



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.20170000247 DEL 27/01/2017

OGGETTO: Funzioni e competenze delle strutture alle dirette competenze del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	PROPOSTA N. 20170000385 DEL 24/01/2017
PROSPETTO DISPONIBILITA' GESTIONE ANNO AUTORIZZAZIONE DI SPESA n. AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA n. CONTO: CONTO: CONTO: AUTORIZZAZIONE PRESENTE ATTO Euro	PROVENIENZA Dipartimento Amministrativo U.O. SEDE Trapani RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Rosanna Oliva RESPONSABILE U.O.C Dott.ssa Rosanna Oliva

L'anno duemiladiciasette, il giorno ventisette del mese di gennaio presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sita in Trapani nella via Mazzini n° 1

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio De Nicola, nominato con D.P. R.S. n° 203/serv. 1/S.G. del 24 giugno 2014, assistito in qualità di Segretario Verbalizzante dalla Dott.ssa Maria Milana, acquisiti i pareri del Direttore Sanitario Dott. Antonio Siracusa e del Direttore Amministrativo Dott. Walter Messina, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

sottoscritta con firma digitale

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Rosanna Oliva

- VISTA** la nota della Direzione Strategica prot. n.108375 del 10 novembre 2016 avente ad oggetto “*Dirigenza Sanitaria, medica e non medica, e Dirigenza APT. Conferimento incarichi dirigenziali. Parziale modifica dell’Avviso interno in data 1 settembre 2016*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 4526 del 17.11.2016, avente ad oggetto “*Presa atto del D.A. n. 1188/2016. Dirigenza Medica, Sanitaria e APT. Criteri e modalità conferimento incarichi di struttura. Parziale modifica Avviso interno in data 1 settembre 2016*” con cui è stato disposto di:
- A.** PRENDERE ATTO del D.A. n. 1188/2016 avente ad oggetto “*Modifica del D.A. n. 46 del 18 gennaio 2015 a seguito dell’approvazione degli atti aziendali*”;
 - B.** PRENDERE ATTO della nota assessoriale prot. n. 66397 del 05 agosto 2016 di attuazione degli adempimenti di cui al punto 4.1 della precedente circolare assessoriale prot. n. 28551 del 25 marzo 2016, ed in particolare delle direttive con la stessa impartite alle aziende del S.S.R. in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali di direzione di UU.OO.CC., nelle more della definizione della nuova rete ospedaliera territoriale secondo i criteri ed i parametri previsti dal D.M. n 70/2015;
 - C.** DARE ATTO che, ad oggi, nessuna conferma è pervenuta da parte del competente Assessorato – giusta Direttiva n. 66397/2016 – in ordine alla *verifica* della coerenza delle nuove strutture complesse “sanitarie” con la rete ospedaliera in corso di rimodulazione;
 - D.** DARE ATTO che, in relazione alla Dirigenza Sanitaria, è intendimento della Direzione Strategica Aziendale procedere, in presenza della prescritta valutazione positiva del Collegio Tecnico, al rinnovo o affidamento di altro incarico relativamente alle UU.OO.CC. e UU.OO.SS. previste nel precedente assetto organizzativo e confermate dal nuovo Atto Aziendale;
 - E.** DARE ATTO, altresì, che nel caso di UU.OO.CC. e UU.OO.SS. dell’area sanitaria di nuova istituzione o da conferire ex novo, è intendimento della Direzione Strategica non procedere al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali sino ad acquisizione di autorizzazione assessoriale;
 - F.** CONFERMARE - anche al fine di garantire il mantenimento dei LEA - fino al 31 dicembre 2016 (fermi restando ulteriori slittamenti per effetto di eventuali nuove disposizioni assessoriali che dovessero intervenire in materia) la titolarità degli incarichi dirigenziali, conferiti sulla base del preesistente assetto organizzativo, di direzione delle UU.OO., sia semplici che complesse, dell’area sanitaria, non più previste dal nuovo Atto Aziendale;
 - G.** DARE ATTO che, relativamente alla Dirigenza APT, è intendimento della Direzione Aziendale, a parziale modifica dell’Avviso interno del 1° settembre 2016, conferire i nuovi incarichi dirigenziali nel rispetto della durata minima di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL., nonché dell’art. 13 del nuovo Regolamento adottato con delibera n. 3089 del 23.08.2016, previa definizione, con apposito successivo provvedimento, di

funzioni e competenze di ciascuna nuova struttura aziendale alle dirette dipendenze del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo;

H. PROCEDERE con successivo provvedimento, nelle more dell'adozione del Documento di Organizzazione, alla individuazione di funzioni e competenze di ciascuna nuova struttura aziendale alle dirette dipendenze del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo;

