



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.20160004042 DEL 24/10/2016

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance triennale dell'Azienda Sanitaria di Trapani per gli anni 2016-2018. Sostituzione del documento approvato con delibera del Direttore Generale n.577 del 09/03/2016.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	PROPOSTA N. 20160005240 DEL 14/10/2016
PROSPETTO DISPONIBILITA' GESTIONE ANNO AUTORIZZAZIONE DI SPESA n. AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA n. CONTO: CONTO: CONTO: AUTORIZZAZIONE PRESENTE ATTO Euro	PROVENIENZA Coordinamento di Staff U.O. Programmazione e Controllo di Gestione SEDE Centrale RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Romano Leonardo Sergio RESPONSABILE U.O.C Palazzolo Danilo Faro Antonio

L'anno duemilasedici, il giorno ventiquattro del mese di ottobre presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sita in Trapani nella via Mazzini n° 1

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio De Nicola, nominato con D.P. R.S. n° 203/serv. 1/S.G. del 24 giugno 2014, assistito in qualità di Segretario Verbalizzante dalla Dott.ssa Maria Milana, acquisiti i pareri del Direttore Sanitario Dott. Antonio Siracusa e del Direttore Amministrativo Dott. Walter Messina, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

sottoscritta con firma digitale

IL RESPONSABILE U.O.C. “COORDINAMENTO AREA DI STAFF”

Dott. Danilo Faro Palazzolo

- ✓ **Premesso** che con il D.L.vo del 27 ottobre 2009 n. 150 di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” diretto a tutte le PP.AA. di cui all’art.1 – comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, e pertanto anche agli enti del S.S.N, sono state sancite nel titolo II precipe disposizioni in materia di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ **Atteso** che l’art. 15 comma 2 lettera b) del predetto decreto prevede che l’organo di indirizzo politico-amministrativo delle PP.AA. definisce in collaborazione con i vertici dell’organizzazione aziendale il Piano della Performance e la Relazione di cui all’art. 10 comma 1, lettere a) e b);
- ✓ **Rilevato** che, in ottemperanza alle prescrizioni dell’art. 13 del D.Lgs. n. 150/09, è stata istituita la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni Pubbliche (CiVIT), cui è stata, tra l’altro, demandata la definizione della struttura e modalità di redazione del Piano della Performance e della Relazione di cui all’art. 10;
- ✓ **Atteso** che la “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art. 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150” sono state definite dalla CiVIT con le delibere n. 112/2010 e 5/2012 le cui prescrizioni assumono la valenza di linee guida per le amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;
- ✓ **Rilevato** che con nota n.9109 del 28 Gennaio 2011 D.P.R.S. Servizio I° avente ad oggetto “Misurazione e valutazione delle performance: applicazione del D.L.gs. n.150/09” l’Assessorato Regionale della Salute, ha richiamato l’orientamento, ribadito dalla CiVIT nella delibera n.113/2010 del 28.10.2010, per cui le disposizioni del titolo II si applicano anche agli enti del Servizio Sanitario Nazionale – in quanto enti compresi nel novero delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 co. 2 del D.Lvo n. 165/2001- a decorrere dal 1 gennaio 2011 ;
- ✓ **Rilevato** altresì che con Decreto Assessoriale n. 01821/11 del 26/09/2011, si approvano le *Linee di indirizzo regionali in materia di verifica e valutazione del personale dipendente del S.S.R.*, e si invitano le Aziende Sanitarie a porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori in materia di misurazione e valutazione delle performance e, tra questi, la redazione del documento programmatico triennale denominato Piano della Performance;
- ✓ **Atteso** che il documento di programmazione triennale, denominato Piano della Performance, deve essere ogni anno aggiornato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- ✓ **Considerato** che l’art.5 della Legge Regionale 14/04/2009 n.5 prevede che venga redatto il Piano Attuativo delle Aziende sanitarie quale “atto con il quale le Aziende Sanitarie Provinciali e le Aziende Ospedaliere programmano, nei limiti delle risorse disponibili, dei vincoli e dei termini previsti dal Piano Sanitario Regionale, le attività da svolgere nel periodo di vigenza del Piano medesimo”;
- ✓ **Vista** la nota prot. n. 8557 del 28/01/2016 con la quale l’Assessorato della Salute ha chiesto la “Rendicontazione degli Obiettivi di salute e di funzionamento per l’anno 2015” alla quale si è dato riscontro con nota del Direttore Generale prot. n. 13168 del 08/02/2015 e due documenti di sintesi contenenti i report ed i risultati finali conseguiti al 31/12/2015 riferiti al P.A.A. (Piano Attuativo Aziendale) ed al S.O.D.G. (Sistema Obiettivi Direzione Generale);
- ✓ **Atteso** che dall’analisi dei risultati conseguiti la Direzione Strategica ha ritenuto di dover dare continuità anche per il triennio 2016-18 alle azioni già previste nel P.A.A. e nel S.O.D.G. per l’anno 2015 nelle more di integrare le nuove ed ulteriori indicazioni pervenute nel corso del 2016 da parte del competente Assessorato della Salute;
- ✓ **Visto** che l’assegnazione definitiva degli Obiettivi, da parte dell’Assessorato Regionale della Salute, al Direttore Generale è avvenuta con nota n.59336 del 12/07/2016;

