

<p>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><i>pagina 1 di 190</i></p>
---	---	--

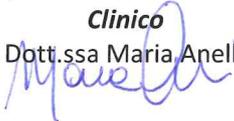
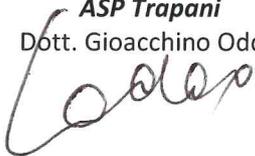
TIPO DI DISTRIBUZIONE:

- CONTROLLATA
- NON CONTROLLATA

**“Scrivi quello che fai  
fai quello che hai scritto  
dimostra quello che hai fatto  
pensa a come migliorarlo”  
(ISO 9001-2000)**

**MANUALE  
DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE  
SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19.  
PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI  
NELL'ASP DI TRAPANI**

MAN.COVID-19. DrQr

<b>PREPARATO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>
<p><b>Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico</b> Dott.ssa Maria Anelli</p> 	<p><b>Direttore Sanitario ASP Trapani</b> Dott. Gioacchino Oddo</p>  <p><b>Direttore UOC Servizi di Staff</b> Dott. Andrea Pirrone</p>  <p><b>Responsabile Qualità ASP Trapani</b> Dott.ssa Maria Anelli</p> 	<p><b>Commissario Straordinario ASP Trapani</b> Dott. Paolo Zappalà</p> 

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 2 di 190</b></p>
---	--	--

## INDICE

Premessa	pag. 3
1. Scopo e Campo di Applicazione	pag. 4
2. Lista di distribuzione	pag. 4
3. Responsabilità nella distribuzione	pag. 5
4. Tavola aggiornamenti	pag. 6
5. Responsabilità	pag. 6
6. Sezione N.1. Raccomandazioni ministeriali per gli operatori	pag. 7
7. Sezione N.2. Dalle raccomandazioni ministeriali ai percorsi aziendali	pag. 19
7.1. Costituzione Unità di Crisi Aziendale	pag. 19
7.2. Misure tecniche, organizzative e procedurali correlate all'emergenza legata alla diffusione del virus sars-cov-2	pag. 26
7.3. Pianificazione aziendale: attivazione reparti e posti letto covid	pag. 53
7.4. Pianificazione aziendale: attivazione posti letto Post Acuzie	pag. 55
7.5. Procedure Gestionali di Sistema	pag. 56
7.6. Pianificazione aziendale: il Dipartimento di Prevenzione	pag. 178
7.7. Pianificazione aziendale: le USCA	pag. 180
7.8. Pianificazione aziendale: servizi per la cittadinanza	pag. 183
8. Sezione N.3. La Comunicazione	pag. 186
9. Sezione N.4. La Formazione	pag. 188
Allegato: Registro distribuzione documenti	pag. 190

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 3 di 190</b></p>
---	--	--

## Premessa

Il presente Manuale nasce dall'esigenza di fornire a tutti gli operatori dell'ASP di Trapani uno strumento di riferimento univoco per la gestione e il contenimento della diffusione dell'infezione da covid-19 che tenga conto delle indicazioni *ratione temporis* vigenti fornite dalle autorità sanitarie, nello specifico delle Raccomandazioni per gli operatori sanitari elaborate dal Ministero della Salute. Pertanto il presente documento è in continua revisione sulla base delle evidenze scientifiche e dell'andamento dell'emergenza epidemiologica (*Fonte: Direzione Generale della Prevenzione sanitaria*).

Si pone inoltre l'obiettivo di raccogliere in un unico documento la **pianificazione gestionale e le strategie messe in atto dalla Direzione aziendale per rispondere all'epidemia di covid -19 a livello intra aziendale (ospedaliero e territoriale) e comunitario**, nell'ottica della garanzia della sicurezza della cittadinanza e degli operatori.

Il Manuale è strutturato seguendo una impostazione operativa tipica dei Sistemi di Gestione della Qualità in Sanità, nonché di conformità normativa, e si articola in quattro sezioni:

1. la prima sezione raccoglie le raccomandazioni ministeriali che gli operatori sanitari devono applicare relativamente alle misure di prevenzione e controllo delle infezioni in generale e delle infezioni respiratorie in particolare, fondamentali per la sicurezza degli stessi operatori e dei pazienti, e per il controllo degli agenti patogeni e, nello specifico, del SARS-CoV-2 (link: [salute.gov.it](http://salute.gov.it), ultimo aggiornamento; 11.01.2021);
2. la seconda sezione rappresenta una raccolta di tutte le evidenze oggettive ( Pianificazione strategica, Procedure, Raccomandazioni, Disposizioni, Circolari ecc....) prodotte dalla Direzione strategica dell'ASP di Trapani finalizzate alla implementazione di percorsi specifici all'interno delle varie articolazioni organizzative ( presidi ospedalieri, distretti, dipartimenti ecc..) conformi alle raccomandazioni e direttive ministeriali, con l'obiettivo di contribuire alla gestione e al contenimento del fenomeno, in un'ottica di sistema;
3. la terza sezione raccoglie tutte le iniziative messe in atto dalla direzione aziendale relativamente all'area "informazione e comunicazione nei confronti dell'utenza e della popolazione";
4. la quarta sezione presenta tutte le iniziative di formazione finalizzate a preparare gli operatori ad affrontare in modo ottimale l'emergenza sanitaria, in ottemperanza alla Direttiva Regionale DASOE n. 7625 del 28/02/2020 e successive Direttive nazionali e regionali.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 4 di 190</b></p>
---	--	--

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente Manuale è quello di fornire indicazioni operative univoche per tutti gli operatori sanitari dell'ASP di Trapani relativamente alla gestione e al contenimento della diffusione dell'infezione da covid-19, attraverso la raccolta sistematica di tutte le evidenze oggettive (procedure, protocolli, linee di indirizzo, disposizioni e circolari ecc.) validate dalla Direzione Strategica in ottemperanza alla disposizioni normative nazionali e regionali e alle raccomandazioni ministeriali vigenti in materia.

**Quanto contenuto nel presente manuale si applica in tutte le articolazioni organizzative dell'ASP di Trapani. Fornisce inoltre indicazioni sui percorsi relativi ad una efficace comunicazione interna ed esterna.**

## 2. LISTA DI DISTRIBUZIONE

Il presente manuale è inviato per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
- Direttore Amministrativo
- Unità di crisi aziendale
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
- Direttori Sanitari dei Distretti
- Direttori dei Dipartimenti dell'ASP
- Direttore UOC Servizi di Staff
- Direttori Unità Operative/Servizi dei Presidi Ospedalieri e Distretti dell'ASP
- Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
- Risk manager aziendale
- Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
- Ufficio stampa
- Tutto il personale dell'ASP di Trapani che interagisce con l'applicazione della presente procedura.
- Stakeholder esterni

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 5 di 190</b></p>
---	--	--

### 3. RESPONSABILITÀ NELLA DISTRIBUZIONE

Il Responsabile Qualità Aziendale è responsabile della corretta tenuta del documento e, coadiuvato dalla segreteria della Direzione Generale, della sua distribuzione per livelli di responsabilità (conoscenza, approvazione, applicazione) alle seguenti figure aziendali:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
- Direttore Amministrativo
- Unità di crisi aziendale
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
- Direttori Sanitari dei Distretti
- Direttori dei Dipartimenti strutturali e funzionali dell'ASP
- Direttore UOC Servizi di Staff
- Risk manager aziendale
- Responsabili strutture alle dirette dipendenze della Direzione Generale
- Responsabili strutture alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria

**La distribuzione del documento avverrà esclusivamente tramite protocollo aziendale informatizzato (Folium).**

***La conservazione dello stesso in copia o in maniera informatica costituisce evidenza della avvenuta ricezione e della compliance dei destinatari che hanno il compito della distribuzione capillare del Manuale come di seguito indicato.***

- **Il Responsabile Qualità Aziendale** è responsabile della diffusione del documento agli Stakeholder esterni attraverso sito web aziendale.
- **I Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti e I Direttori dei Dipartimenti strutturali** sono responsabili della diffusione del documento a tutti i Direttori/ Responsabili di unità operative/servizi/uffici da loro diretti ( anche tramite protocollo informatico folium o tramite l'allegato Registro distribuzione documenti DR.1.PRG.001.DrQ).
- **I Direttori/ Responsabili di unità operative/servizi/uffici** sono responsabili della diffusione del documento a tutto il personale da loro diretto, nonché della applicazione e monitoraggio del percorso in esso contenuto, per quanto di loro competenza. Gli stessi, eventualmente coadiuvati da collaboratore designato, avranno cura di utilizzare per la distribuzione l'allegato Registro

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 6 di 190</b></p>
---	--	--

distribuzione documenti DR.1.PRG.001.DrQ., parte integrante del presente documento, che rappresenta l'evidenza della compliance del personale.

#### 4. TAVOLA DEGLI AGGIORNAMENTI

<i>rev.</i>	<i>data</i>	<i>motivo</i>
<b>0</b>	<b>11.01.2021</b>	<b>prima emissione</b>

#### 5. RESPONSABILITA'

Tutti gli operatori sanitari dell' ASP di Trapani sono responsabili della corretta applicazione di quanto contenuto nel Manuale, relativamente alle specifiche competenze e ruoli istituzionali.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 7 di 190</b></p>
---	--	--

## 6. SEZIONE N. 1.

### RACCOMANDAZIONI MINISTERIALI PER GLI OPERATORI

Nella presente sezione vengono sinteticamente riportati i contenuti delle **Raccomandazioni Ministeriali**, cui si rimanda per completezza documentale (<http://salute.gov.it/Covid-19> - Operatori sanitari, ultimo aggiornamento 11.01.2021).

#### Argomenti

Rigorese procedure di prevenzione e controllo delle infezioni (IPC) sono fondamentali per la sicurezza sul lavoro e per il controllo degli agenti patogeni. L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) raccomanda che gli operatori sanitari applichino adeguate misure di prevenzione e controllo delle infezioni in generale e delle infezioni respiratorie, in particolare. Di seguito le principali raccomandazioni e indicazioni per gli operatori sanitari.

1. [Protezione degli operatori sanitari](#)
2. [Prevenzione e risposta Covid-19: autunno-inverno 2020-21](#)
3. [Definizione di caso e rintraccio dei contatti](#)
4. [Diagnosi](#)
5. [Gestione clinica del paziente](#)
6. [Riorganizzazione delle attività ospedaliere](#)
7. [Indicazioni per patologie specifiche](#)
8. [Indicazioni per gravidanza, parto, neonato e allattamento](#)
9. [Certificazione del COVID-19](#)
10. [Indicazioni per i servizi assistenziali di salute mentale](#)
11. [Indicazioni per le operazioni di primo soccorso](#)
12. [Indicazioni per la gestione di casi e focolai nelle scuole](#)
13. [Accesso dei visitatori a struttura sociosanitaria](#)

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 8 di 190</b></p>
---	--	--

## 1. Protezione degli operatori sanitari

- Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 - aggiornato al 28 marzo 2020. Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-COV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da Covid-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2. Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni  
L'ISS fornisce indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale durante l'assistenza ai pazienti. Le indicazioni contenute nel documento sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico attivo presso la Protezione Civile e recepite dal Ministero. Il documento indica quali sono i dispositivi di protezione (guanti, mascherine, camici o occhiali) nei principali contesti in cui si trovano gli operatori sanitari che entrano in contatto con i pazienti affetti da Covid-19 raccomandando l'uso delle mascherine con filtranti facciali (FFP2 e FFP3) in tutte le occasioni a rischio.
- COVID-19. Raccomandazioni operative per i tecnici verificatori, 18 marzo 2020  
Il tecnico verifikatore, svolgendo attività di verifica e di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e di laboratorio, può essere esposto a rischio biologico sia durante gli interventi in ambito ospedaliero, laboratoristico che domiciliare. Sono riportate qui le misure generali di distanziamento sociale e igienico-sanitarie e le raccomandazioni sul corretto utilizzo e smaltimento dei DPI e sulle modalità di vestizione e svestizione.
- Domande e risposte per operatori sull'uso delle protezioni individuali 14 maggio 2020  
Alcune domande e risposte sulla prevenzione e il controllo delle infezioni per gli operatori sanitari che si occupano di pazienti con sospetto o confermato Covid-19

## 2. Prevenzione e risposta Covid-19: autunno-inverno 2020-21

- Circolare Ministero Salute 8 gennaio 2021 - Indicazioni operative relative al rischio di diffusione di nuove varianti SARS-CoV2 in Unione europea/Spazio Economico Europeo (UE/SEE): misure di prevenzione per i viaggiatori e sorveglianza di laboratorio  
La circolare indica le nuove varianti identificate nel Regno Unito (Variante VOC 202012/01) e in Sud Africa (Variante 501.V2). Le analisi preliminari suggeriscono che queste varianti siano significativamente più trasmissibili rispetto alle precedenti, ma non ci sono prove che siano associate a maggiore gravità della malattia. La circolare fornisce indicazioni sul rafforzamento delle attività di identificazione di casi e contatti e sul rafforzamento della sorveglianza di laboratorio.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 9 di 190</b></p>
---	--	--

- Circolare Ministero Salute 30 dicembre 2020 - Monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate di malattia da virus influenzali e/o da SARS-CoV-2 confermate in laboratorio, stagione 2020-2021.

Nell'attuale contesto emergenziale dovuto alla pandemia Covid-19, diventa di fondamentale importanza sorvegliare le forme gravi e complicate di malattia dovute ai virus influenzali e al SARS-CoV-2. La circolare sottolinea l'esigenza di effettuare, al momento del ricovero, i test di laboratorio per l'identificazione dei virus influenzali, inclusa la sottotipizzazione per A(H1N1)pdm09 e A(H3N2) e del SARS-CoV-2, a tutti i pazienti con SARI (Severe Acute Respiratory Infection) e con ARDS (Sindrome da distress respiratorio acuto) ricoverati in UTI e/o sottoposti ad ECMO (Extra Corporeal Membrane Oxygenation)

- Circolare del Ministero della salute del 12 ottobre 2020. Trasmissione documento "Prevenzione e risposta a Covid-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno-invernale"

Con l'inizio della stagione autunno-invernale l'Italia, come altri Paesi europei, si trova ad affrontare un lento e progressivo peggioramento della epidemia da virus SARS-CoV-2 in un momento in cui è prevista una aumentata cocircolazione di altri patogeni respiratori (come i virus influenzali). Il documento allegato alla circolare, realizzato prendendo a riferimento i pilastri strategici individuati dall'Organizzazione Mondiale della Sanità per la risposta a COVID-19, costituisce una "cassetta degli attrezzi" per le autorità di sanità pubblica impegnate nella risposta all'epidemia da SARS-CoV-2 nel nostro Paese.

- Circolare del Ministero della salute del 11 agosto 2020. Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale

Il documento allegato alla circolare fornisce elementi generali per rafforzare la preparazione e la risposta e fronteggiare in modo ottimale un eventuale aumento nel numero di nuove infezioni da SARS-CoV-2 nella stagione autunno-inverno 2020-2021 in base a possibili scenari futuri. È stato predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome, analizzando i punti di forza e le criticità delle prime fasi dell'epidemia.

### 3. Definizione di caso e rintraccio dei contatti

- Circolare Ministero Salute 8 gennaio 2021 - Aggiornamento della definizione di caso COVID-19 e strategie di testing. Considerando l'evoluzione della situazione epidemiologica, le nuove evidenze scientifiche e le indicazioni pubblicate dal Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie (ECDC), si forniscono aggiornamenti sulla definizione di caso ai fini della sorveglianza e sulla strategia di testing e screening che sostituiscono rispettivamente le indicazioni contenute nelle circolari n. 7922 Circolare del Ministero della Salute 9 marzo 2020.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 10 di 190</b></p>
---	--	---

Aggiornamento della definizione di caso e n. 35324 Circolare del Ministero della Salute 30 ottobre 2020. Test di laboratorio per SARS-CoV-2 e loro uso in sanità pubblica.

- Circolare del Ministero della salute del 20 marzo 2020. Annullamento e sostituzione della Circolare del Ministero della Salute n. 0009480 del 19 marzo 2020 "COVID-19: rintraccio dei contatti in ambito di sorveglianza sanitaria e aggiornamento delle indicazioni relative alla diagnosi di laboratorio di casi di infezione da SARS-CoV-2

In accordo con quanto sostenuto dai principali Organismi di controllo sanitario internazionale, sulla base delle evidenze scientifiche ad oggi presenti in letteratura riguardo SARS-CoV-2 ed altri patogeni respiratori assimilabili (SARS, MERS, influenza e virus respiratorio sinciziale), la Circolare fornisce precisazioni in merito al rintraccio dei contatti in ambito di sorveglianza sanitaria ed aggiorna le indicazioni relative alla diagnosi di laboratorio di casi di infezione da SARS-CoV-2.

- Circolare del Ministero della salute del 29 maggio 2020. Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni.

Alla luce del nuovo quadro epidemiologico e delle conseguenti riaperture disposte a decorrere dal 4 e 18 maggio 2020, è stato necessario aggiornare gli strumenti messi in atto per contrastare l'epidemia COVID-19 in corso. In questo contesto, nella fase II, il sistema ricerca e gestione dei contatti (contact tracing) deve essere aggiornato e rafforzato secondo le nuove esigenze anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie.

Il contact tracing, in combinazione con l'individuazione precoce dei casi e in sinergia con altre misure come il distanziamento fisico, è un'azione essenziale per combattere l'epidemia in corso, nonché a fini preventivi. Lo scopo di identificare e gestire i contatti dei casi probabili o confermati di COVID-19 è quello di individuare e isolare rapidamente i casi secondari, per poter intervenire e interrompere la catena di trasmissione.

Nell'ambito del contact tracing, l'utilizzo di tecnologie come le applicazioni mobili ("apps") offre numerose possibilità, sebbene il metodo tradizionale rimanga quello principale per la ricerca e la gestione dei contatti. Le applicazioni mobili possono integrare e supportare questo processo, ma in nessun caso possono essere l'unico strumento utilizzato. Bisogna considerare infatti che non tutta la popolazione scaricherà l'applicazione di ricerca dei contatti sul proprio dispositivo mobile e che il suo utilizzo sarà basso in alcune popolazioni chiave (ad esempio gli anziani).

L'applicazione si baserà sull'installazione volontaria da parte degli utenti e prevede una stretta collaborazione fra il cittadino, il Medico di Medicina Generale, il Pediatra di Libera Scelta e il Dipartimento di Prevenzione.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 11 di 190</b></p>
---	--	---

#### 4. Diagnosi

- Circolare Ministero Salute 8 gennaio 2021 - Aggiornamento della definizione di caso COVID-19 e strategie di testing.

Considerando l'evoluzione della situazione epidemiologica, le nuove evidenze scientifiche e le indicazioni pubblicate dal Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie (ECDC), si forniscono aggiornamenti sulla definizione di caso ai fini della sorveglianza e sulla strategia di testing e screening che sostituiscono rispettivamente le indicazioni contenute nelle circolari n. 7922 Circolare Ministero Salute 9 marzo 2020 - Aggiornamento della definizione di caso e n. 35324 Circolare Ministero Salute 30 ottobre 2020 - Test di laboratorio per SARS-CoV-2 e loro uso in sanità pubblica.

- Circolare del Ministero della salute del 3 novembre 2020. Indirizzi operativi per l'effettuazione dei test antigenici rapidi da parte dei medici di medicina generale (MMG) e i pediatri di libera scelta (PLS)

Le modalità di coinvolgimento dei medici di medicina generale (MMG) e dei pediatri di libera scelta (PDS) nell'esecuzione di tamponi antigenici rapidi, per evitare che il rafforzamento di tali attività gravi esclusivamente sui Dipartimenti di Sanità Pubblica.

- Circolare del Ministero della salute del 30 ottobre 2020. Test di laboratorio per SARS-CoV-2 e loro uso in sanità pubblica

Il documento fornisce le indicazioni ad interim per la diagnostica di SARS-CoV-2 e i criteri di scelta dei test disponibili a seconda dei diversi contesti per un loro uso razionale e sostenibile in termini di risorse.

- Circolare del Ministero della salute del 3 aprile 2020. Pandemia di COVID-19 – Aggiornamento delle indicazioni sui test diagnostici e sui criteri da adottare nella determinazione delle priorità. Aggiornamento delle indicazioni relative alla diagnosi di laboratorio

Il documento fornisce l'aggiornamento delle indicazioni sui test diagnostici e sui criteri da adottare nella determinazione delle priorità, seguendo le raccomandazioni dell'OMS e della Commissione europea (EU COMM). La circolare fornisce anche informazioni su test molecolari rapidi CE-IVD e/o EUA/FDA (Point of Care tests, POCT) e interviene sui test sierologici.

#### 5. Gestione clinica del paziente

- Rapporto ISS COVID-19 - n. 4/2020 .Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-COV-2 in strutture residenziali sociosanitarie (aggiornato al 17 aprile 2020)

Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni – COVID-19

- Rapporto ISS COVID-19 • n. 4/2020 Rev. 2. Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie e

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 12 di 190</b></p>
---	--	---

socioassistenziali (aggiornato al 24 agosto) Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni

Le indicazioni di questo documento vertono principalmente sugli ambiti di prevenzione e preparazione delle strutture residenziali alla gestione di eventuali casi sospetti, probabili o confermati COVID-19. Si tratta di un aggiornamento del rapporto pubblicato ad aprile che forniva le misure generali per l'implementazione dei programmi e dei principi fondamentali di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA), inclusa una adeguata formazione degli operatori e una specifica sorveglianza attiva tra i residenti e gli operatori per l'identificazione precoce dei casi. Si ribadisce l'importanza dell'isolamento temporaneo dei casi sospetti e, in caso di impossibilità di un efficace isolamento e gestione clinica del caso confermato, di effettuare il trasferimento in ambiente ospedaliero o in altra struttura adeguata per i casi COVID-19.

- Rapporto ISS COVID-19 - n. 1/2020 Rev Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19 (aggiornato al 24 luglio 2020) Istituto Superiore di Sanità

L'isolamento fiduciario di casi di COVID-19 e di contatti è una misura di salute pubblica molto importante che viene effettuata per evitare l'insorgenza di ulteriori casi secondari dovuti a trasmissione del virus SARSCoV-2 e per evitare di sovraccaricare il sistema ospedaliero.

- Gestione clinica dell'infezione respiratoria acuta grave nei casi di sospetta infezione da nuovo coronavirus (nCoV). Guida provvisoria - 12 gennaio 2020

È necessario rafforzare la gestione clinica di pazienti con sospetta infezione respiratoria acuta grave (SARI) e ottimizzare l'utilizzo delle migliori prassi, tra cui le misure di prevenzione e controllo delle infezioni (IPC) e le cure di supporto per i pazienti gravemente malati. L'OMS ha adattato il documento 'la Gestione clinica da MERS-CoV', del 2019, realizzando una guida aggiornata rivolta ai medici di pazienti adulti e pediatrici ricoverati con SARI quando si sospetta un'infezione da nuovo Coronavirus. Le raccomandazioni fornite in questa guida sono state revisionate dai membri di una rete globale di medici dell'OMS e da medici che hanno trattato pazienti affetti da SARS, MERS o influenza grave. La guida affronta i diversi aspetti per la presa in carico di questi pazienti: dal triage alle misure di prevenzione delle infezioni e delle complicanze, dalla diagnosi di laboratorio alla terapia, oltre che considerazioni speciali per le pazienti in gravidanza.

- Linee di indirizzo assistenziali del paziente critico affetto da Covid -19, 29 febbraio 2020

La Commissione Tecnico Scientifica del Dipartimento della Protezione Civile si è avvalsa di un gruppo di esperti che ha elaborato le Linee di indirizzo assistenziali del paziente critico affetto da COVID-19. Il documento affronta gli aspetti relativi alla gestione del paziente critico, ipossiemico con insufficienza respiratoria, con ARDS, con sospetta malattia da coronavirus

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 13 di 190</b></p>
---	--	---

(COVID-19). Per la gestione dei pazienti critici affetti da COVID-19 è necessario che le Regioni predispongano un piano di emergenza per garantire idonei livelli di trattamento, individuando opportune soluzioni organizzative che consentano di soddisfare il potenziale incremento della necessità di ricovero. Ogni Regione deve identificare prioritariamente una o più strutture/stabilimenti da dedicare alla gestione esclusiva del paziente affetto da COVID-19 ("COVID Hospital") in relazione alle dinamiche epidemiologiche, dovranno intanto essere predisposte pianificazioni per ognuno degli ambiti territoriali.

- Circolare del ministero della Salute del 12 ottobre 2020. COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena.

La Circolare del ministero della Salute del 12 ottobre 2020 aggiorna le indicazioni riguardo la durata e il termine dell'isolamento e della quarantena, in considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica, delle nuove evidenze scientifiche, delle indicazioni provenienti da alcuni organismi internazionali (OMS ed ECDC) e del parere formulato dal Comitato Tecnico Scientifico l'11 ottobre 2020.

Torna su

## **6. Riorganizzazione delle attività ospedaliere**

- Linee di indirizzo per la rimodulazione dell'attività programmata differibile corso di emergenza da COVID-19, 16 marzo 2020.

In seguito alle disposizioni urgenti per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 emanate dal Governo, il Ministero comunica alcune indicazioni generali per la riprogrammazione delle attività da considerare clinicamente differibili in base a valutazione del rapporto rischio-beneficio.

- Chiarimenti Rif. Linee di indirizzo per la rimodulazione dell'attività programmata differibile in corso di emergenza da COVID-19, 30 marzo 2020 .Aggiornamento della Circolare del 16 marzo.
- Circolare del Ministero della Salute 29 maggio 2020 .Linee di indirizzo organizzative per il potenziamento della rete ospedaliera per emergenza COVID-19

La Circolare è emanata in attuazione dell'articolo 2 del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 e ad integrazione delle indicazioni contenute nei precedenti provvedimenti. Il documento prevede che le Regioni e le Province autonome, per rafforzare la risposta del Servizio Sanitario Nazionale in ambito ospedaliero, volta a fronteggiare adeguatamente le emergenze epidemiche, come quella da COVID-19 in corso, tramite apposito piano di riorganizzazione garantiscono l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure. In allegato il manuale con le funzionalità messe a disposizione degli utenti abilitati ad accedere all'applicativo "Riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19 – Dotazione posti letto"

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 14 di 190</b></p>
---	--	---

- Circolare del Ministero della Salute 1 giugno 2020 . Linee di indirizzo per la progressiva riattivazione delle attività programmate considerate differibili in corso di emergenza da COVID-19

Il documento fa seguito alle “Linee di indirizzo per la rimodulazione dell’attività programmata considerata differibile in corso di emergenza da COVID-19” del 16.03.2020 e ai relativi chiarimenti del 30.03.2020. Le nuove Linee di indirizzo sono finalizzate alla riattivazione in sicurezza dei servizi socio-sanitari ridotti o sospesi a causa dell’emergenza COVID-19 ed al progressivo ripristino della totalità dei livelli essenziali di assistenza: le indicazioni contenute per evitare la diffusione del virus SARS-CoV2 riguardano tutte le attività sanitarie, pubbliche (istituzionali e libero professionali), private, accreditate e non accreditate.

## **7. Indicazioni per patologie specifiche**

- Raccomandazioni per la gestione dei pazienti oncologici e onco-ematologici, in corso di emergenza da COVID-19, 10 marzo 2020 Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile  
I pazienti affetti da patologie oncologiche o onco-ematologiche, così come altre patologie associate ad immunosoppressione, sono particolarmente a rischio. Riguardo COVID-19, infatti, sebbene i dati al momento siano estremamente limitati, sembra che i pazienti con patologie oncologiche o onco-ematologiche siano da un lato esposti a maggior rischio di contrarre l’infezione, e dall’altro ad andare incontro a un andamento più severo. Vengono perciò fornite alcune indicazioni sia per i pazienti che hanno completato il percorso terapeutico sia per i pazienti ancora in trattamento. □
- Indicazioni sull’effettuazione del tampone per la ricerca di SARS-CoV-2 nei riceventi di trapianto d’organo da donatore vivente e donatore deceduto, 16 marzo 2020 Centro Nazionale Trapianti  
Le indicazioni del Centro nazionale trapianti sull’effettuazione del tampone in relazione alla fragilità clinica dei pazienti in lista d’attesa per trapianto, nonché allo stato di immunosoppressione a cui il paziente andrà incontro dopo il trapianto.
- Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione dell’infezione da nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) mediante la trasfusione di emocomponenti labili, 9 marzo 2020. Integrata dalla Circolare del 16 marzo 2020  
Si riportano le specifiche misure di prevenzione per il sistema trasfusionale, in riferimento all’attuale situazione di emergenza epidemiologica. Le misure tengono in considerazione le ultime indicazioni fornite dall’ECDC e gli aggiornamenti dell’OMS.
- Protocollo Coronavirus & dialisi, 27 febbraio 2020 . Società italiana di nefrologia (Sin)  
I pazienti in dialisi sono senz’altro tra quelli più esposti a contrarre patologie infettive, come la malattia Covid-19. La Società italiana di nefrologia (Sin) ha quindi steso un protocollo rivolto ai

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 15 di 190</b></p>
---	--	---

medici specialisti con le norme da seguire per la gestione di pazienti nefropatici che dovessero contrarre l'infezione da Covid-19. Alcune indicazioni e raccomandazioni agli operatori sanitari per la gestione del Covid-19.

- Affrontare la salute mentale e gli aspetti psicosociali dell'epidemia di COVID-19, marzo 2020 Traduzione del documento Interim Briefing Note. Addressing mental health and psychosocial aspects of Covid-19 outbreak, elaborato da IASC Reference Group on Mental Health and Psychosocial Support in Emergency Settings, WHO

La paura, la preoccupazione, le incertezze e i fattori di stress costanti nella popolazione durante l'epidemia di COVID-19 possono portare a conseguenze a lungo termine all'interno delle comunità, delle famiglie e degli individui vulnerabili.

Comprendere e tenere conto delle considerazioni di salute mentale e supporto psicosociale nelle azioni di sanità pubblica in risposta all'epidemia è cruciale nel fermare la trasmissione e nel prevenire il rischio di ripercussioni a lungo termine sul benessere della popolazione e sulla sua capacità di far fronte alle avversità.

