



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.20160002269 DEL 22/06/2016

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo Interno e Individuazione gruppo di lavoro per lo svolgimento delle relative funzioni.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	PROPOSTA N. 20160003153 DEL 09/06/2016
PROSPETTO DISPONIBILITA' GESTIONE ANNO AUTORIZZAZIONE DI SPESA n. AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA n. CONTO: CONTO: CONTO: AUTORIZZAZIONE PRESENTE ATTO Euro	PROVENIENZA Coordinamento di Staff U.O. Direttore del Coordinamento SEDE Centrale RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Danilo F. A. Palazzolo RESPONSABILE U.O.C Dott. Danilo F. A. Palazzolo

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di giugno presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sita in Trapani nella via Mazzini n° 1

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio De Nicola, nominato con D.P. R.S. n° 203/serv. 1/S.G. del 24 giugno 2014, assistito in qualità di Segretario Verbalizzante dalla Dott.ssa Maria Milana, acquisiti i pareri del Direttore Sanitario Dott. Antonio Siracusa e del Direttore Amministrativo Dott. Walter Messina, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

sottoscritta con firma digitale

IL RESPONSABILE U.O.C. “COORDINAMENTO AREA DI STAFF”

Dott. Danilo Faro Antonio Palazzolo

- PREMESSO** che l'art. 1, co. 62, della Legge n. 662/1996 pone a carico di tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di attivare dei Servizi Ispettivi al fine di controllare il rispetto della normativa vigente in materia di esclusività del rapporto di lavoro;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Sanità del 28/02/1997, emanato per regolare l'attuazione dei commi 8, 11 e 12 del suddetto art. 1 della Legge n. 662/1996, concernenti l'attività libero professionale del personale della dirigenza sanitaria del SSN, e le modalità per il controllo del rispetto delle disposizioni sulla incompatibilità, nonché la disciplina dei consulti e delle consulenze;
- VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede la verifica da parte delle pubbliche amministrazioni delle eventuali incompatibilità, cumuli di impieghi e incarichi del personale dipendente;
- VISTE** le Linee di indirizzo regionali per la Libera Professione Intramuraria, allegate al Decreto dell'Assessore alla Salute n. 337/2014, che hanno ribadito l'assegnazione delle funzioni di controllo e verifica, anche in materia di svolgimento della attività libero-professionale, al Servizio Ispettivo interno previsto dall'art. 1, co. 62, della Legge n. 662/1996;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'ASP si possono verificare situazioni di varia natura, anche con risvolti disciplinari e/o penali, sui quali risulta necessario o quantomeno opportuno effettuare verifiche ispettive e/o inchieste interne per l'accertamento dei fatti e per gli effetti conseguenti;
- VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 756 del 10/03/2016, con la quale è stato definitivamente adottato il nuovo Atto Aziendale di questa ASP, che ha previsto di attribuire le attività del Servizio Ispettivo Aziendale con specifico incarico dirigenziale di alta professionalità;
- RITENUTO,** nelle more dell'emanazione del Regolamento di Organizzazione che disciplinerà i nuovi assetti organizzativi aziendali, di dover individuare un *teamwork* che assuma i compiti del Servizio Ispettivo Aziendale, demandando allo stesso le funzioni di accertamento e controllo, in attuazione del D. Lgs. n. 165/2001, nonché ogni altra verifica ed accertamento previsti nell'unito Regolamento;
- CONSIDERATO,** in particolare, che gli interventi del Servizio Ispettivo Interno possono avere anche una importante funzione preventiva al verificarsi di errori, atti e comportamenti illegittimi e/o illeciti, all'aggravamento di situazioni o, comunque, per rimuovere disservizi ed evitare azioni od omissioni che possano comportare responsabilità disciplinare, amministrativa, contabile, civile e/o penale;
- RIBADITO** che il ruolo attribuito al Servizio Ispettivo Interno non intende eliminare o sostituire i compiti e le responsabilità di controllo già previste da disposizioni normative in capo ad altri Responsabili ovvero ad altri organismi interni, nei confronti dei quali il Servizio Ispettivo può essere, peraltro, chiamato a svolgere attività di consulenza;

