

AZIENDA SANTARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Gruppo Interaziendale per il governo delle liste di attesa

VERBALE del 10 /09/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di settembre, alle ore 12.30, presso il locale della Direzione Sanitaria di Trapani, sito al 5 piano di Via Mazzini a seguito di regolare convocazione da parte del Direttore Sanitario dei PP.OO. di Trapani, Alcamo e Pantelleria, Dott. Francesco Giurlanda con nota prot. n. 67809 del 03/09/2015, si è tenuto un incontro con il seguente ordine del giorno:

"Istituzione Gruppo Interaziendale per il governo delle liste di attesa ai sensi dell'art. 1 del D.A. n. 439 del 16-03-2015".

Sono presenti:

Dott. F. Giurlanda, Direttore Sanitario dei PP.OO. di Trapani, Alcamo e Pantelleria
Dott. L. Brancato, Capo Dipartimento di Chirurgia
Dott. ssa R. Zagarella, Direttore U.O.C. Attività Amministrativa Area Territoriale
Dott. C. O. Hernandez, Direttore del Distretto Sanitario di Trapani
Dott. V. Di Simone, Direttore del Distretto Sanitario di Mazara
Dott. C. Ferrari, Medicina di Base del Distretto Sanitario di Marsala in sostituzione del Direttore del Distretto dott. N. Ragona
Dott.ssa M. Anelli Responsabile U.O.S. Qualità Aziendale
Dott.ssa Louise. F. Locci Referente Inferm. Aziendale U.O.C. Rischio Clinico Aziendale

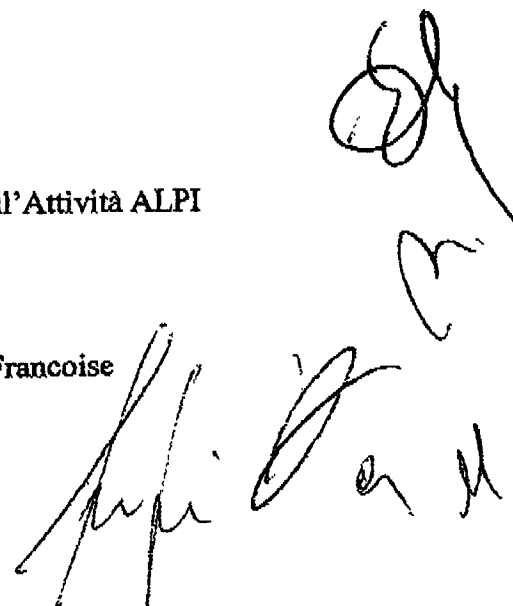
Sono assenti giustificati

Dott. L. Sicurella, Capo Dipartimento di Medicina per aggiornamento professionale
Dott. D. Messina Capo Dipartimento dei Servizi per motivi di salute

Sono assenti ingiustificati

Dott. L. Fazio Direttore del Distretto Sanitario di Pantelleria
Dott. A. Farina, Direttore del Distretto Sanitario di Castelvetro
Dott. C. Minore, Direttore del Distretto Sanitario di Alcamo
Dott. M. Bruno, Responsabile U.O.S. I.C.T.
Dott. F. Ceresi, Referente Aziendale pro tempore del Monitoraggio dell'Attività ALPI
Dott. M. Ribaudò, Responsabile U.O.S. S.I.S.
Sig. G. Pugliese, Presidente del Comitato Consultivo Aziendale

Assiste, in qualità di segretario e verbalizza, la Dott.ssa Locci Louise Françoise



Aprire la seduta il Dott. Giurlanda, il quale informa i presenti che:

- con D.A. n. 439 del 16.3.2015 è stato individuato referente aziendale dell'ASP di Trapani nella Cabina di Regia Regionale per il governo delle liste di attesa;
- con delibera n.20150002771 del 30.6.2015 l'ASP di Trapani ha istituito il gruppo interaziendale per il governo delle liste d'attesa ai sensi dell'art.1 del D.A. n.439 del 16.3.2015;
- con nota n. 57242 del 17.7.2015 il Direttore Sanitario Aziendale, individuato quale coordinatore del gruppo interaziendale per il governo delle liste di attesa, ha delegato il Dott. Giurlanda Francesco a coordinare detto gruppo interaziendale.

Successivamente passa ad illustrare il contenuto del "Decreto n. 439 del 16 marzo 2015" **"Istituzione dei gruppi Interaziendali per il governo delle liste di attesa e della cabina di regia regionale per il governo delle liste di attesa"**.

Evidenzia quali sono i compiti del Gruppo interaziendale e ne illustra gli obiettivi principali quali:

1. monitoraggio e analisi dei dati derivanti dai flussi informativi dei tempi di attesa delle strutture erogatrici pubbliche e private accreditate ricadenti nell'area metropolitana e/o provinciale di competenza
2. analisi delle cause profonde dei fattori favorevoli le criticità locali
3. individuazione e pianificazione di soluzioni condivise, anche attraverso la formalizzazione di accordi interaziendali
4. pianificazione e realizzazione dei programmi formativi aziendali per il governo delle liste di attesa in coerenza con la Cabina di regia regionale.

Inoltre, conformemente all'azione 13.2 b) del Piano Attuativo Aziendale 2015, il gruppo dovrà produrre un report annuale sui punti 1.,2.,3., sopra elencati, da pubblicare sul sito web aziendale.