- Rapporto ISS COVID-19 - n. 29/2020 Indicazioni ad interim su malattia di Kawasaki e sindrome infiammatoria acuta multisistemica in età pediatrica e adolescenziale nell'attuale scenario emergenziale da infezione da SARS-CoV-2. (aggiornato al 21 maggio 2020) Gruppo di lavoro ISS Malattie Rare COVID-19

Le evidenze scientifiche disponibili ad oggi indicano che l'infezione da SARS-CoV-2 si manifesta nei pazienti pediatrici con un andamento clinico con letalità molto bassa (0,06% nella fascia di età 0-15 anni). Tuttavia, recenti pubblicazioni europee e statunitensi descrivono una sindrome infiammatoria acuta multisistemica in età pediatrica e adolescenziale, associata a positività per il SARS-CoV-2 o presenza di anticorpi anti SARS-CoV-2, il cui preciso inquadramento nosologico è attualmente in corso. Il documento evidenzia che, al momento, pur in assenza di una definizione di caso condivisa a livello europeo, sia plausibile una correlazione fra infezione da SARS-CoV-2 e insorgenza della sindrome, pur in presenza di evidenze limitate del nesso di causalità.

## **8. Indicazioni per gravidanza, parto, neonato e allattamento**

- Circolare del Ministero della Salute del 31 marzo 2020. COVID-19: indicazioni per gravidanza-partoriente, puerpera, neonato e allattamento.

L'epidemia da un nuovo coronavirus (SARS-CoV2), fra le altre problematiche cliniche e di salute pubblica, pone anche quelle sull'organizzazione della rete perinatale, la gestione dell'infezione in gravidanza, la possibile trasmissione materno-fetale dell'infezione prima, durante e dopo il parto, la sicurezza della gestione congiunta puerpera-neonato e l'allattamento materno. Le indicazioni contenute nella Circolare del ministero della Salute del 31 marzo 2020 tengono

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 16 di 190</b></p>
---	--	---

conto dei dati scientifici ed epidemiologici disponibili e sono suscettibili di future variazioni sulla base della progressiva acquisizione di conoscenze sull'epidemia da SARS-CoV2, sulla sua trasmissione perinatale e sulle caratteristiche cliniche dei casi di infezione perinatali madre-neonato.

## 9. Certificazione del COVID-19

- COVID-19: indicazioni per la compilazione della scheda di morte (modello Istat d4) Istituto nazionale di statistica ISTAT

Per adottare corrette misure di salute pubblica e condurre analisi epidemiologiche riguardanti la grave crisi sanitaria, per i decessi correlati al COVID-19 è fondamentale disporre di statistiche di qualità. Le schede di morte Istat permettono di fornire informazioni essenziali sul deceduto e sulle circostanze della morte, ma solo una compilazione appropriata consente la produzione di statistiche accurate e affidabili. L'Istat fornisce le indicazioni per la corretta compilazione della scheda.

## 10 Indicazioni per i servizi assistenziali di salute mentale

- Circolare del Ministero della Salute 23 aprile 2020. COVID-19: Indicazioni emergenziali per le attività assistenziali e le misure di prevenzione e controllo nei Dipartimenti di Salute Mentale e nei Servizi di Neuropsichiatria Infantile dell'Infanzia e dell'Adolescenza.  
Le indicazioni ministeriali sono state elaborate tenendo conto della Guida "COVID-19" dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che indica, tra i servizi essenziali da garantire, quelli che si occupano di disturbi mentali, nello specifico dei livelli di assistenza erogati dai Dipartimenti di Salute Mentale (DSM) e dai Servizi di Neuropsichiatria Infantile dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA). L'obiettivo è garantire il massimo livello di assistenza compatibile con le esigenze di sanità pubblica e di sicurezza delle cure, fornendo principalmente linee di carattere organizzativo e gestionale sul riassetto dei sistemi di cura reso necessario dall'emergenza.
- Rapporto ISS COVID-19 - n. 8/2020 Rev . Indicazioni ad interim per un appropriato sostegno delle persone nello spettro autistico e/o con disabilità intellettiva nell'attuale scenario emergenziale SARS-CoV-2 - Allegato (aggiornamento 30 aprile 2020) . Osservatorio Nazionale Autismo ISS
- Rapporto ISS COVID-19 • n. 8/2020 Rev. 2 Indicazioni ad interim per un appropriato sostegno delle persone nello spettro autistico e/o con disabilità intellettiva nell'attuale scenario emergenziale SARS-CoV-2 (aggiornamento 28 ottobre 2020) Osservatorio Nazionale Autismo ISS

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 17 di 190</b></p>
---	--	---

Le persone nello spettro autistico necessitano di massima attenzione nell'ambito delle strategie di prevenzione e controllo dell'epidemia da COVID-19. Le caratteristiche intrinseche e la coesistenza di co-morbilità neurologiche, psichiatriche e mediche rendono le persone nello spettro autistico e/o con disabilità intellettiva, una popolazione fragile che necessita di massima attenzione nell'ambito delle strategie di prevenzione e controllo dell'epidemia da virus SARS-CoV-2 e di continuità della presa in carico e dell'accesso ai servizi educativi, sociali e sanitari indispensabili.

L'Osservatorio Nazionale Autismo dell'Istituto Superiore di Sanità, in collaborazione con le Direzioni Generali della Prevenzione e della Programmazione Sanitaria e con il contributo della Cabina di Regia Autismo, ha aggiornato al 28 ottobre il Rapporto ISS COVID-19 n. 8/2020 con l'obiettivo di fornire indicazioni organizzative e pratico-operative da adottare in contesti generali e specifici quali strumenti possibili per un appropriato sostegno delle persone nello spettro autistico e/o con disabilità intellettiva, dei loro familiari e dei loro prestatori d'assistenza professionale e in condizione di sicurezza.

## **11. Indicazioni per le operazioni di primo soccorso**

- Circolare Ministero Salute 7 gennaio 2021 - *Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori – Integrazione*  
La Circolare fornisce chiarimenti in merito alla circolare del 23 giugno 2020 (prot. n. 21859) alla luce delle disposizioni normative dettate dagli ultimi DPCM del 3 novembre e del 3 dicembre 2020. Il documento costituisce perciò un'integrazione utile ad armonizzare le procedure in oggetto, con la finalità di renderle uniformi su tutto il territorio nazionale.
- Circolare Ministero Salute 7 gennaio 2021 - *Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori – Integrazione.* La Circolare fornisce chiarimenti in merito alla circolare del 23 giugno 2020 (prot. n. 21859) alla luce delle disposizioni normative dettate dagli ultimi DPCM del 3 novembre e del 3 dicembre 2020. Il documento costituisce perciò un'integrazione utile ad armonizzare le procedure in oggetto, con la finalità di renderle uniformi su tutto il territorio nazionale.
- Circolare del Ministero della Salute 23 giugno 2020 *Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori - Aggiornamento*  
La Circolare sostituisce quella pubblicata il 5 giugno 2020 (prot. n.19334), del quale rappresenta un aggiornamento necessario alla luce di nuovi ed importanti lavori scientifici nel frattempo pubblicati; il documento tiene inoltre conto dei commenti pervenuti ed elimina alcuni refusi.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 18 di 190</b></p>
---	--	---

## 12 Indicazioni per la gestione di casi e focolai nelle scuole

- Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione del 21 agosto 2020) Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto

Il documento vuole fornire un supporto operativo ai decisori e agli operatori nel settore scolastico e nei Dipartimenti di Prevenzione, che sono a pieno titolo coinvolti nel monitoraggio e nella risposta a casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19 nonché nell'attuare strategie di prevenzione a livello comunitario. Al suo interno si forniscono indicazioni pratiche per la gestione di eventuali casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia tramite l'utilizzo di scenari ipotetici, in assenza, per il momento, di modelli previsionali solidi.

## 13 Accesso dei visitatori a strutture socio sanitarie

- Circolare Ministero Salute 30 novembre 2020 - *Disposizioni per l'accesso dei visitatori a strutture residenziali socioassistenziali, socio sanitarie e hospice e indicazioni per i nuovi ingressi nell'evenienza di assistiti positivi nella struttura*

Il documento fornisce ulteriori chiarimenti e indicazioni riguardanti la ripresa in sicurezza di visite e contatti presso gli anziani in strutture residenziali, che, a partire dall'analisi degli elementi di criticità caratterizzanti il sistema residenziale socio sanitario per la terza età, individuano soluzioni organizzative utili per ripristinare in sicurezza le attività socio-relazionali all'interno delle strutture stesse, altrettanto necessarie quanto quelle sanitarie.

- Circolare Ministero Salute 4 dicembre 2020 - *Disposizioni per l'accesso dei visitatori a strutture residenziali per persone con disturbi mentali e per persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali*

Tenuto conto che il perdurare delle condizioni di isolamento sociale e di solitudine rappresenta motivo di crescente sofferenza e fattore di rischio per il benessere degli ospiti delle strutture, è necessario assicurare un regime di contatti e/o di visite fra gli ospiti e le persone a loro care, occasioni di uscite fuori dalla residenza, nel rispetto delle misure di sicurezza tenuto conto del contesto epidemiologico dell'area geografica di riferimento.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 19 di 190</b></p>
---	--	---

## 7. SEZIONE N. 2

### DALLE RACCOMANDAZIONI MINISTERIALI AI PERCORSI AZIENDALI

Di seguito i percorsi aziendali pianificati ed in atto implementati nell'ASP di Trapani.

#### 7.1. COSTITUZIONE UNITÀ DI CRISI AZIENDALE

 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	
<p align="center"><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI</b> <b>DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b></p>	
<p><b>N.20200001053 DEL 03/09/2020</b></p>	
<p><b>OGGETTO: Costituzione Unità di Crisi Aziendale ai sensi della circolare n. 2/2020 dell'Assessorato della Salute</b></p>	
<p><b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</b> <b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE</b></p>	<p><b>PROPOSTA N. 20200001359 DEL 03/09/2020</b></p>
<p><b>PROSPETTO DISPONIBILITA'</b> <b>GESTIONE ANNO</b> <b>AUTORIZZAZIONE DI SPESA n.</b> <b>AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA n.</b> <b>CONTO:</b> <b>CONTO:</b> <b>CONTO:</b> <b>AUTORIZZAZIONE PRESENTE ATTO Euro</b></p>	<p><b>PROVENIENZA Direzione Sanitaria Aziendale</b> <b>U.O.</b> <b>SEDE Centrale</b> <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO dott. Gioacchino Oddo</b> <b>RESPONSABILE U.O.</b></p>
<p>L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di settembre presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sita in Trapani nella via Mazzini n° 1</p>	
<p align="center"><b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b></p>	
<p>Dott. Paolo Zappalà, nominato con Decreto Assessoriale n. 695 del 31 Luglio 2020, assistito in qualità di segretario verbalizzante dalla Dott.ssa Maria Milana, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott. Sergio Consagra e del Direttore Sanitario Dott. Gioacchino Oddo che ha proposto il presente atto, ha adottato la seguente</p>	
<p align="center"><b>DELIBERAZIONE</b></p>	

sottoscritta con firma digitale

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 20 di 190</b></p>
---	--	---

**IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Gioacchino Oddo)**

**Premesso**

che con D.M. 30 aprile 2020, sono stati adottati i criteri relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario – emergenza COVID-19 - di cui all'allegato 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020;

**Vista**

la Circolare dell'Assessorato della Salute – DASOE - n. 2 prot.n. 19238 del 20/05/2020 recante *“Attività di monitoraggio del rischio sanitario connesse al passaggio dalla fase 1 alla fase 2 di cui all'allegato 10 del DPCM 26/4/2020. Disposizioni di cui al DM 30/4/2020 e Ordinanza del Presidente della Regione n. 18 del 30/4/2020 (art 15) in materia di capacità di monitoraggio e indicatori di qualità dei sistemi di sorveglianza e raccolta dati a livello nazionale. Organizzazione delle attività di contact tracing”*;

**Atteso**

che la suddetta Circolare ha individuato nelle ASP gli organi deputati all'attivazione di una *“Unità di Crisi”* incaricata del coordinamento della gestione operativa degli interventi di contenimento e sorveglianza sanitaria connessi alla *“emergenza”* COVID-19;

**Viste**

le espresse indicazioni fornite dalla Circolare n. 2/2020 in ordine alla composizione dell'*“Unità di Crisi”* ed alle funzioni ad essa riservate;

**Considerato**

che tra i componenti dell'*“Unità di Crisi”* sono previste figure professionali esperte non meglio specificate che siano direttamente coinvolte nei processi di gestione;

**Viste**

le competenze acquisite dal personale dirigenziale afferente al Dipartimento di Prevenzione e precisamente all'U.O.C. Assistenza Migranti, giusta loro coinvolgimento nelle fasi operative e di gestione per il contenimento e la sorveglianza sanitaria connessi all'emergenza COVID-19 sui migranti, secondo quanto previsto dal DECRETO 6 luglio 2017 recante *“ Adozione del Piano di contingenza sanitario regionale migranti 2017”*;

**Ritenuto**

di dover dare piena attuazione alla Circolare dell'Assessorato della Salute – DASOE - n. 2 prot.n. 19238 del 20/05/2020, con l'istituzione della predetta *“Unità di Crisi”* e l'individuazione dei suoi componenti;

**PROPONE**

Per le causali di cui in premessa,

**1) Costituire**

l'*“Unità di Crisi Aziendale”*, incaricata del coordinamento della gestione operativa degli interventi di contenimento e sorveglianza sanitaria connessi alla *“emergenza”* COVID-19, che risponde direttamente al Direttore Generale/Commissario Straordinario il quale, insieme al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo, dirige le attività e le funzioni connessi all'emergenza e gestisce tutte le relazioni istituzionali;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 21 di 190</b></p>
---	--	---

**2) Dare Atto**

che, ai sensi della predetta Circolare n. 2/2020, l' "Unità di Crisi" è presieduta dal Direttore Sanitario ed è così composta:

- a) Direttore del Dipartimento di Prevenzione (coordinatore);
- b) Direttore del Dipartimento Cure Primarie, che in particolare cura i rapporti e le collaborazioni con il sistema delle cure primarie;
- c) Direttori UOC Igiene Pubblica e/o Epidemiologia che collaborano nell'organizzazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione e controllo definite;
- d) Referente Sistema Sorveglianza ISS;
- e) Direttori dei Dipartimenti coinvolti nell'offerta ospedaliera che in particolare cura i rapporti e le collaborazioni con il sistema della rete d'offerta sanitaria e sociosanitaria del territorio e collabora nel monitoraggio delle risorse dei posti letto disponibili nella rete dell'offerta;
- f) Figure professionali esperte, direttamente coinvolte nei processi specifici di gestione;

**3) Individuare** come di seguito i componenti, a composizione variabile, della "Unità di Crisi Aziendale"

- a) Dott. Francesco Di Gregorio, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, con funzioni di coordinatore dell'Unità;
- b) Dott. Gaspare Canzoneri, Direttore dell'UOC Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva;
- c) Dott.ssa Giuseppa Candela, in qualità di Referente Sistema Sorveglianza ISS;
- d) Dott. Mariano Lucchese, Direttore del Dipartimento dei Servizi e delle Scienze Radiologiche;

**4) Individuare, altresì,**

come di seguito le figure professionali esperte di cui alla lettera f) punto 2):

1. Dott. Candura Ranieri – Coordinatore sbarchi;
2. Dott. Sparaco Antonio – Responsabile U.O.S. Tutela della salute migranti e contrasto alle malattie della povertà;
3. Dott. Mario Minore, Responsabile UOS Gestione Emergenza Urgenza Rete Ospedale/Territorio;
4. Dott. Vittoriano Di Simone, Direttore del Distretto Sanitario di Marsala;
5. Dott. Gaspare Marino, Direttore dell'UOC di Pneumologia del P.O. di Trapani;
6. Dott. Antonio Cacciapuoti, Direttore dell'UOC di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Trapani;
7. Il Direttore dell'UOC di Malattie Infettive, per l'individuazione del quale è stata già espletata la procedura selettiva ed è in corso di definizione il relativo provvedimento di nomina;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 22 di 190</b></p>
---	--	---

- 5) **Riservarsi** di procedere all'individuazione di ulteriori figure professionali quali componenti del predetto Gruppo di Lavoro al verificarsi di eventuali ulteriori sviluppi della crisi pandemica presso il territorio di questa Azienda, ovvero allorquando si provvederà a conferire gli incarichi relativi a figure apicali che in atto risultano vacanti;
- 6) **Dare atto** che l'Unità di Crisi, così come costituita, avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:
- Proporre alla Direzione Aziendale azioni e strumenti di contrasto alla diffusione del virus Covid 19 nel territorio provinciale;
  - Definire i protocolli sulle misure di sicurezza e contenimento Covid 19 all'interno dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda;
  - Stabilire protocolli e procedure per l'individuazione tempestiva dei soggetti contagiati, al fine dell'adozione immediata delle azioni di isolamento, "contact tracing" e sorveglianza sanitaria attiva degli stessi;
  - Monitorare la gestione dei flussi informativi e della reportistica sull'andamento epidemico;
  - Proporre ogni altra iniziativa/azione finalizzata alla prevenzione ed al contenimento del rischio epidemico da Covid 19.
- 7) **Dare Atto**  
che, ai sensi della medesima Circolare n. 2/2020, a supporto dell'Unità di Crisi opera un'Equipe di coordinamento, responsabile dei flussi informativi e della produzione della reportistica sull'andamento epidemico, la cui istituzione e composizione verrà individuata con separato atto;
- 8) **Dare Atto**  
che dal presente provvedimento non scaturisce alcun onere od impegno di spesa.

Il Direttore Sanitario  
(Dott. Gioacchino Oddo)

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista**

la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta

**Ritenuto**

di condividerne il contenuto

**Visto**

il parere favorevole del Direttore Amministrativo

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 23 di 190</b></p>
---	--	---

## **DELIBERA**

per i motivi meglio esposti in premessa, di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Direttore Sanitario, e conseguentemente di:

### **1) Costituire**

l'“Unità di Crisi Aziendale”, incaricata del coordinamento della gestione operativa degli interventi di contenimento e sorveglianza sanitaria connessi alla “emergenza” COVID-19, che risponde direttamente al Direttore Generale/Commissario Straordinario il quale, insieme al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo, dirige le attività e le funzioni connessi all'emergenza e gestisce tutte le relazioni istituzionali;

### **2) Dare Atto**

che, ai sensi della predetta Circolare n. 2/2020, l' "Unità di Crisi" è presieduta dal Direttore Sanitario ed è così composta:

- a. Direttore del Dipartimento di Prevenzione (coordinatore);
- b. Direttore del Dipartimento Cure Primarie, che in particolare cura i rapporti e le collaborazioni con il sistema delle cure primarie;
- c. Direttori UOC Igiene Pubblica e/o Epidemiologia che collaborano nell'organizzazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione e controllo definite;
- d. Referente Sistema Sorveglianza ISS;
- e. Direttori dei Dipartimenti coinvolti nell'offerta ospedaliera che in particolare cura i rapporti e le collaborazioni con il sistema della rete d'offerta sanitaria e socio-sanitaria del territorio e collabora nel monitoraggio delle risorse dei posti letto disponibili nella rete dell'offerta;
- f. Figure professionali esperte, direttamente coinvolte nei processi specifici di gestione;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 24 di 190</b></p>
---	--	---

**3) Individuare** come di seguito i componenti, a composizione variabile, della “Unità di Crisi Aziendale”

- a) Dott. Francesco Di Gregorio, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, con funzioni di coordinatore dell’Unità;
- b) Dott. Gaspare Canzoneri, Direttore dell’UOC Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva;
- c) Dott.ssa Giuseppa Candela, in qualità di Referente Sistema Sorveglianza ISS;
- d) Dott. Mariano Lucchese, Direttore del Dipartimento dei Servizi e delle Scienze Radiologiche;

**4) Individuare, altresì,**

come di seguito le figure professionali esperte di cui alla lettera f) punto 2):

1. Dott. Candura Ranieri – Coordinatore sbarchi;
2. Dott. Sparaco Antonio – Responsabile U.O.S. Tutela della salute migranti e contrasto alle malattie della povertà;
3. Dott. Mario Minore, Responsabile UOS Gestione Emergenza Urgenza Rete Ospedale/Territorio;
4. Dott. Vittoriano Di Simone, Direttore del Distretto Sanitario di Marsala;
5. Dott. Gaspare Marino, Direttore dell’UOC di Pneumologia del P.O. di Trapani;
6. Dott. Antonio Cacciapuoti, Direttore dell’UOC di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Trapani;
7. Il Direttore dell’UOC di Malattie Infettive, per l’individuazione del quale è stata già espletata la procedura selettiva ed è in corso di definizione il relativo provvedimento di nomina;

**5) Riservarsi** di procedere all’individuazione di ulteriori figure professionali quali componenti del predetto Gruppo di Lavoro al verificarsi di eventuali ulteriori sviluppi della crisi pandemica presso il territorio di questa Azienda, ovvero allorquando si provvederà a conferire gli incarichi relativi a figure apicali che in atto risultano vacanti;

**6) Dare atto** che l’Unità di Crisi, così come costituita, avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- a) Proporre alla Direzione Aziendale azioni e strumenti di contrasto alla diffusione del virus Covid 19 nel territorio provinciale;
- b) Definire i protocolli sulle misure di sicurezza e contenimento Covid 19 all’interno dei Presidi Ospedalieri dell’Azienda;
- c) Stabilire protocolli e procedure per l’individuazione tempestiva dei soggetti contagiati, al fine dell’adozione immediata delle azioni di isolamento, contact tracing e sorveglianza sanitaria attiva degli stessi;
- d) Monitorare la gestione dei flussi informativi e della reportistica sull’andamento epidemico;
- e) Proporre ogni altra iniziativa/azione finalizzata alla prevenzione ed al contenimento del rischio epidemico da Covid 19.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 25 di 190</b></p>
---	--	---

**7) Dare Atto**

che, ai sensi della medesima Circolare n. 2/2020, a supporto dell'Unità di Crisi opera un'Equipe di coordinamento, responsabile dei flussi informativi e della produzione della reportistica sull'andamento epidemico, la cui istituzione e composizione verrà individuata con separato atto;

**8) Notificare** il presente atto ai componenti dell'Unità di Crisi Aziendale.

**9) Dare Atto**

che dal presente provvedimento non scaturisce alcun onere od impegno di spesa.

La presente deliberazione è composta -escluso il frontespizio- da n° 5 (cinque) pagine ed è firmata digitalmente.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 26 di 190</b></p>
---	--	---

**7.2. MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI CORRELATE ALL'EMERGENZA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2**

	<h2>Regione Siciliana</h2>			
	<h3>Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani</h3>			
	<p><b>Commissario Straordinario: Dott. Paolo Zappalà</b></p>			
				
	<p><b>Misure tecniche, organizzative e procedurali correlate all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS- CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia COVID- 19</b></p>			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Data</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Marzo 2020</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Novembre 2020</i></td> </tr> </table>	<i>Data</i>	<i>Marzo 2020</i>	<i>Novembre 2020</i>
<i>Data</i>				
<i>Marzo 2020</i>				
<i>Novembre 2020</i>				

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 27 di 190</b></p>
---	--	---

## INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI	PAG. 3
PREMESSA	PAG. 4
DEFINIZIONE DEL VIRUS	PAG. 4
OBBLIGO DEI LAVORATORI	PAG. 6
MISURE DI CONTENIMENTO	PAG. 6
MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E CONTROLLO COVID-19 PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI	PAG. 8
BIOSICUREZZA NEI LABORATORI CONCERNENTI IL NUOVO CORONAVIRUS E L'ESAME DI CAMPIONI CLINICI DI PAZIENTI AFFETTI DA SARS-COV-2	PAG. 13
LAVAGGIO DELLE MANI	PAG. 14
PROCEDURA PER LA RIMOZIONE DEI GUANTI	PAG. 16
USO DI SOLUZIONE ALCOLICA	PAG. 17
COME INDOSSARE IL FACCIALE FILTRANTE	PAG. 18
PRINCIPI GENERALI	PAG. 19
AGGIORNAMENTI	PAG. 19
DISPOSIZIONI FINALI	PAG. 19

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 28 di 190</b></p>
---	--	---

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Direttiva Regionale, Assessorato della Salute Prot/Serv.4/n. 3257 del 29.01.2020 – Gestione caso sospetto di Polmonite da Nuovo Coronavirus;
- Direttiva Regionale, Assessorato della Salute Prot/Serv.4/n. 7625 del 28.01.2020 – Gestione caso sospetto di Polmonite da Nuovo Coronavirus (2019-nCoV);
- Circolare del Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 22 gennaio 2020 n. 1997 – Polmonite da nuovo coronavirus (2019-nCoV) in Cina;
- Circolare del Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 03 febbraio 2020 n. 3190 – Indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico;
- Nota prot. n. 14104/DSA del 04/02/2020 “Gestione casi sospetti di Polmonite da Nuovo Coronavirus (2019-nCoV). Disposizioni operative”. Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 n. 5443 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti;
- Circolare del Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 22/02/2020 n. 5443 – Covid-2019, Nuove indicazioni e chiarimenti;
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ss.mm.ii.;
- Circolare del Ministero della Salute 25 febbraio 2020 n. 5889 - Circolare del Ministero della salute. Richiamo in ordine a indicazioni fornite con la circolare del 22 febbraio 2020;
- Direttiva del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 n. 1 – Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del Decreto Legge n. 6 del 2020;
- Direttiva Regionale, Assessorato della Salute Prot/Serv.4/n.7625 del 28.02.2020 – Gestione caso sospetto di Polmonite da Nuovo Coronavirus;
- Nota Assessorato della Salute Prot/Serv.4/n. 9353 del 12/03/2020 – Integrazione Direttiva Regionale Aggiornamento definizione di caso. Gestione caso sospetto di Covid 19 – Percorso Pediatrico;
- Decreto-Legge 7 ottobre 2020 , n. 125 “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”;
- Direttiva prot. n. 32048 Direzione Generale ASP Trapani del 13/03/2020 “Emergenza Coronavirus Piano Aziendale di Emergenza, Direttiva 1;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 aggiornato al 14 marzo 2020 – Indicazioni ad interim per utilizzo razionale delle protezioni per infezione da sars-cov-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell’attuale scenario emergenziale sars-cov-2.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 aggiornato al 14 marzo 2020 - Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus Sars-Cov-2.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2020 aggiornato al 16 marzo 2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell’infezione da Sars-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 29 di 190</b></p>
---	--	---

- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 versione del 7 luglio 2020 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di Sars-CoV 2.
- Circolare del Ministero della Salute Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 12/10/2020 – Covid-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena.
- Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### PREMESSA

L'emergenza coronavirus rappresenta un problema di salute pubblica e, in questa fase di continua e rapida evoluzione, la gestione delle misure di prevenzione e protezione deve seguire le disposizioni speciali appositamente emanate e i provvedimenti delle Autorità Sanitarie competenti.

Il presente documento, viste le "misure generali di tutela" di cui all'art. 15 del D. Lgs 81/08, è stato redatto tenuto conto delle disposizioni di legge promulgate dalle Istituzioni preposte in ragione di tale emergenza sanitaria e, pertanto, i contenuti del presente documento e le misure di prevenzione e protezione associate alla valutazione del rischio da pandemia saranno oggetto di revisione sulla scorta di eventuali nuove disposizioni ministeriali mediante l'emanazione non solo di testi di legge, ma anche di circolari, chiarimenti, raccomandazioni ed altri atti ufficiali.

La pandemia da coronavirus rappresenta un evento non riconducibile all'attività e cicli di lavorazione e quindi non rientrante nella concreta possibilità di valutarne con piena consapevolezza tutti gli aspetti gestionali del rischio, in termini di eliminazione alla fonte o riduzione dello stesso mediante l'attuazione delle opportune e ragionevoli misure di prevenzione tecniche organizzative e procedurali tecnicamente attuabili. Infatti tutto il SSN è coinvolto sotto l'aspetto delle esigenze di tutela della sanità pubblica, pur tuttavia si ritiene utile, per esigenze di natura organizzativa/gestionale, redigere il presente piano di intervento, basato sul contesto Aziendale, assicurando al personale anche adeguati Dispositivi di Protezione Individuale. In tale ottica quindi il Datore di Lavoro deve attuare attentamente e responsabilmente tutte le misure di contenimento, di prevenzione e comportamentali rimesse al Governo, alla Regione, al Prefetto e agli esperti chiamati ad indicare in progress le misure ed i provvedimenti che via via si rendono opportuni in ragione della valutazione evolutiva dell'emergenza. Assicurando che tutto il personale vi si attenga. In ragione di quanto esposto è consigliabile formalizzare l'azione del datore di lavoro con atti che diano conto dell'attuazione posta al problema in termini di misure, comunque adottate ed adottabili dal punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale, nonché dei DPI ritenuti necessari e/o disponibili.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 30 di 190</b></p>
---	--	---

## DEFINIZIONE DEL VIRUS

moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie. I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Il nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini Corona Virus Disease e dell'anno d'identificazione, 2019.

Con la Direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020 la "Sindrome respiratoria acuta grave da coronavirus 2 (SARS-CoV-2)" è stata inserita nell'allegato III della direttiva 2000/54/CE (protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da un'esposizione ad agenti biologici durante il lavoro). Con l'art. 4 del decreto-legge del 7 ottobre 2020, n. 125 viene attuata la direttiva (UE) 2020/739 della Commissione, concernente l'inserimento del SARS-CoV-2 nell'elenco degli agenti biologici di cui è noto che possono causare malattie infettive nell'uomo. Pertanto, all'allegato XLVI del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nella sezione VIRUS, dopo la voce «Coronaviridae -2» è inserita la seguente dicitura «Sindrome respiratoria acuta grave da coronavirus 2 (SARS-CoV-2) – 3».

## **SINTOMI**

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare i coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- naso che cola;
- mal di testa;
- tosse;
- gola infiammata;
- febbre;
- ageusia/disgeusia e anosmia;
- una sensazione generale di malessere.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 31 di 190</b></p>
---	--	---

Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti, quali diabete e malattie cardiache. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.

