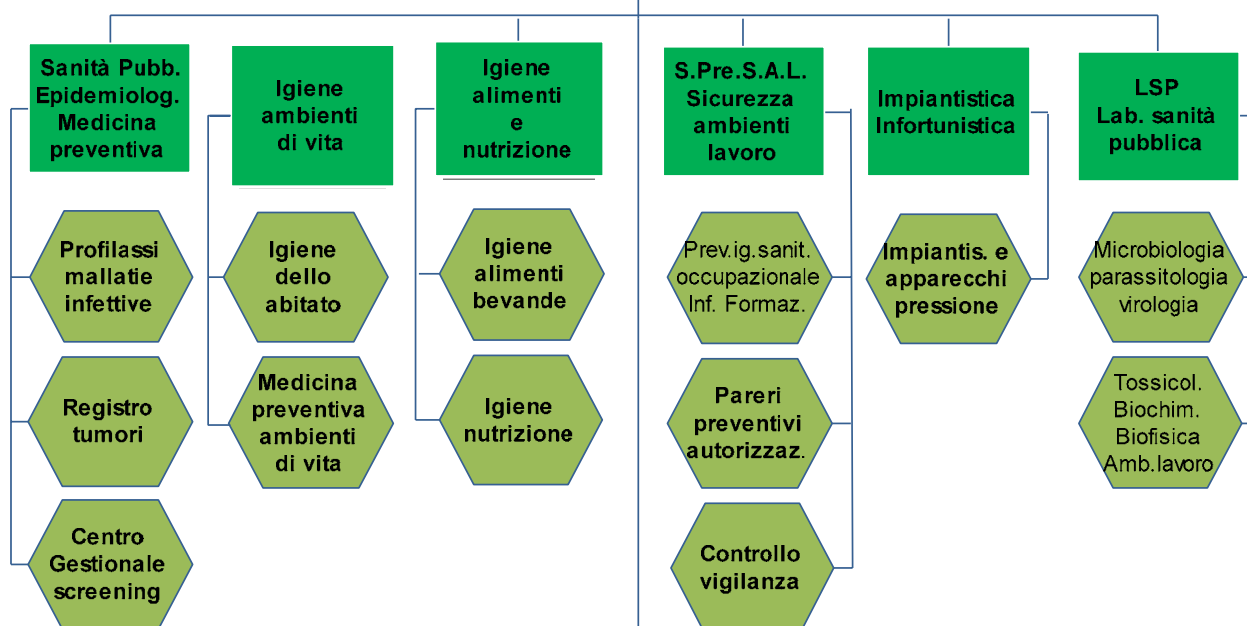
Attività distrettuali di Igiene degli Ambienti di Vita

Attività distrettuali di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

DIRETTORE
Sanitario

**PREVENZIONE
PER LA
SALUTE**

Accreditam.to
Istituzionale



**Prevenzione
Territoriale
Distrettuale**



DIPARTIMENTO PREVENZIONE VETERINARIA

Le attività del Dipartimento sono incentrate sulla tutela della salute pubblica, sulla salvaguardia del patrimonio zootecnico, sulla vigilanza ed ispezioni degli alimenti di origine animali.

Il Dipartimento Veterinario quindi opera a tutela della salute pubblica intesa sia in riferimento alla salute umana che animale; essa vigila e salvaguardia il patrimonio zootecnico, la fauna selvatica e gli animali di affezione; vigila su tutti gli alimenti e tutti i prodotti di origine animale; tutela la salute umana in relazione a patologie e problematiche correlate agli animali.

Il Dipartimento Veterinario svolge le sue funzioni su tutto il territorio dell'ASP, attraverso fasi di programmazione, esecuzione di piani, verifica e monitoraggio delle attività e risultati conseguiti, interagendo con l'Assessorato Regionale della Salute e con il Ministero della Salute.

Il Dipartimento di Prevenzione Veterinario si articola per competenze specifiche in tre strutture:

IGIENE SANITA' ANIMALE (Disciplina ex area "A") (U.O.C.)

- Servizio Territoriale Sanità Animale Alcamo –Castelvetrano (U.O.S.)
- Servizio Territoriale Sanità Animale Trapani-Pantelleria (U.O.S.)
- Servizio Territoriale Sanità Animale Marsala-Mazara (U.O.S.)

Servizio Controllo Anagrafico, Epidemiologia e profilassi delle Popolazioni Animale

IGIENE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (Disciplina ex area "B") (U.O.C.)

- Controllo degli Alimenti di Origine Animale e ispezione dei prodotti della Pesca (U.O.S.)
- Servizio Territoriale Alimenti origine Animale Trapani-Pantelleria (U.O.S.)
- Servizio Territoriale Alimenti origine Animale Marsala-Mazara (U.O.S.)

Servizio Territoriale Alimenti origine Animale Alcamo-Castelvetrano

IGIENE ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE(Disciplina ex area "C") (U.O.C.)

- Controllo degli Allevamenti e Igiene Urbana (U.O.S.)
- Servizio Territoriale Allevamenti e Igiene Urbana Alcamo –Castelvetrano-Mazara (U.O.S.)
- Servizio Territoriale Allevamenti e Igiene Urbana Trapani –Marsala-Pantelleria (U.O.S.)

SANITA' ANIMALE (Disciplina ex area "A") (U.O.C.)

La Sanità Animale è una struttura complessa che ha come oggetto l'animale, essere vivente, che a vario titolo si relaziona o con altri animali oppure con l'uomo, affronta problematiche relative agli animali da reddito destinati a divenire alimento per l'uomo.

Si occupa della vigilanza e del controllo sulle malattie infettive e diffuse degli animali, della prevenzione e controllo delle zoonosi, delle profilassi di Stato obbligatorie, del risanamento del bestiame, dell' anagrafe degli animali e degli allevamenti e gestisce i focolai e la profilassi delle malattie infettive, infestive e diffuse degli animali; è adibita al rilascio delle certificazioni sanitarie inerenti le profilassi pianificate, agli adempimenti in materia di registrazione delle aziende zootecniche ed all'identificazione e registrazione degli animali; formula pareri per l'autorizzazione, vigilanza e controllo a stalle di sosta, fiere, mercati, vigilanza veterinaria permanente ed interventi per le emergenze attinenti alla sanità animale.

Provvede alla sorveglianza epidemiologica, al monitoraggio delle malattie esotiche e di altre malattie a rilevanza anche locale, agli interventi di disinfezione e disinfestazione, alla protezione civile attinente alla struttura organizzativa e quanto previsto dalla Circolare Assessoriale n. 1045 del 21/03/2001.

Per l'espletamento delle attività sopra descritte si avvale delle seguenti UU.OO.SS. Territoriali:

- **Servizio Territoriale Sanità Animale Trapani-Pantelleria (U.O.S.)**
- **Servizio Territoriale Sanità Animale Marsala-Mazara (U.O.S.)**
- **Servizio Territoriale Sanità Animale Alcamo-Castelvetrano (U.O.S.)**

Servizio Controllo Anagrafico, Epidemiologia e profilassi delle Popolazioni Animale

IGIENE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (Disciplina ex area “B”) (U.O.C.)

Il Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale è una struttura complessa che garantisce la sicurezza alimentare attraverso il controllo ufficiale di tutte le fasi della filiera produttiva: produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione, deposito e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Questo Servizio assicura l'ispezione degli impianti di macellazione, il controllo igienico-sanitario nei settori della filiera degli alimenti di Origine Animale, la vigilanza e l'ispezione delle strutture in cui la normativa prevede controlli ufficiali da parte dei Medici Veterinari.

Inoltre effettua l'istruttoria per riconoscimento stabilimenti CE, registrazione per spacci di vendita di carni fresche o congelate, pesce fresco o congelato e prodotti derivati o comunque preparati, latte, uova, miele e prodotti derivati; registrazione di mezzi adibiti al trasporto di alimenti di origine animale.

Per l'espletamento delle attività sopra descritte si avvale della seguente U.O.S.:

- **Controllo degli Alimenti di Origine Animale e ispezione dei prodotti della Pesca (U.O.S.)**

Nonché delle UU.OO.SS.Territoriali:

- **Servizio Territoriale Alimenti Origine Animale Trapani-Pantelleria (U.O.S.)**
- **Servizio Territoriale Alimenti Origine Animale Marsala-Mazara (U.O.S.)**

Servizio Territoriale Alimenti Origine Animale Alcamo-Castelvetrano

IGIENE ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE(Disciplina ex area “C”) (U.O.C.)

Controllo sui residui in tutta la filiera (dalla produzione, alla trasformazione e alla distribuzione), controlli e vigilanza sulla produzione, commercializzazione ed impiego degli alimenti destinati agli animali da reddito, d'affezione, degli zoo e sulla nutrizione animale, adempimenti e controlli sulla disciplina della riproduzione animale naturale ed artificiale, adempimenti e controlli sulla qualità igienico sanitaria delle produzioni animali , tutela dell'allevamento dai rischi di natura ambientale, adempimenti e controlli sull'impiego degli animali nella sperimentazione, adempimenti e controlli sulla fauna dei parchi naturali, montani e marini, e oasi, adempimenti nel settore di igiene urbana veterinaria, controllo degli animali morsicatori, vigilanza e controlli sui canili privati e pubblici, e quanto previsto dalla Circolare Assessoriale n. 1045 del 21/03/2001.

Per l'espletamento delle attività sopra descritte si avvale della seguente U.O.S.:

- **Controllo degli Allevamenti e Igiene Urbana (U.O.S.)**

Nonché della U.O.S. Territoriale:

- **Servizio Territoriale Allevamenti e Igiene Urbana Alcamo-Castelvetrano-Mazara (U.O.S.)**
- **Servizio Territoriale Allevamenti e Igiene Urbana Trapani –Marsala-Pantelleria (U.O.S.)**



**DIRETTORE
Sanitario**

**PREVENZIONE
VETERINARIA**

**Igiene
sanità
animale**

**Igiene
alimenti
origine
animale**

**Igiene
allevamenti
produzione
zootecnica**

Controllo alimenti
origine animale
Ispezione prodotti
della pesca

Controllo allevamenti
Preven. Randagismo
Igiene urbana

Servizio territoriale
sanità animale
Trapani-Pantelleria

Servizio territoriale
sanità animale
Marsala-Mazara

Servizio territoriale
sanità animale
Alcamo-C.Vetrano

Servizio territoriale
alimenti origine
animale
Trapani-Pantelleria

Servizio territoriale
alimenti origine
animale
Marsala-Mazara

Servizio territoriale
allevamenti
igiene urbana
Alcamo-C.Vetrano
Mazara

Servizio territoriale
allevamenti
igiene urbana
Trapani-Pantelleria
Marsala

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Le attività del Dipartimento sono volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

- promozione della salute mentale a partire dall'età maggiore dei 18 anni;
- prevenzione dei disturbi mentali, sia attraverso l'individuazione precoce di situazioni di rischio o disagio sia attraverso la cura globale, multidisciplinare e integrata dei soggetti;
- costruzione attiva di progetti riabilitativi per le persone ad alto rischio di esclusione, garantendo per tutti la salvaguardia o la restituzione dei diritti fondamentali di cittadinanza e la prima integrazione nella famiglia e nella società.

Il Dipartimento riconosce quindi, come compito fondamentale, quello di costruire le proprie azioni attraverso un lavoro di coinvolgimento sia della persona sofferente sia del suo nucleo parentale e del suo contesto di appartenenza.

Il Dipartimento sostiene una corretta informazione nei confronti della cittadinanza allo scopo di superare i pregiudizi nei confronti dei disturbi mentali gravi e di favorire atteggiamenti di solidarietà; in tale prospettiva ricerca forme di collaborazione con istituzioni pubbliche ed aggregazioni sociali.

Il Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.) comprende tutti i presidi psichiatrici pubblici, ospedalieri ed extraospedalieri e gestisce tutte le attività concernenti la tutela della salute mentale.

Il D.S.M. offre un ampio ventaglio di risposte ai vari livelli:

- preventivo: promuove la salute mentale dei cittadini attraverso l'informazione e altre iniziative idonee; interviene precocemente nelle situazioni di disagio;
- terapeutico: quando è presente un disturbo, dal più lieve al più grave;
- riabilitativo: quando il disturbo è stabilizzato.
- terapeutico-riabilitativo e preventivo delle Dipendenze Patologiche

La presa in carico può essere di tipo individuale e/o familiare, si interviene inoltre con diverse agenzie del territorio quando le situazioni socio ambientali di appartenenza del paziente lo richiedono.

Il D.S.M. si articola nei seguenti Moduli Dipartimentali (U.O.C e U.O.S) e Coordinamento SER.T. (U.O.C e U.O.S.) nonché del servizio dipartimentale di Neuropsichiatria Infantile (U.O.C. e U.O.S.).

Dipende , inoltre direttamente dal Capo Dipartimento la seguente U.O.:

- **Coordinamento Attività di Prevenzione (U.O.S)**
- **MODULO DIPARTIMENTALE TRAPANI-PANTELLERIA (U.O.C.)**
 - C.S.M. Trapani – Pantelleria (U.O.S.)
 - Centro Diurno - Trapani (U.O.S.)
 - C.T.A. - Erice (n. 1) (U.O.S.)
 - S.P.D.C. - Trapani (U.O.S.)
 - Psichiatria e Alzheimer (U.O.S.)
- **MODULO DIPARTIMENTALE ALCAMO-CASTELVETRANO (U.O.C.)**
 - C.S.M. - Castelvetro (U.O.S.)
 - C.S.M. - Alcamo (U.O.S.)

- **Centro Diurno - Castelvetro (U.O.S.)**
- **S.P.D.C. - Alcamo (U.O.S.)**
- **MODULO DIPARTIMENTALE MARSALA-MAZARA (U.O.C.)**
- **C.S.M. Marsala (U.O.S.)**
- **C.S.M. Mazara – Salemi (U.O.S.)**
- **Centro Diurno - Marsala (U.O.S.)**
- **Centro Diurno - Mazara (U.O.S.)**
- **S.P.D.C. - Mazara del Vallo – Salemi (U.O.S.)**

SERVIZIO DIPARTIMENTALE NEUROPSICHIATRIA INFANTILE (U.O.C.)

- **N.P.I. Distrettuale Trapani e Pantelleria (U.O.S.)**
- **N.P.I. Distrettuale Marsala (U.O.S.)**
- **N.P.I. Distrettuale Mazara (U.O.S.)**
- **N.P.I. Distrettuale Alcamo (U.O.S.)**
- **N.P.I. Distrettuale Castelvetro (U.O.S.)**
- **Osservatorio Infanzia ed Adolescenza (U.O.S.)**
- **Terapia Familiare (U.O.S.)**

COORDINAMENTO Ser.T. (U.O.C.)

- **SER.T. – Trapani e Pantelleria (U.O.S.)**
- **SER.T. - Marsala (U.O.S.)**
- **SER.T. - Mazara del Vallo (U.O.S.)**
- **SER.T. - Alcamo (U.O.S.)**
- **SER.T. - Castelvetro (U.O.S.)**

COORDINAMENTO Ser.T. (U.O.C.)

Al Coordinamento sono assegnate funzioni di produzione di servizi sanitari e verifica delle attività di prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione dalle dipendenze patologiche di vario genere (sostanze stupefacenti; alcool; gioco d'azzardo) prodotte dai Ser.T. Distrettuali che provvedono all'espletamento anche delle seguenti attività:

- prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di dipendenza da sostanze e da comportamenti in applicazione delle linee guida nazionali e regionali;
- valutazione e trattamento delle dipendenze con interventi sanitari, psicologici, sociali e educazionali attraverso programmi di trattamento individualizzati, di tipo ambulatoriale, semi-residenziale e residenziale;
- attività di sostegno alle famiglie con componenti con problemi di dipendenze, sia direttamente che attraverso la promozione di interventi di auto-mutuo-aiuto;
- erogazione di interventi di Riduzione del danno di comprovata efficacia;
- collaborazione con il privato sociale e con gli altri Enti e Agenzie operanti sul territorio nel campo delle dipendenze;
- inserimenti lavorativi con finalità socio riabilitative;

- collaborazioni con i CSM per fenomeni di comorbidità psichiatrica;
- contrasto alla diffusione del fenomeno delle nuove droghe fra la popolazione giovanile;
- gestione delle terapie farmacologiche;
- trattamento delle malattie infettive correlate alle dipendenze.

Per l'espletamento delle attività sopra descritte il Dipartimento di Salute Mentale si avvale delle seguenti U.O.S.:

Centro di Salute Mentale (C.S.M.) (U.O.S.)

Il C.S.M. comprende gli ambulatori di salute mentale ed è la sede del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, effettuati nel territorio di competenza, tramite anche l'integrazione funzionale con le attività dei distretti. In pratica svolge attività di tipo ambulatoriale, domiciliare e di emergenza-urgenza. In particolare il C.S.M. svolge:

- attività di accoglienza, analisi della domanda e attività diagnostica;
- definizione e attuazione di programmi terapeutico riabilitativi e socio riabilitativi personalizzati, con le modalità proprie dell'approccio integrato, tramite interventi ambulatoriali, domiciliari, di "rete", ed eventualmente anche residenziali, nella strategia della continuità terapeutica;
- attività di raccordo con i medici di medicina generale, per fornire consulenza psichiatrica e per condurre, in collaborazione, progetti terapeutici ed attività formativa; consulenza specialistica ai servizi "di confine" (alcolismo, tossicodipendenze ecc.), alle strutture residenziali per anziani e per disabili;
- attività di controllo della degenza nelle case di cura neuro psichiatriche private;
- valutazione ai fini del miglioramento continuo di qualità delle pratiche e delle procedure adottate.

Il Centro Diurno (C.D.) (U.O.S.)

Il Centro Diurno è una struttura semi residenziale con funzioni terapeutico riabilitative, collocata nel contesto territoriale. E' dotato di una propria équipe, eventualmente integrata da operatori di cooperative sociali e organizzazioni di volontariato. Dispone di locali idonei adeguatamente attrezzati. Nell'ambito di progetti terapeutico riabilitativi personalizzati, consente di sperimentare e apprendere abilità nella cura di sé, nelle attività della vita quotidiana e nelle relazioni interpersonali individuali e di gruppo, anche ai fini dell'inserimento lavorativo.

Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (S.P.D.C.) (U.O.S.)

Il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura è un servizio ospedaliero dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari ed obbligatori in condizioni di ricovero; esso, inoltre, esplica attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri.

Le UU.OO.SS. di Diagnosi e Cura psichiatriche sono ubicati presso le seguenti strutture ospedaliere:

- Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Trapani
- Presidio Ospedaliero Santo Spirito di Alcamo
- Presidio Ospedaliero Abele Aiello di Mazara del Vallo

Il S.P.D.C. è parte integrante del Dipartimento di Salute Mentale.

Ciascun S.P.D.C. contiene un numero non superiore a 15 posti letto comprensivi di 2 posti per Day Hospital.

Il D.H. costituisce un'area di assistenza che accoglie pazienti durante le ore diurne per prestazioni diagnostiche e terapeutiche a breve e medio termine. Esso è collocato all'interno degli S.P.D.C. ed ha la funzione di:

- effettuare trattamenti farmacologici;
 - ridurre il ricorso al ricovero vero e proprio o limitarne la durata.
- Il Modulo dipartimentale di Trapani gestisce anche la U.O.S.

Psicogeriatría e Alzheimer (U.O.S.)

L'U.O. di Psicogeriatría e Alzheimer rientra nel novero dei servizi sanitari per l'utenza anziana con problemi psichiatrici che l'Azienda di Trapani ha attivato per la presa in carico di soggetti affetti da demenza ovvero da disturbi cognitivi quali i deficit di memoria, di comprensione, di calcolo, di orientamento, variamente combinati tra loro e che causano un deterioramento del livello socio-lavorativo precedente. Per i pazienti in fase moderata-grave viene svolto un servizio di assistenza sanitaria a domicilio in alternativa ai ricoveri ospedalieri. Il servizio, oltre all'attività clinica, fornisce il supporto informativo e sociale per problemi inerenti la patologia.

SERVIZIO DIPARTIMENTALE NEUROPSICHIATRIA INFANTILE (U.O.C.)

La U.O. di neuropsichiatria infantile svolge attività di prevenzione, diagnosi e terapia dei disturbi neurologici e psichiatrici in età evolutiva e dell'adolescenza (psicoterapia, counseling familiare). Il servizio di neuropsichiatria infantile assicura il collegamento con altre strutture sanitarie (consultori familiari, pediatria di base, reparti ospedalieri di pediatria), con agenzie educative-scolastiche, giudiziarie ed enti locali.

