



Sede legale: Via Mazzini, 1 – 91100 TRAPANI
C.F. e P. I.V.A.: 02363280815

ASP Trapani - Note esterne uscita

001-6797-GEN/2015

28-01-2015



BARCODE -001 0210370-

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Via Mazzini, 1
91100 – TRAPANI

Telefono
0923 - 805330

FAX
0923 - 805330

E-MAIL
direzione.amministrativa@asptrapani.it

WEB
www.asptrapani.org

A: DIRIGENTI RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

« DIREZIONE AMMINISTRATIVA
ATTIVITA' TERRITORIALI

« DIREZIONI AMMINISTRATIVE
PP.OO/DISTRETTI SANITARI

« DIRETTORI SANITARI DEI PP.OO.

« DIRETTORI SANITARI DEI DISTRETTI

« U.O.C. FACILITY MANAGEMENT

e p.c. : DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Siracusa

OGGETTO: SCHEMA STANDARD ATTO DELIBERATIVO

In considerazione degli elementi di seguito indicati:

- ✓ note prot. n. 63770/2014 (Allegato n. 1) e n. 952/2015 (Allegato n. 2);
 - ✓ valutazione di quanto rappresentato dal Responsabile del Dipartimento Amministrativo con note prot. n. 1334/2015 (Allegato n. 3) e n. 5636/2015 (Allegato n. 4);
 - ✓ incontri effettuati il 22 u.s. dal Direttore Amministrativo con la Dr.ssa Oliva e il Dr. Pirrone;
 - ✓ incontro effettuato il 28 u.s. dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo con la Dr.ssa Oliva, la Dr.ssa Rappa, l'Ing. Costa, la Dr.ssa Pollina, la Dr.ssa Zagarella ed il Dr. Pirrone;
- si trasmette – a seguito dell'avvenuta consultazione dei responsabili delle principali UU.OO.CC. amministrative e della condivisione delle argomentazioni scaturenti dai predetti incontri – la versione aggiornata dello schema standard di deliberazione del Direttore Generale (Allegato n. 5).

A tal proposito, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti:

1. nelle more della opportuna implementazione del sistema informatizzato delle delibere on-line, non si è proceduto – al momento – a definire uno schema standard del frontespizio, stante che lo stesso viene attualmente generato, in maniera automatica, dalla procedura informatizzata deputata alle delibere on-line;
2. nelle more della individuazione dei responsabili UU.OO.CC. Attività amministrative afferenti al TP1 e TP2, dovrà essere indicato – all'inizio della proposta di deliberazione – se la struttura proponente sia una U.O.S. oppure una U.O.C.;
3. è stato rimodulato l'ultimo paragrafo della parte dispositiva, così come esposto nell'allegato Schema standard di atto deliberativo;
4. il visto – indicato nella precedenti note prot. n. 63770/2014 e n. 952/2015 – di seguito esposto:

Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale

non è stato indicato nell'ultima – ed allegata – versione di schema standard di deliberazione, in quanto lo stesso viene automaticamente generato dalla procedura informatizzata delle delibere on-line ed appositamente esposto nel frontespizio delle stesse;

5. l'espressa indicazione del Direttore Generale (allocata a chiusura della Proposta di Deliberazione) – non viene esposta nell'ultima – ed allegata – versione di schema standard di deliberazione, al fine di consentire che la firma digitale apposta corrisponda al soggetto effettivamente firmatario quale Direttore Generale o, in caso di sua assenza, Direttore Generale F.F..


Nel ricordare, altresì, che qualsiasi atto proposto in maniera difforme dalla presente disposizione, sarà restituito, si invita il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale – in considerazione del fatto che lo stesso costituisce la prima struttura aziendale che procede, nel work-flow degli atti amministrativi che comportano imputazioni contabili, al controllo della proposta di deliberazione – a verificare sul rispetto della precedente disposizione.

Le SS.LL. in indirizzo sono altresì invitate a prestare adeguata attenzione alla individuazione dei pertinenti conti economici/patrimoniali di bilancio; nel caso in cui l'indicazione esposta nella proposta di deliberazione non venisse – in sede di verifica della proposta deliberativa – confermata integralmente dal Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, sarà compito del predetto Settore provvedere – senza alcun indugio – alla restituzione dell'atto per consentire le modifiche conseguenziali.

Per eventuali chiarimenti le SS.LL. in indirizzo potranno rivolgersi alla Dott.ssa Maria Milana (tel. 0923/805232; e-mail: maria.milana@asptrapani.it) del Settore Facility Management.

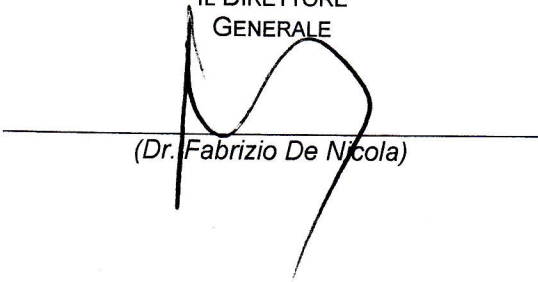
Sicuri della Vostra consueta e fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO



(Dr. Walter Messina)

IL DIRETTORE
GENERALE



(Dr. Fabrizio De Nicola)

IL RESPONSABILE U.O. _____

(indicare U.O. proponente, specificando se trattasi di U.O.S. oppure di U.O.C.)

Dott. _____ *(indicare nominativo Responsabile)*

- VISTO** *Richiamare, senza necessità di allegazione, i presupposti di diritto (le disposizioni normative e/o regolamentari fondanti la proposta deliberativa)*
- RILEVATO** *Illustrare i presupposti di fatto*
- VISTI** *Richiamare gli atti istruttori, propedeutici alla redazione della proposta deliberativa, atti che necessitano – ove possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy - di allegazione*
- CONSIDERATO** *Richiamare i contenuti degli atti istruttori, propedeutici alla redazione della proposta deliberativa, che non necessitano di allegazione*
- RITENUTO** *Indicare le ragioni di opportunità e/o urgenza*
- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;
- ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la legittimità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto conformi ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché rileva l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per le causali di cui in premessa:

- 1) *(Parte dispositiva)*
- 2) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- 3) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO
(indicare nominativo)

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(indicare nominativo)

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
PROPONENTE
(indicare nominativo)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta

RITENUTO di condividerne il contenuto

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente, e conseguentemente(*riportare quanto esposto quale parte dispositiva della sezione propositiva*).

La presente deliberazione è composta – escluso il frontespizio – da n. ____ pagine ed è firmata digitalmente.