## **TRASMISSIONE**

Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- contatto diretto – da persona malata a persona sana tramite goccioline di saliva (droplets), tossendo e starnutendo;
- contatto indiretto – toccando con le mani superfici o oggetti contaminati e toccandosi con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale. Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

## **NUOVO CORONAVIRUS: IL PUNTO SUI MECCANISMI DI TRASMISSIONE**

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. E' comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

## **TRATTAMENTO**

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus e non sono disponibili, al momento, vaccini per proteggersi dal virus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Terapie specifiche sono in fase di studio.

### **OBBLIGO DEI LAVORATORI**

Il personale che accusa sintomatologia respiratoria o stato febbrile (es. febbre > 37,5, tosse secca, dispnea, facile faticabilità, anoressia, dolori muscolari, mal di testa, mal di gola, raffreddore, diarrea) ha l'obbligo di comunicarlo agli uffici competenti e consultare telefonicamente il proprio MMG.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 32 di 190</b></p>
---	--	---

## MISURE DI CONTENIMENTO

Oggi l'emergenza è di portata tale da richiedere la massima attenzione e far sì di prevedere eventuali scenari peggiorativi di Elevata o Molto elevata probabilità di diffusione del contagio.

Attualmente sono individuati reparti Covid 19 all'interno del P.O. "Abele Ajello" di Mazara del Vallo e del P.O. "Paolo Borsellino" di Marsala. Mentre, all'interno del P.O. "Vittorio Emanuele III" di Salemi è attiva una RSA Covid-19.

Nei PP.OO. individuati vanno attenzionate tutte le procedure ed i percorsi interni ed esterni, nonché tutta l'attività sul territorio per meglio contenere la pandemia da Coronavirus. In tale situazione provinciale di Elevata o Molto elevata probabilità di diffusione del contagio vanno adottate tutte le misure di prevenzione e protezione al fine di salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori con particolare riguardo al personale sanitario (Medici, infermieri, Ausiliari, ecc.), manutentori o altro personale individuato per la gestione dell'emergenza.

Al fine di limitare la diffusione del contagio è inoltre necessario:

- fornire informazioni a tutti i lavoratori in merito al rischio, mediante diffusione capillare delle misure di prevenzione e protezione anche utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (es. sito internet, intranet, mail, etc.);
- tenere sotto stretto controllo gli accessi esterni (es. fornitori, appaltatori, visitatori, ecc.), al fine di limitare al minimo i contatti con i lavoratori dell'ASP;
- fornire dispenser distributori di disinfettante o antisettico per le mani e salviette asciugamani monouso;
- l'uso di guanti in lattice/nitrile monouso da parte dei lavoratori che debbano interagire con materiali/prodotti esposti al contatto degli utenti;
- privilegiare le modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa, potenziando il ricorso al lavoro agile, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della chiusura dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia;
- limitare al minimo indispensabile l'attività di front-office non procrastinabile nei confronti di utenti esterni e previa pianificazione della stessa: si preferiranno, ove possibile, gestioni telefoniche o on line;
- negli uffici amministrativi e territoriali non coinvolti nella gestione dell'emergenza assicurare la frequente aerazione dei locali, la pulizia accurata e la successiva sanificazione degli ambienti e delle superfici. Ridurre al minimo il personale. Si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza, il rischio aumenta quando il contatto è ravvicinato (< 1 metro) e prolungato (> 15 minuti). Sia i lavoratori che gli utenti devono indossare mascherine chirurgiche;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 33 di 190</b></p>
---	--	---

- predisporre cestini dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici e DPI/mascherine chirurgiche da smaltirsi alla stregua di rifiuti biologici;
- oltre ai DPI/DM per i lavoratori, provvedere a fornire mascherine chirurgiche, ove tollerate, a tutti i pazienti.

**MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E CONTROLLO COVID-19 PER LE ATTIVITA' LAVORATIVE  
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI**

A fronte dell'emergenza relativa alla diffusione del virus COVID-19 è necessario garantire l'applicazione delle misure di prevenzione e controllo delle infezioni emanate dal Ministero della Salute, dall'Istituto Superiore della Sanità e dell'Assessorato Regionale della Salute, assicurando le modalità operative durante le fasi che possono comportare esposizione del personale.

Poiché tale virus potrebbe rapidamente diffondersi anche in luoghi di lavoro che, normalmente non sono classificati a particolare rischio di esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea, occorre estendere le misure di prevenzione e protezione a tutte le attività lavorative dell'azienda.

### **ATTIVITÀ PRETTAMENTE SANITARIE**

#### **Accesso ai Pronto Soccorso/DEA**

Nella fase di accoglienza, per i pazienti con sintomi respiratori che accedono al P.S. è necessario prevedere un percorso immediato e un'area dedicata per il triage per evitare il contatto con gli altri pazienti (AREA PRE TRIAGE). In detta area opera specifico personale con uso di idonei DPI. Il personale deve avere a disposizione idonei servizi igienici e zona di vestizione e svestizione. Il paziente COVID-19 va indirizzato presso PP.OO. o reparti COVID 19 indossando la maschera chirurgica, compatibilmente con le condizioni cliniche, anche durante procedure diagnostiche.

Nella gestione del caso, l'operatore sanitario deve:

- essere dotato di idonei DPI;
- seguire le corrette procedure di disinfezione e smaltimento rifiuti speciali a rischio biologico.

#### **Trasferimento di casi**

Il trasferimento di pazienti con caso sospetto di SARS-CoV-2 deve avvenire utilizzando un'ambulanza che sarà decontaminata immediatamente dopo il trasferimento. L'ambulanza deve avere una divisione tra vano autista e vano paziente. Il personale sanitario deve indossare adeguati DPI previsti nell'allegato 1 "DPI raccomandati per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 per contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione". Il paziente con caso sospetto o confermato, compatibilmente con le condizioni cliniche, deve indossare una mascherina chirurgica durante il trasporto. Il trasferimento di pazienti con caso confermato di SARS-CoV-2 deve avvenire dopo attenta pianificazione tra la struttura di provenienza e quella di destinazione con le su menzionate precauzioni.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 34 di 190</b></p>
---	--	---

### Gestione dei casi nelle strutture sanitarie

Le strutture sanitarie sono tenute al rispetto rigoroso e sistematico delle precauzioni standard oltre a quelle previste per la diffusione di patologie per via aerea, da droplets e da contatto. I casi sospetti sottoposti a tampone se sintomatici devono aspettare l'esito del tampone in idonei locali con servizi igienici individuali. I casi sospetti non sintomatici possono andare in quarantena domiciliare attiva in attesa di esito tampone. I casi confermati di COVID-19 sintomatici e che richiedono di essere ospedalizzati, vanno trasferiti presso i reparti Covid individuati. Si raccomanda che tutte le procedure che possono generare aerosol siano effettuate in una stanza d'isolamento con pressione negativa o in assenza in un locale dedicato con procedure di accesso e sanificazione codificate.

Il personale sanitario in contatto con un caso sospetto o confermato di COVID-19 deve indossare DPI adeguati (vedi allegato 1). I facciali filtranti non vanno utilizzati in presenza di barba e/o baffi e/o peluria visibile e/o creme e/o cosmetici in generale, che non permettono il corretto contatto diretto fra il volto e il facciale.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di assicurare la formazione del personale sanitario sulle corrette metodologie per indossare e rimuovere i DPI. Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate.

#### Vestizione

1. Scegliere i DPI della taglia giusta.
2. Togliere ogni monile e/o oggetto personale.
3. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica.
4. Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri.
5. Indossare un primo paio di guanti.
6. Indossare i calzari (qualora non siano integrati nella tuta).
7. Indossare sopra la divisa il camice monouso o la tuta.
8. Indossare idoneo facciale filtrante.
9. Indossare gli occhiali di protezione (se non si utilizza la maschera a pieno facciale).
10. Indossare copricapo (qualora non sia integrato nella tuta).
11. Indossare secondo paio di guanti.

#### Svestizione

1. Rimuovere i calzari (qualora non siano integrati nella tuta) e smaltirli nell'apposito contenitore per R.S.O..
2. Rimuovere il copricapo (qualora non sia integrato nella tuta) e smaltirlo nell'apposito contenitore.
3. Rimuovere il camice monouso o la tuta e smaltirli nell'apposito contenitore.
4. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nell'idoneo contenitore.
5. Rimuovere gli occhiali o la maschera a pieno facciale (N.B. DPI riutilizzabili), riporli nell'apposito contenitore per la successiva fase di decontaminazione.
6. Rimuovere il facciale filtrante maneggiandolo dalla parte posteriore e smaltirlo nell'idoneo contenitore per R.S.O. (se non si tratta di maschera a pieno facciale).

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 35 di 190</b></p>
---	--	---

7. Rimuovere il secondo paio di guanti e smaltirlo nell'apposito contenitore.
8. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzioni alcolica.
9. Procedere alla sanificazione della zona dove è avvenuta la svestizione adoperando idonei DPI.

#### La zona per la vestizione/svestizione dei DPI

- Deve essere posta in una zona antistante la zona filtro o all'area pre triage.
- Deve essere presente soluzione alcolica o lavabo.
- Devono essere presenti i DPI necessari.
- Devono essere presenti confezioni di guanti idonei supplementari.
- Deve essere presente un contenitore per la decontaminazione dei DPI riutilizzabili (occhiali, maschera a pieno facciale).
- Deve essere presente contenitore per lo smaltimento dei DPI monouso.

Le zone filtro devono avere infissi a tenuta ed essere isolate completamente dalla zona Bianca (basso rischio) e dalla zona Rossa (alto rischio) tale separazione deve essere completa (in caso di controsoffitti separare anche la zona soprastante prestando attenzione alle condutture) isolamento pareti, pavimento tetto. Gli impianti d'aria vanno sezionati al fine di impedire una circolazione dell'aria unica in tutti gli ambienti.

#### **Non sono consentite visite al paziente con COVID-19, salvo casi eccezionali.**

Tutte le persone che debbono venire a contatto con un caso confermato di COVID-19 devono indossare appropriati DPI, devono essere registrate e monitorate per la comparsa di sintomi nei 14 giorni successivi all'ultima visita al caso confermato.

#### Accesso dei pazienti nei reparti

Dalla zona pre-triage alla stanza di degenza deve essere previsto un rigido percorso isolato dedicato che non incroci altri percorsi no Covid-19.

La zona grigia, attesa esame tampone, deve essere particolarmente attenzionata per la presenza di possibili casi positivi e negativi e quindi il soggiorno in questa area non deve essere causa di contagio. Lo stesso dicasi per l'area o vani per l'esecuzione dei tamponi.

Altri percorsi da attenzionare sono:

- percorso area pre-triage e reparti con reparti diagnostici (radiologia) sia per il paziente che per il personale;
- percorso accesso all'area pre-triage del personale, individuazione aree vestizione e vestizione e servizi igienici dedicati;
- percorso arrivo nei reparti e zone ad alto rischio dei pasti, farmaci, pulito;
- percorso allontanamento rifiuti speciali rischio biologico;
- percorso uscita carrelli pasti, farmaci e pulito;
- percorso dai reparti o rianimazione o pre triage alla morgue.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 36 di 190</b></p>
---	--	---

Inoltre è necessario individuare:

- i locali all'interno dei reparti per la sanificazione dei carrelli e dei contenitori rifiuti speciali;
- i locali spogliatoio del personale;
- il personale addetto alla sanificazione degli ambienti e superfici;
- le procedure di sanificazione per le singole aree a basso, medio o alto rischio o a seguito di particolari procedure (chi, come, dove, quando).

### **Pulizia in ambienti sanitari**

In letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intra-ospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato.

Allo stesso tempo però le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0,1% - 0,5%), etanolo (62-71% dose ottimale 70% volume/volume) o perossido di idrogeno (0,5%).

Secondo il Rapporto ISS Covid-19 n. 20/2020 Rev. 2 "Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", tra i diversi germicidi sanitari, quelli con una concentrazione di etanolo al 70% si sono dimostrati più efficaci rispetto allo 0,06% di ipoclorito di sodio dopo un minuto di contatto su superfici dure. I test effettuati su SARS-CoV-1 hanno dimostrato che l'ipoclorito di sodio è efficace alle concentrazioni di 0,05% e 0,1% solo cinque minuti dopo il contatto. In letteratura però sono presenti evidenze secondo le quali una più alta diminuzione di carica virale e una più rapida tempistica di efficacia è raggiungibile anche grazie ad una più alta concentrazione di cloro attivo (0,5%). Questo ultimo dato però non preclude l'importanza dell'ipoclorito, soprattutto in ambito ospedaliero, utilizzato per le grandi superfici, in quanto privo di infiammabilità e della rapida vaporabilità caratteristiche dell'etanolo. I prodotti disinfettanti a base fenolica diminuiscono significativamente il titolo di coronavirus solamente dopo 10 minuti dall'applicazione.

Non vi sono al momento motivi che facciano supporre una maggiore sopravvivenza ambientale o una minore suscettibilità ai disinfettanti sopramenzionati da parte del SARS 2-CoV.

L'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) raccomanda:

- utilizzo dei seguenti disinfettanti: alcol etilico 70% o altro disinfettante a provata attività virucida saggiata in accordo con la norma ISO EN 14476 per gli strumenti e i dispositivi medici;
- detersione con acqua e detergente comune seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio a 0,1% di cloro attivo per i pavimenti;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><b>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</b></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 37 di 190</b></p>
---	--	---

- detersione con acqua e detergente comune seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio a 0,5% di cloro libero per le superfici ad alta frequenza di contatto (sponde del letto, comodini, piani di appoggio, maniglie, pulsantiere, tutte le superfici dei bagni).

In alternativa possono essere impiegati perossido di idrogeno allo 0,5% o altro disinfettante a provata attività virucida saggiata in accordo con la norma ISO EN 14476.

Per la decontaminazione di spandimenti di liquidi biologici impiegare ipoclorito di sodio a 0,5% di cloro attivo (cioè 1 litro di candeggina al 5% in 9 litri di acqua), e lasciare agire 15 minuti prima di procedere alla rimozione e alla usuale sanificazione.

**Corridoi ed ascensori dedicati:** gli ascensori devono essere interdetti ad eventuali piani non interessati da Covid-19 (auspicabile individuare ascensori ROSSI e ascensori BIANCHI cioè ad alto rischio utilizzati per il paziente e rifiuti speciali, e basso rischio utilizzati per il personale, pasti, farmaci e pulito). La pulizia accurata, deve essere fatta due volte al giorno con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti (ipoclorito di sodio allo 0,5%). Dopo ogni ricovero i percorsi vanno sanificati con soluzioni idonee di prodotti e alla corretta concentrazione (ipoclorito di sodio allo 0,1% cioè 1 litro di ipoclorito di sodio al 5% in 49 litri di acqua). Per singolo presidio o per singolo ambiente possono essere stabilite periodicità di sanificazioni diverse. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% (soluzione idroalcolica) dopo pulizia con un detergente neutro.

La **stanza di isolamento** dovrà essere sanificata almeno una volta al giorno, al più presto in caso di spandimenti evidenti e in caso di procedure che producano aerosol, alla dimissione del paziente, da personale con adeguati DPI.

Una cadenza superiore è suggerita per la sanificazione delle superficie a maggior frequenza di contatto da parte del paziente e per le aree dedicate alla vestizione/svestizione dei DPI da parte degli operatori.

Per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro. I carrelli di pulizia comuni non devono entrare nella stanza di degenza.

Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato dei DPI previsti per l'assistenza ai pazienti e seguire le misure indicate per la vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI). Qualora la sanificazione sia effettuata da ditta esterna, la stessa deve rispettare le indicazioni aziendali in materia e condividere con le Direzioni Sanitarie le eventuali modifiche e/o integrazioni.

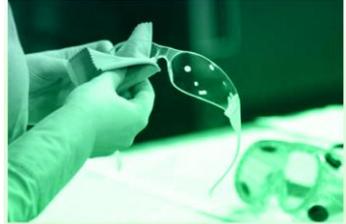
In presenza del paziente questo deve essere invitato ad indossare una mascherina chirurgica, compatibilmente con le condizioni cliniche, nel periodo necessario alla sanificazione.

In caso di sanificazione con presenza rilevante materiale organico utilizzare una concentrazione di ipoclorito di sodio all'1% (diluizione 1 litro di candeggina al 5% in 4 litri di acqua).

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 38 di 190</b></p>
---	--	---

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare, ove possibile, la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI idonei come indicato nell'allegato 1 "DPI raccomandati per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 per contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione".

	<p>Dopo l'uso, i DPI vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto tranne se riutilizzabili (es. maschera a pieno facciale, occhiali, ecc)</p>
---	---

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, punti luce. La biancheria da letto, le tende e altri materiali in tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

### Misure preventive – igiene delle mani

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione. Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture.

### Eliminazione dei rifiuti

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

<p><b>BIOSICUREZZA NEI LABORATORI CONCERNENTI IL NUOVO CORONAVIRUS E L'ESAME DI CAMPIONI CLINICI DI PAZIENTI AFFETTI DA SARS-COV-2</b></p>
--

Sulle base delle raccomandazioni da parte dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) e dello European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC), per la manipolazione dei campioni biologici da Sars-CoV-2 è stata indicata un livello di biosicurezza 2 (BSL2).

Considerato che per numerosi campioni non è possibile ottenere a priori una dichiarazione di campione "Covid-free", i criteri di scelta dei DPI e delle rispettive modalità di utilizzo deve tener conto del rischio presunto di esposizione (tipo di attività e possibile generazione di aerosol) e della dinamica di trasmissione del patogeno (per contatto o per esposizione inalatoria ad aerosol).

Pertanto, durante la manipolazione dei campioni è necessario indossare i seguenti DPI:

- facciali filtranti FFP3;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 39 di 190</b></p>
---	--	---

- camici o tute resistente ai fluidi;
- guanti;
- occhiali di protezione o visiere facciali;
- calzari e cuffie.

Tutte le manovre che possano provocare la formazione di aerosol devono essere effettuate sotto cappa di sicurezza a flusso laminare tipo BSC II. Si ricorda, altresì, che dovranno in ogni caso essere rispettate le misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 fornite dall'Azienda.

### LAVAGGIO DELLE MANI



Perché sia efficace, devono essere seguite alcune semplici regole, rispettando anche i tempi di esecuzione (circa 60 secondi):

- non indossare anelli, bracciali o orologi durante il turno di lavoro. Vi si può annidare lo sporco ed essere quindi ricettacolo di microrganismi;
- curare e proteggere eventuali abrasioni o ferite presenti sulle mani;
- tenere le unghie corte e non smaltate per agevolare la pulizia;
- usare creme nutrienti che aiutano a mantenere e ripristinare il velo idrolipidico protettivo della pelle.

**L'uso dei guanti non sostituisce la necessità di un'igiene adeguata delle mani.**

SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'

**MANUALE  
DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE  
PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DELL'INFEZIONE DA COVID-19.  
PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI  
NELL' ASP DI TRAPANI**

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI



Via Mazzini 1, 91100 Trapani

Codice del documento: **MAN.COVID-19.DrQr**

Data di emissione: **11.01.2021**

N° di revisione: **0**

Data ultima revisione:

**pagina 40 di 190**



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



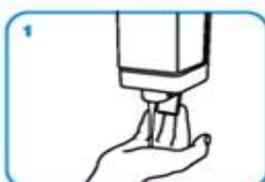
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



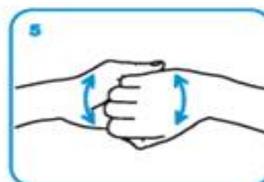
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



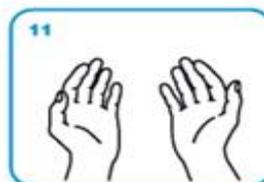
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE  
OF PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

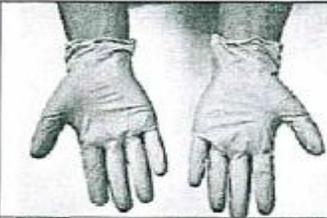
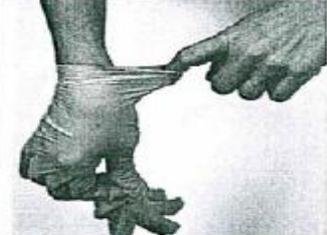
October 2006, version 1.

**World Health  
Organization**

All materials provided are hereby taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



**PROCEDURA PER LA RIMOZIONE DEI GUANTI**

	<p>La rimozione e smaltimento del guanto è la fase più delicata in quanto può contaminare le mani dell'operatore.</p>
	<p>Pizzicare un guanto in corrispondenza del polso per rimuoverlo, senza toccare la cute dell'avambraccio e sfilare il guanto dalla mano, questo fa sì che il guanto si rovesci.</p>
	<p>Rimuovere il primo guanto rivoltandolo dall'interno verso l'esterno</p>
	<p>Tenere con la mano guantata il guanto rimosso e sfilare il secondo inserendo un dito della mano non guantata tra il guanto e il polso.</p>
	<p>Rimuovere il secondo guanto, dall'interno verso l'esterno, arrotolandolo lungo la mano e ripiegandolo sul primo guanto.</p>
	<p>Smaltire i guanti rimossi nel contenitore dei rifiuti a rischio infettivo (PRI)</p>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><b>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</b></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 42 di 190</b></p>
---	--	---

## USO DI SOLUZIONE ALCOLICA



### Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



**1a**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

**1b**



**2**



frizionare le mani palmo contro palmo

**3**



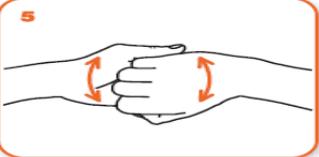
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita loro e viceversa

**4**



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

**5**



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE  
FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2006, version 1.



**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

### IMPORTANTE:

La frizione idroalcolica non va utilizzata quando le mani risultano:

- visibilmente sporche o imbrattate o contaminate con sangue o altri liquidi biologici;
- potenzialmente contaminate da microrganismi sporigeni;
- dopo l'uso dei servizi igienici.

La frizione delle mani con soluzione idroalcolica non deve essere effettuata subito dopo il lavaggio con acqua e sapone o sapone antisettico.



## COME INDOSSARE IL FACCIALE FILTRANTE



**1**

- Prendete il facciale come mostra la figura.
- Modellate lo stringinaso.



**2**

- Posizionate il facciale sul viso, partendo dal mento, con il bordo inferiore completamente spiegato.



**3**

- Posizionate prima l'elastico inferiore attorno al collo, sotto le orecchie, e poi quello superiore sopra le orecchie.



**4**

- Modellate lo stringinaso per far aderire bene il facciale al viso.
- Assicuratevi che il bordo inferiore del facciale sia spiegato e ben posizionato sotto al mento.
- Muovete leggermente il facciale verso destra/sinistra, e verso l'alto e il basso, per essere certi che sia posizionato correttamente.



**5**

- Controllate la tenuta, come segue:
  - Ponete entrambe le mani sul facciale, e ispirate bruscamente.
  - Se avvertite ingresso di aria dai bordi, modellate ulteriormente lo stringinaso, o aumentate la tensione degli elastici.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 44 di 190</b></p>
---	--	---

## PRINCIPI GENERALI

Oltre ad utilizzare i DPI adeguati è necessario effettuare sempre l'igiene delle mani e l'igiene respiratoria.

I DPI non riutilizzabili dopo l'uso devono essere smaltiti in un contenitore idoneo per rifiuti sanitari pericolosi per rischio infettivo.

Deve essere effettuata l'igiene delle mani prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI.

Le mascherine ed i guanti non possono essere riutilizzati e devono essere smaltiti correttamente.

La mascherina chirurgica deve coprire bene il naso, la bocca e il mento. La maschera deve essere cambiata se diviene umida, si danneggia o si sporca.

Per quanto riguarda i DPI per la protezione delle vie aeree va data priorità ai facciali filtranti FFP3 in possesso di certificazione CE di tipo per agenti infettivi, o in subordine facciali filtranti FFP3 o, qualora non disponibili, facciali filtranti FFP2. Qualora non fosse possibile reperire i facciali filtranti di cui sopra è necessario utilizzare quanto meno mascherine chirurgiche di tipo II o IIR.

## AGGIORNAMENTI

In considerazione del carattere evolutivo del fenomeno pandemico il presente documento è da considerarsi soggetto a continui aggiornamenti.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento è redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, con il supporto, per quanto di competenza, del Coordinatore aziendale dei Medici Competenti; è verificato dal Responsabile dell'UOS Qualità aziendale e Rischio Clinico, è approvato dal Commissario Straordinario dell'ASP di Trapani ( quale "datore di lavoro" ) con il supporto del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo,

Il presente documento sarà divulgato dal responsabile S.P.P. tramite protocollo informatico (Folium) all'interno dell'ASP di Trapani e custodito presso tutte le articolazioni aziendali.

È fatto obbligo di divulgare e adottare il presente documento.

È fatto obbligo a tutti coloro che frequentano (anche se non stabilmente) la struttura lavorativa (addetti e prestatori di servizi a contratto di appalto o contratto d'opera, assistenza impianti tecnici/tecnologici, impresa di pulizia, fornitori e tutte quelle prestazioni di cui all'art. 26 del D. L.gs 81/2008) ad osservare integralmente i contenuti e le procedure riportate nel presente documento.

Il Commissario Straordinario	<i>F.to</i> Dott. Paolo Zappalà
Il Direttore Sanitario	<i>F.to</i> Dott. Gioacchino Oddo
Il Direttore Amministrativo	<i>F.to</i> Dott. Sergio Consagra
Il Responsabile S.P.P.	<i>F.to</i> Dott. Natale Marchese
Il Coordinatore MM.CC.	<i>F.to</i> Dott. Antonio Farinelli
La Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico	<i>F.to</i> Dott.ssa Maria Anelli

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 45 di 190</b></p>
---	--	---

**ALLEGATO 1: DPI raccomandati per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 per contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione.**

<b>AMBULANZA O ALTRI MEZZI DI TRASPORTO</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<b>Operatori sanitari</b>	Trasporto sospetto caso Covid-19 presso la struttura sanitaria di riferimento	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 o in mancanza mascherina chirurgica tipo II o IIR Camice/Tuta monouso idrorepellente Doppio paio di guanti Occhiali di protezione/visiera Calzari e cuffia se non integrati nella tuta
<b>Addetti alla guida</b>	Solo guida del mezzo con sospetto o caso confermato di Covid-19 a bordo, in presenza di separazione del posto di guida da quello del paziente e senza circuiti di ricircolo dell'aria tra i due compartimenti del mezzo	Mascherina chirurgica tipo II o IIR Mantenere la distanza di almeno 1 metro Non sono necessari DPI
	Assistenza per carico e scarico del paziente sospetto o confermato per Covid-19	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 o in mancanza mascherina chirurgica tipo II o IIR Camice/Tuta monouso idrorepellente Doppio paio di guanti Occhiali di protezione/visiera Calzari e cuffia se non integrati nella tuta
	Nessun contatto diretto con paziente sospetto o confermato per Covid-19 ma in assenza di separazione del posto di guida da quello del paziente	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 o in mancanza mascherina chirurgica tipo II o IIR
<b>Paziente con sospetta o confermata infezione da Covid-19</b>	Trasporto presso la struttura sanitaria di riferimento	Mascherina chirurgica se tollerata

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 46 di 190</b></p>
---	--	---

<b>AMBULANZA O ALTRI MEZZI DI TRASPORTO</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<b>Addetti alla sanificazione delle autoambulanze o degli altri mezzi di trasporto</b>	<p>Sanificazione dopo il trasporto di pazienti con sospetta o confermata infezione da Covid-19</p> <p>(Alla fine del trasporto del paziente, qualora sia possibile, areare il mezzo)</p>	<p>Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica tipo II o IIR</p> <p>Camice monouso</p> <p>Guanti spessi</p> <p>Occhiali di protezione/visiera (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche)</p>
<b>AREE PRE-TRIAGE</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<b>Operatori sanitari</b>	<p>Visita del paziente con sintomi respiratori e/o influenzali</p>	<p>Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 o in mancanza mascherina chirurgica tipo II o IIR</p> <p>Camice/Tuta monouso idrorepellente</p> <p>Doppio paio di guanti</p> <p>Occhiali di protezione/visiera</p> <p>Calzari e cuffia se non integrati nella tuta</p>
	<p>Visita del paziente senza sintomi respiratori e/o influenzali</p>	<p>Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 o in mancanza mascherina chirurgica tipo II o IIR</p> <p>Camice/Tuta monouso idrorepellente</p> <p>Doppio paio di guanti</p> <p>Mantenere ove possibile la distanza di 1 m</p>
<b>Pazienti con sintomi respiratori</b>	<b>Qualsiasi</b>	<p>Mantenere una distanza dall'operatore di almeno 1 metro (in assenza di vetrata e interfono)</p> <p>Mascherina chirurgica se tollerata dal paziente</p> <p>Isolamento in stanza singola con porta chiusa ed adeguata ventilazione; in assenza, collocazione in area separata sempre a distanza di almeno 1 metro da terzi</p>
<b>Pazienti senza sintomi respiratori</b>	<b>Qualsiasi</b>	<p>Mascherina chirurgica se tollerata dal paziente</p> <p>Mantenere una distanza dagli altri pazienti di almeno 1 metro</p>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 47 di 190</b></p>
---	--	---

<b>AREE PRE-TRIAGE</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<p><b>Addetti alle pulizie</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)</p>	<p>Dopo l'attività di visita di pazienti con sintomi respiratori. Areare gli ambienti dopo l'uscita del paziente e prima di un nuovo ingresso</p>	<p>Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica tipo II o IIR Camice monouso Guanti spessi Occhiali di protezione/visiera (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) Calzari</p>