La particolarità dei disturbi psicopatologici in adolescenza in molti casi in cui le capacità di integrazione sociale e di adattamento appaiono significativamente compromesse, obbliga ad interventi che non possono esaurirsi a livello ambulatoriale in quanto appare indispensabile un lavoro non soltanto clinico ma anche e soprattutto psico-riabilitativo, volto al recupero delle abilità sociali.

Le attività di riabilitazione sono assicurate da centri di recupero accreditati secondo quanto stabilito dalla Decreto 890 del 17/06/2002 e che svolgono il loro compito secondo alcuni criteri di seguito elencati:

- Intervento sul soggetto
- Intervento di comunità
- Lavoro interdisciplinare (medici NPI, psicologi, pedagogisti, ass. sociali, animatori, infermieri)
- Intervento con le famiglie
- Intervento in rete con le agenzie del territorio
- Raccordo sistematico con le U.O.N.P.I. invianti

Il Servizio si avvale per l'espletamento delle sue funzioni, oltre che delle 5 U.O.S territoriali, anche delle U.O.S:

Terapia Familiare (U.O.S.)

L'U.O. ha lo scopo di intervenire nelle dinamiche di relazioni conflittuali intra-familiari e ricostruire la storia delle relazioni che hanno creato una situazione di malessere e di sofferenza .

L'intervento favorisce la possibilità di ascolto reciproco e di espressione dei bisogni personali. L'intervento terapeutico ha come scopo, sia la soluzione del problema, o del conflitto, presentato dalla famiglia, che il benessere psicofisico di ciascun suo membro, favorendo un incremento della differenziazione del sé rispetto agli altri.

E dalla U.O.S.

Osservatorio infanzia ed adolescenza (U.O.S.)

L'U.O. contribuisce con la sua azione ad aumentare la qualificazione del sistema dei servizi dell'infanzia, l'adolescenza e la famiglia in una prospettiva di prevenzione e promozione valorizzando le potenzialità, il protagonismo, la partecipazione, la cittadinanza attiva dei soggetti in età evolutiva e delle loro famiglie.

Gli obiettivi generali dell'Osservatorio sono finalizzati all'intervento operativo e possono essere indirizzati verso almeno due linee d'azione.

Un primo obiettivo è la conoscenza per l'operatività; l'osservatorio non è uno strumento di ricerca teorica o puramente ricognitiva, ma opera concretamente, attraverso gli strumenti della "ricerca-azione", per la conoscenza della realtà sociale delle famiglie, dell'infanzia e dell'adolescenza e la ricognizione delle risorse sociali delle famiglie, dell'infanzia e dell'adolescenza e la ricognizione delle risorse sociali presenti nel territorio provinciale.

Un secondo obiettivo è l'attivazione della rete per l'azione ponendosi come strumento di confronto, collegamento e collaborazione tra i servizi, le associazioni, le organizzazioni pubbliche e private in n'ottica di sviluppo di risorse comunitarie.

E' inoltre, direttamente coordinata dal Capo Dipartimento la seguente U.O.S:

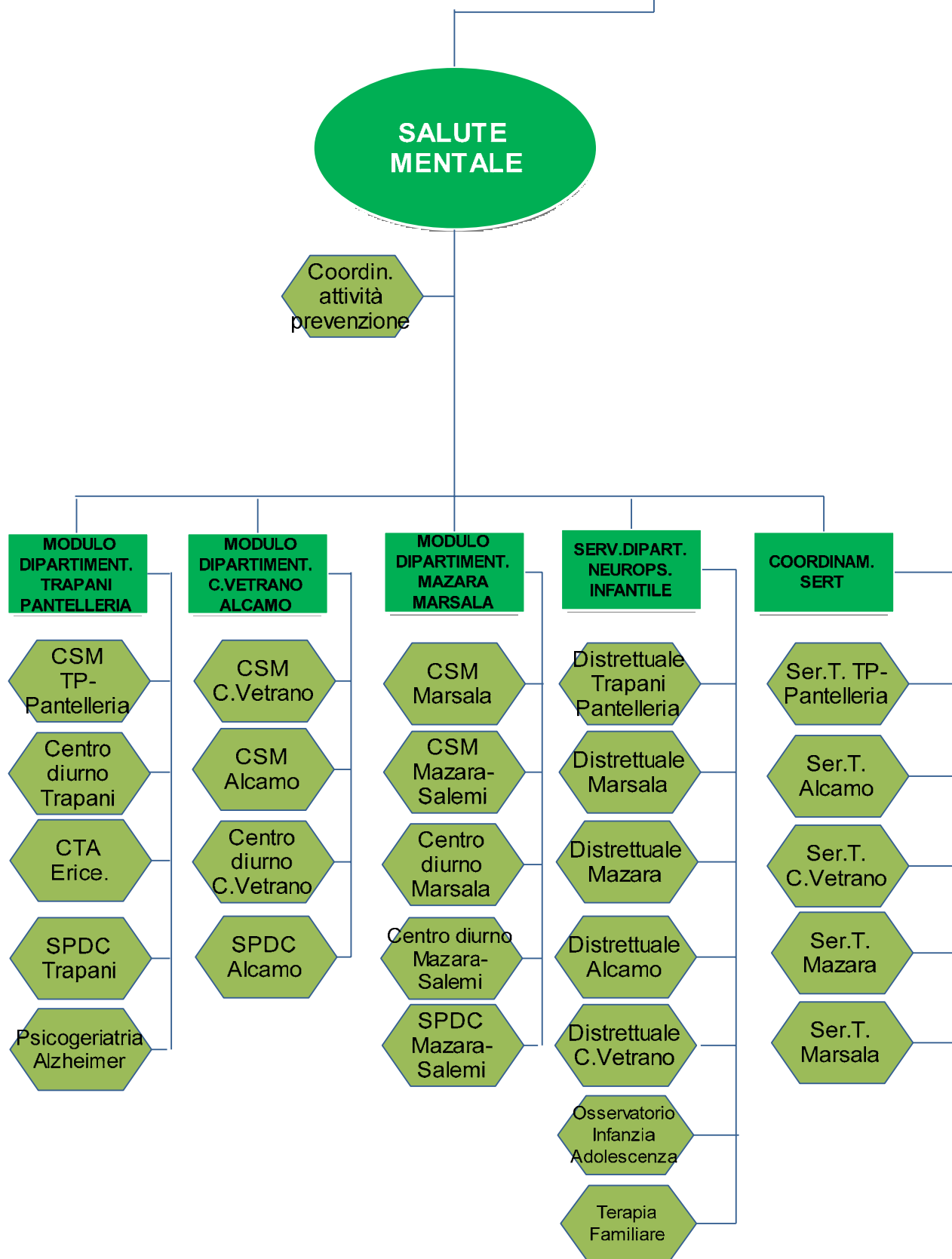
Coordinamento Attività di Prevenzione (U.O.S.)

La U.O. si occupa dell'erogazione delle attività di prevenzione rivolte alla salute mentale e alle dipendenze patologiche alcol compreso, monitorando l'epidemiologia biostatistica delle patologie dedicate.

Tale servizio si propone di promuovere un progressivo aumento del livello di integrazione fra gli ambiti di intervento, avendo riguardo delle competenze e delle specializzazioni acquisite nei due settori.

Le finalità trovano legittimazione nell'essere funzionale allo sviluppo di strategie, anche in collaborazione con altri Enti Istituzionali, fondate sulla centralità della persona integrata nel territorio. Essa ha competenze nell'intera area territoriale del D.S.M. per l'organizzazione di attività di promozione della salute, per favorire la responsabilizzazione ed il protagonismo della popolazione, attinenti ai temi della salute mentale e delle dipendenze patologiche e patologie correlate, rivolte a migliorare la qualità di vita degli utenti e delle loro famiglie, con particolare riguardo alle popolazioni giovanili.

Tale servizio pone ogni attenzione al rispetto reale delle differenze di genere, razza, religione, etnia, età, lingua.



I Dipartimenti Funzionali

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Dipartimento Amministrativo ha il compito di supportare per l'intera attività di pertinenza amministrativa, sia il Direttore Amministrativo che, per le risposte collegate alla mission aziendale, il Direttore Generale. Per garantire un'adeguata organizzazione amministrativa delle sedi periferiche è necessario che il personale del suddetto dipartimento sia dipendente funzionalmente dai rispettivi responsabili amministrativi. Per il Comitato di Dipartimento si fa riferimento alla vigente normativa che ne regola la composizione, il funzionamento ed i compiti.

La relativa articolazione prevede l'espletamento delle funzioni amministrative sia in sede centrale, sia in sede periferica a livello di dipartimento con riferimento ai settori di attività nelle singole Aree. Il Dipartimento Amministrativo coinvolge orizzontalmente i Settori e le UU.OO. allo stesso afferenti, ha come obiettivo principale e diretto l'ottimizzazione delle risorse e delle procedure operative, ed in particolare:

- definisce i progetti e i programmi, individua gli obiettivi prioritari;
- distribuisce le attività, destina le risorse strumentali e sviluppa tutte le azioni atte a migliorare il coordinamento tra le unità operative costituenti il dipartimento per raggiungere gli obiettivi concordati con la Direzione Generale nell'ambito della costante ricerca di un miglioramento della qualità e di efficienza nell'utilizzazione delle risorse;
- propone gli investimenti necessari per il raggiungimento dei propri obiettivi;
- concentra l'attenzione su tutti i programmi atti a migliorare la professionalità degli operatori del Dipartimento;
- promuove programmi coordinati di formazione e ricerca;
- contribuisce alla ricerca della qualità e dell'efficienza dell'assistenza attraverso l'adozione di innovative modalità organizzative;
- promuove l'integrazione fra componente amministrativa e componente sanitaria, al fine di erogare la propria attività in funzione di un corretto svolgimento delle prestazioni finali dell'Azienda;
- coordina le proprie attività con quelle amministrative delle sedi periferiche;
- assicura l'integrazione delle attività di dipartimento con i Distretti ospedalieri, l'area territoriale e le altre strutture dell'Azienda.

Il Dipartimento è articolato in Strutture Complesse e Semplici

PERSONALE , CONTRATTI E CONVENZIONI (U.O.C.)

- **Stato Giuridico (U.O.S.)**
- **Trattamento Economico (U.O.S.)**
- **Contratti e Convenzioni (U.O.S.)**

ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE (U.O.C.)

- **Contabilità Generale, Bilancio e Programmazione Economica (U.O.S.)**
- **Contabilità Analitica (U.O.S.)**
- **Gestione del Patrimonio (U.O.S.)**

GESTIONE TECNICA (U.O.C.)

- **Manutenzione fabbricati ed Impianti (U.O.S.)**
- **Manutenzione Attrezzature sanitarie – Ingegneria clinica (U.O.S.)**
- **I.C.T. – Tecnologia della Informazione e della Comunicazione (U.O.S.)**

PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (U.O.C.)

- **Acquisto beni e servizi sanitari (U.O.S.)**
- **Acquisto beni e servizi non sanitari (U.O.S.)**
- **Economato (U.O.S.)**

FACILITY MANAGEMENT (U.O.C.)

- **Servizi Generali (U.O.S.)**
- **Servizi alla Persona (U.O.S.)**
- **Servizi allo spazio e agli Edifici (U.O.S.)**

PERSONALE , CONTRATTI E CONVENZIONI (U.O.C.)

E' una Struttura Complessa, finalizzata all'amministrazione e gestione economico-giuridica di tutto il personale dell'Azienda, nonché alla gestione dei procedimenti amministrativi tesi all'acquisizione di nuove risorse umane.

- Cura la stipula delle convenzioni e di contratti di interesse per l'Azienda.
- Supporta la Direzione Aziendale per le strategie di sviluppo organizzativo e per le politiche del personale.
- Collabora alla definizione della dotazione organica;
- Facilita le politiche del personale legate alla creazione, contrattazione e sviluppo di un sistema incentivante;
- Ottimizza l'organizzazione del lavoro e verifica appropriatezza dell'uso delle risorse umane.
- Supporta il processo di valutazione del personale dipendente;
- Supporta il processo per lo sviluppo professionale del personale dipendente.
- Supporta il processo relativo all'individuazione e verifica delle posizioni organizzative.
- Supporta le attività inerenti il diritto allo studio.
- Autorizza lo svolgimento di attività extra-istituzionali.

Afferiscono al Settore Personale le seguenti U.O.S.:

Stato Giuridico (U.O.S.)

- Gestisce tutti gli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro dipendente ed al bacino LSU, compresi quelli relativi all'esercizio della libera professione intramuraria (ALPI) , fino al collocamento a riposo;

- È responsabile delle procedure per il reclutamento del personale, sia a tempo indeterminato che a termine;
- Gestisce ed aggiorna la dotazione organica;
- Organizza e gestisce il sistema di rilevazione informatizzata delle presenze-assenze del personale dipendente;
- È responsabile delle relazioni e dei flussi informativi concernenti la consistenza, gli inquadramenti giuridico-contrattuali, la distribuzione e le modalità d'impiego del personale dipendente;
- Cura direttamente presso l'UPLMO la fase pre-contenziosa delle controversie relative al personale dipendente e supporta l'U.O. Affari Legali se le controversie sono prospettate all'Autorità Giudiziaria;
- Assicura, predisponendo a tal fine adeguati programmi di controllo e/o attivando ogni altra utile iniziativa, la regolare presenza in servizio del personale dipendente;
- Gestisce ogni aspetto concernente i procedimenti disciplinari relativi al personale dipendente.

Trattamento Economico (U.O.S.)

- Gestisce ed applica tutti gli istituti salariali relativi al personale dipendente ed al bacino LSU; tratta qualsiasi competenza economica spettante allo stesso personale, compresi i proventi derivanti dall'esercizio della libera professione intramuraria;
- Controlla la relativa spesa ed è responsabile dei connessi flussi informativi;
- Gestisce gli istituti assistenziali e previdenziali e tutti i connessi adempimenti; cura i rapporti con i competenti Enti (INPDAP, ONAOSI, ENPAM, INAIL, etc...);
- Cura ogni altro rapporto riguardante il trattamento economico dei dipendenti e delle risorse umane provenienti dal bacino LSU.

Contratti e Convenzioni(U.O.S.)

- Predisporre i contratti e le convenzioni (qualunque sia il *nomen* con cui viene definito l'accordo) con soggetti esterni in tutti i casi in cui ciò non rientri espressamente nell'ambito di competenza di altre UU.OO.
- Cura direttamente l'istruttoria dei procedimenti finalizzati al conferimento di consulenze, incarichi libero-professionali, collaborazioni e di ogni altra forma di lavoro con soggetti "non dipendenti";
- Cura direttamente l'istruttoria dei procedimenti finalizzati alla conclusione di un contratto, accordo o convenzione in tutti i casi in cui ciò non rientri espressamente nell'ambito di competenza di altre UU.OO.;
- Tiene il repertorio dei contratti stipulati dall'Amministrazione;
- Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei contratti di assicurazione

Tra le competenze del Settore Personale, Contratti e Convenzioni rientrano quelle del *Servizio Ispettivo Interno* che ha il compito di:

- evidenziare all'Amministrazione eventuali situazioni di illegittimità attinenti il rapporto di dipendenza per l'adozione di provvedimenti conseguenziali.
- effettua verifica a campione sui dipendenti dell'ASP finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni previste dalla L. n. 662/96.
- Accerta l'osservanza delle disposizioni sull'incompatibilità da parte del personale dipendente per l'attività libero-professionale.

ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE (U.O.C.)

Cura la tenuta della contabilità aziendale e provvede alla produzione dei relativi documenti previsionali e di chiusura.

Cura l'amministrazione del patrimonio aziendale.

Gestisce le risorse economiche e finanziarie; attua i procedimenti amministrativi relativi alla predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo economico, la contabilità analitica, la contabilizzazione dei costi dei vari provvedimenti deliberativi.

Elabora i rendiconti trimestrali e i flussi finanziari, si occupa della gestione delle entrate, della registrazione e liquidazione delle fatture, dei mandati di pagamento.

Afferiscono all'Economico Finanziario e Patrimoniale le seguenti U.O.S.:

Contabilità Generale, Bilancio e Programmazione Economica (U.O.S.)

- Amministra la contabilità generale dell'Azienda e tiene i libri contabili; cura l'analisi e la pianificazione dei flussi di cassa; predispone e cura l'esecuzione dei pagamenti e degli incassi;
 - Cura i rapporti con l'Istituto di credito cassiere e con tutti gli Uffici tributari e finanziari;
 - Cura la gestione economica della libera professione intramuraria;
 - Cura la gestione contabile delle risorse assegnata all'Azienda con specifico vincolo di destinazione nonché delle somme da chiunque messe a disposizione dell'Azienda per donazioni, lasciti, contributi sperimentazioni, oblazioni, depositi cauzionali, etc...;
 - Organizza una contabilità separata per la gestione delle attività commerciali non esercitate abitualmente e per l'attività libero-professionale intramuraria e di ogni altra attività relativamente alla quale la contabilità separata sia richiesta;
 - È responsabile degli adempimenti fiscali posti a carico dell'Azienda.
 - Predispone tutti i documenti amministrativo-contabili di carattere generale, (previsionali, di periodo e consuntivi) richiesti dalla normativa vigente; riferisce alla Direzione strategica sull'andamento della gestione economico-finanziaria generale;
 - Redige ed aggiorna il manuale della contabilità generale.
- cura le variazioni del bilancio economico preventivo annuale per il sostenimento di spese a destinazione vincolata;

Contabilità Analitica (U.O.S.)

- Progetta, realizza e amministra il sistema della contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità aderente alla struttura organizzativa aziendale;
- Redige ed aggiorna il manuale di contabilità analitica;
- Garantisce la quadratura contabile tra la contabilità analitica e la contabilità generale;
- Soprintende al corretto funzionamento dei sistemi contabili sezionali (ordini, magazzini, cespiti e personale), segnalando alla Direzione aziendale le criticità e/o i difetti operativo-funzionali riscontrati;
- Collabora con l'U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;

Gestione del Patrimonio (U.O.S.)

- Tiene l'inventario generale dei beni, immateriali e materiali, mobili ed immobili, dell'Azienda;
- amministra il sistema contabile sezionale dedicato alla gestione amministrativa dei cespiti ammortizzabili ed alla relativa, eventuale, sterilizzazione;
- Cura l'amministrazione giuridica dei diritti reali di cui è titolare l'Azienda; predispone e gestisce i contratti di locazione e di affitto, sia attivi che passivi.

SETTORE GESTIONE TECNICA (U.O.C.)

Provvede alla gestione, alla conservazione e al miglioramento del patrimonio immobiliare, tecnologico e impiantistico dell'Azienda.

Cura le attività di progettazione interne, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza nei lavori pubblici di pertinenza dell'Azienda, ivi comprese le attività di Responsabile Unico del procedimento nei lavori pubblici; cura le attività amministrative e tecniche relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e dei relativi impianti fissi; cura la redazione del programma triennale dei lavori pubblici; predispone ed espleta le procedure di gara per l'appalto di lavori pubblici e servizi; vigila sull'attività tecnica svolta dai professionisti esterni incaricati dall'Azienda; aggiorna i dati statistici da fornire agli organi di vigilanza e all'Istat.

Vigila sull'attività svolta nei cantieri interni dell'Azienda. Esegue gli interventi disposti dal datore di lavoro ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii. Cura i rapporti con l'Autorità di vigilanza sui LL.PP.

L'U.O. si occupa , inoltre, di:

- Progettazione, acquisizione di pareri tecnici, verifica del progetto preliminare e validazione progetti esecutivi e perizie varie.
- Predisposizione e svolgimento di gare d'appalto di competenza.
- Stesura capitolato speciale d'appalto, computi metrici estimativi, elaborati grafici.
- Stesura contratti definitivi per le opere da realizzare.
- Concessioni edilizie, VV.F., Regione, Sovrintendenza, ISPELS, Provincia, Comune, Genio civile, per le nuove opere.
- Direzione lavori, assistenza, contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo in forma diretta o indiretta (quando tali attività sono affidate a soggetti esterni) per interventi su nuove strutture o per opere di ampliamento e ristrutturazione.
- Gestione procedure per messa a norma dei fabbricati dell'ASL (626/94, Accreditamento, Vigili del Fuoco, C.P.I., certificati di conformità 46/90, documentazione per rispetto piani acustici comunali, normativa antisismica, tutela beni ambientali ed architettonici).
- Afferiscono alla Gestione Tecnica le seguenti U.O.S.:

Manutenzione Fabbricati ed Impianti (U.O.S.)