Fa presente che dall'analisi delle informazioni desunte dal monitoraggio regionale sulle liste di attesa, anche se queste rispettano la tempistica prevista, sono presenti delle criticità nell'erogazione di talune prestazioni ambulatoriali dovute principalmente alla carenza organica di dirigenti medici e alla precarietà degli stessi che non permette una regolare programmazione delle agende di prenotazione.

Avvia il dibattito il Dott. Di Simone il quale sostiene che, in merito all'attività di erogazione delle prestazioni, a seguito di chiusura di un ambulatorio, si rende comunque necessario garantire l'attività ambulatoriale a livello provinciale e potrebbe essere utile mediante la programmazione annuale, conoscere con largo anticipo quali e quanti ambulatori interromperebbero le prestazioni e consentire così all'utenza di usufruire ugualmente delle prestazioni presso gli altri ambulatori dislocati nei vari PP.OO. e Distretti.

A tal riguardo, la Dott.ssa Zagarella asserisce l'utilità di stabilire delle regole e propone di procedere alla elaborazione di "indicazioni aziendali" per quanto concerne la chiusura dei servizi, in modo che si possano regolamentare i CUP che devono continuare ad operare nel tempo senza

... di promuovere un efficace sistema di prenotazione e suggerisce di coinvolgere i Capi Dipartimento.

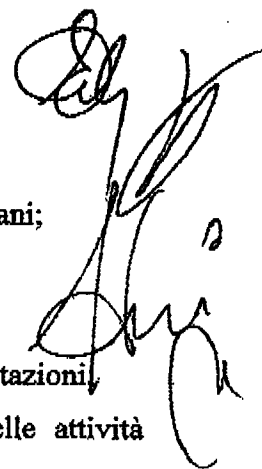
Il Capo del Dipartimento dell'Area Chirurgica, Dott. Brancato non condivide la proposta, in quanto egli afferma, senza l'autorizzazione del Direttore Sanitario del Presidio non può concedere il nulla osta per la chiusura degli ambulatori e suggerisce invece, che la richiesta di autorizzazione venga inoltrata direttamente al Direttore Sanitario per evitare un doppio passaggio e propone che sia il Direttore Sanitario ad avallare la chiusura programmata degli ambulatori entro il 31 gennaio dell'anno in corso con l'obiettivo di estendere gli avvisi di chiusura in anticipo ai Direttori dei Distretti Sanitari per non creare disagi ai pazienti, per riprogrammare in tempo utile le liste di attesa mediante avviso ai pazienti già prenotati. A tal proposito i componenti sono d'accordo sull'intraprendere l'iniziativa di ricordare agli operatori dei CUP di registrare il n. di telefono degli utenti.

Procede la Dott.ssa Zagarella che sottolinea una criticità legata alle agende e ne propone la loro revisione in quanto, talvolta si verifica che determinate prestazioni si accavallano nella stessa fascia di orario e nella stessa giornata e il paziente già prenotato, corre il rischio di non poter accedere ad una prestazione a scapito di un'altra perché il dirigente medico che la eroga è sempre lo stesso.

Interviene il Dott. Hernandez il quale sottolinea l'importanza di investire nei CUP in termini di risorse tecnologiche e umane adeguate (operatori di qualità). Inoltre propone il CUP "Front Office" e a tal riguardo annuncia che ha inoltrato al Direttore Generale una proposta scritta e ben articolata in cui propone un CUP unico nella città di Trapani. Interviene la Dott. ssa Anelli che suggerisce che il piano di adeguamento in termine di qualità degli operatori dei CUP dovrebbe prevedere anche una valutazione circa le attitudini dei singoli operatori a svolgere un servizio che va al di là delle competenze tecniche, considerato peraltro le notevoli difficoltà a cui vanno incontro gli stessi nel gestire l'attività di sportello in termini relazionali, causa anche la carenza di risorse umane e di conseguenza, del carico di lavoro che impegna gli stessi, nonché delle precarie condizioni logistiche e strutturali di alcune sedi.

Alla fine il Gruppo di Lavoro concorda che in atto le priorità risultano essere:

1. Adeguamento delle dotazioni organiche;
2. Aggiornamento del software del CUP;
3. Unificazione dei CUP del P.O. di Trapani con quello del Distretto di Trapani;
4. Integrazione delle risorse umane e formazione degli operatori del CUP
5. Aggiornamento delle agende di prenotazione
6. Estendere ai medici di medicina generale la possibilità di prenotare le prestazioni;
7. Sensibilizzare i Direttori delle UU.OO. ad evitare la sospensione delle attività ambulatoriali e, quante queste risultano inevitabili, curare la riprogrammazione delle prestazioni in altre date informando direttamente l'utenza e comunicare alla Direzione Sanitaria la sospensione con i modelli predisposti dall'azienda.



Alle ore 13,30 la seduta ha termine, del che è redatto il presente verbale, che sarà trasmesso, con nota, ai presenti, che avranno cura di informare le UU.OO. ricadenti nei propri ambiti, per le competenze relative, e alla Direzione Strategica Aziendale.

Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Locci Louise Francoise
Louise Francoise Locci

Direttore Sanitario dei P.P.OO. di Trapani, Alcamo e Pantelleria.
Dott. Francesco Giurlanda
Francesco Giurlanda

Firma dei presenti:

Dott. L. Brancato *L. Brancato*

Dott. ssa R. Zagarella *R. Zagarella*

Dott. C. O. Hernandez *C. O. Hernandez*

Dott. V. Di Simone *V. Di Simone*

Dott. C. Ferrari *C. Ferrari*

Dott.ssa M. Anelli *M. Anelli*