<b>TRIAGE</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<p><b>Operatori sanitari</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di esposti; formazione e addestramento specifici)</p>	<p>Screening preliminare che non comporta il contatto diretto</p>	<p>Vetrata con interfono/citofono. Qualora non presente: Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica tipo II o IIR Mantenere una distanza dal paziente di almeno 1 metro ove possibile</p>
<p><b>Pazienti con o senza sintomi respiratori</b></p>	<p>Qualsiasi</p>	<p>Mantenere una distanza dall'operatore di almeno 1 metro (in assenza di vetrata e interfono) Mascherina chirurgica se tollerata dal paziente</p>
<p><b>Addetti alle pulizie</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)</p>	<p>Dopo ogni paziente con sintomi respiratori e/o influenzali sanificare le superfici piane venute a contatto con il paziente</p>	<p>Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica tipo II o IIR Camice monouso Guanti spessi Occhiali di protezione/visiera (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) Calzari</p>
<p><b>Accompagnatori</b></p>	<p>Accesso in stanza del paziente senza prestare cure o assistenza diretta, qualora permesso</p>	<p>Mascherina chirurgica</p>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 48 di 190</b></p>
---	--	---

<b>REPARTI DI MALATTIE INFETTIVE, ANESTESIA E RIANIMAZIONE, MCAU/PS, PNEUMOLOGIA, REPARTI COVID-19, RADIOLOGIA O OVE PRESENTI PAZIENTI COVID-19</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<b>Operatori sanitari</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti; formazione e addestramento specifici)	Assistenza diretta a pazienti Covid-19	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 Camice/Tuta monouso idrorepellente Doppio paio di guanti Occhiali di protezione/visiera Calzari e cuffia se non integrati nella tuta
	Procedure che generano aerosol	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 Camice/Tuta monouso idrorepellente Doppio paio di guanti Occhiali di protezione/visiera Calzari e cuffia se non integrati nella tuta
	Esecuzione tampone oro e rinofaringeo	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 Camice/Tuta monouso idrorepellente Doppio paio di guanti Occhiali di protezione/visiera Calzari e cuffia se non integrati nella tuta
<b>Paziente con sospetta o confermata infezione da Covid-19</b>	Durante esecuzione esami diagnostici	Mascherina chirurgica se tollerata e se compatibile con l'esame da effettuare
<b>Addetti alle pulizie</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)	Accesso in stanze dei pazienti Covid-19	Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica tipo II o IIR Camice monouso Guanti spessi Occhiali di protezione/visiera (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) Calzari
<b>Visitatori/Compagnatori</b> (necessario limitare l'accesso) <sup>(1)</sup>	Accesso in stanze dei pazienti Covid-19, qualora eccezionalmente permesso	Facciale filtrante FFP2 Camice monouso Guanti Calzari

(1) I visitatori/accompagnatori possono accedere sola qualora sia strettamente necessario (es. in caso di pazienti incapaci di intendere e di volere, di minori, ecc..) e se autorizzati dal Responsabile dell'U.O.. Se i visitatori/accompagnatori devono entrare nella stanza di un paziente Covid-19, essi devono ricevere istruzioni chiare su come indossare e rimuovere i DPI e sull'igiene delle mani da effettuare prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI; tutte le operazioni devono essere supervisionate da un operatore sanitario.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 49 di 190</b></p>
---	--	---

<b>AREE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE ORO E RINOFARINGEO</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<p><b>Operatori sanitari</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti; formazione e addestramento specifici)</p>	<p>Esecuzione tampone oro e rinofaringeo</p>	<p>Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 Camice/Tuta monouso idrorepellente Doppio paio di guanti Occhiali di protezione/visiera Calzari e cuffia se non integrati nella tuta</p>
<b>AREE DI TRANSITO DURANTE IL TRASPORTO INTERNO DEI PAZIENTI COVID-19 (AD ESEMPIO REPARTI, CORRIDOI)</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<p><b>Operatori che effettuano il trasporto</b></p>	<p>Nessuna attività che comporta contatto diretto con pazienti Covid-19</p>	<p>Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica tipo II o IIR Guanti Camice Calzari</p>
<p><b>Paziente con sospetta o confermata infezione da Covid-19</b></p>	<p>Durante il trasporto</p>	<p>Mascherina chirurgica se tollerata</p>
<b>SALA VISITE, AMBULATORI, ALTRI REPARTI</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<p><b>Operatori sanitari</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti; formazione e addestramento specifici)</p>	<p>Visita/Esame obiettivo di pazienti</p>	<p>Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 o in mancanza mascherina chirurgica tipo II o IIR Camice monouso Guanti Occhiali di protezione/visiera Mantenere ove possibile la distanza di almeno 1 metro</p>
<p><b>Pazienti</b></p>	<p>Qualsiasi</p>	<p>Mascherina chirurgica se tollerata Mantenere ove possibile la distanza di almeno 1 metro</p>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 50 di 190</b></p>
---	--	---

<p><b>Addetti alle pulizie</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)</p>	<p>Dopo ogni paziente con sintomi respiratori e/o influenzali. Areare gli ambienti dopo l'uscita del paziente e prima di un nuovo ingresso.</p>	<p>Mascherina chirurgica tipo II o IIR o se in presenza del paziente Facciale filtrante FFP2 Guanti spessi Occhiali di protezione/visiera (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche)</p>
--	---	--

<b>AREA GRIGIA IN ATTESA DI ESITO TAMPONE</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<p><b>Pazienti con sintomi respiratori</b></p>	<p>Qualsiasi</p>	<p>Mascherina chirurgica se tollerata Isolare immediatamente il paziente in area dedicata o comunque separata dagli altri; se tale soluzione non è adottabile assicurare la distanza di almeno 1 metro dagli altri pazienti</p>
<p><b>Pazienti senza sintomi respiratori</b></p>	<p>Qualsiasi</p>	<p>Mascherina chirurgica se tollerata Mantenere la distanza di almeno 1 metro da altre persone</p>
<p><b>Addetti alle pulizie</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)</p>	<p>Dopo ogni paziente con sintomi respiratori e/o influenzali. Areare gli ambienti dopo l'uscita del paziente e prima di un nuovo ingresso.</p>	<p>Mascherina chirurgica tipo II o IIR o se in presenza di pazienti Facciale filtrante FFP2 Guanti spessi Occhiali di protezione/visiera (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche)</p>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 51 di 190</b></p>
---	--	---

<b>AREE AMMINISTRATIVE, FARMACIA, PORTINERIA, CENTRALINO, ALTRO <sup>(2)</sup></b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<b>Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari</b>	Attività amministrative o altre attività che non comportano contatto diretto con pazienti	Mascherina chirurgica Mantenere una distanza di almeno 1 metro da altre persone Prevedere l'eventuale installazione di barriere fisiche Lavaggio periodico delle mani
<b>Utenti</b>	Qualsiasi	Mascherina chirurgica Mantenere la distanza di almeno 1 metro da altre persone

(1) Gli accessi devono essere, ove possibile, programmati e sempre limitati ai soli casi strettamente necessari

<b>ASSISTENZA DOMICILIARE A SOGGETTI AFFETTI DA COVID-19</b>		
<b>Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)</b>	<b>Attività</b>	<b>Tipologia di DPI o misure di protezione</b>
<b>Operatori sanitari</b>	Assistenza diretta al domicilio di pazienti Covid-19	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 Camice monouso Guanti Occhiali di protezione/visiera
<b>Pazienti con sintomi respiratori – paziente Covid-19</b>	Assistenza diretta al domicilio di pazienti Covid-19	Mascherina chirurgica se tollerata
<b>Altri operatori</b>	Attività al domicilio di paziente Covid-19, che preveda contatto con fluidi biologici o rifiuti	Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica tipo II o IIR Guanti Occhiali di protezione/visiera (se presente rischio di schizzi di materiale organico) Mantenere una distanza di almeno 1 metro ove possibile Lavaggio periodico delle mani

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 52 di 190</b></p>
---	--	---

**All'interno dei reparti Covid** per la protezione delle vie respiratorie devono essere utilizzati facciali filtranti FFP3 in possesso di certificazione CE di tipo per agenti infettivi, o in subordine facciali filtranti FFP3 o, qualora non disponibili, facciali filtranti FFP2. Per facilitare la funzione respiratoria degli operatori i suddetti facciali filtranti devono essere provvisti di valvola di espirazione.

**Ai lavoratori operanti nei restanti reparti** devono essere forniti i sopraindicati facciali filtranti privi di valvola di espirazione.

**Per la protezione del corpo** da agenti infettivi è necessario indossare tute o camici monouso idrorepellenti a bassa grammatura e di taglie idonee.

**I guanti** devono essere classificati anch'essi quali DPI di III categoria, in possesso di certificazione CE di tipo che ne attesti la conformità alla norma tecnica EN374, con particolare riferimento alla EN 374-5 per quanto riguarda la protezione da agenti biologici.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 53 di 190</b></p>
---	--	---

### 7.3. PIANIFICAZIONE AZIENDALE: ATTIVAZIONE REPARTI E POSTI LETTO COVID

La pianificazione dell'offerta assistenziale nell'attuale fase pandemica, in ottemperanza alle linee guida nazionali e alle direttive regionali, si è orientata verso :

- ◆ la realizzazione dei reparti covid, separati ed autonomi rispetto alle normali attività assistenziali.
- ◆ la previsione di una gradualità nell'occupazione dei posti letto dedicati.

Nel primo step (22 settembre 2020) è stata aperta l'unità operativa di Malattie Infettive presso il presidio ospedaliero di Mazara, con l'attivazione iniziale di 12 posti letto di degenza ordinaria, fino a raggiungere il numero di 30 posti letto di degenza ordinaria al 19/10/2020.

Successivamente (20 ottobre 2020), nel presidio ospedaliero di Marsala, sono stati attivati 6 posti letto di Terapia Intensiva e 26 posti letto di degenza ordinaria.

Il 25 ottobre 2020 sono attivati ulteriori 20 posti letto di degenza ordinaria e il 31 ottobre 2020 altri 14 posti letto di degenza ordinaria

In ottemperanza alla Circolare Assessoriale prot. n. 0033430 del 28/9/2020, il 10 novembre 2020 sono stati attivati 14 posti letto di terapia sub intensiva per far fronte alla richiesta sanitaria di pazienti che necessitavano di assistenza respiratoria intensiva.

Il reparto rappresenta un luogo di cure avanzato poiché vengono utilizzati particolari presidi per la ventilazione non invasiva (casco, ventilazione non invasiva, alti flussi).

Il 30/11/2020 la Direzione strategica ha attivato ulteriori 16 posti letto di degenza ordinaria portando così a 120 il numero dei posti letto di degenza ordinaria e a 36 i posti letto di terapia intensiva ( D.A. n. 550 " Riorganizzazione delle terapie intensive e sub intensive ai sensi dell' art. 2 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34" e successiva modifica con il D.A. 614).

Vedi tabella riepilogativa 1.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 54 di 190</b></p>
---	--	---

**Tabella n. 1**

**Fonte dati : Bed Manager Aziendale**

<b>POSTI LETTO ORDINARI MAZARA</b>	
12 PL	22/9/2020
+3 PL	29/9/2020
+3 PL	30/9/2020
+8 PL	05/10/2020
+2 PL	12/10/2020
30 PL	19/10/2020
<b>TOT 30</b>	26/10/2020

<b>POSTI LETTO T.I. MAZARA</b>	
4 PL	DAL 28/9/2020
	AL 19/10/2020

<b>POSTI LETTO ORDINARI MARSALA</b>	
26 PL	20/10/2020
+20 PL	25/10/2020
+14 PL	31/10/2020
+14 PL SUB INT	10/11/2020
+16 PL	25/11/2020
<b>TOT 90</b>	

<b>POSTI LETTO T.I. MARSALA</b>	
6 PL	19/10/2020
+4 PL	31/10/2020
+2 PL	15/11/2020
+4 PL	25/11/2020
+20 PL	30/11/2020
<b>TOT 36</b>	

**Legenda**

<b>PL= Posto Letto</b>
<b>SUB INT= Sub Intensiva</b>
<b>TI= Terapia Intensiva</b>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 55 di 190</b></p>
---	--	---

#### **7.4. PIANIFICAZIONE AZIENDALE: ATTIVAZIONE POSTI LETTO POST ACUZIE**

##### **❖ Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) COVID**

Allo scopo di ottimizzare la gestione delle risorse e dei posti letto disponibili all'interno dei reparti dedicati a SARS Cov 2 sono stati attivati 15 posti letto " RSA COVID" presso i locali ex Hospice Presidio di Salemi, destinati ai pazienti COVID non autosufficienti, clinicamente guariti ma non ancora negativizzati che per la loro condizione di non autosufficienza non possono rientrare al proprio domicilio ( Circolare Assessoriale prot. 42158 del 6/10/2020).

##### **❖ HOTEL COVID**

La Direzione aziendale ha individuato la struttura alberghiera finalizzata *a garantire l'isolamento a pazienti paucisintomatici, senza necessità di ricovero, appena positivizzati a tampone o dimessi dall'ospedale in condizioni stabili ma ancora positivi, nonché ai pazienti in assenza di tampone nei quali è stata individuata la necessità clinica di un periodo di quarantena* (Circolare Assessoriale prot. 0033430 del 28/9/2020). Nella struttura individuata , sita ad Erice, sono attivate 15 camere con possibilità di ampliamento di ulteriore modulo di quindici fino al numero massimo disponibile.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 56 di 190</b></p>
---	--	---

## 7.5. PROCEDURE GESTIONALI DI SISTEMA

Le Procedure Gestionali di Sistema (PRG) forniscono le modalità di attuazione delle prescrizioni delle norme di riferimento e definiscono comportamenti uniformi al fine di garantire la qualità dei processi e dei servizi. Rappresentano la documentazione descrittiva e/o prescrittiva che individua uno specifico processo di erogazione di assistenza e di cure, stabilendone chiaramente le fasi di svolgimento, i singoli compiti professionali e le responsabilità ad essi collegate nella realtà locale.

Di seguito si riporta la raccolta delle principali PRG approvate dalla Direzione dell'ASP per definire la strategia aziendale dal mese di settembre 2020 all'11 gennaio 2021.

PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA				
CODICE: <del>PRG.000</del> . DrQr (Dr= Direzione aziendale; Qr= Qualità e rischio clinico))				
TITOLO DEL DOCUMENTO	DATA PRIMA EMISSIONE	DATA DI REVISIONE	NUMERO DI REVISIONE	CODICE DEL DOCUMENTO
EMERGENZA COVID-19: LINEE D'INDIRIZZO SULL' ACCESSO IN OSPEDALE ASP DI TRAPANI	16.09.2020		0	PRG.043.DrQr
PERCORSO GESTIONALE PER L'ASSISTENZA AI PAZIENTI UREMICI CON NECESSITA' DI TRATTAMENTO DIALITICO CON SINTOMI RIFERIBILI ALL'INFEZIONE SARS-CoV-2 E/O POSITIVI	24.09.2020		0	PRG.044.DrQr
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID 19: GESTIONE DELLA PAZIENTE GINECOLOGICA/OSTETRICA CON INFEZIONE DA SARS COV-2 ASP DI TRAPANI	29.09.2020		0	PRG.045.DrQr
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. ISTRUZIONI OPERATIVE SU: INDAGINI DI LABORATORIO PER OPERATORI CODICI DI PRIORITÀ CLINICO –DIAGNOSTICA	05.10.2020	10.11.2020	1	PRG. 046. DrQr
PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA) ED IN PARTICOLARE DELLE INFEZIONI DA COVID-19 NELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE(RSA) DEL DISTRETTO DI CASTELVETRANO	30.09.2020		0	PRG.047.DrQr

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 57 di 190</b></p>
---	--	---

<p><b>GESTIONE EMERGENZA COVID-19 NELLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE DEL TERRITO-RIO DELL' ASP DI TRAPANI. PERCORSI ORGANIZZATIVI</b></p>	<p><b>12.10.2020</b></p>		<p><b>0</b></p>	<p><b>PRG.049.DrQr</b></p>
<p><b>Allegato PRG.052. DrQr. "PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI CON ICTUS CEREBRALE IN FASE ACUTA PRESSO L'ASP DI TRAPANI". GESTIONE DEI PAZIENTI AFFETTI DA INFEZIONE SARS COV 2</b></p>	<p><b>01.12.2020</b></p>		<p><b>0</b></p>	<p><b>Allegato cap. 13 PRG.052. DrQr</b></p>
<p><b>EMERGENZA COVID-19: LINEE D'INDIRIZZO SULLA GESTIONE TERRITORIALE DEL PAZIENTE COVID. ASP di TRAPANI</b></p>	<p><b>29.12.2020</b></p>		<p><b>0</b></p>	<p><b>PRG.054.DrQr</b></p>

**Nota: le procedure risultano in continua revisione sulla base delle evidenze scientifiche, dell'andamento dell'emergenza epidemiologica e della riorganizzazione aziendale.**

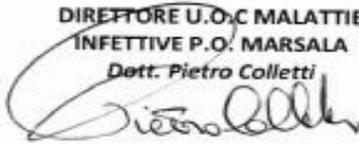
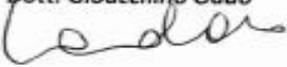
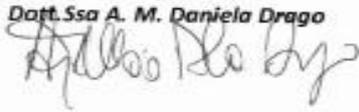
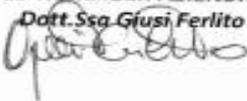
<p>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 58 di 190</b></p>
---	---	---

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p><b>EMERGENZA COVID-19: LINEE D'INDIRIZZO SULL' ACCESSO IN OSPEDALE</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI</p>	 <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>PRG.043. DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>16.09.2020</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data di revisione:</p> <p><b>Pagina 1 di 14</b></p>
--	---	---

TIPO DI DISTRIBUZIONE

- CONTROLLATA
- NON CONTROLLATA

**PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA  
EMERGENZA COVID-19:  
LINEE D'INDIRIZZO  
SULL' ACCESSO IN OSPEDALE  
ASP di TRAPANI  
PRG.043.DrQr**

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
<p>DIRETTORE U.O.C MALATTIE INFETTIVE P.O. MARSALA <i>Dott. Pietro Colletti</i></p> 	<p>DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE PRESIDENTE UNITA' DI CRISI <i>Dott. Gioacchino Oddo</i></p> 	<p>COMMISSARIO STRAORDINARIO ASP TRAPANI <i>Dott. Paolo Zappalà</i></p> 
<p>DIRETTORE UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE P.O. TRAPANI-SALEMI <i>Dott. Antonio Cacchiapuoti</i></p> 	<p>RESPONSABILE U.O.S QUALITA' AZIENDALE E RISCHIO CLINICO <i>Dott.Ssa Maria Anelli</i></p> 	
<p>DIRETTORE F.F. MCAU P.O TRAPANI <i>Dott.Ssa A. M. Daniela Drago</i></p> 	<p>RISK MANAGER AZIENDALE <i>Dott.Ssa Maria Grazia Morici</i></p> 	
<p>BED MANAGER AZIENDALE <i>Dott.Ssa Giusi Ferlito</i></p> 		

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 59 di 190</b></p>
---	--	---

## SOMMARIO

Premessa

10. Scopo
11. Campo di applicazione
12. Responsabilità delle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri
13. Lista di distribuzione
14. Tavola degli aggiornamenti
15. Accesso in ospedale
16. Accesso in Pronto Soccorso/MCAU
17. Ricovero per trasferimento tra strutture ospedaliere/sanitarie
18. Prestazioni ambulatoriali
19. Prestazioni di pre-ricovero, ricovero programmato, DH, Day Service  
e indagini strumentali a rischio
11. Nota sui test sierologici
12. Allegati
13. Riferimenti e Bibliografia

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 60 di 190</b></p>
---	--	---

## PREMESSA

Il Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle malattie (ECDC), nell'ultimo aggiornamento della valutazione del rischio di infezione da SARS-CoV-2, evidenzia come nelle ultime settimane si sia assistito ad un aumento del tasso di incidenza europeo con tendenza all'aumento in 26 Paesi e con rischio da moderatamente alto a molto alto di assistere ad ulteriori aumenti nei prossimi mesi, se non verranno adottate o rinforzate le misure di prevenzione e controllo. Nel documento: "Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale", del 11 agosto 2020, predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome vengono analizzati i punti di forza e le criticità delle prime fasi dell'epidemia e vengono forniti gli elementi generali per rafforzare la preparazione e la risposta e fronteggiare in modo ottimale un eventuale aumento nel numero di nuove infezioni da SARS-CoV-2 nella stagione autunno-inverno 2020-2021 in base a possibili scenari futuri.

## 1. SCOPO

Poiché i casi COVID-19 comprendono un'ampia variabilità di quadri clinici che vanno da soggetti completamente asintomatici a soggetti sintomatici con sintomi lievi fino a sintomatologie respiratorie particolarmente severe (tali da richiedere ventilazione invasiva in Terapia Intensiva), che in una certa percentuale sfociano in quadri di shock, disfunzione multiorgano e morte, è di importanza assoluta identificare ed intercettare i soggetti in grado di veicolare l'infezione, per evitare che entrino in contatto con quelli a rischio di contrarla, ivi compresi gli operatori sanitari.

L'attuale procedura nasce dall'esigenza di emanare delle **linee di indirizzo** atte a contrastare la diffusione del virus all'interno dei Presidi Ospedalieri dell' ASP di Trapani e a contenere il rischio di ripresa di focolai epidemici di COVID-19, mediante misure di prevenzione e protezione di tutti i soggetti che afferiscono alle strutture sanitarie, per esigenze di salute, di lavoro o di carattere sociale. Ciò richiede la definizione di procedure adeguate ed omogenee in tutti i Presidi Ospedalieri, capaci di orientare i comportamenti di tutti i soggetti interessati nei processi di erogazione delle prestazioni sanitarie.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 61 di 190</b></p>
---	--	---

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica:

**Dove** → in tutti i Presidi Ospedalieri dell'ASP di Trapani

**Chi** → tutti i professionisti dei Presidi Ospedalieri dell'ASP di Trapani sono responsabili della applicazione della presente procedura per quanto di specifica competenza.

## 3. RESPONSABILITA' DELLE DIREZIONI SANITARIE DEI PRESIDOSPEDALIERI

Considerato che la specificità strutturale dei presidi ospedalieri e delle articolazioni organizzative in essi ubicati non permette una univoca definizione del complesso processo di accesso e di movimentazione in ospedale, i singoli Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri sono responsabili della definizione dei percorsi interni secondo le vigenti disposizioni normative ( ministeriali e regionali e aziendali) , nonché della valutazione e definizione dei percorsi dell'utenza ai reparti/servizi con accesso diretto.

Nello specifico, **in relazione allo scenario attuale**, i Direttori Sanitari dei presidi avranno cura di porre in essere tutte le misure di prevenzione atte a minimizzare e ridurre la diffusione del virus SARS-CoV2, come di seguito elencato :

1. Controllo e regolamentazione degli accessi
2. Definizione dei percorsi separati e controllo dei flussi
3. Procedure/protocolli sull'osservanza di misure di prevenzione e protezione
4. Procedure/protocolli sull'osservanza di misure igieniche

## 4. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente Procedura Gestionale di Sistema (PRG) è inviata per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
- Direttore Amministrativo
- Unità di crisi aziendale

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 62 di 190</b></p>
---	--	---

- Direttore UOC Servizi di staff
- Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
- Risk manager
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
- Direttori dei Dipartimenti di:  
Medicina, Chirurgia, Servizi, Materno Infantile, Farmacia, Oncologia, Emergenza e Urgenza,  
Cure Primarie, Prevenzione
- Direttori/Responsabili di Struttura Complessa e Semplice dei Presidi Ospedalieri
- Direttori di Distretto
- Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
- Responsabile UOS Prevenzione e Protezione
- Tutto il personale dei presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani

#### **4.1 Responsabilità nella distribuzione**

- **Il Direttore Sanitario Aziendale**, coadiuvato dal suo staff, è responsabile della corretta tenuta del documento e della sua distribuzione per livelli di responsabilità (conoscenza, approvazione, applicazione) alle seguenti figure aziendali:
  - Commissario Straordinario ASP di Trapani
  - Direttore Amministrativo
  - Unità di crisi aziendale
  - Direttore UOC Servizi di staff
  - Responsabile UOS Qualità aziendale e rischio clinico
  - Risk manager
  - Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
  - Direttori dei dipartimenti di: Medicina, Chirurgia, Servizi, Materno Infantile, Farmacia, Oncologia, Dipartimento Emergenza e Urgenza, Cure primarie, Prevenzione
  - Direttori di Distretto
  - Responsabile UOS Prevenzione e Protezione

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 63 di 190</b></p>
---	--	---

➤ Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche

**La distribuzione del documento avverrà esclusivamente tramite protocollo aziendale informatizzato (Folium)**

- **Le Direzioni Sanitarie dei Presidi ospedalieri** sono responsabili della distribuzione del documento all'interno delle articolazioni organizzative ( unità operative, servizi, uffici) da loro dirette e del monitoraggio della sua corretta applicazione.

Al fine di facilitare la distribuzione è consentita **la distribuzione informatica tramite protocollo aziendale ( Folium).**

- **I Direttori/Responsabili delle unità operative complesse e semplici ospedaliere** sono responsabili della distribuzione del documento a tutto il personale da loro diretto e sono responsabili della applicazione del documento per quanto di loro competenza.

I Direttori, coadiuvati da collaboratore designato, avranno cura di utilizzare per la distribuzione l'allegato **Registro distribuzione documenti DR.1.PRG.001.DrQ.**, parte integrante del presente documento, che rappresenta l'evidenza della compliance del personale.

## 5. TAVOLA DEGLI AGGIORNAMENTI

REV.	DATA	MOTIVO
0	16.09.2020	PRIMA EMISSIONE

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 64 di 190</b></p>
---	--	---

## 6. ACCESSO IN OSPEDALE

Come da disposizioni nazionali e regionali, l'accesso in ospedale prevede l'adozione di idonee **misure di controllo e la regolamentazione degli accessi**, nel rispetto delle esigenze sia dell'utenza sia degli operatori.

L'accesso di accompagnatori è vietato tranne che nel caso di minori, persone non autosufficienti o fragili e persone con difficoltà linguistiche – culturali.

Tutti i soggetti che accedono alle strutture ospedaliere devono essere sottoposti alle seguenti azioni:

- Rilevazione della temperatura corporea e di eventuali sintomi respiratori. Se la temperatura rilevata risulta **maggiore o uguale a 37.5°** o vengono rilevati **sintomi respiratori** il soggetto deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio ed a contattare il proprio medico o pediatra di famiglia, tranne nei casi urgenti.
- Controllo del corretto e obbligatorio utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherina).
- Igienizzazione delle mani ( dispenser di gel igienizzante)

I Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri sono incaricati di organizzare e monitorare l'implementazione delle idonee misure per la regolamentazione del processo.

( nota: si propone in allegato 5 *fac-simile* da utilizzare come informativa per l'utenza, se già non in uso nei presidi ospedalieri).

## 7. ACCESSO IN PRONTO SOCCORSO/MCAU

Indipendentemente dalla modalità di arrivo, **tutti gli utenti** che accedono al PS/MCAU, devono transitare in un'area di pre-triage separata dal Triage.

Il paziente, di norma, non potrà essere accompagnato all'interno da terze persone.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 65 di 190</b></p>
---	--	---

## 7.1 PRE-TRIAGE

Il paziente, all'ingresso del Pronto Soccorso/MCAU, dovrà essere sottoposto ad un pre-triage per effettuare stratificazione del rischio da infezione da SARS-COV-2, verificarne le condizioni di salute. Il pre-triage verrà effettuato da personale del PS/MCAU con le modalità previste (segni/sintomi e link epidemiologico come da scheda Pre –Triage, **Allegato 1** ).

**I Direttori/Responsabili** delle unità operative di Pronto Soccorso/Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (MCAU), sono responsabili dell'invio delle "Schede per la notifica di casi da virus respiratori" al Dipartimento di Prevenzione (Allegato 3 della Disposizione del Ministero della Salute del 22.01.2020 n. 1997 , in allegato alla presente procedura), e.mail: epidemiologiatrapani@gmail.com.

**L'area dedicata al pre-triage**, individuata da ogni Direttore Sanitario di Presidio, dovrà essere dotata di contenitori per i rifiuti a rischio infettivo e di dispensatori di soluzioni per il lavaggio delle mani. Inoltre dovrà essere garantito il distanziamento sociale.

Il paziente dovrà essere munito di mascherina chirurgica e dovrà eseguire adeguata igiene delle mani. Negli stessi ambienti deve essere esposto materiale informativo relativo alle misure di controllo e prevenzione delle infezioni (fac simile "Locandina" : **Allegato 2**).

Qualora il paziente presenti una sintomatologia riferibile ad infezione da SARS-COV-2 o riferisca contatto con pazienti infetti o ammalati, questi dovrà essere isolato e sottoposto a tampone rinofaringeo e ad una valutazione che preveda attivazione di procedure specifiche.

### 7.1.A PAZIENTE CHE GIUNGE IN PS/MCAU CHE NECESSITI DI RICOVERO

Gli utenti che giungano al PS/MCAU in ambulanza, anche se le procedure di pre-triage sono già state eseguite sul luogo del soccorso, verranno nuovamente sottoposti a valutazione in area pre-triage.

**Nel caso in cui le condizioni del paziente siano gravi e/o riconducibili a patologie tempo-dipendenti, e non consentano di attendere il risultato del tampone, il paziente dovrà essere trattato e considerato come potenzialmente positivo SARS-COV-2, determinando conseguentemente l'adozione di tutte le precauzioni del caso e la gestione in apposite aree dedicate (aree grigie).**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 66 di 190</b></p>
---	--	---

Negli altri casi, in attesa del referto del tampone, il paziente deve essere allocato in una area in cui può essere garantito l'isolamento, fornita di stanze singole o di spazi tali da consentire il distanziamento.

Tutti gli ambienti ove è transitato un paziente risultato positivo al tampone dovranno essere sanificati come da procedure adottate dalle Direzioni Sanitarie di Presidio, in accordo alle modalità previste nelle indicazioni dell' ECDC (Disinfection of environments in healthcare and non-healthcare settings potentially contaminated with SARS-CoV-2, 26.03.2020) e dell'OMS che raccomanda di utilizzare i seguenti disinfettanti: alcol etilico 70% per gli strumenti, acqua, detergente comune e sodio ipoclorito o altro disinfettante per la pulizia di ambienti e superfici, per un tempo di contatto adeguato.