- Programma, predispone e gestisce tutti i processi finalizzati alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, alla messa a norma, ed all'ampliamento del patrimonio, immobiliare ed impiantistico dell'Azienda, sia a livello operativo che a livello di programmazione ed è responsabile dei relativi adempimenti;
- Assicura gli interventi di emergenza;

- Cura direttamente la progettazione, la direzione lavori, la contabilità ed il coordinamento della sicurezza nei minori interventi tecnici;
- Provvede alla manutenzione delle aree verdi e delle aree esterne ai fabbricati;
- Predisporre la stipula e gestisce i contratti “di utenza” (acqua, luce, gas, etc...);
- Vigila sull’attività tecnica svolta da professionisti esterni nelle materie di competenza;
- Provvede a tutte le comunicazioni informative previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici;

Manutenzione Attrezzature tecnico-scientifiche - sanitarie – Ingegneria clinica (U.O.S.)

- Supporta la Direzione aziendale nella pianificazione degli acquisti/dismissioni di attrezzature e tecnologia sanitaria;
- Predisporre tutti i processi finalizzati all’acquisto/dismissione di attrezzature e tecnologie sanitarie;
- Provvede al collaudo, anche tramite soggetti esterni, di attrezzature, apparecchiature e tecnologia sanitaria;
- Organizza ed amministra il sistema della manutenzione del patrimonio tecnico-scientifico sanitario aziendale; è responsabile della gestione sicura, appropriata ed economica delle tecnologie e delle apparecchiature in ambito clinico; cura la valutazione, l’installazione, la manutenzione e l’adeguamento tecnologico della strumentazione e delle attrezzature utilizzate per l’erogazione dell’assistenza sanitaria;
- Organizza la gestione informatizzata del parco attrezzature, con specifico riferimento ai processi manutentivi e di aggiornamento tecnologico, fino alla dismissione;
- Supporta la Direzione aziendale nella formazione tecnico-operativa del personale che utilizza attrezzature sanitarie;

I.C.T. – Tecnologia dell’Informazione e della Comunicazione (U.O.S.)

- È responsabile dello studio, progettazione, sviluppo, realizzazione e gestione dei sistemi informativi e di telecomunicazione computerizzati, anche con attenzione alle relative applicazioni software ed ai componenti hardware attraverso cui operano (CED), supportando la Direzione aziendale nella pianificazione degli acquisti/dismissioni di tecnologia informatica;
- Cura l’informatizzazione armonica e centralizzata di tutti settori amministrativi;
- Cura l’informatizzazione dei servizi del territorio e delle UU.OO. Ospedaliere;
- Gestisce le comunicazioni internet/intranet;
- Cura l’informatizzazione centralizzata dell’anagrafica sanitaria del bacino di utenza di competenza dell’Azienda secondo le norme legislative;
- Cura l’informatizzazione dei servizi per Centri unici di Prenotazione e di Riscossione;
- Pianificazione e controllo del sistema di informatizzazione aziendale.
- Gestione contrattuale e controllo delle strutture preposte allo sviluppo e alla realizzazione dei progetti informatici e gestione operativa del sistema informatico.
- Elaborazione delle strategie per rispondere ai bisogni informatici aziendali.
- Attività inerenti la sicurezza e la protezione dei dati (Privacy informatica).
- Supporto tecnico per acquisizioni di hardware, di netware e di software.

- Gestione delle reti informatiche di trasmissione dati per le componenti apparati attivi e networking.
- Gestione dei posti di lavoro e periferiche associate; sicurezza sistemistica.
- Gestione di help desk e proposte formative.
- Governo del sistema informatico delle aree sanitarie (compresi sistemi RIS PACS e di laboratorio analisi), amministrativa e territoriale con attività connesse di controllo e gestione della rete.

SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (U.O.C.)

Concorre con la Direzione Strategica ad elaborare il programma annuale e pluriennale degli acquisti. Amministra le procedure per l'affidamento dei contratti di fornitura di beni e servizi.

Afferiscono al Provveditorato ed Economato le seguenti U.O.S.:

Acquisto Beni e Servizi Sanitari (U.O.S.)

- Attua il programma annuale degli acquisti dei beni e dei servizi sanitari;
- predispone e gestisce le procedure per l'affidamento dei contratti di fornitura di beni e servizi, sopra e sottosoglia comunitaria, avvalendosi del supporto tecnico, qualora necessario, riconducibile alla competenza di altre UU.OO.;
- Gestisce i contratti di fornitura di beni ed erogazione dei servizi, assicurando i necessari controlli, ferma restando la competenza degli eventuali Direttori dell'esecuzione dei contratti all'uopo individuati;
- Assicura il puntuale e corretto svolgimento delle operazioni di verifica qualità/quantità/prezzo relativamente agli acquisti ordinati dalla stessa U.O.;
- Contribuisce alla revisione ed aggiornamento delle procedure informative ed amministrative di propria competenza ed alla definizione di soluzioni innovative nel campo della gestione informatizzata dei dati di propria competenza (ordini e magazzini) anche al fine della puntuale e corretta alimentazione del sistema di contabilità generale ed analitica;
- Provvede a tutte le comunicazioni e ad ogni adempimento previsto dalla vigente normativa in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi sanitari, in capo ai RUP

Acquisto Beni e Servizi non Sanitari e Attrezzature (U.O.S.)

- Attua il programma annuale degli acquisti dei beni e dei servizi non sanitari e delle Attrezzature;
- predispone e gestisce le procedure per l'affidamento dei contratti di fornitura di beni e servizi non sanitari e delle Attrezzature, sopra e sottosoglia comunitaria, sulla base del supporto tecnico riconducibile alla competenza di altre UU.OO, qualora necessario e del Servizio di Ingegneria Clinica per ciò che attiene l'acquisto delle Attrezzature (*competenze da aggiungere all'U.O.S. di Ingegneria Clinica*) ;
- Gestisce i contratti di fornitura di beni ed erogazione dei servizi non sanitari, assicurando i necessari controlli, ferma restando la competenza degli eventuali Direttori dell'esecuzione dei contratti all'uopo individuati;
- Contribuisce per i beni e servizi non sanitari alla revisione ed aggiornamento delle procedure informative ed amministrative di propria competenza ed alla definizione di soluzioni innovative nel campo della gestione informatizzata dei dati di propria competenza (ordini e

magazzini) anche al fine della puntuale e corretta alimentazione del sistema di contabilità generale ed analitica;

- Provvede a tutte le comunicazione e ad ogni adempimento previsto dalla vigente normativa in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi non sanitari, attrezzature, in capo ai RUP

Economato (U.O.S.)

- Attua il programma annuale degli acquisti dei beni e dei servizi su indicazione del Capo Settore;

- Coordina e vigila sulla corretta applicazione del regolamento aziendale per gli acquisti a mezzo cassiere;

- Coordina e vigila sulla gestione dei magazzini economali contribuendo alla revisione ed aggiornamento delle procedure informative ed amministrative di propria competenza ed alla definizione di soluzioni innovative nel campo della gestione informatizzata dei dati di propria competenza (ordini) anche al fine della puntuale e corretta alimentazione del sistema di contabilità generale ed analitica;

- predispone e gestisce le procedure per l'affidamento dei contratti di noleggio e/o acquisto di autovetture, fotoriproduttori, computer (hardware e software), buoni pasto, buoni carburante, sopra e sottosoglia comunitaria, avvalendosi del supporto tecnico, qualora necessario del servizio, U.O.S. ICT., o altra competente U.O.

Provvede a tutte le comunicazione e ad ogni adempimento previsto dalla vigente normativa in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi in capo ai RUP

FACILITY MANAGEMENT (U.O.C.)

- Provvede alla gestione integrata della pluralità dei servizi e dei processi (rivolti agli edifici, agli spazi, alle persone) non rientranti nel core business dell'organizzazione, ma necessari per il suo funzionamento, ivi compresa la gestione documentale.

- Attua processi di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo finalizzati: 1) ad osservare e misurare l'esecuzione del processo del servizio, in modo da identificarne per tempo i rischi e i potenziali problemi ed intraprendere, quando necessarie, le azioni correttive volte a rimettere il servizio in linea con la prestazione richiesta; 2) fornire e mantenere livelli predeterminati di servizio che soddisfino le esigenze aziendali, in un ambiente di qualità e a costi appropriati.

- Assicura all'azienda il supporto necessario e adeguato per lo svolgimento dell'attività principale.

- Coordina lo spazio fisico con le persone ed il lavoro dell'organizzazione.

- Ha la cura degli aspetti strutturali ed alberghieri dei Presidi/Stabilimenti Ospedalieri e dei presidi rivolti direttamente all'utenza - sportelli di accoglienza, segnaletica, trasporti interni, qualità dell'immobile, servizi alberghieri, ecc..

- Svolge un'attività centrale rispetto alla qualità percepita, curando i processi finalizzati a migliorare la qualità progettata, attesa e percepita dei servizi, ferme restando alla Direzione Medica le competenze in materia igienico – organizzativo.

- Partecipa alle politiche e strategie aziendali finalizzate al miglioramento dell'organizzazione e delle procedure di lavoro.

Afferiscono all'U.O.C. le seguenti UU.OO.SS.:

U.O.S. Servizi alle persone

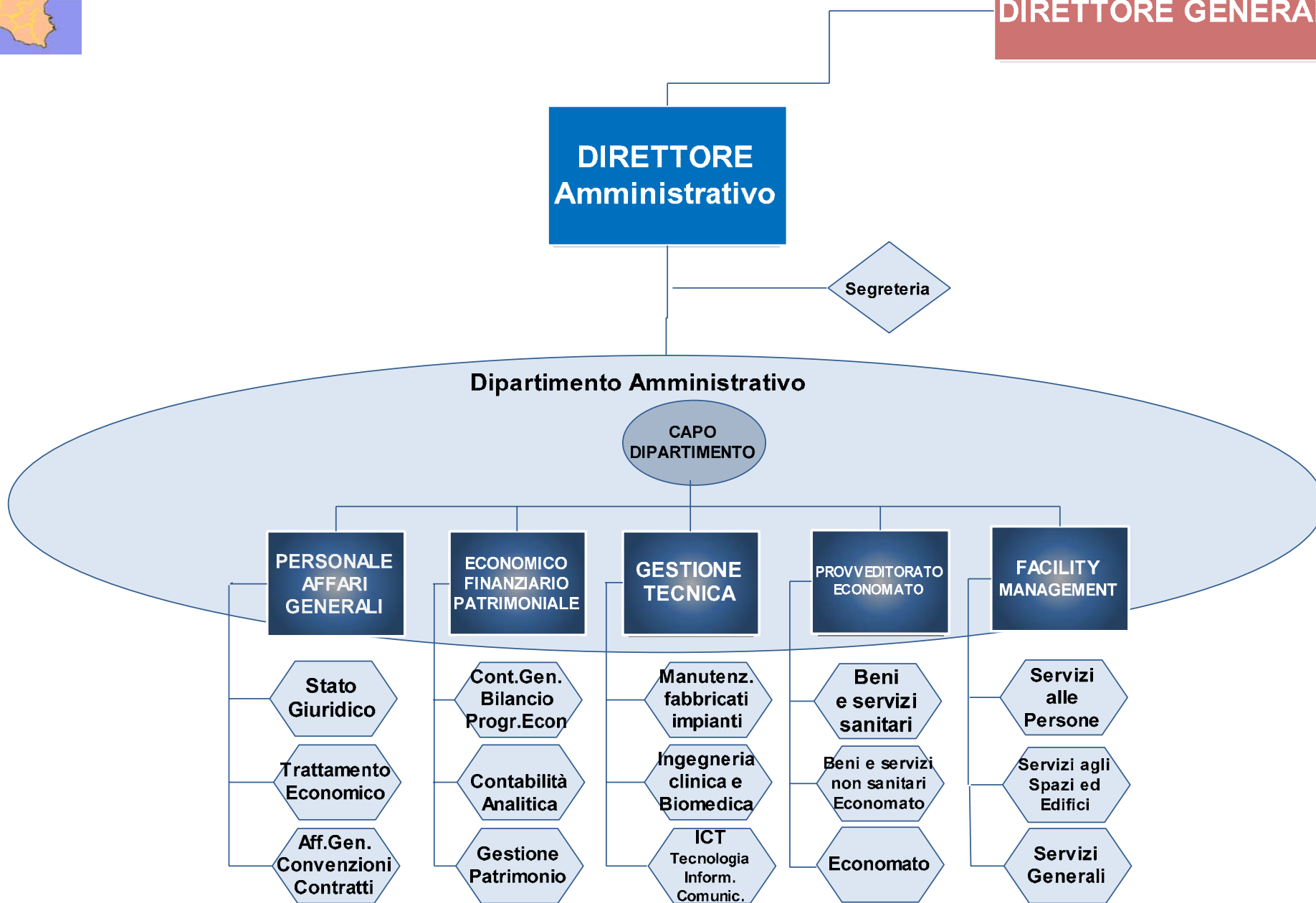
- Gestisce, di concerto con il Settore Provveditorato, i processi finalizzati a migliorare, in termini di qualità, i servizi ausiliari diretti alla persona (servizi alberghieri, pulizie, vigilanza e guardiane, accoglienza utenti..), procedendo : 1) al monitoraggio dei livelli – performance del servizio; 2) al monitoraggio della customer satisfaction dei fruitori del servizio; 3) all'esecuzione di audit del processo.
- Provvede alla traduzione dei risultati sotto forma di indicatori di “performance” preventivi e consuntivi, finalizzati a migliorare la soddisfazione della persona/paziente.
- Provvede, di concerto con l'U.O. Qualità, a delineare i processi finalizzati a migliorare la qualità progettata, attesa e percepita dei servizi.

U.O.S. Servizi agli spazi ed agli edifici

- Cura, di concerto con il Settore Tecnico, il mantenimento in efficienza dell'edificio, la logistica interna ed esterna, la progettazione e gli spazi di lavoro.
- Gestisce la pianificazione, organizzazione, attuazione e controllo dei processi operativi.
- Assicura la funzionalità dell'ambiente fisico attraverso l'integrazione tra spazi, processi e tecnologia.
- Promuove la cura degli aspetti strutturali dei Presidi/Stabilimenti Ospedalieri, la pulizia degli edifici e la manutenzione delle aree verdi, al fine di migliorarne la qualità progettata, attesa e percepita.

U.O.S. Servizi Generali

- Provvede alla gestione documentale e del protocollo “informatico” generale dell'Amministrazione.
- Cura tutti gli adempimenti successivi all'adozione dei provvedimenti deliberativi del Direttore Generale e delle determinazioni delegate ai Dirigenti.
- Gestisce il Sito Web aziendale.
- Gestisce la regolare tenuta e l'aggiornamento del libro delle deliberazioni del Direttore Generale.
- Gestisce la movimentazione interna del parco autoveicoli aziendali, nonché degli strumenti e macchine di ufficio (PC, Stampanti, fax) e della telefonia mobile.



DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Il D.M.I. è la struttura organizzativa in grado di raccordare ed integrare l'Area Ospedaliera, deputata alla diagnosi e cura, con l'Area Territoriale proiettata prioritariamente a garantire le cure primarie e la prevenzione, in modo da assicurare la continuità assistenziale al singolo, alla coppia ed alla famiglia.

Il D.M.I. indirizza le attività di tutte le Unità Operative afferenti verso il miglioramento della qualità degli interventi garantendone l'appropriatezza, la operatività interdisciplinare e la continuità operativa, anche nella logica dell'integrazione socio-sanitaria.

Il Dipartimento Materno Infantile ha complessivamente compiti che possono riassumersi in assistenza, formazione e aggiornamento, didattica, ricerca, educazione.

Inoltre, elabora protocolli attuativi coordinando le prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione a livello territoriale e ospedaliero.

Garantisce Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) attraverso l'individuazione e il coordinamento delle prestazioni che si rendono necessarie nell'ambito di un approccio globale alla persona, in particolare la donna, che esprime bisogni di salute temporanea o permanente.

Per quanto attiene l'interruzione volontaria di gravidanza (IVG), l'Azienda garantisce l'attività con proprio personale o con personale convenzionato.

La complessità delle funzioni che il D.M.I. espleta si desume dalle prestazioni che vengono erogate dai servizi e dalle UU.OO. ricadenti negli ambiti ospedalieri e territoriali.

La componente ospedaliera è rappresentata dalle UU.OO., Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Chirurgia Pediatrica, Neonatologia e UTIN dei Presidi Ospedalieri Aziendali.

La componente territoriali è rappresentata dalle strutture con sfera di azione nell'ambito consultoriale e della prevenzione delle malattie oncologiche femminili.

Le UU.OO. interessate sono interdipendenti rispetto alle azioni di programma specificatamente previste e, nel contempo, mantengono la propria autonomia con riferimento ai centri di responsabilità cui afferiscono.

Il personale opera in un sistema organizzativo caratterizzato dalla massima integrazione ai fini del perseguimento dei L.E.A. appropriati e uniformi.

I principali compiti del Dipartimento sono:

- Prevenzione
- Attività ambulatoriali
- Pre-ospedalizzazione
- Day hospital e day surgery
- Emergenza/urgenza continua nelle 24h
- Ricovero ordinario
- Organizzazione e responsabilità dei trasferimenti interni e del follow-up
- Dimissione protetta e assistenza domiciliare integrata
- Riabilitazione

Afferiscono al Dipartimento Materno-Infantile le seguenti UU.OO. :

ASSISTENZA TERRITORIALE MATERNO-INFANTILE (U.O.C.)

- **Screening Cervico-carcinoma (U.O.S.)**

Il Dipartimento, inoltre, coordina funzionalmente le seguenti UU.OO. e servizi Ospedalieri dei TP 1 e TP2

TP1:

Pediatria con Talassemia Trapani (U.O.C.)

- *Servizio Pediatria Alcamo*

Chirurgia Pediatrica Trapani (U.O.C.)

Neonatologia e UTIN Trapani (U.O.C.)

Ostetricia e Ginecologia Trapani (U.O.C.)

- *Servizio Ostetricia e Ginecologia Pantelleria (U.O.S.)*
- *Servizio Ginecologia Alcamo*

TP 2:

Ostetricia e Ginecologia Marsala (U.O.C.)

Ostetricia e Ginecologia Mazara del Vallo (U.O.C.)

Ostetricia e Ginecologia Castelvetro (U.O.C.)

Pediatria Marsala (U.O.C.)

Pediatria Mazara del Vallo (U.O.C.)

Pediatria Castelvetro (U.O.C.)

ASSISTENZA TERRITORIALE MATERNO INFANTILE (U.O.C.)

La Struttura complessa consente di indirizzare le attività delle UU.OO. coinvolte per ridurre la frammentazione ed i connessi fenomeni di contraddittorietà degli interventi e migliorare la qualità degli stessi nel rispetto dei livelli essenziali, uniformi ed appropriati di assistenza, garantendone l'interdisciplinarietà e la continuità, svolgendo la definizione di percorsi e modalità operative.

Garantisce le prestazioni delle attività consultoriali, la medicina scolastica, la prevenzione delle malattie oncologiche della sfera genitale femminile attraverso le UU.OO. di tutela della salute dell'infanzia, della donna e della famiglia, le cui competenze investono anche l'area pediatrica.

Inoltre, svolge funzioni di coordinamento tecnico-scientifico attraverso l'emanazione di apposite linee guida, la definizione di obiettivi prioritari e di un piano di programmazione annuale, la verifica dell'omogeneità e qualità delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, il monitoraggio dei dati relativi al sistema informativo.

L'U.O.C. coordina anche le UU.OO.SS. distrettuali di Tutela della salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia (Consultori Familiari) allocati nei distretti sanitari:

- *Trapani-Pantelleria (U.O.S.)*
- *Marsala (U.O.S.)*

- *Mazara del Vallo (U.O.S.)*
- *Castelvetrano (U.O.S.)*
- *Alcamo (U.O.S.)*

I compiti dei consultori sono:

- compiti prioritari di promozione della salute;
- prevenzione e cure primarie in Ostetricia e Ginecologia;
- integrazione tra interventi sanitari e socio – assistenziali;
- prevenzione delle malattie oncologiche ed a trasmissione sessuale.