- ✓ **Atteso** che il Piano Attuativo Aziendale, vigente per il periodo Anno 2016 – 30/06/2017, è stato adottato con delibera del Direttore Generale n.2688 del 25/07/2016;
- ✓ **Rilevato** altresì che in ottemperanza a specifiche circolari dell'ANAC che hanno raccomandato l'introduzione, proprio fin dalla stesura dei documenti di programmazione aziendale, di specifici obiettivi sul tema dell'Anticorruzione;
- ✓ **Ritenuto** inoltre che fosse necessario individuare gli obiettivi legati alle Pari Opportunità ed al Benessere Organizzativo;
- ✓ **Considerato** quindi che con la definizione del Sistema degli Obiettivi del Direttore Generale e con le modifiche apportate al Piano Attuativo Aziendale era necessario integrare il testo del Piano della Performance 2016-2018 approvato con delibera del Direttore Generale n. 577 del 09/03/2016;
- ✓ **Visto** il Piano della Performance triennale dell'ASP per gli anni 2016-2018, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto secondo quanto stabilito dall'art. 10 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 150/09, secondo gli indirizzi offerti dalla CIVIT meglio specificati nelle delibere n.112/2010 e 5/2012 e contenente gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi da implementare nel triennio di riferimento che sostituisce il documento approvato con delibera del Direttore Generale n. 577 del 09/03/2016;

PROPONE

Per i motivi meglio espressi in narrativa di:

1. **Approvare** il Piano della Performance triennale dell'ASP per gli anni 2016-2018, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto secondo quanto stabilito dall'art. 10 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 150/09, secondo gli indirizzi offerti dalla CIVIT meglio specificati nelle delibere n.112/2010 e 5/2012 e contenente gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi da implementare nel triennio di riferimento che sostituisce il documento approvato con delibera del Direttore Generale n. 577 del 09/03/2016;
2. **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASP di Trapani;
3. **Pubblicare**, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009, e ai sensi dell'Art.10 comma 8 lettera b del D.Lgs n.33/2013 sul sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente" / "Performance" / "Piano Performance" il presente Piano della Performance 2016-2018;
4. **Dare atto** che la presente Deliberazione non comporta oneri a carico dell'Azienda;
5. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
6. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Leonardo Sergio Romano)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
PROPONENTE
(Dott. Danilo Faro Antonio Palazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE

- **Vista** la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;
- **Atteso** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;
- **Preso Atto** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la legittimità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto conformi ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata;
- **Ritenuto** di condividerne il contenuto;

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente.

La presente deliberazione è composta da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)