#### **7.1.A1 RICOVERO URGENTE DI PAZIENTE SENZA QUADRO CLINICO/EPIDEMIOLOGICO RIFERIBILE A COVID-19**

Il paziente senza sintomi riferibili ad infezione SARS-COV-2, eseguirà gli accertamenti clinico/diagnostici del caso, e solo alla fine di tali indagini e prima del ricovero in PS/MCAU verrà sottoposto a tampone rinofaringeo. Attenderà l'esito dello stesso in area dedicata.

Se il test risulterà **NEGATIVO** verrà ricoverato presso le unità operative di pertinenza (**flow-chart- Allegato 3**).

Se il test darà **ESITO POSITIVO** il paziente, dopo aver eseguito le eventuali procedure per l'emergenza/urgenza del caso clinico (quali ad es. intervento chirurgico, coronarografia, esami endoscopici ecc...), a quadro clinico stabilizzato, verificata la disponibilità di posto letto, potrà essere trasferito presso il Reparto Covid del Presidio Ospedaliero di Mazara del Vallo (deputato all'assistenza COVID nell'ambito dell'ASP di Trapani, giusta Direttiva Assessoriale Regione Siciliana, prot. N. 39143 del 11.09.2020) come meglio specificato al paragrafo 7.1.B.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 67 di 190</b></p>
---	--	---

### **7.1.A2 RICOVERO URGENTE DI PAZIENTE CON QUADRO CLINICO/EPIDEMIOLOGICO RIFERIBILE A COVID-19**

Il paziente con sintomi riferibili ad infezione SARS-COV-2 verrà sottoposto prima a tampone rinofaringeo per SARS-COV-2 e successivamente a valutazione clinico/strumentale di base e TAC torace con modalità adeguate al contenimento del rischio biologico.

Se il test sarà negativo, ma il quadro clinico, laboratoristico-strumentale risultasse suggestivo di COVID-19, il paziente dovrà comunque essere assistito in locali dedicati all'osservazione breve intensiva, dove verrà garantita l'assistenza pluri-specialistica necessaria eventualmente anche tramite consulenze in modalità delocalizzata in remoto. Il paziente dovrà ripetere il test a 24 ore, riattivando il percorso di cui sopra ( **flow-chart - Allegato 4**).

Se il test darà **ESITO POSITIVO** il paziente verrà ricoverato, verificata la disponibilità di posto letto, presso il Reparto Covid del Presidio Ospedaliero di Mazara del Vallo, come meglio specificato al paragrafo 7.1.B. In assenza di posto letto nel Reparto Covid di Mazara il paziente dovrà essere indirizzato ad altra struttura dedicata come da Direttiva Assessoriale..

Se il test darà **ESITO NEGATIVO** il paziente verrà ricoverato verificato nelle unità operative del presidio ospedaliero di pertinenza ( **flow-chart - Allegato 4**).

### **7.1.B PERCORSO GESTIONALE E CLINICO PER L'ASSISTENZA DEI PAZIENTI CON SINTOMI RIFERIBILI ALL'INFEZIONE DA COVID-19 ( Raccomandazioni SIAARTI e SIMIT)**

1. Il presente Percorso Gestionale e Clinico ( **vedi flow chart Allegato 6**) deve essere applicato uniformemente da tutti i Pronto Soccorso/MCAU dei presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani ( compreso il Presidio Ospedaliero di Mazara)

2. Come già sopra definito, i pazienti **SOSPETTI COVID-19** saranno gestiti presso i Presidi ospedalieri (PS/MCAU e Terapie Intensive) di prima accettazione, fino a completamento dell'iter diagnostico, e solo successivamente alla formulazione di **DIAGNOSI CERTA di POLMONITE DA COVID-19**, saranno trasferiti al Presidio Ospedaliero di Mazara.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 68 di 190</b></p>
---	--	---

3. Nei reparti COVID dedicati del Presidio Ospedaliero di Mazara (degenza ordinaria e intensiva) saranno ricoverati SOLO pazienti con DIAGNOSI CERTA di POLMONITE DA COVID-19.

4. Il 118 dovrà trasportare i pazienti che potrebbero necessitare di ricovero ospedaliero, sia SOSPETTI sia POSITIVI in quarantena domiciliare, UNICAMENTE nei PS/MCAU territorialmente più vicini, dove, oltre a tutta la routine (tampone, ecc..), sarà eseguita la TAC torace.

5. I pazienti PEDIATRICI, che potrebbero necessitare di ricovero ospedaliero, sia SOSPETTI, che POSITIVI in quarantena domiciliare, dovranno essere trasferiti dal 118 all'ospedale specializzato pediatrico "Di Cristina" di Palermo (Hub Sicilia occidentale per la rete pediatrica).

#### **7.1.C PAZIENTE CHE ACCEDE IN PS/MCAU MA CHE NON NECESSITI DI RICOVERO**

Tutti i pazienti che accedono in Pronto Soccorso (autonomamente o con 118) e che siano clinicamente stabili, verranno indirizzati nell'area di pre-triage con le medesime modalità operative già descritte.

L'Infermiere addetto al pre-triage, effettuerà la valutazione del rischio di infezione da SARS-COV-2 con i criteri riportati nella scheda di pre-triage (scheda - **Allegato 1**).

Il paziente non a rischio di infezione SARS-COV-2 potrà accedere al Triage e all' area di Pronto Soccorso secondo le modalità ordinarie.

Il paziente ad alto rischio di infezione SARS-COV-2 dovrà essere indirizzato e valutato con percorso dedicato e separato. Verrà sottoposto a tampone rino-faringeo e ad eventuali ulteriori indagini diagnostiche necessarie e a consulenze, anche delocalizzate da remoto, per il caso clinico specifico. Il paziente dovrà attendere in isolamento l'esito del tampone.

Qualora il paziente non necessiti di prestazioni ospedaliere o queste fossero differibili, verrà inviato al domicilio in regime di isolamento fiduciario, secondo quanto previsto dal documento "Indicazioni operative per MMG, PLS, servizio di continuità assistenziale ed unità speciali di continuità assistenziale (USCA)" trasmesso alle aziende con nota prot. N. 17025 del 3 aprile 2020.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 69 di 190</b></p>
---	--	---

## 8. RICOVERO PER TRASFERIMENTO TRA STRUTTURE OSPEDALIERE/SANITARIE

Il percorso di trasferimento deve essere effettuato rispettando sempre le norme di contenimento della diffusione del SARS-COV-2 .

Nel caso di patologie non tempo-dipendenti o condizioni cliniche che richiedono trattamento in elezione, le richieste di trasferimento devono essere accompagnate da esito di tampone negativo effettuato nelle 48 ore precedenti.

Nel caso di patologie tempo-dipendenti o urgenti, la struttura inviante dovrà eseguire il tampone prima del trasferimento e comunicarne tempestivamente l'esito alla struttura ricevente.

**Nel caso di trasferimento in RSA**, vige quanto disposto da nota DASOE dell'Assessorato della Salute Regione Sicilia ( prot. n. 13259 del 9.04.2020) ovvero che le richieste di trasferimento devono essere accompagnate da esito di tampone negativo effettuato nelle 24 ore antecedenti il trasferimento. **Nei casi in cui non sia possibile ottenere tale referto, il paziente verrà sottoposto a tampone all'ingresso, trattato come caso sospetto e isolato.**

## 9. PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Tutti i pazienti che necessitino di prestazioni ambulatoriali dovranno essere contattati prima della visita dal personale delle singole unità operative/ambulatori specialistici per effettuare il pre-triage telefonico con somministrazione di breve questionario che verrà allegato in cartella/documentazione ospedaliera e firmato il giorno della visita (scheda Allegato 1/bis).

Se il pre-triage telefonico pre-visita individua un paziente a rischio di infezione da SARS-COV-2, il soggetto sarà invitato a restare al proprio domicilio e a contattare il Dipartimento di Prevenzione (USCA). Dopo l'esecuzione del tampone, il paziente dovrà rimanere al proprio domicilio in attesa del referto, secondo quanto previsto dal documento "Indicazioni operative per MMG, PLS, Servizio di continuità assistenziale ed Unità speciali di continuità assistenziale (USCA)" trasmesso alle Aziende sanitarie con nota prot. 17025 del 3/4/2020.

I pazienti che accedono alle strutture ospedaliere verranno comunque sottoposti alle misure di controllo indicate al punto 6 della presente procedura.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 70 di 190</b></p>
---	--	---

Nei locali in cui accedono gli utenti, deve essere garantito l'adeguato ricambio dell'aria, la possibilità di disinfezione delle mani ed il necessario distanziamento interpersonale.

I pazienti devono essere invitati, anche tramite ausilio di cartellonistica, a sostare il minor tempo possibile nelle aree in cui non può essere garantita una adeguata ventilazione (ascensori, bagni, ecc.).

#### **10. PRESTAZIONI DI PRE-RICOVERO, RICOVERO PROGRAMMATO, DH, DAY SERVICE E INDAGINI STRUMENTALI A RISCHIO**

Le prestazioni di pre-ricovero, ricovero programmato, Day Hospital, Day Service e indagini strumentali a rischio, verranno eseguite solo dopo l'accertata negatività del tampone rino-faringeo, effettuato nelle 48 ore precedenti. Il tampone dovrà essere effettuato in spazi dedicati al di fuori dei Presidi Ospedalieri, con modalità organizzative che saranno definite da ciascun Direttore Sanitario di Presidio. In caso di tampone negativo, qualora i successivi accessi non siano strettamente ravvicinati nel tempo, il medico responsabile del D.H./D. Service, sulla scorta di dati anamnestici e clinici del paziente, potrà valutare l'opportunità o meno di effettuare ulteriori tamponi.

#### **11. NOTA SUI TEST SIEROLOGICI**

Si precisa che: **I TEST SIEROLOGICI NON POSSONO IN NESSUN CASO SOSTITUIRE I TAMPONI PER LA RICERCA DEL SARS-COV-2 IN TUTTE LE PROCEDURE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA GESTIONALE.**

**N.B.**

**Per le situazioni e i casi non esplicitamente trattati nel presente documento, si rimanda alle circolari Assessorato della Salute Regione Sicilia.**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 71 di 190</b></p>
---	--	---

## 12. ALLEGATI

- **Allegato 1: “scheda pre – triage”**
- **Allegato 1bis “scheda pre-triage telefonico”**
- **Allegato 2: *fac simile* “Locandina”**
- **Allegato 3: “Ricoveri urgenti di pazienti senza sintomi respiratori”**
- **Allegato 4: “Ricoveri urgenti di pazienti con sintomi respiratori”**
- **Allegato 5: *fac simile* “Avviso”**
- **Allegato 6 : Flow chart “percorso gestionale e clinico per l’assistenza dei pazienti con sintomi riferibili all’infezione da COVID-19”**
- **Scheda per la notifica di casi da virus respiratori ( Allegato 3 / Ministero della Salute, disposizione n. 1997del 22.01.2020 )**
- **DR.1.PRG.001.DrQ. “Registro distribuzione documenti”**

## 13. RIFERIMENTI E BIBLIOGRAFIA

- “Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale”, Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome. 11 agosto 2020
- “Linee di indirizzo per la progressiva riattivazione delle attività programmate considerate differibili in corso di emergenza COVID-19”. Ministero della Salute, Direzione Generale della Programmazione sanitaria. Allegato 01.06.2020
- Circolare Assessorato della salute della Regione - Sicilia Dipartimento per la pianificazione strategica - Dipartimento attività sanitarie e osservatorio epidemiologico. Prot. 23608/DPS – A1 del 21 maggio 2020
- Legge 16 maggio 2020 n°33 “Ulteriori misure per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”
- Indicazioni operative per MMG, PLS, servizio di continuità assistenziale ed unità speciali di continuità assistenziale (USCA)” trasmesso alle aziende con nota prot. N. 17025 del 3 aprile 2020

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 72 di 190</b></p>
---	--	---

- Misure per il contenimento dell'epidemia da COVID-19. Indicazioni in merito alle misure di prevenzione da adottare per il contenimento del contagio all'interno delle case di riposo per anziani. Assessorato della Salute Regione Sicilia, Nota DASOE prot. n. 13259 del 9.04.2020
- Misure igienico sanitarie raccomandate del Ministero - DPCM del 26.4.2020
- Disinfection of environments in healthcare and non-healthcare settings potentially contaminated with SARS-CoV-2, ECDC 26.03.2020
- COVID-19: Treatment Guidelines NIH, Last updated, September 2020
- COVID-19 : GUIDELINES WHO 2020
- Disposizione del Ministero della Salute del 22.01.2020 n. 1997 , Allegato 3.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 73 di 190</b></p>
---	--	---



**ALL.01.PRG.043.DrQr**

## ALLEGATO 1

### SCHEDA PRE-TRIAGE

Data .....

Cognome e nome ..... data di nascita .....

Indirizzo residenza/domicilio .....

Telefono.....

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti a cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.PR. n. 445 del 28.12.2000

### RIFERISCE

DI NON AVER AVUTO FEBBRE SUPERIORE A 37,4°C	SI	NO
TOSSE	SI	NO
DIFFICOLTA' REPSIRATORIA (DISPNEA)	SI	NO

RINITE	SI	NO
FARINGODINIA (MAL DI GOLA)	SI	NO
MIALGIE/ASTENIA (DOLORE MUSCOLARE/SPOSSATEZZA)	SI	NO
NAUSEA/VOMITO/DIARREA	SI	NO
DISOSMIA (ALTERAZIONE OLFATTO)	SI	NO
DISGEUSIA (ALTERAZIONE DEL GUSTO)	SI	NO

### DICHIARA

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 74 di 190</b></p>
---	--	---

Contatto con paziente Covid-19 sospetto o confermato negli ultimi 14 gg	SI	NO
Provenienza da zone con focolaio attivo o con segnalata trasmissione locale	SI	NO
È un operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza diretta di un caso sospetto o confermato Covid-19, oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di casi Covid-19	SI	NO

Firma del paziente \_\_\_\_\_

**Parametri vitali rilevati al pre-triage**

Temperatura corporea: \_\_\_\_\_

Saturazione O2: \_\_\_\_\_

Pressione arteriosa: \_\_\_\_\_

Frequenza cardiaca \_\_\_\_\_

Atti respiratori/min: \_\_\_\_\_

Firma operatore sanitario addetto al Pre-triage \_\_\_\_\_

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 75 di 190</b></p>
---	--	---



**ALL.01.bis.PRG.043.DrQr**

**ALLEGATO 1/bis**

**SCHEDA PRE-TRIAGE TELEFONICO**

Data .....

Cognome e nome ..... data di nascita .....

Indirizzo residenza/domicilio .....

Telefono.....

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti a cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.PR. n. 445 del 28.12.2000

**RIFERISCE E DICHIARA**

FEBBRE SUPERIORE A 37,4°C	SI	NO
TOSSE	SI	NO
DIFFICOLTA' REPSIRATORIA (DISPNEA)	SI	NO

RINITE	SI	NO
FARINGODINIA (MAL DI GOLA)	SI	NO
MIALGIE/ASTENIA (DOLORE MUSCOLARE/SPOSSATEZZA)	SI	NO
NAUSEA/VOMITO/DIARREA	SI	NO
DISOSMIA (ALTERAZIONE OLFATTO)	SI	NO
DISGEUSIA (ALTERAZIONE DEL GUSTO)	SI	NO

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 76 di 190</b></p>
---	--	---

Contatto con paziente Covid-19 sospetto o confermato	SI	NO
Provenienza da zone con focolaio attivo o con segnalata trasmissione locale	SI	NO
È un operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza diretta di un caso sospetto o confermato Covid-19, oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di casi Covid-19	SI	NO

**Valutazione all'atto della prestazione ospedaliera/ambulatoriale**

**Data:** \_\_\_\_\_

**TEMPERATURA CORPOREA:** \_\_\_\_\_

**Firma operatore sanitario addetto al Pre-triage** .....

**Firma paziente** .....

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 77 di 190</b></p>
---	--	---



**ALL.02.PRG.043.DrQr**

**Fac simile  
ALLEGATO 2**



**CONTINUIAMO A RISPETTARE LE NORME DI SICUREZZA**

***SEGUI QUESTE SEMPLICI INDICAZIONI***

- 1. LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE**
- 2. USA LA MASCHERINA E RISPETTA IL DISTANZIAMENTO SOCIALE**
- 3. NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI**
- 4. COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI**
- 5. NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI NE' ANTIBIOTICI SENZA LA PRESCRIZIONE DEL MEDICO**
- 6. GLI ANIMALI DA COMPAGNIA NON DIFFONDONO IL CORONAVIRUS**
- 7. IN CASO DI DUBBI NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO,  
CHIAMA IL TUO MEDICO DI FAMIGLIA E SEGUI LE SUE INDICAZIONI**
- 8. RIMANI INFORMATO:**

collegati con il sito dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it)  
e

accedi alla pagina Facebook : **Azienda Sanitaria Provinciale Trapani**

**La Direzione**

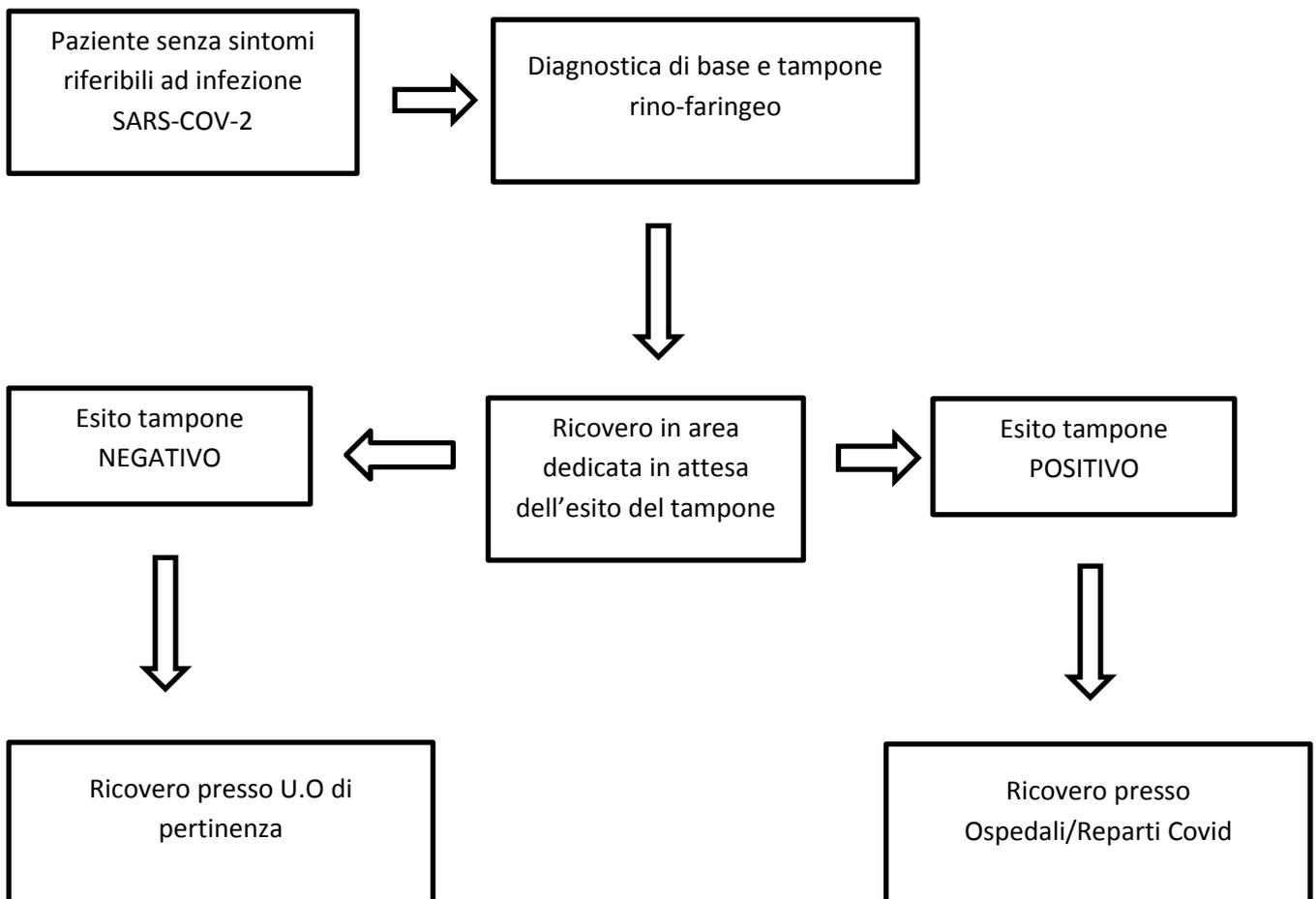
<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 78 di 190</b></p>
---	--	---



**ALL.03.PRG.043.DrQr**

**ALLEGATO 3**

**RICOVERI URGENTI DI PAZIENTI **SENZA** SINTOMI RESPIRATORI**



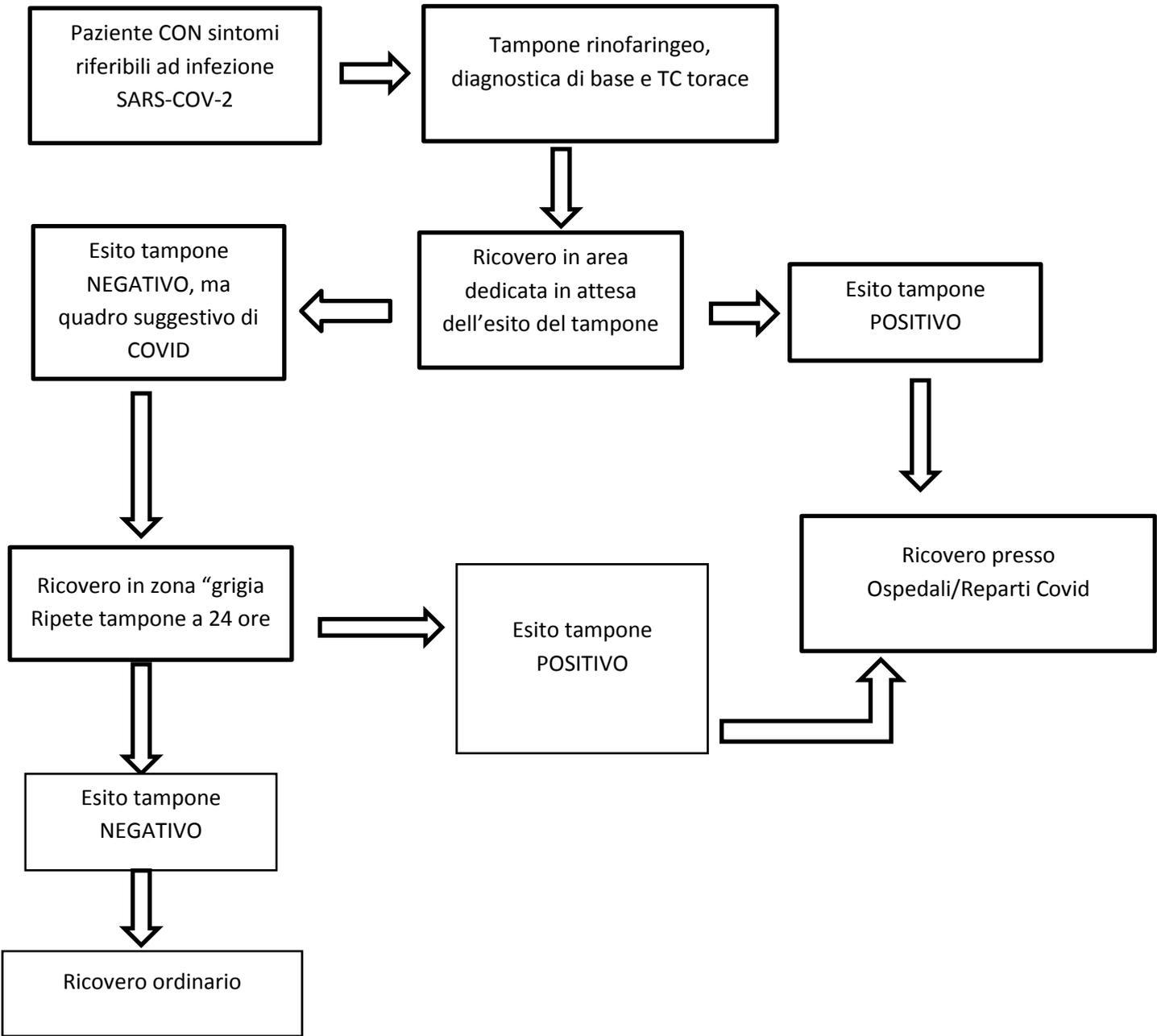
<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 79 di 190</b></p>
---	--	---



**ALL.04.PRG.043.DrQr**

**ALLEGATO 4**

**RICOVERI URGENTI DI PAZIENTI CON SINTOMI RESPIRATORI**



<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 80 di 190</b></p>
---	--	---



**ALL.05.PRG.043.DrQr**

*Fac simile*

# **AVVISO URGENTE E OBBLIGATORIO**

**MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE  
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

**In ottemperanza alle note Ministeriali, Regionali e Aziendali**

**si dispongono le seguenti misure di Prevenzione:**

- L'ingresso è consentito ai soli pazienti. Eventuali accompagnatori devono attendere all'esterno della struttura. È fatta eccezione per i casi di comprovata necessità per i quali è consentito l'ingresso di un solo accompagnatore.
- Tutti coloro che fanno ingresso alla struttura devono munirsi di Dispositivi di Protezione Individuali per le vie aeree (mascherina) e mantenere la distanza di sicurezza da altri come previsto dalle misure di prevenzione.

Ci scusiamo per i disagi ma sono misure che servono a tutelare la Salute della collettività.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 81 di 190</b></p>
---	--	---

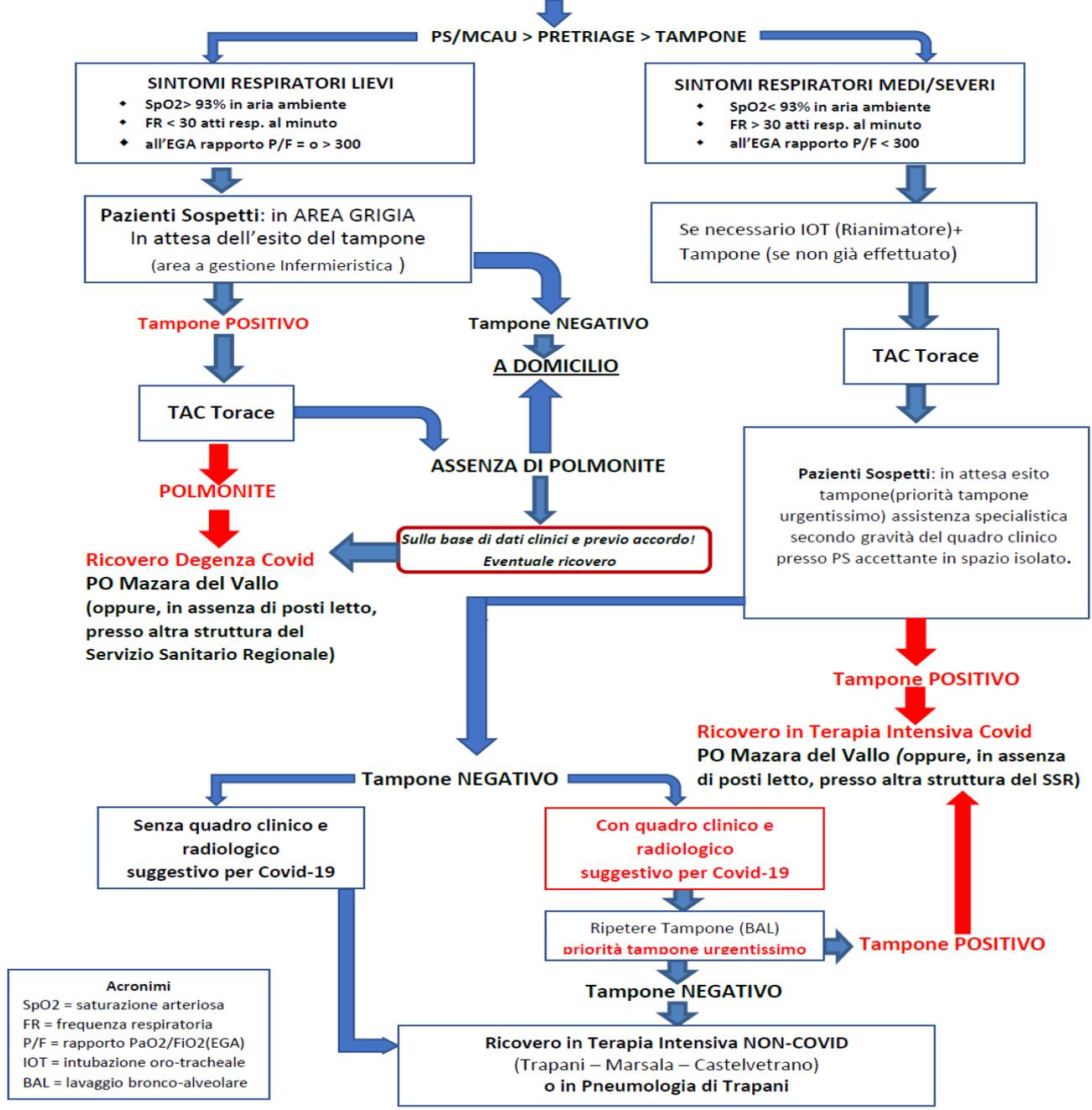


ALL.06.PRG.043.DrQr

**ALLEGATO 6**

**PERCORSO GESTIONALE E CLINICO PER L'ASSISTENZA DEI PAZIENTI CON SINTOMI RIFERIBILI ALL'INFEZIONE DA COVID-19**

Pazienti ADULTI Sospetti, o Positivi Covid, con sintomi respiratori.