Assicura inoltre la piena realizzazione del Progetto Nazionale Materno Infantile.

Afferisce all'U.O.C. la seguente U.O.S.:

Screening Cervico-carcinoma (U.O.S.)

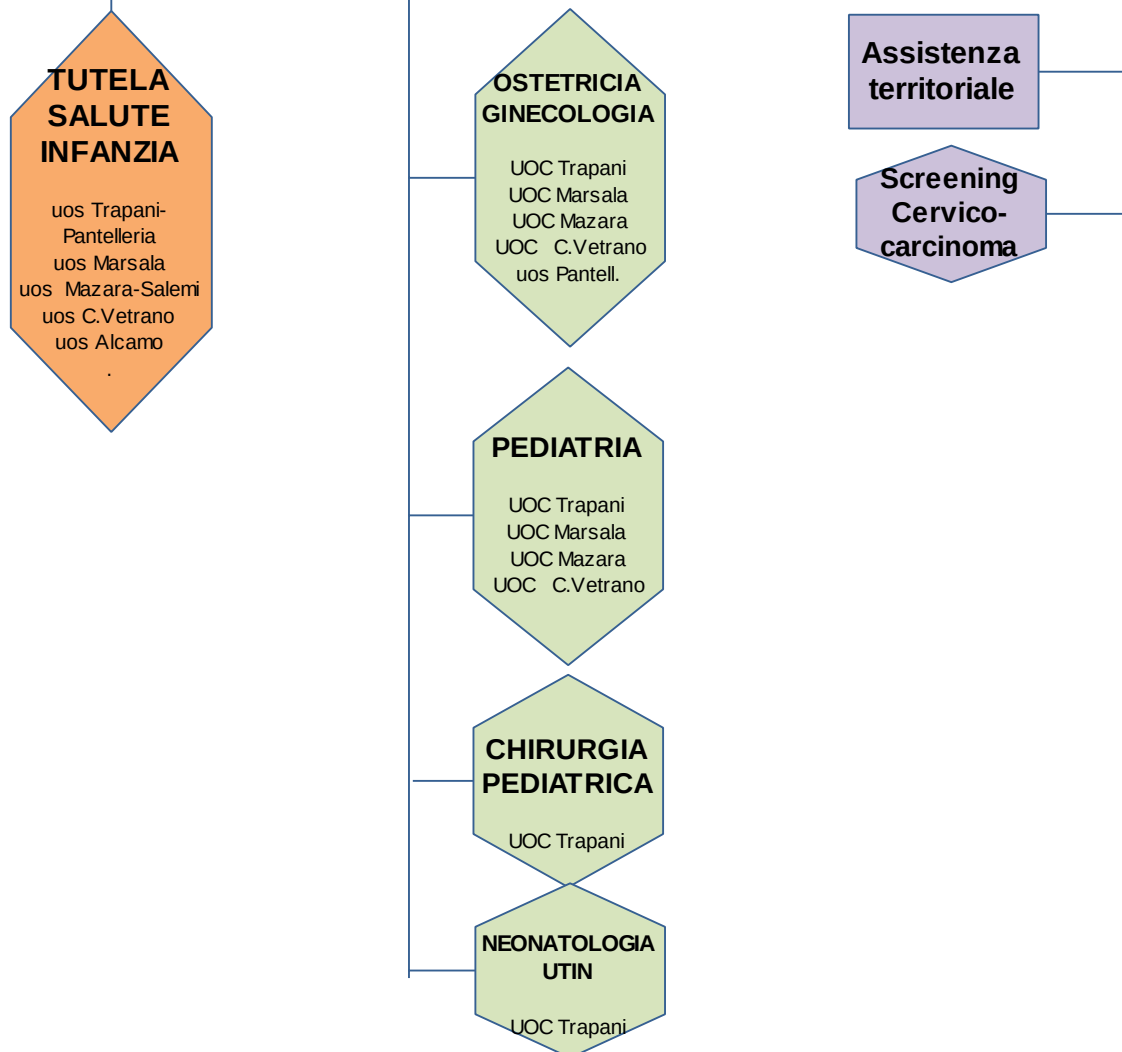
L'U.O. è deputata al coordinamento tecnico-organizzativo e gestionale delle attività di screening per la prevenzione del cervico-carcinoma. E' deputata alla lettura dei Pap-test effettuati in tutti i Consultori della rete Aziendale.

A tal fine si avvale degli ambulatori dei Consultori Familiari, del Centro di Arruolamento Aziendale della popolazione bersaglio e del Centro di Colposcopia.



**DIRETTORE
Sanitario**

**MATERO
INFANTILE**



DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA

Il Dipartimento di Emergenza-Urgenza mira ad integrare funzionalmente risorse distribuite nel territorio e nei Presidi ospedalieri al fine di dare una risposta rapida ed unitaria alle urgenze ed alle emergenze. Cura inoltre l'integrazione dei servizi sanitari aziendali con il S.U.E.S. 118.

Al Dipartimento afferisce l'Unità Operativa di

- Gestione Emergenza e Urgenza Territoriale (U.O.S.)

Il Dipartimento coordina funzionalmente le seguenti UU.OO. Ospedaliere dei TP 1 e TP 2

TP 1:

Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Trapani (U.O.C.)

- Pronto Soccorso-PTE di Alcamo (U.O.S.)

Anestesia e Rianimazione Trapani (U.O.C.)

- Anestesia e Rianimazione Dipartimentale Alcamo (U.O.S.)
- Anestesia e Rianimazione con terapia iperbarica Pantelleria (Dipartimentale) (U.O.S.)

Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Pantelleria (U.O.C.)

TP 2:

Pronto Soccorso Marsala (U.O.C.)

- Pronto Soccorso Castelvetro (Dipartimentale) (U.O.S.)
- Pronto Soccorso Mazara del Vallo (Dipartimentale) (U.O.S.)

Anestesia e Rianimazione Marsala (U.O.C.)

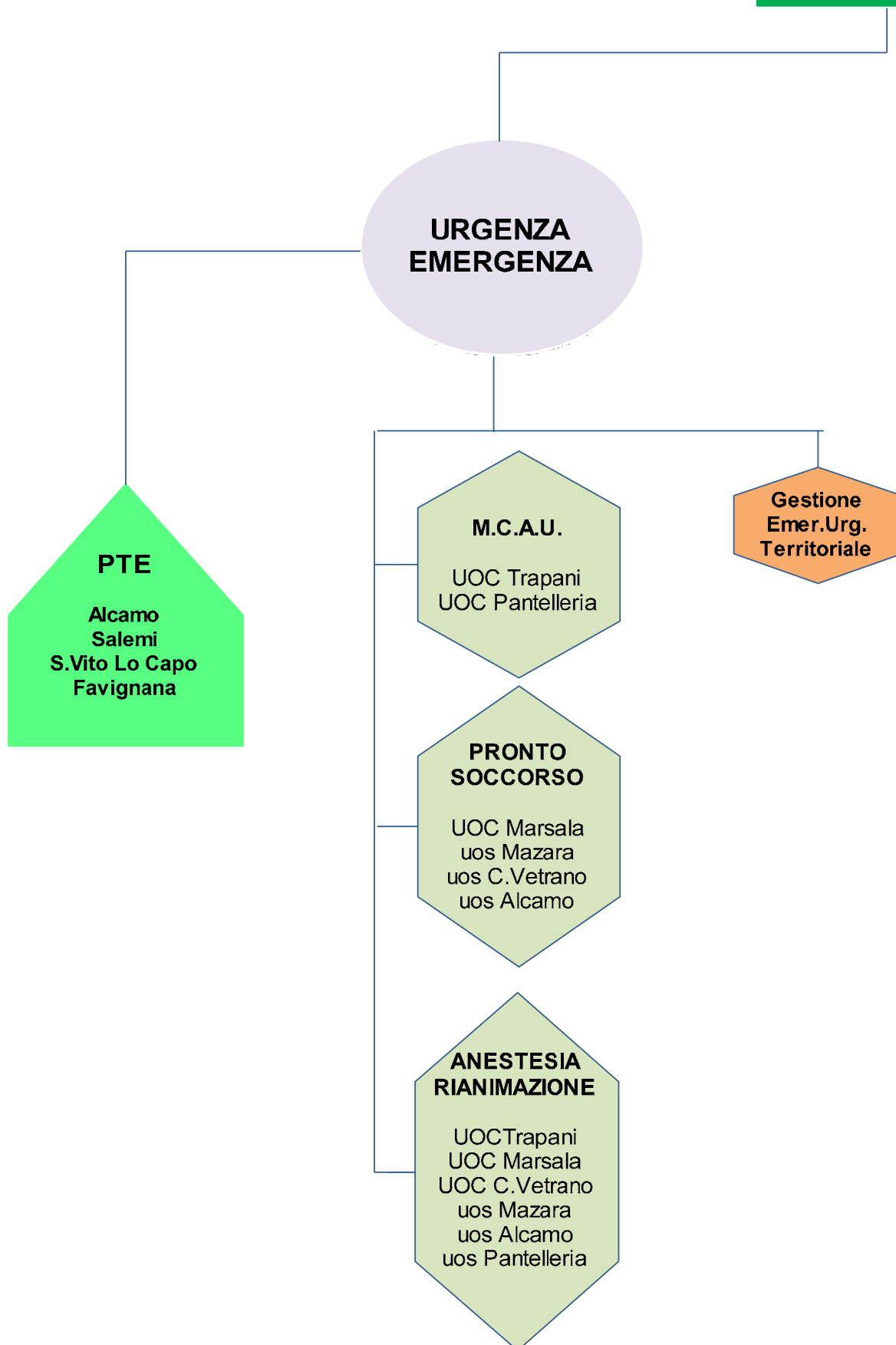
- Anestesia e Rianimazione Dipartimentale Mazara del Vallo (U.O.S.)

Anestesia e Rianimazione Castelvetro (U.O.C.)

- Servizio Anestesia e Rianimazione Salemi

All'interno del Dipartimento operano a livello di territorio i PTE (Presidi Territoriali di Emergenza) allocati a Salemi, S. Vito Lo Capo e Favignana.

**DIRETTORE
Sanitario**



DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Il Dipartimento dei Servizi è un dipartimento di tipo funzionale con compiti di produzione di servizi sanitari.

Il Dipartimento sostiene il processo di rinnovamento dell'organizzazione e delle strategie di intervento e consolida l'organizzazione dei servizi in una visione improntata sulla centralità dell'utente.

Il Dipartimento dei Servizi ha come principale obiettivo quello di migliorare la pratica clinico-assistenziale delle UU.OO. ad esso afferenti favorendo l'acquisizione e il mantenimento di competenze tecnico-professionali adeguate, definendo percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali e verificandone la reale applicazione, al fine di omogeneizzare protocolli e procedure delle diverse articolazioni organizzative afferenti.

Il Dipartimento dei Servizi è costituito dalle seguenti strutture ospedaliere dei TP 1 e TP 2

TP 1

Patologia Clinica Presidio di Trapani (U.O.C.)

- *Patologia Clinica Presidio di Alcamo (Servizio)*
- *Patologia Clinica Presidio di Pantelleria (Servizio)*

Medicina Trasfusionale Presidio di Trapani (U.O.C.)

Anatomia Patologica Presidio di Trapani (U.O.C.)

Radiodiagnostica Presidio di Trapani (U.O.C.)

- *Radiodiagnostica Presidio di Alcamo (U.O.S.)*
- *Radiodiagnostica Presidio di Pantelleria (Servizio)*

TP 2

Patologia Clinica Presidio Marsala (U.O.C.)

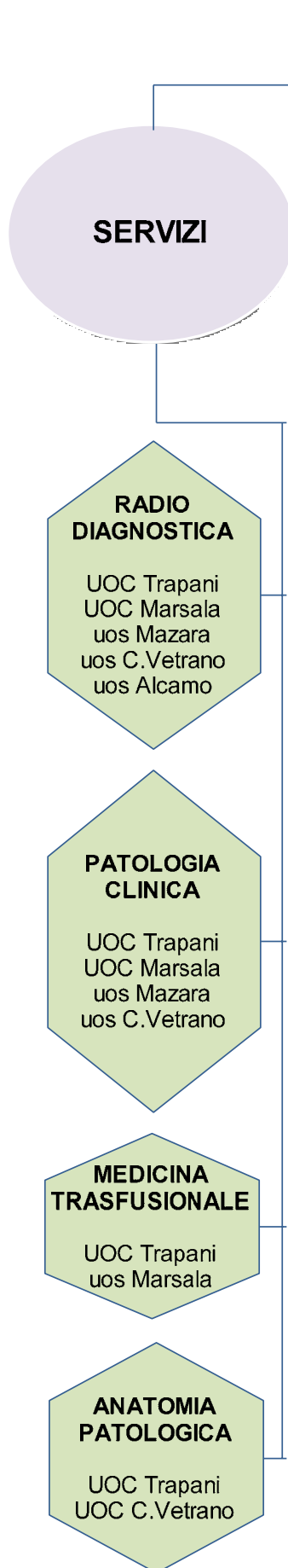
- *Patologia Clinica Presidio Mazara del Vallo (U.O.S.)*
- *Patologia Clinica Presidio di Castelvetro (U.O.S.)*
- *Patologia Clinica Presidio di Salemi (Servizio)*

Radiodiagnostica Presidio di Marsala (U.O.C.)

- *Radiodiagnostica Presidio di Mazara del Vallo (U.O.S.)*
- *Radiodiagnostica Presidio di Castelvetro (U.O.S.)*
- *Radiodiagnostica Presidio di Salemi (Servizio)*

Anatomia Patologica Presidio di Castelvetro (U.O.C.)

- *Medicina Trasfusionale Dipartimentale Presidio di Marsala (U.O.S.)*



DIPARTIMENTO DI MEDICINA

Il Dipartimento di Medicina è costituito dalle seguenti strutture ospedaliere dei TP 1 e TP 2

TP 1:

Medicina Generale con Lungodegenza P.O. di Trapani (U.O.C.)

- Medicina Generale con Lungodegenza e Riabilitazione P.O. di Pantelleria (U.O.S.)
- Lungodegenza P.O. di Trapani (U.O.S.)

Medicina Generale con Lungodegenza e Riabilitazione P.O. Alcamo (U.O.C.)

- Lungodegenza e Riabilitazione P.O. di Alcamo (U.O.S.)

Riabilitazione – P.O. di Trapani (U.O.C.)

- **Cardiologia con UTIC – P.O. di Trapani (U.O.C.)**
- Cardiologia – P.O. di Alcamo (U.O.S.)
- Servizio di Cardiologia P.O. Pantelleria

Malattie dell'Apparato Respiratorio con UTIR Sub-Intensiva – P.O. di Trapani (U.O.C.)

Malattie Infettive – P.O. di Trapani (U.O.C.)

Neurologia con Stroke-Unit – P.O. di Trapani (U.O.C.)

- Servizio di Neurologia P.O. Marsala
- Servizio di Neurologia P.O. Castelvetro

Nefrologia e Dialisi – P.O. di Trapani (U.O.C.)

- Dialisi P.O. Pantelleria

Dermatologia e Venerologia – P.O. di Trapani (U.O.C.)

Emodinamica (Dipartimentale) P.O. di Trapani (U.O.S.)

TP 2:

Medicina Generale con Lungodegenza P.O. Marsala (U.O.C.)

- Lungodegenza P.O. di Marsala (U.O.S.)

Medicina Generale con Lungodegenza e Riabilitazione P.O. Mazara del Vallo (U.O.C.)

- Lungodegenza e Riabilitazione P.O. di Mazara del Vallo (U.O.S.)

Medicina Generale con Lungodegenza P.O. Salemi (U.O.C.)

- Lungodegenza P.O. di Salemi (U.O.S.)
- *Servizio di Cardiologia*

Medicina Generale con Lungodegenza P.O. Castelvetro (U.O.C.)

- Lungodegenza P.O. di Castelvetro (U.O.S.)

Riabilitazione – P.O. di Marsala (U.O.C.)

Riabilitazione – P.O. di Salemi (U.O.C.)

- Neurologia Funzionale e Riabilitazione - Salemi (U.O.S.)

Cardiologia con UTIC – P.O. di Marsala (U.O.C.)

- UTIC e Impiantistica cardiologica – P.O. Di Marsala (U.O.S.)

Cardiologia – P.O. di Castelvetro (U.O.C.)

Cardiologia con UTIC– P.O. di Mazara del Vallo (U.O.C.)

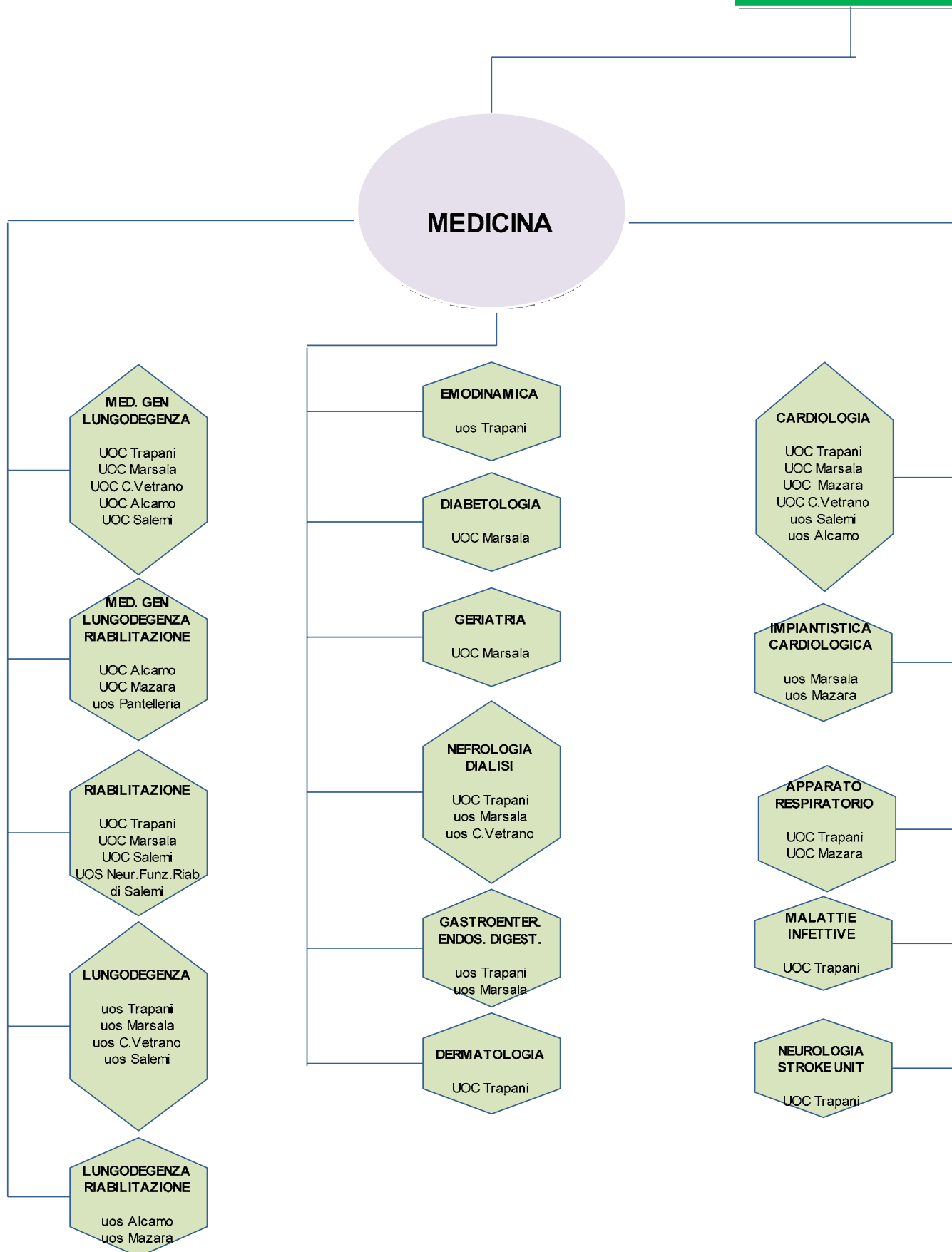
- UTIC e Impiantistica cardiologica – P.O. Mazara del Vallo (U.O.S.)

Malattie dell'Apparato Respiratorio P.O. Mazara del Vallo (U.O.C.)