VISTA la nota prot. n.122399 del 21.12.2016 con cui la Direzione Strategica aziendale ha formalizzato l'intendimento di postergare al 31.01.2017 l'avvio del procedimento di revoca degli incarichi dirigenziali ai titolari di strutture (complesse e semplici) del ruolo sanitario, non più previste nel nuovo Atto aziendale, stante che risulta ancora in fase di definizione il piano di riorganizzazione della rete ospedaliera secondo i criteri ed i parametri previsti dal D.M. n. 70/2015;

VISTA la nota prot. n. 4292 del 13 gennaio 2017 della Direzione Amministrativa, di trasmissione del Funzionigramma (Allegato A) delle strutture alle dirette dipendenze della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa, riformulate, nel rispetto delle previsioni di cui al nuovo Atto Aziendale, come da Organigramma (Allegato B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, condivise dalla Direzione Generale in data 19 gennaio u.s. tramite annotazione in calce alla predetta nota, con cui si invita, nel contempo, il Responsabile del Dipartimento Amministrativo alla elaborazione di apposita proposta di adozione del predetto funzionigramma;

RITENUTO di dover prendere atto di quanto sopra e di dover dare atto, nel contempo, che i documenti allegati potranno essere ulteriormente modificati in sede di stesura del Documento di Organizzazione conseguente all'adozione degli atti volti alla disciplina di dettaglio degli assetti funzionali delle UU.OO. aziendali in coerenza con il D.M. n. 70/2015 – e ogni qualvolta si dovesse rendere necessaria una riorganizzazione delle strutture di che trattasi anche per effetto dell'attivazione della c.d. "*delega di funzioni*";

RITENUTO altresì, di dover dare atto – giusta nota prot. n. 108375 del 10 novembre 2016 – che a seguito adozione del presente provvedimento dovrà essere cura del Settore Personale, Contratti e Convenzioni – U.O. Stato Giuridico, predisporre gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali di direzione delle strutture complesse/semplifici alle dirette dipendenze del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo, previa individuazione dei relativi titolari da parte del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente in materia;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

RITENUTO di dover dotare il presente provvedimento della clausola della immediata esecutività al fine di garantire il buon andamento dei servizi;

PROPONE

Per le causali di cui in premessa di:

1) prendere atto della nota prot. n. 4292 del 13 gennaio 2017 della Direzione Amministrativa, di trasmissione del Funzionigramma (Allegato A) delle strutture alle dirette dipendenze della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa, riformulate, nel rispetto delle previsioni di cui al nuovo Atto Aziendale, come

da Organigramma (Allegato B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

- 2) dare atto** che i documenti allegati potranno essere ulteriormente modificati in sede di stesura del Documento di Organizzazione conseguente all'adozione degli atti volti alla disciplina di dettaglio degli assetti funzionali delle UU.OO. aziendali in coerenza con il D.M. n. 70/2015 – e ogni qualvolta si dovesse rendere necessaria una riorganizzazione delle strutture di che trattasi anche per effetto dell'attivazione della c.d. “*delega di funzioni*”;
- 3) dare atto, altresì,** che – giusta nota prot. n. 108375 del 10 novembre 2016 – a seguito adozione del presente provvedimento sarà cura del Settore Personale, Contratti e Convenzioni – U.O. Stato Giuridico, predisporre gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali di direzione delle strutture complesse/semplifici alle dirette dipendenze del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo, previa individuazione dei relativi titolari da parte del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente in materia;
- 4) dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire la funzionalità delle strutture amministrative, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- 5) incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
(*Dott.ssa Rosanna Oliva*)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente, e conseguentemente:

- 1) prendere atto** della nota prot. n. 4292 del 13 gennaio 2017 della Direzione Amministrativa;
- 2) adottare** il Funzionigramma (Allegato A) delle strutture alle dirette dipendenze della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa, riformulate, nel rispetto delle previsioni di cui al nuovo Atto Aziendale, come da Organigramma (Allegato B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 3) dare atto** che i documenti allegati potranno essere ulteriormente modificati in sede di stesura del Documento di Organizzazione conseguente all'adozione degli atti

volti alla disciplina di dettaglio degli assetti funzionali delle UU.OO. aziendali in coerenza con il D.M. n. 70/2015 – e ogni qualvolta si dovesse rendere necessaria una riorganizzazione delle strutture di che trattasi anche per effetto dell’attivazione della c.d. “*delega di funzioni*”;

- 4) dare atto, altresì**, che – giusta nota prot. n. 108375 del 10 novembre 2016 – a seguito adozione del presente provvedimento sarà cura del Settore Personale, Contratti e Convenzioni – U.O. Stato Giuridico, predisporre gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali di direzione delle strutture complesse/semplifici di cui al precedente punto 2), previa individuazione dei relativi titolari da parte del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente in materia;
- 5) dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire la funzionalità delle strutture amministrative, in ottemperanza alle direttive emanate dall’Assessorato Regionale della Salute;
- 6) incaricare** le strutture competenti dell’esecuzione del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta – escluso il frontespizio – da n. 4 pagine ed è firmata digitalmente.