<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><b>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</b></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 82 di 190</b></p>
---	--	---



**SCHEDA PER LA NOTIFICA DI CASI DA VIRUS RESPIRATORI**



**Stagione 2019-2020**

I dati della scheda dovranno essere inseriti nel sito al seguente indirizzo <https://www.iss.it/Site/FLUFF100/log>  
Copia della scheda dovrà essere inviata a [malinf@sanita.it](mailto:malinf@sanita.it) ed a [sorveglianza.influenza@iss.it](mailto:sorveglianza.influenza@iss.it)

[COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO LEGGIBILE]

**Dati della segnalazione**

Data di segnalazione: | \_\_\_\_\_ |

Regione: | \_\_\_\_\_ | Asl: | \_\_\_\_\_ |

**Dati di chi compila la scheda**

Nome: | \_\_\_\_\_ | Cognome: | \_\_\_\_\_ |

Telefono: | \_\_\_\_\_ | Cellulare: | \_\_\_\_\_ | E-mail: | \_\_\_\_\_ |

**Informazioni Generali del Paziente**

Nome: | \_\_\_\_\_ | Cognome: | \_\_\_\_\_ | Sesso: M |  | F |  |

Data di nascita: | \_\_\_\_\_ | se data nascita non disponibile, specificare età in anni compiuti: |  |  | o in mesi: |  |

Comune di residenza: | \_\_\_\_\_ |

In stato di gravidanza? Si |  | No |  | Non noto |  | se sì, mese di gestazione |  |

**Informazioni sullo Stato Vaccinale**

Il paziente è stato vaccinato per influenza nella corrente stagione: Si |  | No |  | Non noto |  |

se sì, Nome commerciale del vaccino: | \_\_\_\_\_ | Data della vaccinazione: | \_\_\_\_\_ |

**Informazioni Cliniche del Paziente**

Data insorgenza primi sintomi: | \_\_\_\_\_ |

Data ricovero: | \_\_\_\_\_ | Nome Ospedale: | \_\_\_\_\_ |

Reparto:      Terapia intensiva/rianimazione (UTI)      |  |      Intubato |  |      ECMO |  |  
                  DEA/EAS      |  |  
                  Terapia sub intensiva      |  |  
                  Cardiochirurgia      |  |  
                  Malattie Infettive      |  |  
                  Altro, specificare      |  | \_\_\_\_\_ |

Terapia Antivirale:      Si |  |      No |  |      Non noto |  |

se sì,      Oseltamivir |  |      Zanamivir |  |      Peramivir |  |      Data inizio terapia: | \_\_\_\_\_ |      Durata: |  | (giorni)

Presenza di patologie croniche:      Si |  |      No |  |      Non noto |  |      se sì quali?

Tumore      Si |  |      No |  |      Non noto |  |  
 Diabete      Si |  |      No |  |      Non noto |  |  
 Malattie cardiovascolari      Si |  |      No |  |      Non noto |  |  
 Deficit immunitari      Si |  |      No |  |      Non noto |  |  
 Malattie respiratorie      Si |  |      No |  |      Non noto |  |  
 Malattie renali      Si |  |      No |  |      Non noto |  |  
 Malattie metaboliche      Si |  |      No |  |      Non noto |  |



<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 84 di 190</b></p>
---	--	---

#### Esito e Follow-up

Esito:	Guarigione	__	Data:	_____
	Decesso	__	Data:	_____
	Presenza esiti	__	Specificare	_____

Si sottolinea l'importanza di effettuare, al momento del ricovero, i test di laboratorio per l'identificazione dei virus influenzali, inclusa la sottotipizzazione per A(H1N1)pdm09 e A(H3N2), per tutti i pazienti con SARI e con ARDS (secondo le definizioni sopra riportate). Per i casi con conferma di laboratorio per influenza si raccomanda di far pervenire il campione biologico al Centro Nazionale Influenza (NIC) presso L'ISS, previa comunicazione tramite [flulab@iss.it](mailto:flulab@iss.it), se da soggetti con età <65 anni e non aventi patologie croniche favorevoli le complicanze. In caso di virus di tipo A non sottotipizzabile come A(H1N1)pdm09 o A(H3N2) e appartenente ad altro sottotipo (es. H5, H7, H9, H1N1v, H3N2v) e in caso di 2019-nCoV, si raccomanda di contattare tempestivamente e far pervenire al NIC il campione biologico.

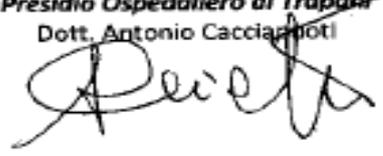
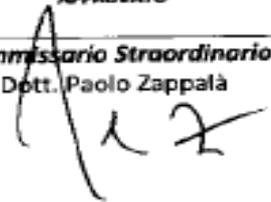
<p>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento:MAN.COVID-19.DrQr</p> <p>Data di emissione:11.01.2021</p> <p>N° di revisione: 0</p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><i>pagina 85 di 190</i></p>
---	---	--

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p><b>PERCORSO GESTIONALE PER L'ASSISTENZA AI PAZIENTI UREMICI CON NECESSITA' DI TRATTAMENTO DIALITICO CON SINTOMI RIFERIBILI ALL'INFEZIONE SARS-COV-2 E/O POSITIVI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento:PRG.044.DrQr</p> <p>Data di emissione:24.09.2020</p> <p>N° di revisione: 0</p> <p>Data ultima revisione:</p> <p>Pagina 1 di 6</p>
---	---	---

**PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA**

**PERCORSO GESTIONALE PER L'ASSISTENZA AI PAZIENTI  
UREMICI CON NECESSITA' DI TRATTAMENTO DIALITICO  
CON SINTOMI RIFERIBILI ALL'INFEZIONE SARS-COV-2 E/O  
POSITIVI**

**PRG.044.DrQr**

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
<p><b>Direttore UOC Nefrologia e Dialisi Presidio Ospedaliero di Trapani Dott. Vito Barraco</b></p>  <p><b>Direttore UOC Anestesia e Rianimazione Presidio Ospedaliero di Trapani Dott. Antonio Cacciapuoti</b></p> 	<p><b>Direttore Sanitario Aziendale Presidente Unità di Crisi Dott. Gioacchino Oddo</b></p>  <p><b>Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico Dott.ssa Maria Anelli</b></p> 	<p><b>Commissario Straordinario Dott. Paolo Zappalà</b></p> 

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 86 di 190</b></p>
---	--	---

## INDICE

- Premessa
- 20. Scopo
- 21. Campo di applicazione
- 22. Lista di distribuzione
- 23. Tavola aggiornamenti
- 24. Modalità di presa in carico dei pazienti uremici
- 25. Allegati
- 26. Bibliografia/riferimenti

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 87 di 190</b></p>
---	--	---

## PREMESSA

Come da raccomandazioni delle società scientifiche di nefrologia, si rende necessario individuare percorsi differenziati per i pazienti uremici con sintomi riferibili all'infezione SARS – COV-2 e/o positivi nell'ambito della Rete Nefrologica dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani che risulta come di seguito organizzata:

**1 CENTRO HUB** presso U.O.C. di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Trapani con 8 posti letto di degenza ordinaria day hospital, day service e 12+ 2 posti tecnici di Dialisi.

**3 CENTRI SPOKE** così distribuiti:

UOSD di Nefrologia e Dialisi presso il Presidio Ospedaliero di Marsala con 8+1 posti tecnici di Dialisi

UOS di Nefrologia e Dialisi presso il Presidio Ospedaliero di Castelvetrano 8+1 posti tecnici di Dialisi

UOS di Nefrologia e Dialisi presso il Presidio Ospedaliero di Pantelleria 5 posti tecnici di Dialisi

### 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire i percorsi specifici dei pazienti uremici del territorio provinciale con sintomi riferibili all'infezione SARS – COV-2 e/o positivi che necessitino di trattamento Dialitico.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica in tutti i Presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani.

Coinvolge inoltre i servizi deputati al trasporto intra ed extraospedaliero.

### 3. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente Procedura Gestionale di Sistema (PRG) è inviata per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
- Direttore Amministrativo
- Unità di crisi aziendale
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
- Direttori dei Dipartimenti di Medicina, Emergenza-Urgenza, Cure Primarie
- Direttore UOC Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Trapani

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 88 di 190</b></p>
---	--	---

- Responsabili UOSD Nefrologia e Dialisi dei Presidi Ospedalieri di Marsala, Castelvetrano, Pantelleria
- Direttore UOC Malattie Infettive/ reparto Covid presidio ospedaliero Mazara
- Direttore UOC Anestesia e Rianimazione del Presidio ospedaliero Mazara
- Direttori dei PS/MCAU dei Presidi Ospedalieri dell'ASP di Trapani
- Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
- Risk manager aziendale
- Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
- Tutto il personale dei presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani che interagisce con l'applicazione della presente procedura.

### **3.1 RESPONSABILITÀ NELLA DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA**

- **Il Direttore Sanitario Aziendale**, coadiuvato dal suo staff, è responsabile della corretta tenuta del documento e della sua distribuzione per livelli di responsabilità (conoscenza, approvazione, applicazione) alle seguenti figure aziendali:
  - Commissario Straordinario ASP di Trapani
  - Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
  - Direttore Amministrativo
  - Unità di crisi aziendale
  - Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
  - Direttori dei Dipartimenti di Medicina, Emergenza-Urgenza, Cure Primarie
  - Direttore UOC Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Trapani
  - Responsabili UOSD Nefrologia e Dialisi dei Presidi Ospedalieri di Marsala, Castelvetrano, Pantelleria
  - Direttori dei PS/MCAU dei Presidi Ospedalieri dell'ASP di Trapani
  - Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
  - Risk manager aziendale
  - Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 89 di 190</b></p>
---	--	---

La distribuzione del documento *avverrà esclusivamente tramite protocollo aziendale informatizzato (Folium)*

- I **Direttori/Responsabili delle unità operative complesse e semplici elencate in lista di distribuzione** sono responsabili della diffusione del documento a tutto il personale da loro diretto e della applicazione del percorso in esso contenuto, per quanto di loro competenza.

I Direttori, coadiuvati da collaboratore designato, avranno cura di utilizzare per la distribuzione l'allegato **Registro distribuzione documenti DR.1.PRG.001.DrQ.**, parte integrante del presente documento, che rappresenta l'evidenza della compliance del personale.

#### 4. TAVOLA DEGLI AGGIORNAMENTI

<i>REV.</i>	<i>DATA</i>	<i>MOTIVO</i>
<b>0</b>	<b>24.09.2020</b>	<b>PRIMA EMISSIONE</b>

#### 5. MODALITA' DI PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI UREMICI

Come da flow chart di processo allegata alla presente procedura (**FC.01.PRG.044.DrQr**), l'ASP di Trapani definisce la presa in carico del paziente uremico che necessita di trattamento dialitico secondo i percorsi di seguito individuati.

- 1) Paziente **COVID POSITIVO ASINTOMATICO IN ISOLAMENTO DOMICILIARE ( bacino geografico dell'ASP di Trapani)** in trattamento dialitico ambulatoriale.

Tale tipologia di paziente, previo pre-triage, verrà gestita in un' area grigia con postazione per dialisi in stanza a pressione negativa presso il P.O. di Trapani. Verrà garantito il trasporto in sicurezza dal domicilio al presidio.

- 2) Paziente **COVID POSITIVO RICOVERATO PRESSO IL REPARTO COVID DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MAZARA**, in trattamento dialitico ambulatoriale.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 90 di 190</b></p>
---	--	---

Tale tipologia di paziente verrà gestita direttamente presso il reparto di malattie infettive COVID del Presidio di Mazara

3) Paziente **RICOVERATO PRESSO IL REPARTO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE COVID DI MAZARA** con Insufficienza Renale Acuta insorta durante il ricovero.

Tale tipologia di paziente verrà gestita direttamente presso il reparto di Anestesia e Rianimazione COVID di Mazara

4) **ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO/ MCAU** ( dei Presidi Ospedalieri dell'ASP di Trapani) di paziente con Insufficienza Renale Cronica che necessita di trattamento dialitico. Verrà attivato il seguente percorso:

a) **se il paziente risulta positivo** verrà stabilizzato presso l'Unità di Dialisi competente per territorio (Presidi ospedalieri di Trapani/Marsala /Castelvetrano), e successivamente sarà trasferito presso il Reparto COVID del Presidio Ospedaliero di Mazara.

b) **se il paziente risulta negativo** seguirà il percorso ordinario.

#### **NOTA**

Tutti gli operatori dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuale idonei alle tipologie di pazienti da trattare, come previsto dalla normativa cogente

#### **6. ALLEGATI**

- Flow chart di processo **FC.01.PRG.044.DrQr**
- Registro di distribuzione documenti **DR.1.PRG.001.DrQ.**

#### **7. BIBLIOGRAFIA/RIFERIMENTI**

- **PRG.043.DrQr "Emergenza Covid-19: Linee d'indirizzo sull' accesso in ospedale ASP di Trapani"**

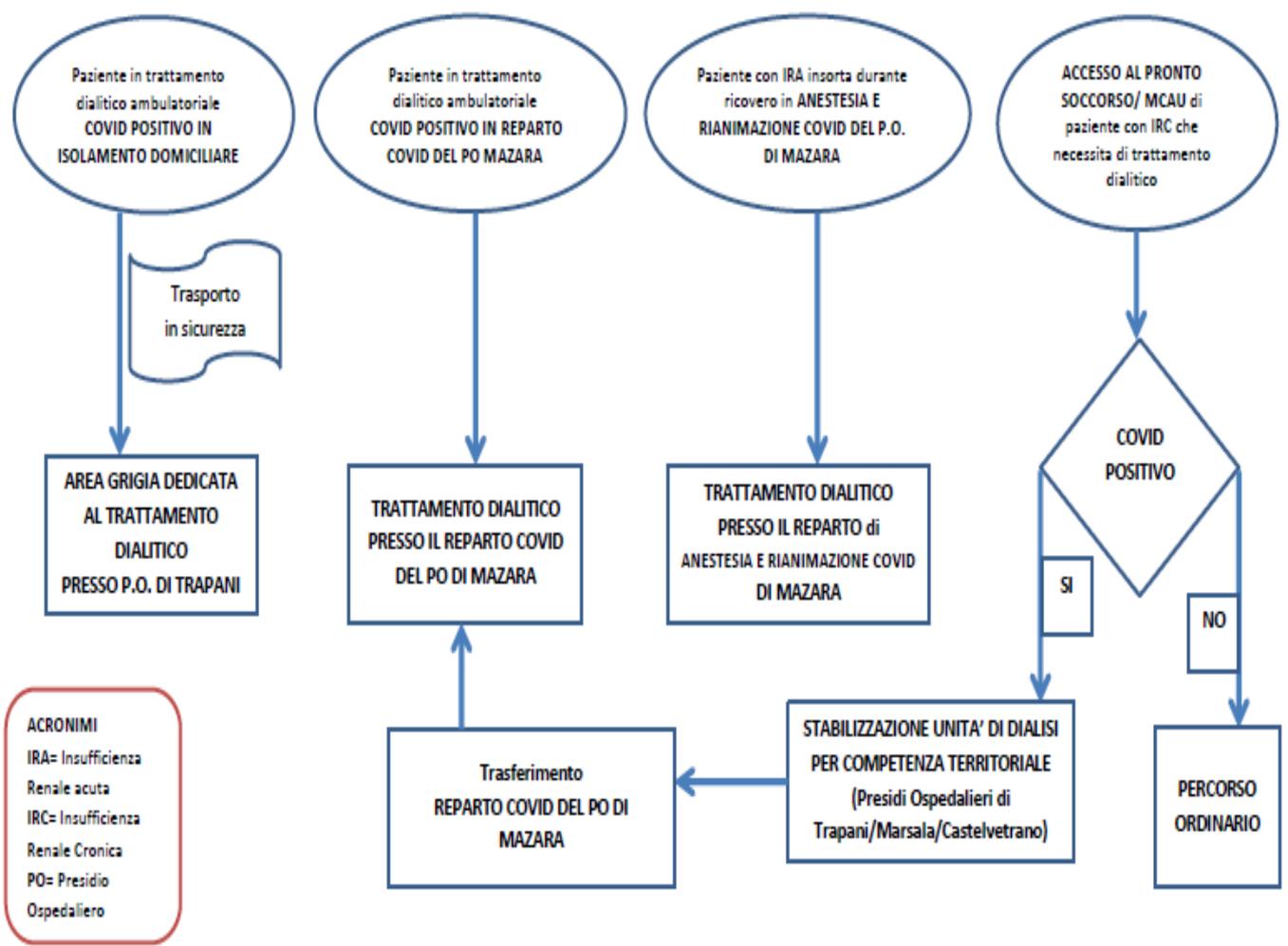
<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 91 di 190</b></p>
---	--	---



**FLOW CHART DI PROCESSO**

**FC.01.PRG.044.DrQr**

**MODALITÀ DI PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI UREMICI CON SINTOMI RIFERIBILI ALL'INFEZIONE SARS-COV-2 E/O POSITIVI  
CON NECESSITÀ DI TRATTAMENTO DIALITICO**



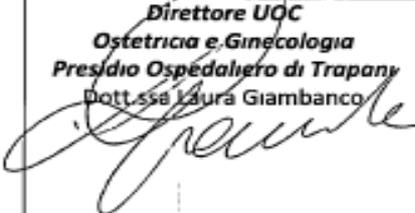
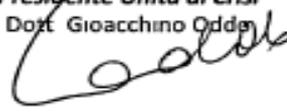
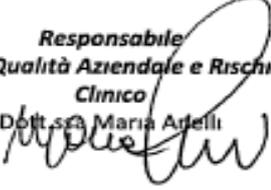
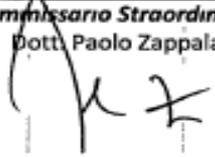
<p>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</p> <p><b>MANUALE</b>  <b>DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE</b>  <b>PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL</b>  <b>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE</b>  <b>DELL'INFEZIONE DA COVID-19.</b>  <b>PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI</b>  <b>NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p><b>ASP</b>  <b>TRAPANI</b>          AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 92 di 190</b></p>
---	--	---

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p><b>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE</b>  <b>DELL'INFEZIONE DA COVID 19</b>  <b>GESTIONE DELLA PAZIENTE</b>  <b>GINECOLOGICA/OSTETRICA</b>  <b>CON INFEZIONE DA SARS COV-2</b>  <b>ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p><b>ASP</b>  <b>TRAPANI</b>          AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento <b>PRG 045 DrQr</b></p> <p>Data di emissione <b>29 09 2020</b></p> <p>N° di revisione <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione</p> <p><b>Pagina 1 di 7</b></p>
--	--	---

TIPO DI DISTRIBUZIONE

- CONTROLLATA
- NON CONTROLLATA

**PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA**  
**CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID 19:**  
**GESTIONE DELLA PAZIENTE GINECOLOGICA/OSTETRICA**  
**CON INFEZIONE DA SARS COV-2**  
**ASP DI TRAPANI**  
**PRG.045.DrQr**

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
<p><b>Direttore UOC</b>  <b>Ostetrica e Ginecologia</b>  <b>Presidio Ospedaliero di Trapani</b>            Dott.ssa Laura Giambanco</p> 	<p><b>Direttore Sanitario Aziendale</b>  <b>Presidente Unità di Crisi</b>            Dott. Gioacchino Oddo</p>  <p><b>Direttore Dipartimento</b>  <b>Materno Infantile</b>            Dott. Pepino Clemente</p>  <p><b>Responsabile</b>  <b>UOS Qualità Aziendale e Rischio</b>  <b>Clinico</b>            Dott.ssa Maria Aielli</p> 	<p><b>Commissario Straordinario</b>            Dott. Paolo Zappala</p> 

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b><i>pagina 93 di 190</i></b></p>
---	--	--

## INDICE

- 27. Scopo e Campo di applicazione
- 28. Lista di distribuzione
- 29. Tavola aggiornamenti
- 30. Modalità di presa in carico
- 31. Allegati
- 32. Bibliografia/riferimenti

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 94 di 190</b></p>
---	--	---

## 1. SCOPO e CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di definire i percorsi relativi alla presa in carico e gestione della paziente ginecologica ed ostetrica con infezione da SARS – COV-2. Il percorso definito si applica in tutti i presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani.

## 2. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente Procedura Gestionale di Sistema (PRG) è inviata per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
- Direttore Amministrativo
- Unità di crisi aziendale
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
- Direttori dei Dipartimenti di Materno Infantile, Emergenza-Urgenza, Medicina dell'ASP di Trapani
- Direttori UOC di Ginecologia e Ostetricia dei Presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani
- Direttori UOC di Anestesia e Rianimazione dei Presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani
- Direttore UOC Malattie Infettive/ reparto Covid Presidio Ospedaliero Mazara
- Direttori dei PS/MCAU dei Presidi Ospedalieri dell'ASP di Trapani
- Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
- Risk manager aziendale
- Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
- Tutto il personale dei presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani che interagisce con l'applicazione della presente procedura.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 95 di 190</b></p>
---	--	---

## 2.1 RESPONSABILITÀ NELLA DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

- **Il Direttore Sanitario Aziendale**, coadiuvato dal suo staff, è responsabile della corretta tenuta del documento e della sua distribuzione per livelli di responsabilità (conoscenza, approvazione, applicazione) alle seguenti figure aziendali:
  - Commissario Straordinario ASP di Trapani
  - Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
  - Direttore Amministrativo
  - Unità di crisi aziendale
  - Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
  - Direttori dei Dipartimenti di Materno Infantile, Emergenza-Urgenza, Chirurgia, Medicina dell'ASP di Trapani
  - Direttori UOC di Ginecologia e ostetricia dei Presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani
  - Direttori UOC di Anestesia e Rianimazione dei Presidi ospedalieri dell'ASP di Trapani
  - Direttore UOC Malattie Infettive/ reparto Covid presidio ospedaliero Mazara
  - Direttori dei PS/MCAU dei Presidi Ospedalieri dell'ASP di Trapani
  - Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
  - Risk manager aziendale
  - Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche

**La distribuzione del documento *avverrà esclusivamente tramite protocollo aziendale informatizzato (Folium)***

- **I Direttori/Responsabili delle unità operative complesse e semplici elencate in lista di distribuzione** sono responsabili della diffusione del documento a tutto il personale da loro diretto e della applicazione del percorso in esso contenuto, per quanto di loro competenza.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 96 di 190</b></p>
---	--	---

I Direttori, coadiuvati da collaboratore designato, avranno cura di utilizzare per la distribuzione l'allegato **Registro distribuzione documenti DR.1.PRG.001.DrQ.**, parte integrante del presente documento, che rappresenta l'evidenza della compliance del personale.

### 3. TAVOLA DEGLI AGGIORNAMENTI

<i>REV.</i>	<i>DATA</i>	<i>MOTIVO</i>
<b>0</b>	<b>29.09.2020</b>	<b>PRIMA EMISSIONE</b>

### 4. MODALITA' DI PRESA IN CARICO

#### ORGANIZZAZIONE

- Vengono identificate come sede di ambulatorio ostetrico-ginecologico Covid le UU.OO.CC. di Ostetricia e Ginecologia del PO S. Antonio Abate di Trapani e del PO Abele Ajello di Mazara.
- Tutte le UO di Ostetricia e Ginecologia dell' ASP di Trapani devono attivare un percorso Covid interno per le urgenze ostetriche indifferibili.
- La paziente gravida che necessiti di parto programmato verrà trasferita presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Cervello di Palermo, come stabilito da direttive assessoriali. ( giusta nota Protocollo Direzione Generale ASP Trapani n.35677 del 26/03/2020)

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 97 di 190</b></p>
---	--	---

## MODELLO DI PRESA IN CARICO

Si distinguono 3 possibili percorsi per paziente con infezione da COVID 19:

### **1) Percorso della donna asintomatica con problemi ginecologici o gravida, clinicamente stabile. Istruzioni operative.**

#### **Accesso ambulatoriale programmato.**

Fermo restando quanto definito dalla procedura aziendale sugli accessi in ospedale (PRG.043.DrQr), la donna viene inquadrata clinicamente (visita, ecografia, cardiocografia) nei locali adibiti allo scopo : ambulatorio allocato lontano da area di degenza e area operatoria .

Se non necessita di ricovero, la paziente viene inviata al proprio domicilio, dove continuerà ad essere monitorata dalle Unità Speciali di Continuità Assistenziali (USCA).

Per il follow up ostetrico –ginecologico, ove necessari ulteriori controlli ambulatoriali , gli stessi verranno programmati in aree dedicate.

Se la paziente necessita il ricovero ma non si ravvisa urgenza chirurgica o ostetrica, mantenere la paziente in isolamento e attivare il trasferimento presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Cervello di Palermo, come da disposizioni assessoriali ( giusta nota Protocollo Direzione Generale ASP Trapani n.35677 del 26/03/2020)

Il personale sanitario avrà cura di indossare i dispositivi di protezione individuale come da normativa vigente.

Al termine della visita ambulatoriale l'area sarà sanificata.

Il percorso di accesso ed uscita per l'ambulatorio devono essere segnalati chiaramente e devono prevedere non possibilità di contatto con utenza Covid Free.

### **2) Percorso della donna asintomatica con problemi ginecologici necessitanti di terapia chirurgica non differibile o gravida in travaglio e con rischio di parto imminente. Istruzioni operative:**

Trasferire la paziente in sala parto Covid o sala operatoria o in stanza degenza isolata, in relazione alla prestazione da effettuare.

Il personale dovrà indossare i Dispositivi di Protezione Individuale previsti e dovrà essere effettuata la sanificazione dei locali dove ha soggiornato la paziente Covid.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 98 di 190</b></p>
---	--	---

In caso di paziente gravida con parto indifferibile, la tipologia di parto (vaginale o cesareo) non è influenzata dall'infezione da Sars Cov 2 in atto. Non esiste alcuna evidenza scientifica che il parto cesareo sia da preferire al parto vaginale.

La puerpera sarà poi trasferita in stanza di degenza isolata rispetto alle aree comuni Covid Free.

Il neonato, verrà sottoposto a tampone per Sars Cov 2, potrà stare in camera con la mamma. L'allattamento materno è fortemente consigliato.

### **3) Percorso della donna sintomatica con problemi ginecologici o gravida clinicamente instabile :**

Se la donna che giunge al pronto soccorso ostetrico o di presidio ospedaliero manifesta distress respiratorio severo (FR > 25 e SO2 < 95%) allertare i medici anestesisti rianimatori e/o pneumologi.

Se le condizioni cliniche lo consentono attivare il trasferimento presso reparto covid aziendale.

In caso di ricovero, il medico ginecologo/ostetrico e il personale ostetrico vanno in consulenza quando richiesto.

## **5. ALLEGATI**

- Flow chart di processo **FC.01.PRG.045.DrQr**
- Registro di distribuzione documenti **DR.1.PRG.001.DrQ.**

## **6. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Direttiva regionale prot. n. 15922 del 20/03/2020 (firma La Rocca-Li Sacchi)
- Direttiva regionale prot. n. 16146 del 23/03/2020 (firma La Rocca- Li Sacchi-Campo)
- Protocollo Direzione Generale ASP Trapani n.35677 del 26/03/2020
- Direttiva regionale prot. n. 23608 D.P.S. a1 del 21/05/2020
- Direttiva regionale "chiarimenti alla circolare 23608 del 21/05/2020", del 29/05/2020

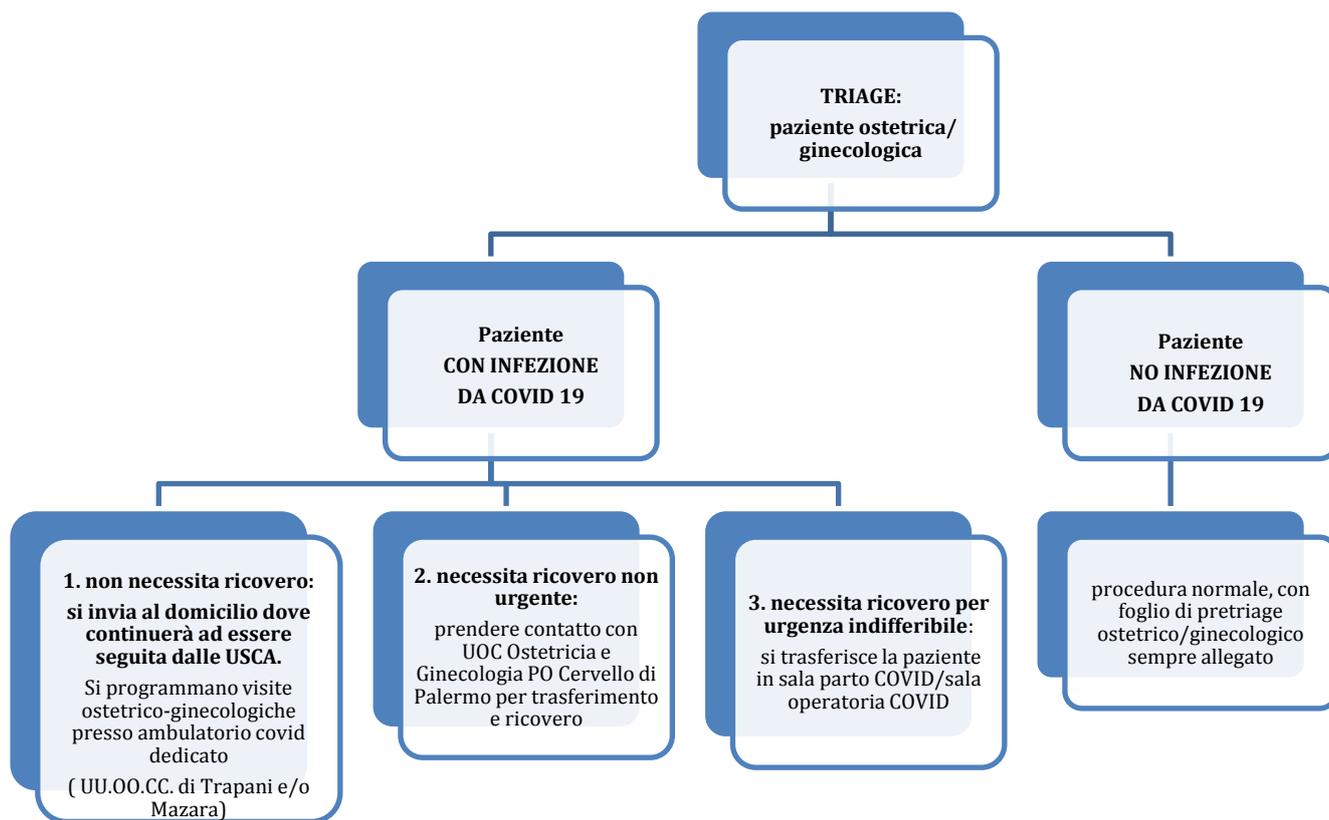
<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 99 di 190</b></p>
---	--	---



ALL.01.PRG.045.DrQr

## FLOW CHART DI PROCESSO

### MODALITA' DI PRESA IN CARICO DELLA PAZIENTE CON INFEZIONE DA COVID 19 PRESSO IL PRONTO SOCCORSO OSTETRICO GINECOLOGICO



<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><i>pagina 100 di 190</i></p>
---	--	--

<p><b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p><b>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19 ISTRUZIONI OPERATIVE SU INDAGINI DI LABORATORIO PER OPERATORI CODICI DI PRIORITÀ CLINICO –DIAGNOSTICA</b></p> <p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</b></p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento <b>PRG 046 DrQr</b></p> <p>Data di emissione <b>05 10 2020</b></p> <p>N° di revisione <b>1</b></p> <p>Data revisione <b>10 11 2020</b></p> <p><b>Pagina 1 di 8</b></p>
---	--	--

TIPO DI DISTRIBUZIONE

CONTROLLATA

NON CONTROLLATA

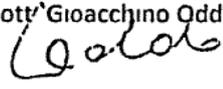
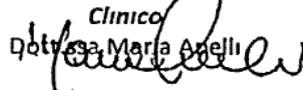
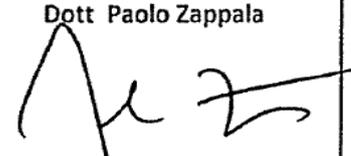
## PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA

### CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19.

#### ISTRUZIONI OPERATIVE SU:

#### INDAGINI DI LABORATORIO PER OPERATORI CODICI DI PRIORITÀ CLINICO –DIAGNOSTICA

**PRG.046.DrQr**

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
<p><b>Direttore Dipartimento dei Servizi</b> Dott. Mariano Lucchese</p> 	<p><b>Direttore Sanitario Aziendale</b> Dott. Gioacchino Oddo</p>  <p><b>Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico</b> Dott.ssa Maria Anelli</p> 	<p><b>Commissario Straordinario</b> Dott. Paolo Zappala</p> 

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 101 di 190</b></p>
---	--	--

## INDICE

1. Scopo e Campo di Applicazione
2. Lista di distribuzione
3. Tavola aggiornamenti
4. Operatori sanitari che vengono in contatto con paziente Covid19 positivo. Indicazioni operative
5. Indicazioni sull'utilizzo dei tamponi rapidi su card per la rilevazione qualitativa di antigeni specifici per sars-cov2
5. Codici di priorità clinico diagnostica
6. Allegati
7. Bibliografia/riferimenti

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 102 di 190</b></p>
---	--	--

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di fornire indicazioni operative univoche per tutti gli operatori sanitari dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti dell'ASP , volte ad assicurare un ordine di priorità di esecuzione dei tamponi al fine di accelerare la diagnosi e attivare il tracing dei contatti. La presente procedura fornisce inoltre le indicazioni aziendali sui comportamenti da mettere in atto nei confronti di operatori sanitari dell'ASP di Trapani che vengono in contatto con pazienti Covid 19 positivi, in conformità alla Disposizione dell'Assessorato della Salute n. 33287 del 25.09.2020.