Diabetologia P.O. Marsala (U.O.C.)

Geriatrics P.O. Marsala (U.O.C.)

- Nefrologia e Dialisi (Dipartimentale Capofila) – P.O. di Marsala (U.O.S.)
- Nefrologia e Dialisi (Dipartimentale)- P.O di Castelvetro (U.O.S.)
- Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva (Aziendale capofila) – P.O. di Marsala (U.O.S.)
- Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva (aggregata u.o.s. di Marsala) – P.O. di Trapani (U.O.S.)
- *Servizio di Neurologia (aggregata U.O.S. di Marsala) P.O. Mazara del Vallo*



DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA

Afferiscono al Dipartimento di Chirurgia le seguenti UU.OO. dei presidi Ospedalieri dei TP 1 e TP 2

TP 1:

Chirurgia Generale Trapani (U.O.C.)

Chirurgia Generale Alcamo (U.O.C.)

- Ortopedia P.O. di Alcamo (U.O.S.)

Chirurgia Vascolare P.O. di Trapani (U.O.C.)

Ortopedia e Traumatologia P.O. di Trapani (U.O.C.)

- Servizio di Ortopedia P.O. Pantelleria

Urologia P.O. di Trapani (U.O.C.)

Otorinolaringoiatria P.O. di Trapani (U.O.C.)

Oftalmologia P.O. di Trapani (U.O.C.)

TP 2:

Chirurgia Generale Marsala (U.O.C.)

- Chirurgia della Mammella P.O. di Marsala (U.O.S.)

Chirurgia Generale Mazara (U.O.C.)

Chirurgia Generale Salemi (U.O.C.)

Chirurgia Generale Castelvetro (U.O.C.)

Ortopedia e Traumatologia P.O. di Marsala (U.O.C.)

Urologia P.O. di Marsala (U.O.C.)

Otorinolaringoiatria P.O. di Marsala (U.O.C.)

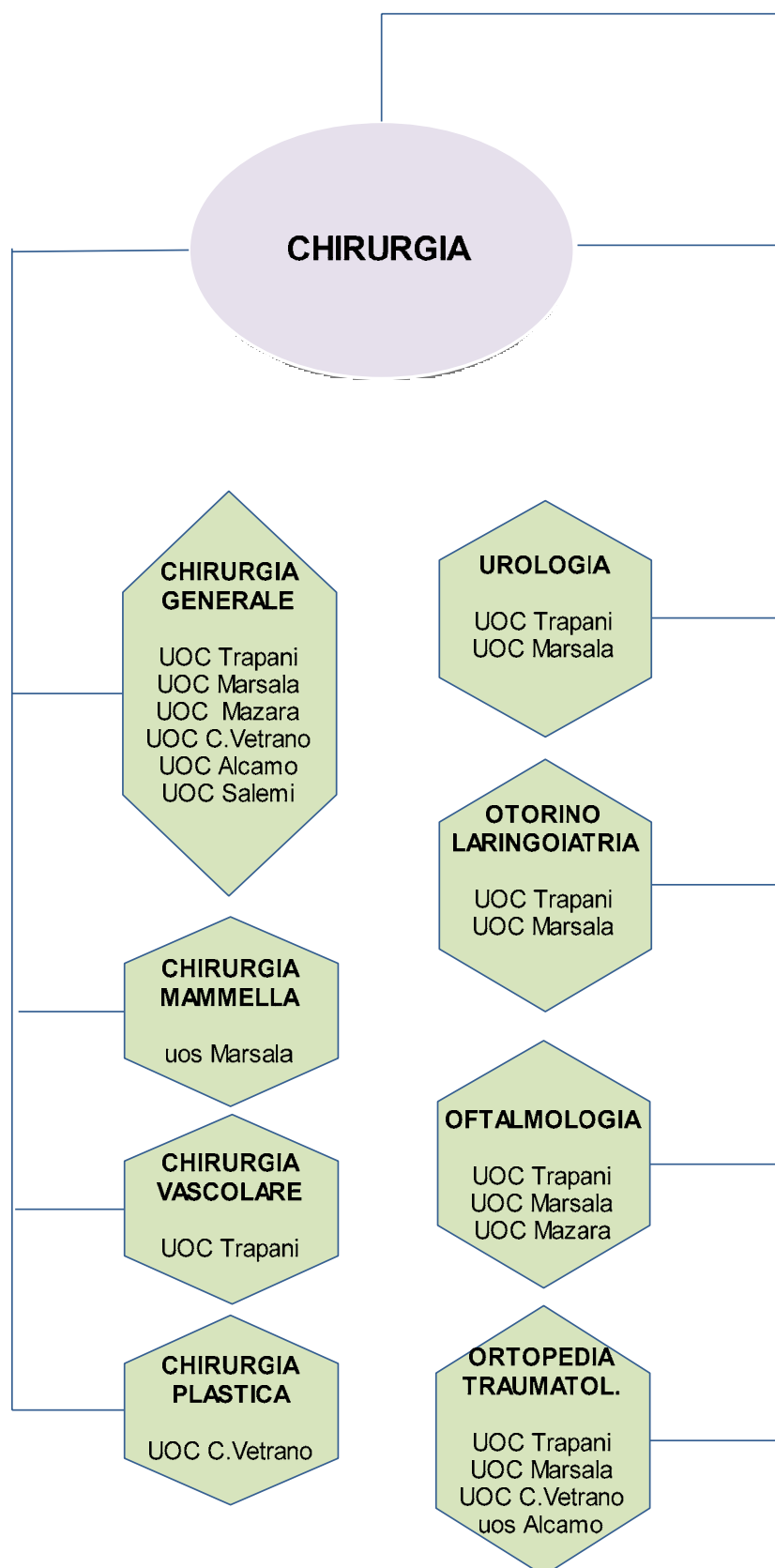
Oftalmologia P.O. di Marsala (U.O.C.)

Chirurgia Plastica P.O. di Castelvetro (U.O.C.)

Ortopedia e Traumatologia P.O. di Castelvetro (U.O.C.)

- Servizio di Ortopedia P.O. Mazara del Vallo

Oftalmologia P.O. di Mazara del Vallo (U.O.C.)



DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

Il Dipartimento Oncologico rappresenta la struttura gestionale in cui si aggregano Unità Operative omogenee allo scopo di soddisfare i bisogni della popolazione rispetto alla “malattia cancro”.

La multidisciplinarietà, caratteristica dell’assistenza sanitaria oncologica nel suo complesso, trova nell’organizzazione dipartimentale il momento della sua massima espressione ed efficacia.

Il Dipartimento Oncologico ha come finalità principali quelle di integrare le attività delle varie UU.OO. (dislocate anche in Presidi Ospedalieri diversi), pianificare e ottimizzare l’impiego delle risorse umane, strumentali e farmaceutiche mediante utilizzo di protocolli di lavoro comuni, definendo percorsi diagnostico-terapeutici il più possibili omogenei e individuando le priorità nelle prestazioni da erogare.

Il Dipartimento mette in atto un modello organizzativo che persegue le seguenti finalità a vantaggio dell’utenza attraverso:

- l’utilizzazione di tutte le discipline d’organo o di apparato presenti nell’ASP;
- il coordinamento dell’indirizzo diagnostico e terapeutico secondo protocolli specifici per ciascuno organo con l’utilizzazione di tutte le professionalità complementari all’atto sanitario;
- la riduzione di conflitti di competenza sulla patologia oncologica da trattare tra reparti specialistici d’organo o di apparato o ad indirizzo generale;
- attivazione di percorsi nella medicina diagnostico-terapeutica, preventiva e riabilitativa, definendo anche idonee soluzioni alle problematiche socio-sanitarie.

Afferiscono al Dipartimento Oncologico le seguenti UU.OO.

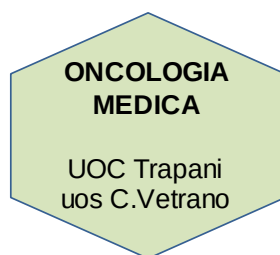
Oncologia Medica – P.O. di Trapani (U.O.C.)

Oncologia Medica e Chemioterapia Dipartimentale – P.O. di Castelvetro (U.O.S.)

Oncoematologia – P.O. di Mazara del Vallo (U.O.S.)Dipartimentale

Hospice – Distretto di Mazara del Vallo – Salemi (U.O.S.) (Dipartimentale)

Cure Palliative – Distretto di Mazara del Vallo – Salemi (U.O.S.) (Dipartimentale)



L'Area territoriale dei Distretti Sanitari

L'area territoriale dell'ASP comprende le funzioni relative a:

- ✓ igiene, sanità pubblica, assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro;
- ✓ assistenza sanitaria di base, specialistica e riabilitativa;
- ✓ medicina fiscale e legale;
- ✓ farmaceutica;
- ✓ salute mentale e le tossicodipendenze;
- ✓ sanità pubblica veterinaria;
- ✓ tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tali attività sono erogate nell'ambito dei distretti sanitari sia attraverso servizi direttamente gestiti, sia attraverso servizi forniti da altre articolazioni organizzative, che si coordinano con i distretti per definire le modalità di erogazione più idonee.

DISTRETTI SANITARI

Il Distretto Sanitario è l'articolazione territoriale dell'Azienda Sanitaria Provinciale al cui livello il Servizio Sanitario Regionale attiva il percorso assistenziale. Contribuisce alla missione aziendale assicurando alla popolazione residente la disponibilità, secondo criteri di equità, accessibilità, appropriatezza, dei servizi di tipo sanitario e sociale e garantisce l'integrazione socio-sanitaria.

Ha la responsabilità dell'insieme dei servizi necessari a garantire la salute della popolazione presente sul territorio organizzando l'erogazione dei servizi sanitari territoriali, coordinandoli ed integrandoli con quelli ospedalieri.

Il Distretto Sanitario, in conformità alle previsioni di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, alla L.R. 3 novembre 1993 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla Circolare Assessoriale 1049 del 22/06/2001, eroga le prestazioni in materia di diagnosi, cura, riabilitazione ed educazione sanitaria della popolazione, prestazioni che, per le loro caratteristiche, devono essere garantite in maniera diffusa ed omogenea sul territorio.

Il Distretto Sanitario deve garantire, in maniera capillare, le prestazioni in materia di:

- cure primarie (accoglienza, servizi sanitari di base e specialistici)
- servizi socio - sanitari integrati con le prestazioni sociali, con funzioni di presa in carico, valutazione multidimensionale e formulazione del Piano Assistenziale Personalizzato (PAI), attraverso l'integrazione professionale di operatori appartenenti all'ASP ed ai Comuni a favore di persone e famiglie con bisogni complessi;
- servizi a favore dei minori e delle famiglie con problemi socio-sanitari e sociali (Servizi consultoriali per l'utenza);
- servizi di salute mentale
- Servizio per le Tossicodipendenze (SER.T)

- le cure domiciliari con diversa intensità;
- le prestazioni di diagnostica specialistica, con ambulatori attrezzati anche per la piccola chirurgia di emergenza;
- Le attività degenziali di bassa e media complessità clinica con inserimento in R.S.A., cure riabilitative, e presidi di lunga assistenza per patologie croniche, attività semiresidenziali quali i centri diurni.

I Distretti Sanitari gestiscono direttamente i Presidi Territoriali di Assistenza (PTA), la cui direzione è affidata al Direttore del Distretto.

Il Distretto Sanitario realizza l'integrazione fra servizi sociali e sanitari, contribuendo alla stesura di accordi di programma e protocolli di intesa fra Azienda Sanitaria ed Enti locali.

Il Distretto Sanitario intrattiene rapporti costanti con tutte le strutture aziendali ed in particolare con:

- *Dipartimento di Prevenzione della Salute.* L'area d'integrazione riguarda i programmi di prevenzione primaria e di promozione di stili di vita salutari.
Per la realizzazione di tali attività il Distretto Sanitario si avvale del ruolo svolto sul territorio dai Medici di Medicina Generale e dai Pediatri di Libera Scelta.
- *Dipartimento di Salute Mentale.* L'area d'integrazione riguarda principalmente la valutazione e la progettazione congiunta degli interventi per i pazienti con problemi psichiatrici di particolare rilievo.
- *Presidi Ospedalieri* L'area d'integrazione è rappresentata prioritariamente dalla definizione di percorsi diagnostico – terapeutico - assistenziali ai fini della continuità assistenziale. A tal proposito appare di particolare rilievo il ruolo svolto dagli Uffici Territoriali istituiti all'interno dei Presidi Ospedalieri che dovranno essere in costante collegamento con i PUA e gli Sportelli per il Paziente Fragile e, laddove presenti, con tutti i servizi afferenti ai PTA.
Con successivi provvedimenti l'Azienda definisce in maniera dettagliata i protocolli di accesso alle strutture ambulatoriali e diagnostiche ospedaliere, le modalità di valutazione multidimensionale in sede di pre e post dimissione e la programmazione e formalizzazione congiunta delle presenze di operatori ospedalieri in sedi distrettuali e viceversa.
- *Servizio di Psicologia.* L'integrazione con tale struttura complessa intersettoriale autonoma posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale dell'ASP, dovrà essere tesa a garantire l'assistenza psicologica e le prestazioni psicoterapiche ai cittadini per il tramite degli Psicologi operanti nelle UU.OO. di psicologia e nelle strutture aziendali ove operano psicologi.

Il Distretto Sanitario inoltre si integra con le strutture extra – ospedaliere dell'emergenza- urgenza, definendo i rapporti di collaborazione per le più efficaci modalità di erogazione dei servizi, con l'obiettivo primario di garantire la tempestività degli interventi e la continuità assistenziale.

Nell'ambito delle attività strategiche aziendali il Distretto Sanitario ha anche la funzione di informare la popolazione e le sue rappresentanze istituzionali sugli obiettivi aziendali oltre che sviluppare forme di partecipazione per la definizione delle priorità e per la valutazione dei risultati raggiunti; ha inoltre il compito di contribuire allo sviluppo dei programmi di promozione della salute a livello collettivo e individuale

Il Distretto Sanitario opera sulla base delle risorse assegnate, negoziate con la Direzione Aziendale e definite in rapporto agli obiettivi di salute della popolazione di riferimento ed anche in relazione agli specifici obiettivi di salute riferiti al contesto distrettuale.

Nell'ambito delle risorse destinate, il Distretto è dotato di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria, con contabilità separata all'interno del bilancio dell'Azienda ed assegnazione di budget funzionale.

L'ASP di Trapani è articolata nei seguenti Distretti:

DISTRETTO DI TRAPANI - PTA (U.O.C.)

- **Medicina Legale e Fiscale Trapani-Pantelleria (U.O.S.)**
 - **Assistenza Primaria (U.O.S.)**
 - **Assistenza Specialistica Ambulatoriale Aziendale (U.O.S.)**
 - **Assistenza Specialistica Convenzionata Esterna (U.O.S.)**
 - **Assistenza Riabilitativa Residenziale e Semiresidenziale Aziendale (U.O.S.)**
 - **Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta (U.O.S.)**
 - **Tutela della Salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia (U.O.S.)**
- PTA**

Inoltre è posta alle dirette dipendenze del Direttore del Distretto la seguente u.o.s.:

- **Terapia Medica non Convenzionale di Agopuntura – Moxibustione (U.O.S.)**
- che effettua un'attività clinico-terapeutico prevalentemente rivolta a pazienti con patologia algico – reumatica, ma anche oncologici e comunque non rispondenti alle comuni terapie convenzionali.

DISTRETTO DI ALCAMO – PTA/PTE (U.O.C.)

- **Medicina Legale e Fiscale (U.O.S.)**
 - **Assistenza Primaria e Specialistica (U.O.S.)**
 - **Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta (U.O.S.)**
 - **Tutela della Salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia (U.O.S.)**
- PTA**

DISTRETTO DI MARSALA (U.O.C.)

- **Medicina Legale e Fiscale (U.O.S.)**
- **Assistenza Primaria e Specialistica (U.O.S.)**
- **Pneumologia (U.O.S.)**
- **Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta (U.O.S.)**
- **Tutela della Salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia (U.O.S.)**

DISTRETTO DI MAZARA DEL VALLO/SALEMI-PTA (U.O.C.)

- **Medicina Legale e Fiscale (U.O.S.)**
- **Assistenza Primaria e Specialistica (U.O.S.)**
- **Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta (U.O.S.)**
- **Tutela della Salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia (U.O.S.)**
- **Cure Palliative**
- **Hospice**
- **PTA-PTE**

DISTRETTO DI CASTELVETRANO (U.O.C.)

- **Medicina Legale e Fiscale (U.O.S.)**

- Assistenza Primaria e Specialistica (U.O.S.)
- Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta (U.O.S.)
- Tutela della Salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia (U.O.S.)
- RSA (U.O.S.)

DISTRETTO DI PANTELLERIA-PTA (U.O.C.)

- Assistenza Primaria, Specialistica (U.O.S.)
- PTA
- Servizio di Tutela della Salute dell'Infanzia, della Donna e della Famiglia (Aggregato alla U.O.C. Assistenza Territoriale Materno-Infantile di Trapani)
- Servizio di Neuropsichiatria Infantile aggregato alla U.O.C. di Trapani

Nell'ambito dei distretti sanitari operano i PTA (Presidi Territoriali di Assistenza) che sono finalizzati, sulla base delle specificità dei diversi territori, all'integrazione fisica e/o organizzativa-operativa dei servizi territoriali.

Vengono istituiti, ai sensi del D.A 0754/10 - "Riordino, rifunionalizzazione, riconversione della rete ospedaliera e territoriale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani" -, i PTA di Alcamo, Salemi e Pantelleria. Al verificarsi di adeguate condizioni logistiche i PTA integrati o aggregati funzionalmente verranno attivati anche in altri Distretti Sanitari. La Direzione dei PTA è affidata al Direttore del Distretto Sanitario in cui essi ricadono. Qualora si dovessero istituire più PTA in capo allo stesso Distretto, l'ASP, con successivo dispositivo, regolerà l'affidamento della gestione. Gli obiettivi primari dei PTA sono i seguenti:

- organizzare in modo appropriato, efficace ed efficiente i percorsi dei pazienti in relazione ai loro bisogni di salute
- promuovere percorsi assistenziali integrati che mettano in evidenza le responsabilità, i contributi ed i risultati di tutti i professionisti impegnati nella filiera di cura ed assistenza.

All'interno del PTA trova la propria collocazione il Punto Unico di Accesso alle Cure Domiciliari (PUA), la cui funzione risulta di estrema importanza per l'indirizzamento alle varie forme di assistenza domiciliare e lo smistamento delle domande "improprie" verso altri ambiti assistenziali.

Il PUA opera in stretto collegamento con gli Uffici Territoriali allocati presso ogni Presidio Ospedaliero dell'azienda e sarà integrato alla rete CUP provinciale al fine di dare risposte appropriate in termini di assistenza ivi compresa la possibilità per il paziente di prenotare pacchetti di prestazioni fruibili in un unico accesso.

All'interno dei PTA operano i servizi relativi alla assistenza medica e pediatrica di base, all'assistenza specialistica extra-ospedaliera, all'assistenza domiciliare, all'assistenza preventiva e consultoriale, all'assistenza farmaceutica e integrativa, all'assistenza sanitaria in regime residenziale o semiresidenziale. Tali servizi sono integrati in un'unica piattaforma comune e costituiscono la porta d'ingresso del cittadino alle cure territoriali.

Nei distretti territoriali è attivato il Centro Unico di Prenotazione Aziendale (CUP) finalizzato a snellire l'iter di presa in carico e di indirizzamento degli utenti e facilitare l'accesso alle prestazioni erogate dal PTA di riferimento.

Al fine di ridurre l'uso dell'ospedale e di riqualificare la funzione del territorio, presso ciascun PTA opera un Punto di Primo Intervento (PPI) che ha la funzione di gestire territorialmente le urgenze di basso e medio livello quali i codici bianchi e in parte quelli verdi.

Nei territori che presentano particolari condizioni di disagio assistenziali, come la distanza dai PP.OO., l'Azienda individua Punti Territoriali di Emergenza (PTE) collegati ai PTA nei quali viene assicurata una presa in carico dei casi acuti, finalizzata ad una gestione in loco o ad un trasferimento protetto del paziente nel presidio ospedaliero più idoneo.

Sono costituite all'interno dei PTA le Unità Complesse di Cure Primarie (UCCP) e le Aggregazioni Funzionali Territoriali nel rispetto delle previsioni dell'AIR di Medicina Generale 2010 e di Pediatria di Libera Scelta del 2011.