- ASSERITO** che l'attività del Servizio Ispettivo Interno dovrà ispirarsi ai principi di:
- ✓ oggettività, imparzialità ed autonomia di giudizio;
 - ✓ riservatezza dei dati e delle informazioni raccolte;
 - ✓ rispetto dei diritti dei soggetti controllati;
- VISTO** il regolamento allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso, elaborato a seguito di apposite interlocuzioni tra le diverse macrostrutture aziendali;
- RITENUTO** il suddetto regolamento meritevole di approvazione;
- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;
- ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la legittimità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto conformi ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata;

P R O P O N E

Per i motivi meglio espressi in narrativa

- 1. INDIVIDUARE** un *teamwork* cui attribuire le funzioni del Servizio Ispettivo Interno dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani previste dalla normativa vigente, nelle more della emanazione del Regolamento di Organizzazione che disciplinerà i nuovi assetti organizzativi aziendali, conseguenti all'Adozione del nuovo Atto Aziendale
- 2. NOMINARE** quali componenti dello stesso *teamwork* i seguenti dirigenti e funzionari:
 - ✓ Dott.ssa Maria Carmela Riggio, Responsabile Aziendale Gestione Rischio Clinico;
 - ✓ Dott.ssa Francesca Barraco, Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
 - ✓ Dott. Vallone Francesco, CPS Tecnico della Prevenzione.
- 3. APPROVARE** il "Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo Interno dell'ASP di Trapani" allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 4. DARE ATTO** che all'atto della seduta di insediamento il suddetto organismo procederà all'individuazione, tra i suoi componenti, di un Presidente e proporrà alla Direzione Generale il nominativo di un funzionario che svolgerà i compiti di segreteria del Servizio Ispettivo Interno.
- 5. DISPORRE** la massima diffusione del presente atto deliberativo e del regolamento in parola, mediante pubblicazione in apposita sezione del sito web aziendale.
- 6. COMUNICARE** il presente provvedimento ai sopra nominati componenti del *teamwork* del Servizio Ispettivo Interno.
- 7. DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- 8. INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO

(Dott.ssa Casano Erminia)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Danilo Palazzolo)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
PROPONENTE
(Dott. Danilo Palazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta,

RITENUTO di condividerne il contenuto,

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente, e conseguentemente,

- 1. INDIVIDUARE** un *teamwork* cui attribuire le funzioni del Servizio Ispettivo Interno dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani previste dalla normativa vigente, nelle more della emanazione del Regolamento di Organizzazione che disciplinerà i nuovi assetti organizzativi aziendali, conseguenti all'Adozione del nuovo Atto Aziendale
- 2. NOMINARE** quali componenti dello stesso i seguenti dirigenti e/o funzionari:
 - ✓ Dott.ssa Maria Carmela Riggio, Responsabile Aziendale Gestione Rischio Clinico;
 - ✓ Dott.ssa Francesca Barraco, Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione;
 - ✓ Dott. Vallone Francesco, CPS Tecnico della Prevenzione.
- 3. APPROVARE** il "Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo Interno dell'ASP di Trapani" allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 4. DARE ATTO** che all'atto della seduta di insediamento il suddetto organismo procederà all'individuazione, tra i suoi componenti, di un Presidente e proporrà alla Direzione Generale il nominativo di un funzionario che svolgerà i compiti di segreteria del Servizio Ispettivo Interno.
- 5. DISPORRE** la massima diffusione del presente atto deliberativo e del regolamento in parola, mediante pubblicazione in apposita sezione del sito web aziendale.
- 6. COMUNICARE** il presente provvedimento ai sopra nominati componenti del *teamwork* del Servizio Ispettivo Interno.
- 7. DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- 8. INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta – escluso il frontespizio – da n. 4 pagine ed è firmata digitalmente.