## 2. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente Procedura Gestionale di Sistema (PRG) è inviata per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
- Direttore Amministrativo
- Unità di crisi aziendale
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
- Direttori Sanitari dei Distretti
- Direttori dei Dipartimenti dell'ASP
- Direttori Unità Operative/Servizi dei Presidi Ospedalieri e Distretti dell'ASP
- Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
- Risk manager aziendale
- Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
- Tutto il personale dell'ASP di Trapani che interagisce con l'applicazione della presente procedura.

<p>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 103 di 190</b></p>
---	---	--

## 2.1 RESPONSABILITÀ NELLA DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

- **Il Direttore Sanitario Aziendale**, coadiuvato dal suo staff, è responsabile della corretta tenuta del documento e della sua distribuzione per livelli di responsabilità (conoscenza, approvazione, applicazione) alle seguenti figure aziendali:
  - Commissario Straordinario ASP di Trapani
  - Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
  - Direttore Amministrativo
  - Unità di crisi aziendale
  - Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
  - Direttori Sanitari dei Distretti
  - Direttori dei Dipartimenti dell'ASP
  - Direttori Unità Operative/Servizi dei Presidi Ospedalieri e Distretti dell'ASP
  - Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico
  - Risk manager aziendale
  - Responsabile UOS Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche

La distribuzione del documento *avverrà esclusivamente tramite protocollo aziendale informatizzato (Folium)*

- **I Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti e I Direttori dei Dipartimenti strutturali** sono responsabili della diffusione del documento a tutti i Direttori/ responsabili di unità operative/servizi/uffici da loro diretto.
- **I Direttori/ responsabili di unità operative/servizi/uffici** sono responsabili della diffusione del documento a tutto il personale da loro diretto, nonché della applicazione e monitoraggio del percorso in esso contenuto, per quanto di loro competenza.
- **I Direttori, responsabili di unità operative/servizi/uffici**, eventualmente coadiuvati da collaboratore designato, avranno cura di utilizzare per la distribuzione l'allegato **Registro distribuzione documenti DR.1.PRG.001.DrQ.**, parte integrante del presente documento, che rappresenta l'evidenza della compliance del personale.

<p>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</p> <p><b>MANUALE</b>  <b>DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE</b>  <b>PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL</b>  <b>CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE</b>  <b>DELL'INFEZIONE DA COVID-19.</b>  <b>PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI</b>  <b>NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p>ASP TRAPANI AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 104 di 190</b></p>
---	--	--

### 3. TAVOLA DEGLI AGGIORNAMENTI

REV.	DATA	MOTIVO
0	05.10.2020	PRIMA EMISSIONE
1	10.11.2020	REVISIONE TABELLA CODICI/COLORE

### 4. OPERATORI SANITARI CHE VENGONO IN CONTATTO CON PAZIENTE COVID19 POSITIVO.

#### INDICAZIONI OPERATIVE

Alla luce dell'attuale aumento di casi di pazienti Covid19 positivi, al fine di arginare la propagazione del contagio soprattutto all'interno delle strutture sanitarie e fra gli operatori sanitari, tutti gli **operatori sanitari devono indossare, durante il proprio turno di lavoro, i regolamentari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** previsti dalle ordinanze ministeriali e regionali. Devono inoltre provvedere a fare indossare ai pazienti almeno una mascherina chirurgica durante la visita/ricovero.

In caso di **contatto con paziente positivo**, tutto il personale in servizio durante il turno di lavoro sarà sottoposto a tampone naso-faringeo antigenico a tempo zero e dopo dieci giorni dall'avvenuto contatto verrà eseguito un tampone antigenico se asintomatico o molecolare in PCR Real Time in presenza di sintomi riconducibili al COVID, con tempo di refertazione di 24/48 ore.

**In caso di positività** sarà allontanato dal posto di lavoro e posto in quarantena fino alla negativizzazione di un tampone naso-faringeo.

**In attesa dell'esito del referto**, il personale sanitario, se asintomatico, laddove possibile sarà sostituito nella regolare turnazione.

**Qualora la sostituzione non fosse possibile**, sempre e soltanto in assenza di sintomatologia, l'operatore presterà servizio con i previsti DPI in attesa dell'esito dei tamponi naso faringei.

**NOTA: Si specifica che per "tempo zero" si intende il tempo in cui si viene a conoscenza della positività del paziente.**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 105 di 190</b></p>
---	--	--

## 5. INDICAZIONI SULL'UTILIZZO DEI TAMPONI RAPIDI SU CARD PER LA RILEVAZIONE QUALITATIVA DI ANTIGENI SPECIFICI PER SARS-COV2

Come da Disposizione dell'Assessorato della Salute n. 33287 del 25.09.2020, contenente indicazioni per quali usi **potranno** essere utilizzati i test rapidi su card per la ricerca antigene, si specifica quanto segue:

1. Per i **soggetti che accedono ai pronto soccorso dell'ASP di Trapani**, resta in capo al medico di turno la valutazione clinica ed epidemiologica per l'effettuazione del tampone.
2. Nei **casi di urgenza** il ricovero viene disposto a seguito di tampone rapido e contestualmente dovrà essere eseguito un secondo prelievo rinofaringeo per l'effettuazione del tampone molecolare. Vista la difficoltà di approvvigionamento dei test molecolari rapidi, il referto del test molecolare in PCR Real Time sarà disponibile entro 24/48 ore. In attesa di comparazione dei due test, i pazienti saranno accolti in idonee aree grigie.
3. Per il ricovero ospedaliero ordinario viene eseguito sempre il tampone rinofaringeo molecolare in PCR Real Time con refertazione in 24/48 ore.

## 6. CODICI DI PRIORITA' CLINICO DIAGNOSTICA.

Al fine di esemplificare i protocolli operativi in uso per l'esecuzione dei test per l'accertamento dei tamponi rinofaringei per l'identificazione del Covid 19, si definiscono nella tabella che segue i codici/colore di priorità ( giusta Disposizione dell'Assessorato della Salute n. 33287 del 25.09.2020).

**TABELLA CODICI/COLORE**

COLORE	RICHIESTA DIAGNOSTICA	TIPO TAMPONE	TEMPO
<b>Nero</b>	<b>Soggetti deceduti per sospetto COVID19</b>	<b>Molecolare</b>	<b>60 minuti</b>
<b>Blu</b>	<b>Trasferimento da PS presso altre ASP</b>	<b>Molecolare</b>	<b>60 minuti</b>
<b>Blu</b>	<b>Ricovero urgente con sintomatologia sospetto COVID19</b>	<b>Molecolare</b>	<b>60 minuti</b>
<b>Blu</b>	<b>Ricovero urgente da PS per altre patologie</b>	<b>Antigenico+ Molecolare</b>	<b>30 minuti 60 minuti</b>
<b>Blu</b>	<b>Interventi urgenti ed indifferibili</b>	<b>Molecolare</b>	<b>60 minuti</b>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 106 di 190</b></p>
---	--	--

<b>Blu</b>	Pratiche che richiedono produzione aerosol	Molecolare	24 ore
<b>Blu</b>	Pre ospedalizzazione prima degli accertamenti diagnostici ( Day Hospital ,Day Surgery, Esami e consulenze pre operatorie)	Antigenico	30 minuti
<b>Blu</b>	Docenti, alunni e personale scuole primarie e secondarie, soggetti in arrivo nelle case circondariali, personale della Polizia penitenziaria	Antigenico	30/60 minuti
<b>Blu</b>	Migranti dei centri di accoglienza, navi quarantena	Antigenico	30/60 minuti
<b>Blu</b>	Soggetti asintomatici che accedono ai DH e DS	Antigenico	30/60 minuti
<b>Blu</b>	Urgenze Differibili e Pazienti ortopedici over 65 con frattura di femore	Antigenico+ molecolare	Antigenico=immediato Molecolare= nel più breve tempo possibile
<b>Blu</b>	Pazienti gravide in travaglio	Antigenico+ molecolare	Antigenico=immediato Molecolare= nel più breve tempo possibile (successivamente al tampone Ant.)
<b>Rosso</b>	Controllo in pazienti Covid19 ricoverati, soggetti dimissibili, soggetti con sospetta sintomatologia COVID19 tamponati sul territorio	Molecolare	24/48 ore
<b>Rosso</b>	Soggetti che accedono a ricovero ordinario	Molecolare	48 ore
<b>Giallo</b>	Soggetti appartenenti a gruppi professionalmente esposti, lungodegenti	Molecolare	48 ore
<b>Giallo</b>	Interventi programmati	Molecolare	48 ore
<b>Verde</b>	Soggetti tamponati sul territorio senza sintomatologia da sospetto COVID19	Molecolare	72 ore

Abbreviazioni: Ant. =Antigenico; Mol.= Molecolare; PS= Pronto Soccorso; DH=Day Hospital; DS=Day Service

**NOTA:** In caso di positività al tampone antigenico il paziente dovrà essere posto in isolamento fino all'esecuzione e refertazione di tampone molecolare.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b><i>pagina 107 di 190</i></b></p>
---	--	---

## 7. ALLEGATI

- Registro di distribuzione documenti **DR.1.PRG.001.DrQ.**

## 8. BIBLIOGRAFIA/RIFERIMENTI

- PRG.043.DrQr "Emergenza Covid-19: Linee d'indirizzo sull' accesso in ospedale ASP di Trapani".
- Disposizione n. 33287 del 25.09.2020 del Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio epidemiologico , Assessorato della Salute- Regione Siciliana.

<p>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 108 di 190</b></p>
---	---	--

<p>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</p> <p><b>PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA) ED IN PARTICOLARE DELLE INFEZIONI DA COVID-19 NELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE(RSA) DEL DISTRETTO DI CASTELVETRANO</b></p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</p>	 <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p>Via Mazzini, 91100 Trapani</p>	<p>Codice del documento: <b>PRG.047.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>30.09.2020</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data di revisione:</p> <p><b>Pagina 1 di 18</b></p>
--	--	--

TIPO DI DISTRIBUZIONE:

CONTROLLATA

NON CONTROLLATA

**PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA**

**PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA)  
ED IN PARTICOLARE  
DELLE INFEZIONI DA COVID-19  
NELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE(RSA)  
DEL DISTRETTO DI CASTELVETRANO**

**PRG.047.DrQr**

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
<p><b>Responsabile Ufficio Infermieristico Distretto Castelvetroano</b> Dott. Enrico Salvatore Virtuoso</p>	<p><b>Direttore Sanitario Distretto di Castelvetroano</b> Dott. Pietro Candela</p>	<p><b>Commissario Straordinario ASP Trapani</b> Dott. Paolo Zappalà</p>
<p><b>Coordinatrice Infermieristica U.O. RSA Castelvetroano</b> Dott.ssa Annalisa Crimi</p>	<p><b>Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico</b> Dott.ssa Maria Anelli</p>	
<p><b>Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere UOS Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche</b> Benedetto Campo</p>	<p><b>Responsabile UO R.S.A. Castelvetroano</b> Dott.ssa Maria Lora</p>	<p><b>Direttore Sanitario Aziendale</b> Dott. Giacchino Uddo</p>
	<p><b>Responsabile UOS Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche</b> Dott.ssa Anna Nuccia</p>	

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 109 di 190</b></p>
---	--	--

## Indice

Premessa

1. Scopo e campo di applicazione
2. Lista di distribuzione
3. Terminologia ed abbreviazioni
4. Rischio di trasmissione Covid all'interno di una RSA
5. Formazione del personale
6. Modalità di assistenza operatori
7. Corretto utilizzo dei DPI
8. Attività di controllo sugli operatori
9. Modalità operative di ingresso in RSA
10. Il Responsabile del Bio-contenimento
11. Nuovi ingressi in RSA in epoca Covid-19
12. Sanificazione in RSA
13. Visite esterne e contatti con i familiari
14. Accesso dall'esterno
15. Decesso in struttura di un ospite
16. Misure da mettere in atto in caso di contatto con salma
17. Allegati
18. Bibliografia/Sitografia/Riferimenti Normativi-Documentali

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 110 di 190</b></p>
---	--	--

## Premessa

Nelle strutture socio assistenziali e sanitarie, persone anziane, con disabilità o gravi patologie neurologiche vivono a stretto contatto tra loro e con il personale (sanitario e non) che li assiste, pertanto gli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID-19 possono risultare particolarmente gravi.

È noto, infatti, che gli anziani ed i soggetti con patologie concomitanti risultano essere a maggior rischio di un esito grave della malattia, e che gli operatori sanitari sono una delle categoria più esposta all'infezione da SARS-CoV-2. Inoltre, è importante sottolineare che questa tipologia di strutture, così come tutte le comunità semichiusate, sono da ritenersi a maggior rischio di micro-focolai epidemici.

Secondo l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) l'età media dei pazienti deceduti e positivi al COVID-19 è di 81 anni, circa il 60% dei contagiati ha un'età superiore ai 60 anni, e il 95% dei decessi avviene in persone con più di 60 anni e con patologie croniche preesistenti, gli anziani e le persone affette da patologie croniche rappresentano quindi la popolazione più a rischio nell'attuale era COVID-19. Tutti gli assistiti all'interno delle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) sono pertanto da considerarsi come soggetti particolarmente a rischio.

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente procedura è uniformare i comportamenti da adottare per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza ed in particolar modo quelle da SARS-COV-2 all'interno della RSA di Castelvetrano, fornendo indicazioni operative per prevenire l'infezione da SARS-COV-2, contenere il contagio e prevenirne la diffusione nel rispetto delle indicazioni in merito alla pandemia da COVID-19 del Ministero della Salute, delle ordinanze contingibili, delle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità n. 4/2020 e ss.mm.ii., nonché delle disposizioni del Dipartimento Cure Primarie, come da nota 41419 del 14/04/2020, della nota Assessorato alla Salute n. 13253 del 09.04.2020, con le quali si dà indicazione in merito alle misure di prevenzioni da adottare per il contenimento del contagio all'interno delle case di riposo per anziani ed RSA con allegato Vademecum, e nel rispetto degli indirizzi operativi impartiti dal Dipartimento di Prevenzione e dal Dipartimento di Cure primarie.

## 2. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente procedura è inviata per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario
- Direttore Sanitario Aziendale
- Direttore Distretto di Castelvetrano
- Responsabile U.O. RSA di Castelvetrano
- Responsabile U.O.S. Qualità Aziendale e Rischio Clinico
- Responsabile U.O.S. Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 111 di 190</b></p>
---	--	--

- Ufficio Infermieristico Distretto di Castelvetro
- Coordinatore Infermieristico U.O. RSA di Castelvetro
- Personale Sanitario che interagisce con l'applicazione della procedura

## 2.1 Responsabilità della distribuzione

▪ **Il Direttore del Distretto di Castelvetro**, coadiuvato dal Responsabile dell' Ufficio Infermieristico, è responsabile della distribuzione del presente documento alle figure di seguito elencate:

- Commissario Straordinario
- Direttore Sanitario Aziendale
- Direttore Distretto di Castelvetro
- Responsabile U.O. RSA di Castelvetro
- Responsabile U.O.S. Qualità Aziendale e Rischio Clinico
- Responsabile U.O.S. Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche
- Responsabile Ufficio Infermieristico Distretto di Castelvetro
- Coordinatore Infermieristico U.O. RSA di Castelvetro

▪ **Il Coordinatore Infermieristico U.O. RSA di Castelvetro** curerà la distribuzione della procedura al personale della RSA, attraverso l'utilizzo di apposita lista di distribuzione parte integrante della presente procedura (**DR.1.PRG.001.DrQ "Registro distribuzione documenti"**).

Il coordinatore infermieristico, inoltre, ha la responsabilità di:

- Garantire l'accessibilità alla consultazione della seguente procedura a tutto il personale;
  - Istruire gli operatori ed il personale neoassunto e/o proveniente da altre UU.OO.;
  - Coadiuvare il responsabile della RSA a vigilare sulla corretta applicazione di quanto previsto dalla presente procedura.
- **Il Responsabile U.O. RSA di Castelvetro** ha il compito di monitorare la corretta applicazione di quanto previsto dalla presente procedura.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 112 di 190</b></p>
---	--	--

### 3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

Caregiver	Familiare di riferimento
C.A.	Continuità Assistenziale
C.I.	Coordinatrice Infermieristica
C.P.S.I.	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere
D.D.	Direttore di Distretto
D.P.C.M.	Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri
D.P.I.	Dispositivo di Protezione Individuale
E.C.G.	Elettrocardiogramma
F.F.P.	Filtrante Facciale
I.C.A.	Infezioni Correlate all'Assistenza
I.S.S.	Istituto Superiore di Sanità
I.S.T.A.T.	Istituto Nazionale di Statistica
M.C.	Medico Competente
M.M.G.	Medico di Medicina Generale
M.S.	Medico Specialista
O.M.S.	Organizzazione Mondiale della Sanità
O.S.S.	Operatore Socio Sanitario
P.L.S.	Pediatra di libera scelta
Pz.	Paziente
R.B.	Responsabile del Bio-contenimento
R.C.S.	Responsabile Clinico della Struttura
R.S.A.	Residenza Sanitaria Assistita

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 113 di 190</b></p>
---	--	--

R.S.O.	Rifiuti Speciali Ospedalieri
R.U.I.	Responsabile Ufficio Infermieristico di Distretto
S.E.U.S.	Sicilia Emergenza - Urgenza sanitaria
S.S.P.	Servizio Prevenzione e Protezione
S.T.U.	Scheda unica di terapia
T.N.T.	Tessuto non Tessuto
U.O.	Unità Operativa
U.S.C.A.	Unità Speciale di Continuità Assistenziale
U.V.M.D.	Unità di Valutazione Multidimensionale

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 114 di 190</b></p>
---	--	--

#### **4. IL RISCHIO DI TRASMISSIONE COVID 19 ALL'INTERNO DELLA RSA.**

##### **❖ Rischio per gli ospiti di una RSA**

Gli ospiti delle strutture residenziali per anziani appartengono ad una popolazione particolarmente vulnerabile all'infezione COVID-19 per le seguenti motivazioni:

- presenza di patologie di base e/o patologie croniche con comorbidità;
- età avanzata;
- stretti contatti con i caregiver ed altri ospiti;
- convivenza prolungata con popolazione vulnerabile all'interno di ambienti chiusi;
- difficoltà di applicazione delle precauzioni da contatto e dell'isolamento a causa della presenza di deficit cognitivi.

##### **❖ Rischio per gli Operatori, Familiari, Volontari.**

- La facilità di trasmissione agli operatori (e dagli operatori agli stessi ospiti) nelle strutture residenziali per anziani è esacerbata dalla necessità di uno stretto contatto fisico con gli ospiti durante le attività di igiene personale, mobilitazione, aiuto nell'alimentazione.
- Per i familiari i gesti di affetto e la consueta vicinanza fisica possono favorire la trasmissione dell'infezione dagli uni agli altri.
- Per i volontari le attività abitualmente loro affidate quali fare compagnia, aiutare nella somministrazione dei pasti possono favorire la trasmissione dell'infezione dagli uni agli altri.

#### **5. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Visto l'elevato indice di rischio a cui sono esposti tutti gli operatori presenti all'interno RSA, tutto il personale assegnato è stato sottoposto a formazione obbligatoria attraverso partecipazione al corso di formazione offerto dall'Istituto di Superiore di Sanità all'indirizzo <http://www.eduis.it/course/wiew.php?id=296>).

Il suddetto personale, inoltre, partecipa mensilmente ai briefing informativi in materia di aggiornamenti e "best practices" sulle misure di prevenzione delle ICA e COVID-19, organizzate all'interno della struttura nel rispetto delle misure precauzionali previste per l'aggregazione di più persone.

A supporto di dette attività, a tutto il personale è stata consegnata una copia del Vademecum dei comportamenti da adottare per la prevenzione delle I.C.A. e COVID-19 nelle strutture Socio Sanitarie Assistenziali, redatto dal Responsabile del Bio-contenimento, ed un copia della procedura gestionale di sistema, PRG.037.Dr.Qr. sul lavaggio delle mani.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 115 di 190</b></p>
---	--	--

## 6. MODALITÀ DI ASSISTENZA - OPERATORI

### ❖ Assistenza - Medici ed Infermieri:

L'assistenza medica ed infermieristica dei pazienti sottoposti ad isolamento precauzionale viene effettuata con utilizzo dei DPI (mascherina, guanti monouso, occhiali o visiere di protezione, camice o tuta monouso, calzari, copricapo come indicato all'interno del documento "Misure tecniche, organizzative e procedurali correlate all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2" ;

- la rilevazione dei segni vitali viene effettuata attraverso l'utilizzo di dispositivi medici (sfigmomanometro, fonendoscopio, pulsio-ossimetro, termometro) dedicati esclusivamente a tali pazienti, tali dispositivi dopo l'utilizzo vengono sottoposti ad attività di sanificazione;
- al termine delle attività assistenziali il personale utilizzerà il bagno della stanza di degenza come area di svestizione e smaltirà i DPI utilizzati nei contenitori prefissati.

### ❖ Assistenza - Fisioterapisti:

- Per l'intero periodo d'isolamento precauzionale in cui viene posto il paziente (15 giorni), i fisioterapisti accederanno alla stanza di degenza per effettuare la seduta riabilitativa previo utilizzo dei DPI (mascherina, guanti monouso, occhiali o visiere di protezione, camice o tuta monouso, calzari e copricapo).
- Al termine delle attività assistenziali il personale utilizzerà il bagno della stanza di degenza come area di svestizione e smaltirà i DPI utilizzati nei contenitori prefissati (vedi procedure di vestizione, svestizione ed utilizzo dei DPI).

### ❖ Assistenza - Operatori Socio Sanitari:

- Per tali operatori valgono le medesime indicazioni fornite per il personale medico ed infermieristico, particolare attenzione va prestata nell'esecuzione dell'assistenza igienico/alberghiera ai pazienti degenti nelle stanze n. 6 (stanza di osservazione) e n. 7 (stanza di isolamento). L'attività igienico alberghiera in tali stanze va effettuata successivamente all'erogazione dell'assistenza a tutti gli altri ospiti degenti. Gli operatori prima di recarsi nella stanza di degenza dedicata all'ospite sospetto - probabile positivo covid-19 devono indossare mascherina, occhiali protettivi, camice monouso sopra la divisa personale, guanti, calzari e copricapo.
- Al termine delle attività assistenziali il personale utilizzerà il bagno della stanza di degenza come area di svestizione e smaltirà i DPI utilizzati nei contenitori prefissati (vedi procedure di vestizione, svestizione ed utilizzo dei DPI).
- La biancheria del paziente va posta all'interno di un sacco per biancheria sporca ed affidata con attenzione ai familiari, i quali verranno istruiti sulle corrette modalità di lavaggio (sapone neutro e temperatura 60-90 gradi).
- In caso di positività accertata durante la degenza, la biancheria dedicata all'ospite sarà esclusivamente monouso e verrà smaltita nei R.S.O.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 116 di 190</b></p>
---	--	--

- Al termine delle attività igienico alberghiere, sarà cura del Coordinatore Infermieristico individuare un operatore preposto (in maniera esclusiva) all'ingresso per attività assistenziali all'interno delle suddette stanze di degenza.

#### 7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI, TIPOLOGIE E CORRETTO UTILIZZO.

L'utilizzo dei DPI all'interno della RSA di Castelvetro, viene effettuato in aderenza a quanto indicato nel documento "Misure tecniche, organizzative e procedurali correlate all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2" (All.4), redatto dal S.P.P. aziendale, così come specificato nel seguente schema.

<b>Utilizzo DPI nelle sale visita, Ambulatori, Palestra e Degenza Ospiti RSA</b>		
<b>DESTINATARI DELL'INDICAZIONE</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>TIPOLOGIA DI DPI O MISURE DI PROTEZIONE</b>
<b>Operatori sanitari</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti; formazione e addestramento specifici)	Visita/Esame obiettivo di pazienti con sintomi respiratori	Facciale filtrante FFP3 o se non disponibile FFP2 o in mancanza mascherina chirurgica, camice monouso, guanti, occhiali di protezione/visiera
	Visita/Esame obiettivo di pazienti senza sintomi respiratori	Mantenere ove possibile la distanza di almeno 1 metro mascherina chirurgica guanti
<b>Pazienti con sintomi Respiratori</b>	Qualsiasi	Mascherina chirurgica se tollerata
<b>Pazienti senza sintomi Respiratori</b>	Qualsiasi	Non sono necessari DPI Mantenere la distanza di almeno 1 metro
<b>Addetti alle pulizie</b> (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)	Dopo ogni paziente con sintomi respiratori e/o influenzali. Areare gli ambienti dopo l'uscita del paziente e prima di un nuovo ingresso.	Facciale filtrante FFP2 o se non disponibile mascherina chirurgica Guanti spessi Occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche)
Ai pazienti senza sintomi respiratori ma sospetti positivi fare indossare la mascherina chirurgica.		
<b>Attenzione:</b> I facciali filtranti <u>non garantiscono la funzionalità</u> in presenza di: barba e/o baffi e/o peluria visibile e/o creme e/o cosmetici in generale, in quanto non viene garantito il corretto contatto diretto fra il volto ed il filtrante facciale.		

**N.B. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto tranne se non sanitizzabili (es. maschera a pieno facciale e occhiali, ecc.)**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 117 di 190</b></p>
---	--	--

<b>SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ DI VESTIZIONE</b>	
1.	Scegliere i DPI della taglia giusta.
2.	Togliere ogni monile e/o oggetto personale.
3.	Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica.
4.	Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri.
5.	Indossare un primo paio di guanti.
6.	Indossare i calzari (qualora non siano integrati nella tuta).
7.	Indossare sopra la divisa il camice monouso o la tuta.
8.	Indossare idoneo facciale filtrante.
9.	Indossare gli occhiali di protezione (se non si utilizza la maschera a pieno facciale).
10.	Indossare copricapo (qualora non sia integrato nella tuta).
11.	Indossare secondo paio di guanti.

<b>SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ DI SVESTIZIONE</b>	
1.	Rimuovere i calzari (qualora non siano integrati nella tuta) e smaltirli nell'apposito contenitore per R.S.O.
2.	Rimuovere il copricapo (qualora non sia integrato nella tuta) e smaltirlo nell'apposito contenitore.
3.	Rimuovere il camice monouso o la tuta e smaltirli nell'apposito contenitore.
4.	Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nell'idoneo contenitore.
5.	Rimuovere gli occhiali o la maschera a pieno facciale (N.B. DPI riutilizzabili), riporli nell'apposito contenitore per la successiva fase di decontaminazione.
6.	Rimuovere il facciale filtrante maneggiandolo dalla parte posteriore e smaltirlo nell'idoneo contenitore per RSO (se non si tratta di maschera a pieno facciale).
7.	Rimuovere il secondo paio di guanti e smaltirlo nell'apposito contenitore.
8.	Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzioni idro-alcolica.
9.	Procedere alla sanificazione della zona dove è avvenuta la svestizione adoperando idonei DPI.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 118 di 190</b></p>
---	--	--

## 8. ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUGLI OPERATORI

Lo svolgimento delle attività di competenza della RSA di Castelvetro, prevede l'impiego dei seguenti profili professionali: Medici, Infermieri, Fisioterapisti ed OSS.