Competenze del Coordinatore Sanitario di area territoriale

Il Coordinatore Sanitario di area territoriale ha responsabilità complessiva di gestione sulle attività sanitarie territoriali dell'Azienda, nei limiti degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale e delle risorse assegnate.

Il Direttore Sanitario sovrintende ai Coordinatori Sanitari dei distretti ospedalieri e dell'area territoriale e in particolare le funzioni di Coordinatore Sanitario di area territoriale sono attribuite a dirigenti di struttura complessa che mantengono la direzione e le funzioni della struttura di cui sono titolari.

Il Coordinatore Sanitario dell'Area Territoriale ha competenze gestionali ed organizzative, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie.

Tra i compiti dei Coordinatori Sanitari di area territoriale rientrano:

- attivazione della rete dei PTA;
- controllo e pianificazione delle liste di attesa per l'ottimizzazione delle prestazioni ambulatoriali rese dalle strutture territoriali;
- attuazione dei provvedimenti organizzativi territoriali e dispositivi emanati dalla Direzione in materia di riorganizzazione aziendale.

Il Coordinatore Sanitario di Area Territoriale ha competenze gestionali ed organizzative, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie.

Esercita le competenze scaturenti dalla delega delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81.e ss. mm. ii (tenuta registro infortuni e relative denunce).

Sono alle dirette dipendenze del Coordinatore Sanitario di area territoriale le seguenti UU.OO.CC:

ASSISTENZA ANZIANI E ADI (U.O.C.)

E' il servizio territoriale che si fa carico del bisogno del cittadino e della sua famiglia, attraverso un piano di cura realizzato a casa che fa da supporto al medico di medicina generale e garantisce la continuità assistenziale, che realizza l'assistenza integrata pluriprofessionale sanitaria e, se necessaria, anche sociale, che si prende cura del paziente fragile, nel quale malattia e scompenso funzionale interagiscono reciprocamente.

Dipende dall'U.O.C. Assistenza Anziani e ADI l'unità Operativa Semplice di:

- Collegamento con le Strutture di Ricovero e Cura e collegamento Distrettuale e Territoriale ed Enti Locali (U.O.S.)

MEDICINA LEGALE E FISCALE (U.O.C.)

In ambito Aziendale le attività di medicina legale, fiscale e necroscopica vengono assicurate tramite l'U.O. di Medicina legale, fiscale e necroscopica (U.O.C.).

Tale U.O. assicura una attività di coordinamento Aziendale per le materie di competenza, al fine di assicurare, in modo uniforme in tutto il territorio Aziendale, le prestazioni medico-legali, fiscali e necroscopiche.

Eroga, inoltre, procedure medico legali in ordine ad attività di consulenza e di prevenzione dei conflitti, supporta l'Azienda su problematiche di deontologia professionale, provvede al rilascio delle certificazioni per pazienti speciali, assicura l'attività di consulenza per l'Autorità Giudiziaria, formulando pareri medico legali e rapporti informativi su istanze di dipendenza da causa di servizio da parte di dipendenti dell'Azienda.

La U.O.C. coordina, inoltre, le UU.OO.SS. distrettuali di :

- **Medicina Legale Distretto di Trapani-Pantelleria (U.O.S.)**
- **Medicina Legale Distretto di Alcamo (U.O.S.)**
- **Medicina Legale Distretto di Marsala (U.O.S.)**
- **Medicina Legale Distretto di Mazara del Vallo (U.O.S.)**
- **Medicina Legale Distretto di Castelvetro (U.O.S.)**

COORDINATORE AMMINISTRATIVO AREA TERRITORIALE (U.O.C)

Il Coordinatore Amministrativo di Area Territoriale svolge la funzione di rendere omogenee, efficaci ed efficienti le procedure amministrative di erogazione dei servizi all'utenza.

Al coordinatore amministrativo può essere affidata la gestione diretta di attività per le quali le economie di scala conseguibili, le necessità di omogeneità nell'erogazione dei servizi o altre esigenze, rendano più efficace una gestione accentrata a livello di area territoriale che una gestione affidata ai distretti o ai dipartimenti.

Le funzioni di coordinatore amministrativo di area territoriale sono attribuite a dirigenti di struttura complessa, di regola in via esclusiva.

Nei distretti sanitari non possono essere previste strutture complesse di area amministrativa.

I coordinatori si avvalgono di collaboratori provenienti dalle strutture coordinate.

In base alle deleghe, alle funzioni e ai compiti attribuiti dal Direttore Generale, i Dirigenti Amministrativi, Responsabili dei Coordinamenti Amministrati, esercitano i seguenti compiti e poteri:

- svolgono funzioni di coordinamento, di indirizzo, di verifica dei risultati conseguiti dai Dirigenti Amministrativi, responsabile delle Strutture Semplici operanti nell'area omogenea di competenza;

- curano l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Direttore Generale ovvero dal Direttore Amministrativo;
- propongono al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo l'attribuzione ai Dirigenti Responsabili di Struttura Semplice in relazione agli incarichi e alla responsabilità di specifici progetti e attività;
- definiscono gli obiettivi che i Dirigenti loro assegnati devono perseguire;
- coordinano e controllano l'attività dei Dirigenti e dei Responsabili dei procedimenti amministrativi anche mediante l'emanazione di direttive e propongono l'adozione, nei confronti dei Dirigenti, delle misure previste dal decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- formulano proposte in ordine alla didattica ed all'aggiornamento del personale amministrativo;
- curano i rapporti con l'esterno nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore Generale, per la parte non espressamente affidata ad altra Struttura Complessa o organo;
- curano i rapporti di lavoro di tipo convenzionato;
- coordinano e controllano l'attività che si svolge nelle Strutture afferenti al proprio incarico, anche con poteri sostituitivi in caso di inerzia;
- coordinano le attività nell'ambito dell'area omogenea di competenza del personale amministrativo e tecnico, disponendo, di concerto con i rispettivi responsabili di struttura complessa (P.O./Distretto Sanitario), i necessari provvedimenti di mobilità, ai fini di una razionale e ottimale utilizzazione delle risorse umane.
- formulano proposte ed esprimono pareri al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo, nelle materie di loro competenza;

Dipendono dal Coordinatore Amministrativo le seguenti UU.OO.SS.:

Applicazioni Contrattuali e Gestione Convenzioni (U.O.S.)

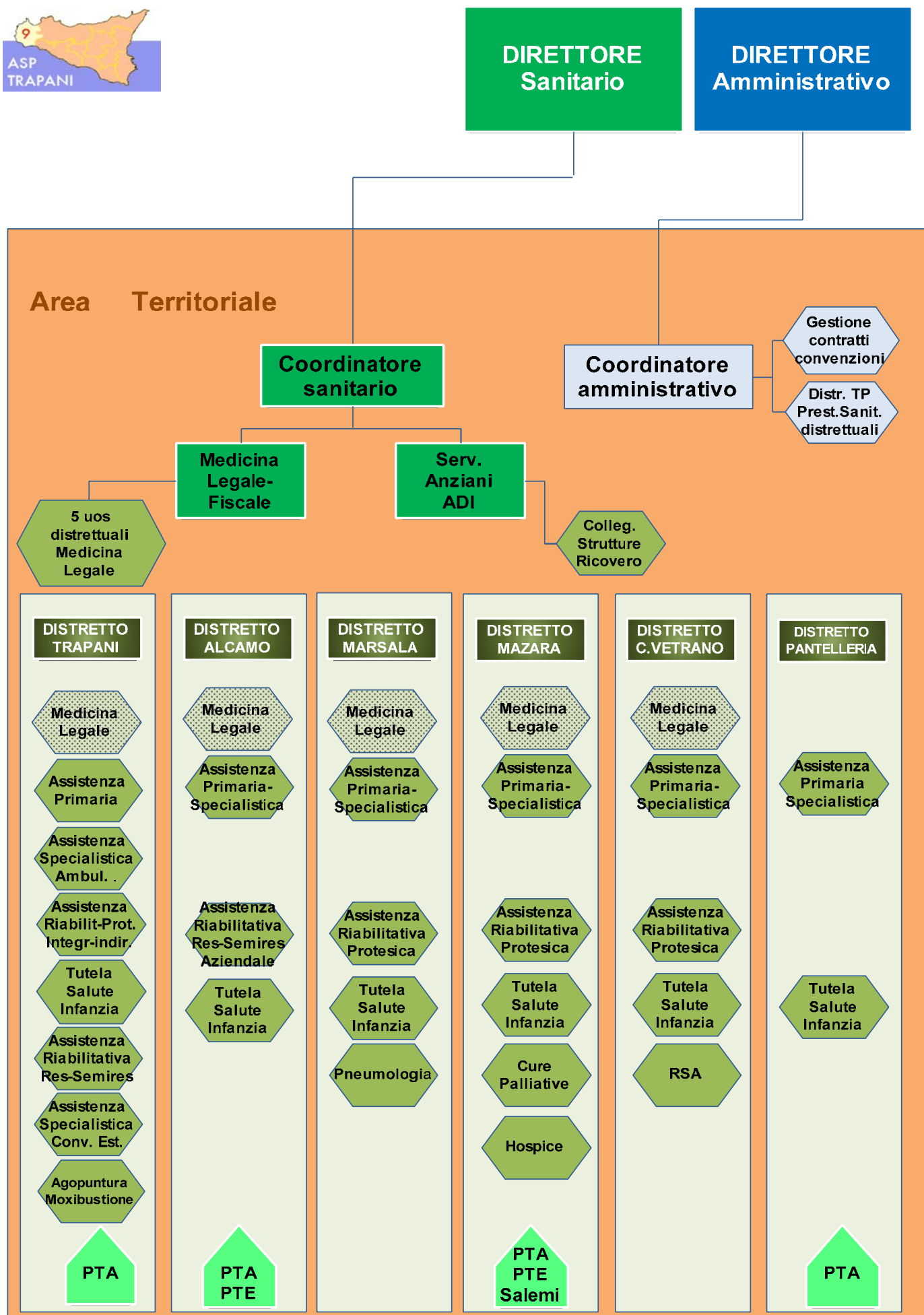
- Gestisce tutti gli aspetti, sia giuridici che economici, del rapporto con i MMG, PLS, specialisti ambulatoriali interni;
- Predispose le convenzioni e gestisce i rapporti, sia giuridici che economici, con tutto il "sistema" del convenzionamento esterno;

Coordinamento Attività Amministrative di area Territoriali (U.O.S.)

- Predispose direttive e trasferisce informazioni di carattere generale e specifico ai Distretti al fine di uniformare ed omogeneizzare le attività amministrative che si svolgono a livello territoriale (ad es. per le liquidazioni delle spese per assistenza protesica, trasporto emodializzati, per i rimborsi relativi a prestazioni effettuate all'estero, per l'acquisto di vaccini desensibilizzanti, erogazione contributi per modifiche strumenti di guida);
- Assicura la coerenza delle attività finalizzate all'erogazione delle prestazioni della gestione dei connessi procedimenti amministrativi rispetto alle direttive regionali/aziendali;
- Nell'ambito delle strutture operative di propria esclusiva competenza, realizza le iniziative orientate alla facilitazione, alla organizzazione delle procedure amministrative;

ve ed alla qualità percepita, assicurando il conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione aziendale;

- Assicura tutte le attività strumentali e di supporto che la Direzione aziendale ritiene opportuno decentrare per una migliore operatività dei Distretti.
- Coordina l'attività amministrativa dei dipartimenti strutturali al fine di assicurare un ordine e di coerenza a livello aziendale.



I DISTRETTI OSPEDALIERI

I distretti ospedalieri, introdotti dall'art. 11 della L.R. 5/2009, sono finalizzati all'organizzazione e all'erogazione delle prestazioni di ricovero e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, intra ed extra-ospedaliera, erogate al di fuori delle unità funzionali dei servizi territoriali del distretto sanitario.

Nell'ASP di Trapani sono stati individuati due distretti ospedalieri così come enunciati nell'atto aziendale.

Il distretto ospedaliero costituisce un'unica entità organizzativa di tipo ospedaliero, articolata su più stabilimenti anche con sedi in comuni diversi:

- assicura l'erogazione uniforme dell'attività ospedaliera sull'intero territorio di riferimento;
- favorisce l'adozione di percorsi assistenziali e di cura integrati, nonché l'attivazione di protocolli e linee guida che assicurino l'esercizio della responsabilità clinica e l'utilizzo appropriato delle strutture e dei servizi assistenziali;
- riorganizza le attività ospedaliere in funzione delle modalità assistenziali, dell'intensità delle cure, della durata della degenza e del regime di ricovero.

A ciascun distretto ospedaliero sono preposti un Coordinatore Sanitario e un Coordinatore Amministrativo, posti alle dirette dipendenze rispettivamente della Direzione Sanitaria Aziendale e Amministrativa Aziendale.

Sono nominati, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, che affida loro gli obiettivi legati alla funzione di coordinamento di seguito esplicitata.

Competenze del Coordinatore Sanitario

Il Coordinatore sanitario di distretto ospedaliero è individuato tra i dirigenti già preposti a posizioni apicali dell'area sanitaria e prioritariamente dell'area igienico-organizzativa.

Il Coordinatore sanitario di distretto ospedaliero, coordina le funzioni previste per le direzioni mediche di ciascun plesso ospedaliero del distretto e, se appartenente all'area igienico/organizzativa ha la responsabilità di uno dei plessi per la cui direzione è prevista la qualifica apicale. Il coordinatore sanitario, per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale, per ciascuno dei singoli plessi, di collaboratori aventi la qualifica di dirigenti medici di area igienico-organizzativa, da prevedere nel numero globale nella dotazione organica aziendale; ai collaboratori competono le funzioni igienico-organizzative secondo la normativa vigente. Tali collaboratori potranno avere qualifica apicale qualora per singolo plesso, o plessi aggregati, il numero dei posti letto, sia acuti che post acuti, sia superiore a 140.

Il Coordinatore sanitario del Distretto ospedaliero ha competenze gestionali ed organizzative, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie. Esercita le competenze scaturenti dalla delega delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81..e ss. mm. ii.

Competenze del Coordinatore Amministrativo

Il Coordinatore amministrativo di distretto ospedaliero, scelto tra i dirigenti preposti a posizioni apicali dell'area amministrativa, ha tra gli obiettivi quello di rendere omogenee o quantomeno adeguate ai bisogni dell'utenza le procedure amministrative di erogazione dei servizi, compresi gli orari di apertura delle strutture aziendali, l'accesso agli atti, ecc.

La funzione di coordinamento amministrativo di distretto ospedaliero è svolta in via esclusiva dal dirigente. Nei distretti ospedalieri non possono essere previste strutture complesse di area amministrativa, essendo tutte le funzioni amministrative riconducibili alle responsabilità del coordinatore amministrativo.

In base alle deleghe, alle funzioni e ai compiti attribuiti dal Direttore Generale, i Dirigenti Amministrativi, Responsabili dei Coordinamenti Amministrati, esercitano i seguenti compiti e poteri:

- svolgono funzioni di coordinamento, di indirizzo, di verifica dei risultati conseguiti dai Dirigenti Amministrativi, responsabile delle Strutture Semplici operanti nell'area omogenea di competenza;
- curano l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Direttore Generale ovvero dal Direttore Amministrativo;
- propongono al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo l'attribuzione ai Dirigenti Responsabili di Struttura Semplice in relazione agli incarichi e alla responsabilità di specifici progetti e attività;
- definiscono gli obiettivi che i Dirigenti loro assegnati devono perseguire;
- coordinano e controllano l'attività dei Dirigenti e dei Responsabili dei procedimenti amministrativi anche mediante l'emanazione di direttive e propongono l'adozione, nei confronti dei Dirigenti, delle misure previste dal decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- formulano proposte in ordine alla didattica ed all'aggiornamento del personale amministrativo;
- curano i rapporti con l'esterno nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore Generale, per la parte non espressamente affidata ad altra Struttura Complessa o organo.
- coordinano e controllano l'attività che si svolge nelle Strutture afferenti al proprio incarico, anche con poteri sostituitivi in caso di inerzia;
- coordinano le attività nell'ambito dell'area omogenea di competenza del personale amministrativo e tecnico, disponendo, di concerto con i rispettivi responsabili di struttura complessa (P.O./Distretto Sanitario), i necessari provvedimenti di mobilità, ai fini di una razionale e ottimale utilizzazione delle risorse umane.
- formulano proposte ed esprimono pareri al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo, nelle materie di loro competenza;
- gestiscono le procedure in materia di acquisti relativi alla gestione routinaria con assegnazione di specifico budget e le procedure in materia di personale quali, tra l'altro, rilevazione presenze, turnistica, mobilità interna, telelavoro, esercizio della libera professione intra/extra-moenia, stages/tirocini, ammissione presso strutture aziendali per frequenza volontaria.

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DISTRETTO OSPEDALIERO TP1 (U.O.C.)

Direzione Amministrativa P.O.e Distretto di Trapani (U.O.S.)

- Cura l'organizzazione degli spazi dedicati alla libera professione ed è responsabile del corretto esercizio della stessa attività.
- Svolge attività amministrativa di supporto al P.O. e al Distretto funzionando da raccordo con le strutture amministrative centrali. Integra l'azione di continuità ospedale-territorio.

Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Alcamo e Pantelleria (U.O.S.)

- Nell'ambito delle strutture di propria competenza e nell'ambito delle strutture che promiscuamente ospitano attività sanitarie ospedaliero-territoriali, realizza le iniziative orientate alla facilitazione, alla organizzazione delle procedure ed alla qualità percepita ed assicura il conseguimento dei relativi obiettivi assegnati dalla Direzione aziendale;
- Cura l'organizzazione degli spazi dedicati alla libera professione ed è responsabile del corretto esercizio della stessa attività.
- Svolge attività amministrativa di supporto ai PP.OO. e ai Distretti funzionando da raccordo con le strutture amministrative centrali. Integra l'azione di continuità ospedale-territorio, considerato che in diverse sedi ospedaliere tale integrazione funzionale è particolarmente avanzata e che, d'altra parte, è essenziale tanto il razionale impiego delle risorse aziendali (soprattutto umane) quanto l'evitare duplicazioni e/o sovrapposizioni di competenze, e pertanto le funzioni affidate all'U.O. sono unificate in l'ambito geografico di competenza sia per "l'ospedale" sia per "il territorio".

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DISTRETTO OSPEDALIERO TP2 (U.O.C.)

Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Marsala (U.O.S.)

- Nell'ambito delle strutture di propria competenza e nell'ambito delle strutture che promiscuamente ospitano attività sanitarie ospedaliero-territoriali, realizza le iniziative orientate alla facilitazione, alla organizzazione delle procedure ed alla qualità percepita ed assicura il conseguimento dei relativi obiettivi assegnati dalla Direzione aziendale;
- Cura l'organizzazione degli spazi dedicati alla libera professione ed è responsabile del corretto esercizio della stessa attività.
- Svolge attività amministrativa di supporto al P.O. e al Distretto funzionando da raccordo con le strutture amministrative centrali. Integra l'azione di continuità ospedale-territorio, considerato che in diverse sedi ospedaliere tale integrazione funzionale è particolarmente avanzata e che, d'altra parte, è essenziale tanto il razionale impiego delle risorse aziendali (soprattutto umane) quanto l'evitare duplicazioni e/o sovrapposizioni di competenze.

posizioni di competenze, e pertanto le funzioni affidate all'U.O. sono unificate in l'ambito geografico di competenza sia per "l'ospedale" sia per "il territorio".

Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Castelvetro (U.O.S.)

- Nell'ambito delle strutture di propria competenza e nell'ambito delle strutture che promiscuamente ospitano attività sanitarie ospedaliere - territoriali, realizza le iniziative orientate alla facilitazione, alla organizzazione delle procedure ed alla qualità percepita ed assicura il conseguimento dei relativi obiettivi assegnati dalla Direzione aziendale;
- Cura l'organizzazione degli spazi dedicati alla libera professione ed è responsabile del corretto esercizio della stessa attività.
- Svolge attività amministrativa di supporto al P.O. e al Distretto funzionando da raccordo con le strutture amministrative centrali. Integra l'azione di continuità ospedale-territorio, considerato che in diverse sedi ospedaliere tale integrazione funzionale è particolarmente avanzata e che, d'altra parte, è essenziale tanto il razionale impiego delle risorse aziendali (soprattutto umane) quanto l'evitare duplicazioni e/o sovrapposizioni di competenze, e pertanto le funzioni affidate all'U.O. sono unificate in l'ambito geografico di competenza sia per "l'ospedale" sia per "il territorio".

Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Mazara del Vallo e Salemi (U.O.S.)

- Nell'ambito delle strutture di propria competenza e nell'ambito delle strutture che promiscuamente ospitano attività sanitarie ospedaliere - territoriali, realizza le iniziative orientate alla facilitazione, alla organizzazione delle procedure ed alla qualità percepita ed assicura il conseguimento dei relativi obiettivi assegnati dalla Direzione aziendale;
- Cura l'organizzazione degli spazi dedicati alla libera professione ed è responsabile del corretto esercizio della stessa attività.
- Svolge attività amministrativa di supporto ai PP. OO. e al Distretto funzionando da raccordo con le strutture amministrative centrali. Integra l'azione di continuità ospedale - territorio, considerato che in diverse sedi ospedaliere tale integrazione funzionale è particolarmente avanzata e che, d'altra parte, è essenziale tanto il razionale impiego delle risorse aziendali (soprattutto umane) quanto l'evitare duplicazioni e/o sovrapposizioni di competenze, e pertanto le funzioni affidate all'U.O. sono unificate in l'ambito geografico di competenza sia per "l'ospedale" sia per "il territorio".

DISTRETTO OSPEDALIERO TP 1

COORDINATORE SANITARIO

COORDINATORE AMMINISTRATIVO (U.O.C.)

- *Attività Amministrativa P.O. e Distretto di Trapani (U.O.S.)*
- *Attività Amministrativa P.O. e Distretti di, Alcamo e Pantelleria (U.O.S.)*

PRESIDIO OSPEDALIERO DI TRAPANI

DIREZIONE SANITARIA (U.O.C.)

CHIRURGIA GENERALE (U.O.C.)

CHIRURGIA PEDIATRICA (U.O.C.)

CHIRURGIA VASCOLARE (U.O.C.)

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (U.O.C.)

UROLOGIA (U.O.C.)

OTORINOLARINGOIATRIA (U.O.C.)

DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA (U.O.C.)

OFTALMOLOGIA (U.O.C.)

MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA (U.O.C.)

- *Lungodegenza (U.O.S.)*

RIABILITAZIONE (U.O.C.)

NEUROLOGIA con Stroke Unit (U.O.C.)

MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO con UTIR (sub intensivo) (U.O.C.)

CARDIOLOGIA con UTIC (U.O.C.)

MALATTIE INFETTIVE (U.O.C.)

ONCOLOGIA MEDICA (U.O.C.)

NEFROLOGIA e DIALISI (U.O.C.)

OSTETRICIA e GINECOLOGIA (U.O.C.)

PEDIATRIA con Talassemia (U.O.C.)

NEONATOLOGIA, NIDO, UTIN (U.O.C.)

RADIODIAGNOSTICA (U.O.C.)

PATOLOGIA CLINICA (U.O.C.)

MEDICINA TRASFUSIONALE(U.O.C.)

ANATOMIA PATOLOGICA (U.O.C.)

M.C.A.U. (U.O.C.)

ANESTESIA e RIANIMAZIONE con TERAPIA IPERBARICA (U.O.C.)

FARMACIA (U.O.C.)

Emodinamica (Dipartimentale) (U.O.S.)

Gastroenterologia ed endoscopia digestiva (aggregata alla u.o.s. dipartimentale di Marsala) (U.O.S.)

PRESIDIO OSPEDALIERO DI ALCAMO

Direzione Sanitaria (U.O.S.) Aggregata alla Direzione Sanitaria di Trapani

CHIRURGIA GENERALE (U.O.C.)

- *Ortopedia (U.O.S.) aggregata alla U.O.C. di Trapani*

MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA e RIABILITAZIONE (U.O.C.)

- *Lungodegenza e Riabilitazione (U.O.S.)Aggregata alla Medicina Generale*
- *Cardiologia (U.O.S.) aggregata alla U.O.C. di Trapani*

Anestesia e Rianimazione (U.O.S.)Aggregata All'U.O.C. Anestesia e Rianimazione di Trapani

Pronto Soccorso (U.O.S.)Aggregato alla U.O.C. MCAU di Trapani

Radiodiagnostica (U.O.S.) Aggregata alla U.O.C. di Trapani

Farmacia (U.O.S.)

Servizi:

- *Servizio di Patologia Clinica Aggregato alla U.O.C. di Trapani*
- *Pediatria Aggregato alla U.O.C. di Trapani*
- *Servizio di Ginecologia Aggregata alla U.O.C. di Trapani*

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PANTELLERIA

Direzione Sanitaria (U.O.S.) Aggregato alla U.O.C Direzione di Distretto Pantelleria
Ostetricia e Ginecologia U.O.S. (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)

M.C.A.U. (U.O.C.)

- *Anestesia e Rianimazione con Terapia Iperbarica (U.O.S.)*
- *Medicina Generale con Lungodegenza e Riabilitazione (U.O.S.)Aggregata alla U.O.C. di Trapani*

Servizi:

Patologia Clinica (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
Farmacia (Aggregata alla U.O.C. Farmacia Ospedaliera)
Cardiologia (Aggregata alla U.O.C. Cardiologia di Trapani)
Ortopedia (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
Dialisi (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
Radiodiagnostica (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
Chirurgia (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
Pediatria (Aggregato all'U.O.C. di Trapani)



**DIRETTORE
Sanitario**

**DIRETTORE
Amministrativo**

Distretto Ospedaliero

TP 1

**Coordinatore
sanitario**

**Coordinatore
amministrativo**

Direz. amm.
P.O. - Distr.
Trapani

Direz. amm.
PP.OO. Distr.
Alcamo
Pantelleria

**P. O.
TRAPANI**

**P. O.
ALCAMO**

**P. O.
PANTELLERIA**

Direzione Sanitaria

Chirurg. Generale

Gastr.endosc.digest.DIPART.

Chirurg.Pediatrica

Chirurg.Vascolare

Ortopedia Traumat.

Urologia

Otorinolaringoiatria

Dermatologia

Oftalmologia

Med.Gen.Lungodeg.

Riabilitazione

Neurologia Stroke Un

Appar. Respiratorio

Cardiol. UTIC Emod.

Emodinamica DIPART.

Malatt.Infettive

Oncologia medica

Nefrologia Dialisi

Ginecol. Ostetricia

Pediatria con Talassemia

Neonatul. UTIN Nido

Radiodiagnostica

Patologia Clinica

Medicina trasfusion.

Anatomia Patologica

M.C.A.U.

Anestesia Rianimaz.

Farmacia

Direzione Sanitaria

Chirurg. Generale

Med.Gen.Lung. Riab.

Lungodegenza e Riabilitaz.

Cardiologia

Radiologia

Anest. rianimazione DIPART.

Pronto Soccorso DIPART.

Ortopedia

Farmacia

Direzione Sanitaria

M.C.A.U.

Anest. rianimazione

Ostet.Ginecologia

Medicina Gen. Lungodeg. e
Riabilitazione

DISTRETTO OSPEDALIERO TP 2

COORDINATORE SANITARIO

COORDINATORE AMMINISTRATIVO (U.O.C.)

- *Direzione Amministrativa PP.OO. e Distretti di Mazara del Vallo/Salemi (U.O.S)*
- *Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Marsala (U.O.S.)*
- *Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Castelvetro (U.O.S.)*

PRESIDIO OSPEDALIERO DI MARSALA

DIREZIONE SANITARIA (U.O.C.)

CHIRURGIA GENERALE (U.O.C.)

- *Chirurgia della Mammella (U.O.S.)*

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (U.O.C.)

UROLOGIA (U.O.C.)

MEDICINA GENERALE E LUNGODEGENZA (U.O.C.)

- *Lungodegenza (U.O.S.)*

DIABETOLOGIA (U.O.C.)

GERIATRIA (U.O.C.)

CARDIOLOGIA con UTIC (U.O.C.)

- *UTIC e Impiantistica Cardiologica (U.O.S.)*

OSTETRICA E GINECOLOGIA (U.O.C.)

PEDIATRIA E NIDO (U.O.C.)

ANESTESIA E RIANIMAZIONE (U.O.C.)

PRONTO SOCCORSO (U.O.C.)

PATOLOGIA CLINICA (U.O.C.)

RADIOLOGIA (U.O.C.)

OPHTALMOLOGIA (U.O.C.)

OTORINOLARINGOIATRIA (U.O.C.)

RIABILITAZIONE (U.O.C.)

Nefrologia e Dialisi (Dipartimentale cui afferisce l'U.O.S. di Castelvetro) (U.O.S.)

Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva (Aziendale cui afferisce l'U.O.S. di Trapani) (U.O.S.)

Farmacia (U.O.S.)

Medicina Trasmfusionale (U.O.S.)

Servizio di Neurologia (aggregato all' U.O.C. di Trapani)

PRESIDIO OSPEDALIERO DI MAZARA DEL VALLO

DIREZIONE SANITARIA (U.O.C.)

CHIRURGIA GENERALE (U.O.C.)

MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA E RIABILITAZIONE (U.O.C.)

- *Lungodegenza e Riabilitazione (U.O.S.)*

MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO (U.O.C.)

CARDIOLOGIA con UTIC (U.O.C.)

- *UTIC e Impiantistica Cardiologica (U.O.S.)*

OSTETRICIA E GINECOLOGIA (U.O.C.)

PEDIATRIA E NIDO (U.O.C.)

OFTALMOLOGIA (U.O.C.)

- *Anestesia e Rianimazione (U.O.S.) Aggregata alla U.O.C. di Castelvetro*
- *Radiodiagnostica (U.O.S.) aggregata all' U.O.C. di Marsala*
- *Patologia Clinica (U.O.S.) aggregata all' U.O.C. di Marsala*
- *Pronto Soccorso (U.O.S.) Aggregata alla U.O.C. di Marsala*
- *Farmacia (U.O.S.)*
- *Oncoematologia (Dipartimentale) (U.O.S.)*

Servizio di Ortopedia aggregata all' U.O.C. di Castelvetro

Servizio di Neurologia aggregato all' U.O.C. di Trapani

PRESIDIO OSPEDALIERO DI SALEMI

Direzione Sanitaria (U.O.S.) aggregata all' U.O.C. P.O. di Marsala

MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA (U.O.C.)

- *Lungodegenza (U.O.S.)*
- *Servizio di Cardiologia*

RIABILITAZIONE (U.O.C.)

- *Neurologia Funzionale e Riabilitazione(U.O.S.)*

CHIRURGIA GENERALE (U.O.C.)

Servizi:

Servizio di Patologia Clinica (aggregato all' U.O.C. di Marsala)

Servizio di Radiologia (aggregato all' U.O.C. di Marsala)

Servizio di Farmacia

Servizio Anestesia e Rianimazione (aggregato all' U.O.C. di Marsala)

PRESIDIO OSPEDALIERO DI CASTELVETRANO

Direzione Sanitaria (U.O.S.)

CHIRURGIA GENERALE (U.O.C.)

CHIRURGIA PLASTICA (U.O.C.)

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (U.O.C.)

OSTETRICIA E GINECOLOGIA (U.O.C.)

PEDIATRIA E NIDO (U.O.C.)

MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA (U.O.C.)

- *Lungodegenza (U.O.S.)*

CARDIOLOGIA (U.O.C.)

ANATOMIA PATOLOGICA (U.O.C.)

ANESTESIA E RIANIMAZIONE (U.O.C.)

- *Oncologia Medica e Chemioterapia (Dipartimentale) (U.O.S.)*

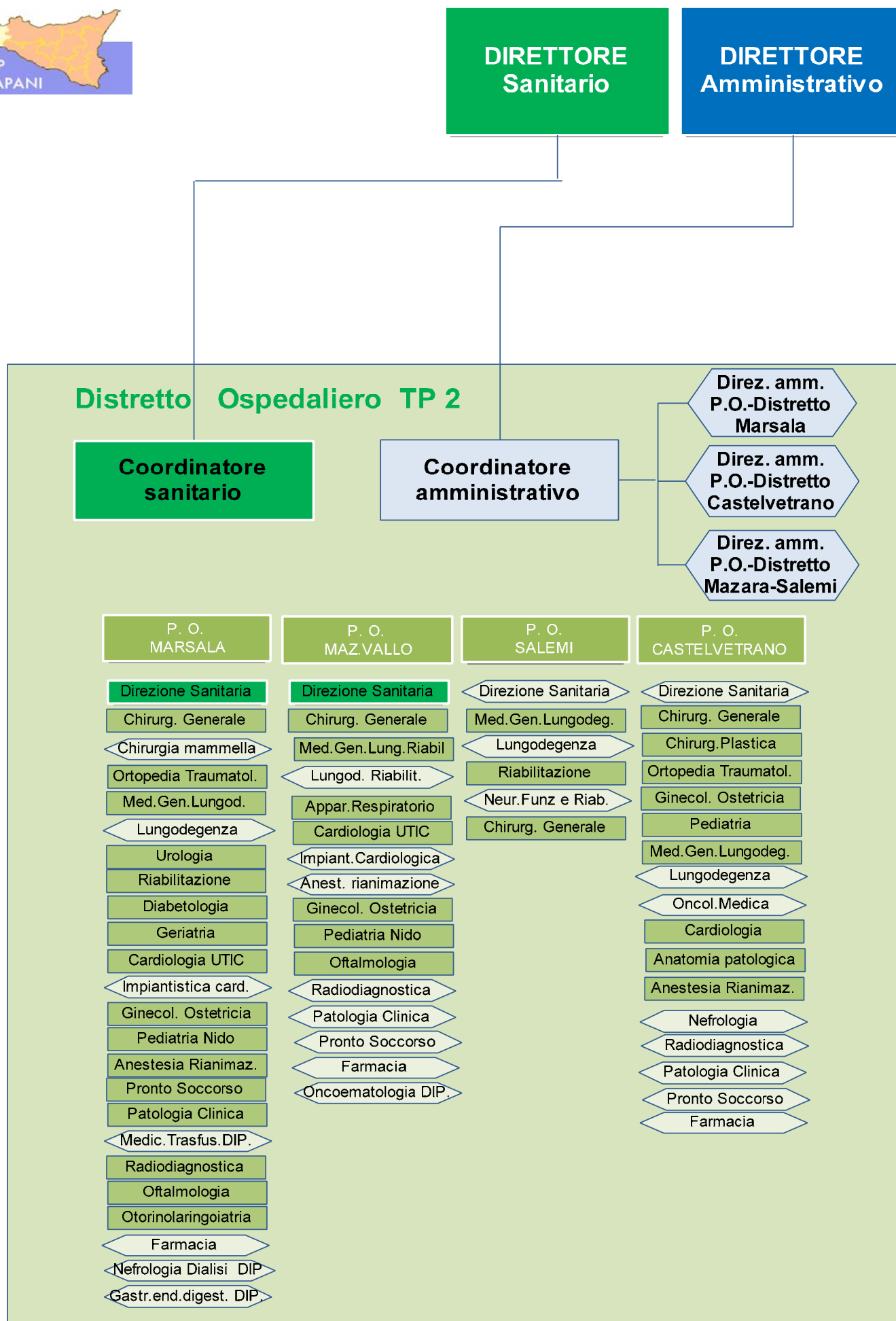
Nefrologia e Dialisi (U.O.S.) (aggregato all'U.O.S. di Marsala) (Dipartimentale)

Patologia Clinica (U.O.S.) (aggregato all'U.O.S. di Marsala)

Radiodiagnostica (U.O.S.) (aggregato all'U.O.S. di Marsala)

Pronto Soccorso (U.O.S.) (Dipartimentale)

Farmacia (U.O.S.)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

PROSPETTO UNITÀ OPERATIVE U.O.C e U.O.S.

STRUTTURE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE		
1		COORDINAMENTO STAFF
	1	Programmazione e Controllo di Gestione
	2	Qualità
	3	Organizzazione - Comunicazione istituzionale e interna – URP
	4	Formazione e aggiornamento del personale
	5	S. I. S.
	6	CUP
2		SERVIZIO DI PSICOLOGIA
	7	Psicologia Trapani – Pantelleria
	8	Psicologia Alcamo
	9	Psicologia Castelvetro
	10	Psicologia Marsala
	11	Psicologia Mazara del Vallo
	12	Psicologia Ospedaliera
	13	Servizio legale
	14	Servizio di Prevenzione e Protezione
	15	Servizio Sorveglianza Sanitaria

STRUTTURE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE SANITARIO		
3		GESTIONE RISCHIO CLINICO AZIENDALE
	16	Coordinamento e Controllo Gestionale ALPI
	17	Educazione alla salute (UOESA)
	18	Controllo attività assistenziali strutture private pre - accreditate (CAASP)
	19	Professioni infermieristiche - ostetriche
	20	Professioni tecniche vigilanza ed ispezioni
	21	Professioni tecnico-sanitarie
	22	Professioni sanitarie di riabilitazione
	23	Servizio sociale professionale
	24	Gestione Rifiuti Aziendali
	25	Coordinamento Commissioni sanitarie per il Riconoscimento della Invalidità Civile, dell'Handicap e delle Disabilità
		<i>Segreteria</i>

STRUTTURE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO		
		<i>Segreteria</i>

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

4		PERSONALE, CONTRATTI E CONVENZIONI
	26	Stato Giuridico
	27	Trattamento Economico
	28	Contratti e Convenzioni
5		ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
	29	Contabilità Generale Bilancio e programmazione Economica
	30	Contabilità analitica
	31	Gestione del patrimonio
6		GESTIONE TECNICA
	32	Manutenzione fabbricati ed Impianti
	33	Manutenzione attrezzature sanitarie -Ingegneria clinica
	34	I C T - Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione
7		PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
	35	Acquisto beni e servizi sanitari
	36	Acquisto beni e servizi non sanitari
	37	Economato
8		FACILITY MANAGEMENT
	38	Servizi alle Persone
	39	Servizi agli Spazi e agli Edifici
	40	Servizi Generali

DIPARTIMENTI STRUTTURALI

DIPARTIMENTO DEL FARMACO

9		ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE
	41	Prestazioni farmaceutiche
	42	Vigilanza farmacie
10		ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA
		Farmacia Ospedaliera (UOS del Presidio Ospedaliero di Alcamo)
		Farmacia Ospedaliera (UOS del Presidio Ospedaliero di Marsala)
		Farmacia Ospedaliera (UOS del Presidio Ospedaliero di Mazara del Vallo)
		Farmacia Ospedaliera (UOS del Presidio Ospedaliero di Castelvetro)
		<i>Servizio farmaceutico ospedaliero (nei P.O. di Salemi e Pantelleria)</i>
		FARMACIA OSPEDALIERA (U.O.C. del Presidio Ospedaliero S. Antonio Abate di Trapani)

DIPARTIMENTO PREVENZIONE DELLA SALUTE

	43	Accreditamento Istituzionale
11		SANITA' PUBBLICA, EPIDEMIOLOGIA E MEDICINA PREVENTIVA
	44	Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive
	45	Registro tumori
	46	Centro gestionale screening
12		IGIENE DEGLI AMBIENTI DI VITA
	47	Igiene degli ambienti confinati e dell' Abitato
	48	Medicina preventiva negli ambienti di vita (SIAV)
13		IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
	49	Igiene degli alimenti e delle bevande
	50	Igiene della nutrizione
14		TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (SPRESAL)
	51	Prevenzione igienico-sanitaria ed epidemiologia occupazionale- Assistenza, informazione e formazione
	52	Pareri preventivi ed autorizzazioni
	53	Controllo e Vigilanza

15		IMPIANTISTICA E ANTINFORTUNISTICA
	54	Impiantistica e apparecchi a pressione
16		LABORATORIO DI SANITA' PUBBLICA
	55	Microbiologia, Parassitologia e Virologia
	56	Tossicologia e Biochimica, Biofisica negli ambienti di vita e di lavoro
		<i>Prevenzione Medica Territoriale - distrettuale</i>
	57	Igiene e Sanità Pubblica Distretto di Trapani e Pantelleria
	58	Igiene e Sanità Pubblica Distretto di Marsala
	59	Igiene e Sanità Pubblica Distretto di Mazara del Vallo
	60	Igiene e Sanità Pubblica Distretto Castelvetro
	61	Igiene e Sanità Pubblica Distretto di Alcamo

DIPARTIMENTO PREVENZIONE VETERINARIA

17		IGIENE SANITA' ANIMALE ex area "A"
	62	Servizio territoriale sanità animale Alcamo-Castelvetro
	63	Servizio territoriale Sanità Animale Trapani-Pantelleria
	64	Servizio territoriale Sanità Animale Marsala-Mazara
		<i>Servizio controllo Anagrafico, Epidemiologia e Profilassi della Popolazioni Animale</i>
18		IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE ex area "B"
	65	Controllo degli Alimenti di Origine Animale e Ispezione dei Prodotti della Pesca
	66	Servizio territoriale Igiene degli Alimenti di Origine Animale Trapani-Pantelleria
	67	Servizio territoriale Igiene degli Alimenti di Origine Animale Marsala-Mazara
		<i>Servizio territoriale Igiene degli Alimenti di Origine Animale Alcamo-Castelvetro</i>
19		IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE ex area "C"
	68	Controllo degli Allevamenti e Igiene Urbana
	69	Servizio territoriale allevamenti e igiene urbana Alcamo-Castelvetro-Mazara
	70	Servizio Territoriale Allevamenti e Igiene Urbana Trapani-Marsala-Pantelleria

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

	71	Coordinamento attività di Prevenzione
20		MODULO DIPARTIMENTALE DI TRAPANI - PANTELLERIA
	72	CSM Trapani - Pantelleria
	73	Centro diurno - Trapani
	74	CTA - Erice
	75	SPDC - Trapani
	76	Psicogeriatría e Alzheimer
21		MODULO DIPARTIMENTALE DI CASTELVETRANO - ALCAMO
	77	CSM - Castelvetro
	78	CSM - Alcamo
	79	Centro Diurno - Castelvetro
	80	SPDC - Alcamo
22		MODULO DIPARTIMENTALE DI MAZARA del VALLO - MARSALA
	81	CSM - Marsala
	82	CSM - Mazara del Vallo - Salemi
	83	Centro Diurno - Marsala
	84	Centro Diurno - Mazara del Vallo - Salemi
	85	SPDC - Mazara del Vallo - Salemi
23		SERVIZIO DIPARTIMENTALE DI NEURO PSICHIATRIA INFANTILE
	86	Terapia Familiare
	87	Osservatorio infanzia ed adolescenza
	88	N.P.I. Distrettuale - Trapani e Pantelleria
	89	N.P.I. Distrettuale - Marsala
	90	N.P.I. Distrettuale - Mazara del Vallo
	91	N.P.I. Distrettuale - Alcamo
	92	N.P.I. Distrettuale - Castelvetro
24		COORDINAMENTO SERT
	93	Ser.T. - Trapani e Pantelleria
	94	Ser.T. - Alcamo
	95	Ser.T.- Castelvetro
	96	Ser.T.- Mazara del Vallo
	97	Ser.T. - Marsala

DIPARTIMENTI FUNZIONALI

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

25		ASSISTENZA TERRITORIALE MATERNO INFANTILE
	98	Screening Cervico - carcinoma
		Tutela della Salute dell'Infanzia, della donna e della famiglia distretto di Trapani-Pantelleria
		Tutela della Salute dell'Infanzia, della donna e della famiglia distretto di Marsala
		Tutela della Salute dell'Infanzia, della donna e della famiglia distretto di Mazara del Vallo
		Tutela della Salute dell'Infanzia, della donna e della famiglia distretto di Castelvetro
		Tutela della Salute dell'Infanzia, della donna e della famiglia distretto di Alcamo
		CHIRURGIA PEDIATRICA (U.O. del Presidio di Trapani)
		OSTETRICIA E GINECOLOGIA (UU.OO. dei Presidi di Trapani, Marsala, Mazara del Vallo e Castelvetro)
		<i>Ostetricia e Ginecologia (U.O.S.) nel Presidio di Pantelleria</i>
		PEDIATRIA (U.O. del Presidio di Trapani)
		PEDIATRIA E NIDO (UU.OO. dei Presidi di Marsala, Mazara del Vallo e Castelvetro)
		NEONATOLOGIA UTIN E NIDO (U.O. del Presidio di Trapani)

DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA

	99	Gestione Emergenza Urgenza Territoriale
		PTE di Salemi, S.Vito Lo Capo, Favignana
		MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (UU.OO. dei Presidi di Trapani e Pantelleria)
		PRONTO SOCCORSO (U.O. del Presidio di Marsala)
		Pronto Soccorso (UU.OO. nei Presidi di Castelvetro, Mazara del Vallo) - Alcamo Pronto Soccorso /PTE -
		ANESTESIA E RIANIMAZIONE (UU.OO. dei Presidi di Trapani, Marsala e Castelvetro)
		Anestesia e Rianimazione (UU.OO. nei Presidi di Mazara del Vallo, Alcamo e Pantelleria)

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

RADIODIAGNOSTICA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani e Marsala)
Radiodiagnostica	(UU.OO. dei Presidi di Castelvetro, Mazara del Vallo e Alcamo)
PATOLOGIA CLINICA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani e Marsala)
Patologia Clinica	(UU.OO. dei Presidi di Castelvetro e Mazara del Vallo)
MEDICINA TRASFUSIONALE	(U.O. del Presidio di Trapani)
Medicina Trasfusionale (Dipartimentale)	(U.O. del Presidio di Marsala)
ANATOMIA PATOLOGICA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani e Castelvetro)
<i>Servizi di Patologia Clinica PP.OO. Alcamo Pantelleria e Salemi</i>	
<i>Servizi di Radiodiagnostica PP.OO. Pantelleria e Salemi</i>	

DIPARTIMENTO DI MEDICINA

MEDICINA GENERALE E LUNGODEGENZA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani, Marsala, Salemi e Castelvetro)
MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA E RIABILITAZIONE	(U.O. dei Presidi di Alcamo e Mazara del Vallo)
Medicina Generale con Lungodegenza e Riabilitazione	(U.O. nel Presidio di Pantelleria)
Lungodegenza	(U.O. nei Presidi di Trapani, Marsala, Salemi, Castelvetro)
Lungodegenza e Riabilitazione	(U.O. nei Presidi di Alcamo e Mazara del Vallo)
DIABETOLOGIA	(U.O. nel Presidio di Marsala)
GERIATRIA	(U.O. nel Presidio di Marsala)
RIABILITAZIONE	(UU.OO. dei Presidi di Trapani, Marsala e Salemi)
Neurologia Funzionale e Riabilitazione	(U.O. nel Presidio di Salemi)
CARDIOLOGIA E UTIC	(UU.OO. dei Presidi di Trapani Marsala e Mazara del Vallo)
CARDIOLOGIA	(U.O. del Presidio di Castelvetro)
Cardiologia	(U.O. dei Presidio di Alcamo)
Emodinamica (Dipartimentale)	(U.O. del Presidio di Trapani)
UTIC e Impiantistica	(UU.OO. dei Presidi di Mazara del Vallo e Marsala)
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO con UTIR Sub-intensiva	(U.O. dei Presidio di Trapani)
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	(U.O. Presidio Mazara del Vallo)

MALATTIE INFETTIVE	(U.O. del Presidio di Trapani)
NEUROLOGIA con STROKE UNIT	(U.O. del Presidio di Trapani)
NEFROLOGIA E DIALISI	(U.O. del Presidio di Trapani)
Nefrologia e Dialisi	(UU.OO. dei Presidi Marsala e Castelvetro)
DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA	(U.O. del Presidio di Trapani)
Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva	(UU.OO. dei Presidi di Trapani e Marsala)
<i>Servizi di Cardiologia e Dialisi Pantelleria; Servizio di Cardiologia Salemi; Servizio di Nefrologia e Dialisi a C.Vetro; Servizio di Neurologia Marsala; Servizio di Neurologia Mazara del Vallo; Servizio Neurologia Castelvetro</i>	

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA

CHIRURGIA GENERALE	(UU.OO. dei Presidi di Trapani, Marsala, Mazara del Vallo, Alcamo, Salemi e Castelvetro)
Chirurgia della Mammella	(U.O. del Presidio di Marsala)
CHIRURGIA PLASTICA	(U.O. del Presidio di Castelvetro)
CHIRURGIA VASCOLARE	(U.O. del Presidio di Trapani)
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani, Marsala e Castelvetro)
Ortopedia e Traumatologia	(U.O. nel Presidio di Alcamo)
UROLOGIA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani e Marsala)
OTORINOLARINGOIATRIA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani e Marsala)
OFTALMOLOGIA	(UU.OO. dei Presidi di Trapani, Marsala e Mazara del Vallo)

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

ONCOLOGIA MEDICA	(U.O. del Presidio di Trapani)
Oncologia Medica e Chemioterapia	(U.O. Dipartimentale del Presidio di Castelvetro)
Oncoematologia	(U.O. del Presidio di Mazara del Vallo) Dipartimentale
Hospice Salemi	(U.O. del Distretto di Mazara) (Dipartimentale)
Cure Palliative	(U.O. del Distretto di Mazara) (Dipartimentale)

AREA TERRITORIALE

DISTRETTI SANITARI

		COORDINATORE SANITARIO
26		MEDICINA LEGALE E FISCALE
	100	Medicina legale e fiscale Trapani - Pantelleria
	101	Medicina legale e fiscale Alcamo
	102	Medicina legale e fiscale Marsala
	103	Medicina legale e fiscale Mazara del Vallo
	104	Medicina legale e fiscale Castelvetro
27		SERVIZIO ANZIANI E A.D.I.
	105	Collegamento Strutture di Ricovero e Cura e Collegamento Distrettuale e Territoriale ed Enti Locali
28		COORDINATORE AMMINISTRATIVO
	106	Applicazioni Contrattuali e Gestione Convenzioni
	107	Coordinamento Attività Amm.ve Distrettuali
29		DISTRETTO DI TRAPANI-PTA
	108	Unità Operativa di Terapia Medica non Convenzionale di Agopuntura-Moxibustione
	109	Assistenza primaria
	110	Assistenza Specialistica ambulatoriale
	111	Assistenza Specialistica Convenzionata Esterna
	112	Assistenza Riabilitativa Residenziale e Semiresidenziale
	113	Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta
	114	Tutela della Salute dell'Infanzia della Donna e della Famiglia
		Medicina legale e fiscale
30		DISTRETTO DI ALCAMO-PTA /PTE
	115	Assistenza Primaria - Assistenza Specialistica

	116	Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta
	117	Tutela della Salute dell'Infanzia della Donna e della Famiglia
		Medicina legale e fiscale
31		DISTRETTO DI MARSALA
	118	Assistenza Primaria - Assistenza Specialistica
	119	Pneumologia
	120	Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta
	121	Tutela della Salute dell'Infanzia della Donna e della Famiglia
		Medicina legale e fiscale
32		DISTRETTO DI MAZARA DEL VALLO - PTA / PTE
	122	Assistenza Primaria - Assistenza Specialistica
	123	Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta
	124	Tutela della Salute dell'Infanzia della Donna e della Famiglia
	125	Cure palliative
	126	Hospice
		Medicina legale e fiscale
33		DISTRETTO DI CASTELVETRANO
	127	Assistenza Primaria - Assistenza Specialistica
	128	Assistenza Riabilitativa Protesica Integrativa e Indiretta
	129	Tutela della Salute dell'Infanzia della Donna e della Famiglia
	130	RSA
		Medicina legale e fiscale
34		DISTRETTO DI PANTELLERIA-PTA
	131	Assistenza Primaria - Assistenza Specialistica
		Servizio di Tutela della Salute dell'Infanzia della Donna e della Famiglia (Aggregato alla U.O.C. Ass. Territoriale Materno-Infantile di Trapani)
		<i>Servizio di Neuropsichiatria Infantile aggregato alla U.O.C. di Trapani</i>

DISTRETTI OSPEDALIERI

DISTRETTO OSPEDALIERO TP 1

		COORDINATORE SANITARIO
35		COORDINATORE AMMINISTRATIVO
	132	Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Trapani
	133	Direzione Amministrativa PP.OO,e distretti di Alcamo e Pantelleria

Presidio Ospedaliero di Trapani

36		DIREZIONE SANITARIA
37		CHIRURGIA GENERALE
38		CHIRURGIA PEDIATRICA
39		CHIRURGIA VASCOLARE
40		ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
41		UROLOGIA
42		OTORINOLARINGOIATRIA
43		DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA
44		OFTALMOLOGIA
45		MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA
	134	Lungodegenza aggregata alla UOC Med Gen
46		RIABILITAZIONE
47		NEUROLOGIA con STROKE UNIT
48		MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO con UTIR Sub-intensiva
49		CARDIOLOGIA con UTIC
50		MALATTIE INFETTIVE
51		ONCOLOGIA MEDICA
52		NEFROLOGIA e DIALISI
53		OSTETRICIA e GINECOLOGIA
54		PEDIATRIA con Talassemia
55		NEONATOLOGIA, NIDO, UTIN
56		RADIOLOGIA DIAGNOSTICA
57		PATOLOGIA CLINICA
58		MEDICINA TRASFUSIONALE
59		ANATOMIA PATOLOGICA

60		M.C.A.U.
61		ANESTESIA e RIANIMAZIONE CON TERAPIA IPERBARICA
62		FARMACIA
	135	Gastroenterologia ed endoscopia digestiva (Aggregata alla U.O.S. Dipartimentale di Marsala)
	136	Emodinamica (dipartimentale)

Presidio Ospedaliero di Alcamo PTA / PTE

	137	Direzione Sanitaria aggregata alla Dir. San. Di Trapani
63		CHIRURGIA GENERALE
	138	Ortopedia (aggregata alla u.o.c. Ortopedia e Traumatologia di Trapani)
64		MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA e RIABILITAZIONE
	139	Lungodegenza e riabilitazione aggregata alla UOC Med. Gen.
	140	Cardiologia (aggregata U.O.C. Cardiologia di Trapani)
	141	Radiologia (aggregata U.O.C. Radiologia di Trapani)
	142	Anestesia e Rianimazione aggregata alla UOC Anest. e Rian di Trapani)
	143	Pronto Soccorso (aggregata alla UOC MCAU di Trapani)
	144	Farmacia
		Servizio di Ginecologia (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
		<i>Servizio di Patologia Clinica</i> (aggregato alla UOC di Trapani)
		<i>Servizio di Pediatria</i> (aggregato alla UOC di Trapani)

Presidio Ospedaliero di Pantelleria

	145	Direzione Sanitaria (aggregata alla UOC Direttore di Distretto di Pantelleria)
65		M.C.A.U.
	146	Anestesia e Rianimazione con Terapia Iperbarica (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
	147	Ostetricia e Ginecologia (Aggregata alla U.O.C. di Trapani)
	148	Medicina Generale con Lungodegenza e Riabilitazione (aggregato alla UOC Medicina di Trapani)
		<i>Servizio di Radiologia</i> (aggregato alla UOC di Trapani)
		<i>Servizio Patologia Clinica</i> (aggregato alla UOC di Trapani)
		<i>Servizio di Farmacia</i> (aggregato alla UOC Assistenza Farmaceutica Ospedaliera)

		<i>Servizio di Cardiologia (Aggregato alla U.O.C. Cardiologia di Trapani)</i>
		<i>Servizio di Ortopedia (Aggregato alla U.O.C. di Trapani)</i>
		<i>Servizio di Dialisi (Aggregato alla U.O.C. di Trapani)</i>
		<i>Servizio di Chirurgia (Aggregato alla U.O.C. di Trapani)</i>
		<i>Servizio di Pediatria (Aggregato alla U.O.C. di Trapani)</i>

DISTRETTO OSPEDALIERO TP 2

		COORDINATORE SANITARIO
66		COORDINATORE AMMINISTRATIVO
	149	Direzione Amministrativa PP.OO. e Distretto Mazara del Vallo/Salemi
	150	Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Marsala
	151	Direzione Amministrativa P.O. e Distretto di Castelvetrano

Presidio Ospedaliero di Marsala

67		DIREZIONE SANITARIA
68		CHIRURGIA GENERALE
	152	Chirurgia della Mammella (aggregata alla UOC Chir. Gen.)
69		ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
70		UROLOGIA
71		MEDICINA GENERALE con LUNGODEGENZA
	153	Lungodegenza (aggregata alla UOC Med Gen)
72		DIABETOLOGIA
73		GERIATRIA
74		CARDIOLOGIA con UTIC
	154	UTIC e Impiantistica cardiologia (aggregata alla UOC Cardiologia con Utic)
75		OSTETRICIA e GINECOLOGIA
76		PEDIATRIA e NIDO
77		ANESTESIA e RIANIMAZIONE
78		PRONTO SOCCORSO
79		PATOLOGIA CLINICA
80		RADIODIAGNOSTICA
81		OFTALMOLOGIA
82		OTORINOLARINGOIATRIA
83		RIABILITAZIONE

	155	Nefrologia e Dialisi (Dipartimentale)
	156	Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva (Dipartimentale)
	157	Farmacia (Dipartimentale)
	158	Medicina Trasfusionale (Dipartimentale)
		<i>Servizio di Neurologia (Aggregato alla U.O.C. Neurologia del P.O. di Trapani)</i>

Presidio Ospedaliero di Mazara del Vallo

84		DIREZIONE SANITARIA
85		CHIRURGIA GENERALE
86		MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA E RIABILITAZIONE
	159	Lungodegenza e Riabilitazione aggregata alla UOC Med Gen
87		MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
88		CARDIOLOGIA con UTIC
	160	UTIC e Impiantistica cardiologia (aggregata alla UOC Cardiologia con Utic)
89		OSTETRICIA e GINECOLOGIA
90		PEDIATRIA e NIDO
91		OFTALMOLOGIA
	161	Anestesia e Rianimazione aggregata alla UOC di Castelvetro
	162	Radiodiagnostica aggregata alla UOC di Marsala
	163	Patologia Clinica aggregata alla UOC di Marsala
	164	Pronto Soccorso aggregata alla UOC di Marsala
	165	Farmacia
	166	Oncoematologia (Dipartimentale)
		Servizio di Ortopedia (Aggregata all'U.O.C. del P.O. di Castelvetro)
		<i>Servizio di Neurologia aggregato alla UOC di Trapani)</i>

Presidio Ospedaliero di Salemi PTA / PTE

	167	Direzione Sanitaria aggregata alla UOC Direzione Sanitaria del P.O. di Marsala
92		MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA

	168	Lungodegenza aggregata alla Med Gen
93		RIABILITAZIONE
	169	Neurologia Funzionale e Riabilitazione aggregata alla U.O.C. di Riabilitazione
94		CHIRURGIA GENERALE
		<i>Servizio di Cardiologia (Aggregato alla U.O.C. di Medicina)</i>
		Servizio Anestesia e Rianimazione aggregato all'UOC di Marsala
		<i>Servizio di Patologia Clinica aggregato all'UOC di Marsala</i>
		<i>Servizio di Radiologia aggregato all'UOC di Marsala</i>
		<i>Servizio di Farmacia</i>

Presidio Ospedaliero di Castelvetro

	170	Direzione Sanitaria Aggregata alla Direzione Sanitaria del P.O. di Mazara del Vallo
95		CHIRURGIA GENERALE
96		CHIRURGIA PLASTICA
97		ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
98		OSTETRICIA E GINECOLOGIA
99		PEDIATRIA e NIDO
100		MEDICINA GENERALE CON LUNGODEGENZA
	171	Lungodegenza (Aggregata alla U.O.C. di Medicina)
	172	Oncologia Medica e Chemioterapia (Dipartimentale)
	173	Nefrologia e dialisi (Aggregata alla U.O. dipartimentale di Marsala)
		<i>Servizio di Neurologia (Aggregata all'U.O.C. di Trapani)</i>
101		CARDIOLOGIA
102		ANATOMIA PATOLOGICA
103		ANESTESIA e RIANIMAZIONE
	174	Patologia Clinica (Aggregata alla U.O.C. di Marsala)
	175	Radiodiagnostica (Aggregata alla U.O.C. di Marsala)
	176	Pronto Soccorso (Aggregata alla U.O.C. di Marsala)
	177	Farmacia

NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Documento di Organizzazione, si rinvia alle disposizioni legali e contrattuali vigenti in materia.

Le competenze di ciascun Dirigente responsabile di Unità Operativa sono definite anche con apposite disposizioni della Direzione Generale.

Il Documento di Organizzazione potrà essere modificato a seguito di sopravvenute diverse esigenze organizzative aziendali.