Tali operatori sono sottoposti alle seguenti attività di controllo:

- Gli Operatori Sanitari che prestano servizio presso la RSA di Castelvetro, sono periodicamente sottoposti a visita del Medico Competente dell'ASP di Trapani, come da regolamento Aziendale sulla sorveglianza Sanitaria; ogni anno il dipendente si sottopone a visita medica previo accordo con il Medico di Sorveglianza Sanitaria di riferimento per il Distretto di Castelvetro.
- Il dipendente assente per malattia, per un periodo superiore o uguale ai trenta giorni sarà invitato a presentarsi dal medico competente prima della ripresa del servizio per verificare l'idoneità alla mansione o a prescrizione di eventuali limitazioni.
- Un CPS/Infermiere appositamente individuato dal Coordinatore Infermieristico, al termine del turno di servizio, effettuerà la misurazione della temperatura corporea a tutti gli operatori sanitari del turno successivo, impedendo l'accesso a tutti gli operatori che presentano temperatura maggiore ai 37,5°, prestando attenzione allo stato di salute, particolarmente in relazione a insorgenza di febbre e sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, etc..). L'infermiere individuato per tale attività, avrà cura, altresì, di segnalare tale situazione al Responsabile della RSA ed alla Coordinatrice, i quali avvanzeranno comunicazione alla Direzione di Distretto ed al Responsabile del Bio-contenimento, provvedendo ad allontanare precauzionalmente l'operatore dal luogo di lavoro e predisponendone la sostituzione.
- La Direzione di Distretto ed il Responsabile del Biocontenimento nella sopracitata situazione, avranno cura di disporre l'esecuzione del Tampone Rino faringeo o del test sierologico, attivando le procedure previste, ed in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione, attivando l'U.S.C.A. ed avvisando il servizio di Epidemiologia ASP Trapani (come da disposizioni Ministeriali e Regionali in materia di COVID 19).
- Tutti gli operatori vengono sottoposti periodicamente ad esecuzione del test sierologico per ricerca anticorpi COVID-19.
- L'operatore che risulti positivo al test sierologico periodico, verrà sottoposto all'esecuzione del tampone Rino Faringeo, attivando il Dipartimento prevenzione e l'USCA; nell'attesa dell'esito del test, al dipendente verrà precluso l'ingresso in struttura. Successivamente il dipendente potrà riprendere servizio in maniera regolare alla completa negativizzazione del test.
- I risultati dei test e l'elenco del personale che ha eseguito gli stessi, sono trasmessi periodicamente al Responsabile del Bio-contenimento, il quale provvederà all'invio al Dipartimento di Prevenzione e al servizio di Epidemiologia dell'ASP di Trapani come previsto dagli indirizzi operativi per il contenimento

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 119 di 190</b></p>
---	--	--

del contagio e la prevenzione della diffusione del covid-19 in RSA e case di riposo che operano sul territorio dell'ASP di Trapani.

## 9. MODALITÀ OPERATIVE DI INGRESSO IN RSA

Le modalità di ingresso in RSA fanno riferimento alla procedura gestionale di sistema Aziendale PRG.002.DRQ "Accettazione e presa in carico del paziente in regime di ricovero" del 03.12.2012, tali modalità sono state adattate all'attuale contesto emergenziale legato alla pandemia da covid-19 e tengono in considerazione gli indirizzi operativi per il contenimento e diffusione dell'infezione nelle RSA pubbliche e private del territorio indicati dal Dipartimento di prevenzione ad interim con il dipartimento Cure Primarie.

## 10. IL RESPONSABILE DEL BIO-CONTENIMENTO

Il Direttore del Distretto, in qualità di Responsabile della Struttura Territoriale, di concerto con il Responsabile della RSA di Castelvetrano, ha nominato un responsabile del Bio-contenimento, a cui sono stati affidate le seguenti responsabilità:

- introdurre e fare applicare all'interno della struttura tutte le procedure adottate, come indicate nel Vademecum per la prevenzione della epidemia da COVID-19 dei soggetti fragili assistiti presso le RSA e Case di riposo per anziani, impartite dall'Assessorato Regionale alla Salute.
- fornire al Team-Covid la turnistica del personale in servizio e comunicare tempestivamente e giornalmente eventuali cambiamenti della stessa, in modo da effettuare un adeguato controllo volto alla sorveglianza degli operatori e degli ospiti, allegando la scheda di rilevazione dati degli operatori e degli ospiti.

## 11. NUOVI RICOVERI IN RSA IN EPOCA COVID-19

Per i nuovi ricoveri in struttura si applica quanto disposto dal Dipartimento Cure Primarie, in materia di modalità di ingresso in RSA, come di seguito specificato:

- L'ingresso in struttura valutato dalla U.V.M.D. verrà limitato ai casi improcrastinabili, eventualmente a discrezione della Commissione dovrà essere inserito nel setting assistenziale più appropriato e conveniente.
- I Medici che segnalano la necessità di inserimento in RSA di un paziente avranno cura di redigere apposita relazione sullo stato di salute durante il ricovero presso l'U.O. di pertinenza, ponendo attenzione sui sintomi che potrebbero indicare un sospetto di infezione da covid-19.
- L'ospite, nelle 24 ore antecedenti al trasferimento/ricovero o rientro in RSA deve essere sottoposto a tampone naso faringeo.
- All'interno della RSA, sono state adottate misure idonee a garantire adeguato distanziamento sociale fra gli ospiti, allo scopo di garantire un'ulteriore barriera contro la diffusione del virus da soggetti in una possibile fase di incubazione, riducendo la capienza ricettiva delle stanze di degenza e contraendo il numero di posti letto di degenza disponibili.
- Ogni stanza di degenza è stata dotata di sapone e dispenser contenente gel idroalcolico per il lavaggio o la decontaminazione delle mani, ogni stazione di lavaggio è stata appositamente corredata da una

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 120 di 190</b></p>
---	--	--

locandina illustrativa sulle fasi del lavaggio delle mani e sul corretto comportamento da adottare per evitare la trasmissione dell'infezione da covid-19 al fine di sensibilizzare gli ospiti e chi accede nei locali della RSA.

- Inoltre, all'interno della struttura sono state individuate 2 specifiche stanze di degenza, posizionate in una zona distanziata dalle altre camere degli ospiti: la stanza n. 6 deputata all'osservazione dell'ospite nuovo entrato e la stanza n. 7 deputata all'isolamento dell'ospite con sintomatologia (febbre, tosse, etc..).

#### ➤ **INGRESSO DI UN CASO SOSPETTO/PROBABILE**

- l'ingresso (o il rientro in struttura) di un ospite/ deve avvenire attraverso il percorso individuato per lo scopo, evitando il passaggio nelle aree comuni, gli OSS dopo ogni ingresso (o uscita per trasferimento o consulenza specialistica dell'ospite presso altra struttura), dovranno trattare il soggetto come caso sospetto-potenziale- positivo covid- 19 e devono sanificare il percorso della barella e degli operatori addetti, ivi compreso il vano ascensore.
- Il caso sospetto/probabile confermato COVID-19 sarà posto in stanza di isolamento (n. 6), all'interno della quale gli operatori dovranno evitare gli accessi non indispensabili ai fini assistenziali, in caso di accesso, dovranno essere utilizzati i seguenti DPI:
  - mascherina FF/P3 o FF/P2,
  - visiera o occhiali protettivi,
  - tuta Protettiva integrale,
  - camici impermeabili,
  - cuffia,
  - calzari,
  - due paia di guanti.

***Per il corretto utilizzo ed individuazione dei DPI idonei, fare riferimento al punto 7 di questa procedura.***

- davanti la stanza di isolamento ed osservazione nuovi ingressi (n. 6 e n. 7), è posizionato un carrello contenente i DPI previsti e il materiale per le necessità degli Ospiti, tale carrello viene reintegrato del materiale utilizzato durante il turno, all'interno delle stanze è presente un contenitore dei rifiuti speciali, all'interno del quale verranno riposti i dispositivi ed il materiale venuto in contatto con gli ospiti ivi degenti, tali contenitori dopo la chiusura verranno smaltiti attraverso il percorso sporco adiacente le stesse camere, ed individuato con apposita segnaletica.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 121 di 190</b></p>
---	--	--

➤ **GESTIONE DEL CASO POTENZIALE SOSPETTO/CONFERMATO**

- I casi potenziali - sospetti/confermati di COVID-19 asintomatici o sintomatici che richiedono di essere inseriti in RSA, vanno posti, nelle stanze di isolamento ed osservazione, con bagno dedicato ed anticamera, appositamente individuate.
- Il personale sanitario in contatto con un caso sospetto o confermato di COVID-19 deve indossare gli adeguati DPI, (vedi punto 7. della procedura), particolare attenzione va prestata a tutte le procedure che possono generare aerosol.
- Gli operatori devono concentrare le attività assistenziali al fine di ridurre gli accessi nella stanza di degenza, ad ogni ingresso gli operatori oltre ad indossare i DPI previsti per loro e dei quali sono stati dotati, devono accertarsi che l'ospite abbia indossato la Mascherina Chirurgica (se tollerata).
- Gli ospiti sospetti/ probabili- positivi COVID 19 posti in osservazione o isolamento verranno dotati di camici in TNT monouso, i quali successivamente all'utilizzo verranno smaltiti nei R.S.O. come previsto dal regolamento Aziendale PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI OSPEDALIERI versione 1.0 -2011.
- L'infermiere all'ingresso e successivamente tutte le mattine compilerà un apposita scheda (all. 2) da trasmettere al servizio di Epidemiologia ed al Dipartimento Prevenzione dell'ASP, (a cura del Responsabile del Biocontenimento) attestante lo stato di salute ed eventuale presenza o assenza di sintomatologia riferibile al Covid -19.
- Gli ospiti saranno sottoposti a controllo della temperatura due volte al giorno, la temperatura rilevata andrà segnalata sulla S.T.U. (scheda unica di terapia).
- L'ospite che durante il ricovero in stanza di degenza ordinaria, manifesti sintomi riconducibili a infezione da Covid- 19, verrà trasferito nell'apposita stanza di isolamento, segnalato al Dipartimento di Prevenzione e contattata l'U.S.C.A, sarà predisposto in tempi brevi l'esecuzione del Tampone ed in caso di positività al virus SARS-COV2 verrà attivato il trasferimento in struttura adeguata.
- Le ambulanze utilizzate per i trasferimenti dei pazienti sospetti/positivi saranno esclusivamente del S.E.U.S. 118 o della Croce Rossa. Il personale impiegato per i trasferimenti (debitamente formato) sarà fornito dagli enti di appartenenza ed indosserà durante il trasporto adeguati DPI, lo stesso personale avrà cura di far indossare al paziente durante il trasporto la mascherina chirurgica (se tollerata). Al termine del trasporto l'ambulanza sarà sottoposta a decontaminazione.
- Dopo il trasferimento dell'ospite in altra stanza di degenza o altra U.O. / dimissione, le unità del malato e le stanze di degenza devono essere sanificate con l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero,

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 122 di 190</b></p>
---	--	--

quali ipoclorito di sodio (0.1% - 0,5%), etanolo (62-71% dose ottimale 70% volume/volume) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato.

- La stanza di isolamento dovrà essere sanificata da personale fornito di adeguati DPI, almeno una volta al giorno, tali attività dovranno essere portate a termine celermente in caso di spandimenti evidenti ed in caso di procedure che producano aerosol, nonché alla dimissione del paziente. Una cadenza superiore è suggerita per la sanificazione delle superfici a maggior frequenza di contatto da parte del paziente e per le aree dedicate alla vestizione/svestizione dei DPI da parte degli operatori. Per la decontaminazione ambientale dovranno essere utilizzate attrezzature dedicate o monouso.
- Il personale addetto alla sanificazione dotato dei DPI previsti per l'assistenza ai pazienti, seguirà le misure indicate per la vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI) indicate al punto 7 della procedura.
- Le attrezzature riutilizzabili verranno decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro.
- I carrelli di pulizia comuni non dovranno essere introdotti nella stanza di degenza.
- Il paziente presente in stanza durante le attività di sanificazione dovrà indossare una mascherina chirurgica, (compatibilmente con le condizioni cliniche).
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, dovrà essere assicurata la corretta ventilazione degli ambienti.
- Particolare attenzione va garantita a tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, punti luce.

## **12. SANIFICAZIONE IN RSA**

Le attività di sanificazione presso la RSA di Castelvetrano sono state affidate dall'ASP di Trapani in appalto esternalizzato. Le ditte aggiudicatrici si sono assunte l'onere di fornire al personale individuato un apposita formazione sulla prevenzione della trasmissione delle infezioni ICA e Covid-19 e sul corretto utilizzo dei DPI. Il personale individuato accede alla struttura con le stesse modalità previste per gli operatori sanitari, e viene sottoposto ai test sierologici a cura dei sanitari dell'ASP Trapani, Le modalità ed i tempi di sanificazione sono stabilite nel capitolato di gara d'appalto sottoscritto tra le ditte erogatrici del servizio e la Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani.

### **❖ Pulizia negli ambienti sanitari e di vita degli ospiti**

In letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intra-ospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus e pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 123 di 190</b></p>
---	--	--

Allo stesso tempo pero le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1% - 0,5%), etanolo (62-71%% dose ottimale 70% volume/volume) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato.

Non vi sono al momento motivi che facciano supporre una maggiore sopravvivenza ambientale o una minore suscettibilità ai disinfettanti sopramenzionati da parte del SARS 2-CoV.

Pertanto, in accordo con quanto suggerito dall'OMS sono procedure efficaci e sufficienti una "pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero (come l'ipoclorito di sodio allo 0,5% cioè 1 litro di candeggina al 5% in 9 litri di acqua)".

❖ **Corridoi ed ascensore:**

L'ascensore e i corridoi devono essere sanificati ogni qualvolta utilizzati, per il paziente, per trasporto di rifiuti speciali e a basso rischio utilizzati, per il personale, per il trasporto di pasti, farmaci e materiale pulito).

La pulizia accurata, deve essere fatta due volte al giorno con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti (ipoclorito di sodio allo 0,5%).

Dopo ogni ricovero i percorsi vanno sanificati con soluzioni idonee di prodotti e alla corretta concentrazione (ipoclorito di sodio allo 0,1% cioè 1 litro di ipoclorito di sodio al 5% in 49 litri di acqua). Per singolo presidio o per singolo ambiente possono essere stabilite periodicità di sanificazioni diverse. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% (soluzione idroalcolica) dopo pulizia con un detergente neutro.

**13.VISITE ESTERNE E CONTATTI CON I FAMILIARI**

Il personale , è tenuto a far rispettare il divieto di accesso alla struttura da parte di familiari e conoscenti, come previsto dal "vademecum" per la prevenzione dall'epidemia da COVID-19 dei soggetti fragili assistiti in RSA e case di riposo per anziani dell'Assessorato della Salute. Eventuali visite potranno essere autorizzate dalla Direzione della struttura solo per casi eccezionali, come ad esempio il fine vita, i familiari in tal caso verranno formalmente autorizzati in forma scritta con debita motivazione. Sarà cura dell'infermiere di turno supportare i visitatori autorizzati nelle attività di vestizione che verrà eseguita al piano terra della struttura presso la postazione appositamente preparata nella zona adiacente ingresso sala mensa (attualmente non utilizzata). L'infermiere , avrà, altresì, cura di compilare una scheda dati visitatori e rilevare la temperatura ai familiari autorizzati all'ingresso nelle aree di degenza (all. 3). Qualora l'ospite sia degente in area di isolamento o di Osservazione i visitatori verranno invitati a seguire il percorso predisposto all'uopo ed a conoscenza di tutti gli operatori sanitari della struttura individuato con apposita segnaletica.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 124 di 190</b></p>
---	--	--

Le informazioni sullo stato di salute degli ospiti, verranno garantite attraverso contatti telefonici dai medici presenti in struttura.

Gli ospiti previa acquisizione di apposito consenso verbale, verranno messi in relazione con i familiari tramite video chiamate, per tale scopo potranno essere utilizzate tecnologie personali dei dipendenti della struttura.

Il lunedì ed il venerdì pomeriggio i parenti potranno consegnare gli effetti personali degli ospiti e ritirare la biancheria sporca. La biancheria prima dell'accesso o dell'uscita dal piano degenza, verrà posta in sacchetti di plastica (in uso per il contenimento degli effetti lettereci) previa sanificazione dell'involucro esterno; I familiari saranno edotti da parte del personale alle corrette modalità di lavaggio della biancheria sporca, raccomandando di effettuare il lavaggio in lavatrice a 60-90 gradi con detersivo neutro.

#### **14. ACCESSO DALL'ESTERNO: Medici di Medicina Generale, Continuità Assistenziale, Specialisti Ambulatoriali Esterni, Manutentori, Visite ed indagini strumentali degli ospiti in altra struttura.**

- L'accesso alla struttura da parte dei Medici Medicina Generale Continuità Assistenziale e Specialisti Ambulatoriali Esterni sarà autorizzato dal responsabile Clinico della RSA informando la Direzione di Distretto, solo per casi eccezionali, come ad esempio il fine vita, o situazioni di gravità, bisognerà comunque impedire l'accesso a chiunque presenti sintomi di infezione respiratoria sia lieve che acuta.
- Gli accessi devono essere limitati il più possibile e gli ingressi in struttura consentiti solo nei casi non procrastinabili, previo accertamento della completa assenza di condizioni di rischio in atto al fine di consentire una migliore gestione degli utenti ed eventuali casi di isolamento.
- I Medici di Medicina Generale, Continuità Assistenziale e Specialisti Ambulatoriali Esterni, devono obbligatoriamente entrare in struttura previa fornitura dei DPI, idonei e compilazione a cura dell'Infermiere di turno della scheda dati operatori (all. 01) debitamente compilata ed il controllo della temperatura corporea prima dell'ingresso nel piano di degenza Ospiti, qualora l'ospite si trovi in stanza di isolamento o di Osservazione, devono seguire il percorso predisposto all'uopo ed a conoscenza di tutti gli operatori sanitari della struttura e individuato con apposita segnaletica.
- La procedura di vestizione deve essere eseguita al piano terra presso la postazione appositamente preparata nella zona adiacente ingresso sala mensa, attualmente non utilizzata per evitare assembramenti.
- Evitare per quanto possibile l'invio dei residenti nella struttura in ospedale per visite specialistiche ed esami strumentali, se ciò fosse indispensabile, al rientro in Struttura l'ospite dovrà essere posto in stanza di Osservazione e trattato come nuovo ingresso predisponendo l'esecuzione del tampone Rino-faringeo.
- Richiedere l'uso di mascherina chirurgica e un'accurata igiene delle mani a tutti i fornitori, manutentori e/o altri operatori limitando la loro presenza in struttura solo per le dovute necessità.
- E' vietato l'ingresso dei dipendenti dei servizi esternalizzati per il vitto e per la consegna e ritiro della biancheria al piano di degenza, a tale scopo è stato creato un punto di accettazione al piano terra nel quale il personale OSS si occuperà del ritiro di tali materiali.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 125 di 190</b></p>
---	--	--

- il carrello del vitto preso in consegna dagli OSS verrà sottoposto a sanificazione prima dell'accesso al piano di degenza, gli stessi operatori cureranno la distribuzione del vitto sotto la supervisione dell'infermiere.

## 15. DECESSO IN STRUTTURA DI UN OSPITE

### ❖ **La gestione delle salme**

Premesso che con il decesso cessano le funzioni vitali e si riduce nettamente il pericolo di e che il paziente deceduto, a respirazione e motilità cessate, non è fonte di dispersione del virus nell'ambiente, è tuttavia utile osservare le seguenti precauzioni:

- La manipolazione del defunto antecedente la chiusura nel feretro dovrà avvenire adottando tutte le misure di sicurezza atte ad evitare il contagio tramite droplets, aerosol o contatto con superfici nonché fluidi e materiali biologici infetti.
- Il personale adibito alla manipolazione del cadavere fornito di adeguati DPI (punto 7 della procedura), provvederà all'isolamento del defunto all'interno della stanza di degenza, ed avrà cura di procedere a debita copertura e disinfezione esterna della salma, per ridurre al minimo le occasioni di contagio durante le operazioni di Trasferimento in Camera Mortuaria all'interno dell'area ospedaliera del P.O. di Castelvetrano in cui si trova allocata la struttura.
- Al termine delle attività e prima dell'arrivo del personale incaricato del trasporto funebre dovrà essere garantita un'adeguata aerazione dei locali, ed un'accurata pulizia con disinfezione delle superfici e degli ambienti.

### ❖ **Decesso all'interno della struttura di ospite covid positivo**

Ogni qualvolta un Ospite affetto da COVID-19, e non, decede, il personale sanitario della RSA, indossando i previsti DPI (maschera FFP2, protezione facciale, camice e doppi guanti e calzari), deve adottare le seguenti modalità:

- Applicare una mascherina chirurgica alla salma al fine di evitare fuoriuscita di liquidi o aerosol dagli orifizi;
- Eseguire ECG per 20 minuti e compilare la scheda ISTAT e certificato necroscopico ricordandosi di inserire copia della scheda ISTAT nella cartella clinica;
- Avvisare telefonicamente i parenti i quali individueranno l'impresa funebre che, provvista dei citati DPI, deve recarsi presso la struttura richiedente portando due body bags e la barella per il trasporto.

### ❖ **Il personale di reparto deve:**

- Avvolgere il corpo nel lenzuolo presente sul letto/barella. - Cospargere il lenzuolo con (soluzione di ipoclorito di Sodio al 10%);

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 126 di 190</b></p>
---	--	--

- Inserire il corpo all'interno di due body-bags fornite dal personale dell'impresa funebre e attendere la salma fuori dalla stanza;
- Cambiare i guanti esterni e sanificare completamente il body-bag esterno cospargendolo uniformemente (utilizzando un panno/spugna monouso) con soluzione di ipoclorito di Sodio al 10%;
- Trasportare la salma utilizzando le apposite maniglie del body bag fuori dalla stanza e posizionarlo sulla barella portata dal personale dell'impresa funebre che non deve assolutamente entrare nella stanza;
- Procedere alla sanificazione della stanza;
- Procedere all'igiene delle mani una volta rimossi i DPI così come indicato nelle procedure aziendali emanate e in corso di validità;
- Inviare la denuncia di decesso per malattia infettiva all'ufficio di igiene di competenza affinché sia possibile attivare il protocollo di sorveglianza dei familiari/contatti. Il dipartimento di Prevenzione provvederà all'inserimento ISTAT nell'apposita piattaforma dell'Istituto Superiore di Sanità.

#### **16. MISURE DA METTERE IN ATTO QUANDO SI ENTRA IN CONTATTO CON LA SALMA.**

- Il personale dei servizi funebri deve essere avvisato della causa di morte per integrare le normali pratiche di base con pratiche finalizzate al controllo delle infezioni durante il trattamento delle salme, indossare indumenti protettivi, guanti, maschera preferibilmente FFP2, occhiali, cuffia, camice, grembiule impermeabile e copri scarpe;
- se non già presente, applicare una mascherina chirurgica alla salma ai fini di evitare fuoriuscita di liquidi o aerosol dagli orifizi.
- durante la movimentazione della salma prestare massima attenzione, ed esercitare la minore pressione possibile su addome e torace per evitare l'espulsione di sostanze organiche dagli orifizi;
- una volta terminati gli accertamenti necessari ai fini necroscopici e/o medico- legali procedere con la preparazione della salma come riportato nel paragrafo precedente;
- gli strumenti e tutte le superfici contaminate durante le procedure post mortem devono essere sanificati utilizzando un disinfettante che abbia una efficacia virucida,
- tali casi devono essere segnalati al Servizio di Igiene del territorio affinché possa attivare il protocollo di sorveglianza dei familiari/contatti;
- i contatti con i familiari di una salma sospetta devono essere evitati, sono possibili in tal caso i contatti telefonici.

#### **17. ALLEGATI**

- **All.01.PRG.047.DrQr** "Scheda raccolta dati operatori"
- **All.01.PRG.047.DrQr** "Scheda di raccolta dati ospiti"
- **All.01.PRG.047.DrQr** "Raccolta dati Visitatori/Caregivers"
- **DR.1.PRG.001.DrQ** "Registro distribuzione documenti".

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 127 di 190</b></p>
---	--	--

## 18. BIBLIOGRAFIA/SITOGRAFIA/RIFERIMENTI NORMATIVI-DOCUMENTALI

- ❖ Misure tecniche, organizzative e procedurali correlate all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia COVID-19 SPP ASP Trapani.
- ❖ Percorso aziendale per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-CoV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza domiciliare a soggetti affetti da Covid-19).
- ❖ Rapporto iss covid-19 • n. 2/2020 rev indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da sars-cov-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 • n. 19/2020 Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi Gruppo di lavoro ISS Biocidi COVID-19.
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2020 Rev Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-COV-2 in strutture residenziali sociosanitarie Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni.
- ❖ DPCM del 09.03.2020 e ss.mm.ii.
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 Rev. indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da sars-cov-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2 Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni aggiornato al 28 marzo 2020.
- ❖ Nota assessorato alla salute n. 13253 del 09.04.2020 recante indicazione in merito alle misure di prevenzioni da adottare per il contenimento del contagio all'interno delle case di riposo per anziani ed RSA.
- ❖ Indirizzi operativi per il contenimento del contagio e la diffusione del COVID-19 all'interno delle case di riposo per anziani ed RSA. Nel territorio dell'ASP di Trapani del Dipartimento Cure Primarie e dal Dipartimento prevenzione dell'ASP di Trapani n. Protocollo 44340 del 22.04.2020.
- ❖ Procedura gestionale di sistema Aziendale, PRG. 037.Dr.Qr. sul lavaggio delle mani.
- ❖ Procedura gestionale di sistema Aziendale PRG.002. DRQ "Accettazione e presa in carico del paziente in regime di ricovero" del 03.12.2012.
- ❖ <http://www.eduis.it/course/wiew.php?id=296>-
- ❖ <https://www.iss.it/coronavirus>; <https://www.iss.it/>
- ❖ <http://www.salute.gov.it/portale/malattieInfettive/dettaglioContenutiMalattieInfettive.jsp?lingua=italiano&id=648&area=Malattie%20infettive&menu=ica#:~:text=La%20prevenzione%20e%20il%20controllo,diffusione%20dei%20microrganismi%20antibiotico%2Dresistenti>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</b></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 128 di 190</b></p>
---	--	--



**ALL.01.PRG.047.DrQr**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SICILIA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – TRAPANI**  
 Distretto di Castelvetrano

**SCHEDA RACCOLTA DATI OPERATORI.**

<b>COGNOME:</b>					
<b>NOME:</b>					
<b>STRUTTURA:</b>					
Ospite dal: ___/___/_____					
PROVENIENZA:	Domicilio		Altra struttura		
Data di compilazione: ___/___/_____			Caso sospetto? SI NO		
Data di nascita: ___/___/_____			Fumo: SI NO		
Iperensione arteriosa: SI NO			ACE inibitori/Sartanici SI NO		
Cardiopatia nota: SI NO			Diabete mellito: SI NO		
N. di conviventi:			Contatti con possibili COVID-19 positivi? SI NO		
Congiuntivite	SI	NO	Febbre	SI	NO
Tosse	SI	NO	Temperatura corporea _____°C		
Difficoltà respiratorie	SI	NO	Diarrea	SI	NO
Sente gli odori?	SI	NO	Percepisce i sapori?	SI	NO
FIRMA DELL'OPERATORE CHE RACCOGLIE I DATI:					
FIRMA E TIMBRO DEL RESPONSABILE DEL BIOCONTENIMENTO:					

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 129 di 190</b></p>
---	--	--



**ALL.02.PRG.047.DrQr**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SICILIA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – TRAPANI**  
 Distretto di Castelvetrano

**SCHEDA DI RACCOLTA DATI OSPITI**

<b>COGNOME:</b>					
<b>NOME:</b>					
<b>STRUTTURA:</b>					
Ospite dal: __/__/____					
<b>PROVENIENZA:</b>		<b>Domicilio</b>		<b>Altra struttura</b>	
Data di compilazione: __/__/____				Caso sospetto?    SI    NO	
Data di nascita: __/__/____				Fumo:    SI    NO	
Ipertensione arteriosa:    SI    NO				ACE inibitori/Sartanici    SI    NO	
Cardiopatia nota:    SI    NO			Diabete mellito:    SI    NO		
N. di conviventi:			Contatti con possibili COVID-19 positivi?    SI    NO		
Congiuntivite		SI	NO	Febbre	
Tosse		SI	NO	Temperatura corporea _____°C	
Difficoltà respiratorie		SI	NO	Diarrea	
Sente gli odori?		SI	NO	Percepisce i sapori?	
<b>FIRMA DELL'OPERATORE CHE RACCOGLIE I DATI:</b>					
<b>FIRMA E TIMBRO DEL RESPONSABILE DEL BIOCONTENIMENTO:</b>					

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 130 di 190</b></p>
---	--	--



**ALL.03.PRG.047.DrQr**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SICILIA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – TRAPANI**  
 Distretto di Castelvetro

**SCHEDA RACCOLTA DATI VISITATORI/CAREGIVERS**

<b>COGNOME:</b>							
<b>NOME:</b>							
<b>STRUTTURA:</b>							
Ospite dal: ___/___/___							
<b>PROVENIENZA:</b>		Domicilio		Altra struttura			
Data di compilazione: ___/___/___				Caso sospetto? SI NO			
Data di nascita: ___/___/___				Fumo: SI NO			
Ipertensione arteriosa: SI NO				ACE inibitori/Sartanici SI NO			
Cardiopatía nota: SI NO			Diabete mellito: SI NO				
N. di conviventi:			Contatti con possibili COVID-19 positivi? SI NO				
Congiuntivite		SI	NO	Febbre		SI	NO
Tosse		SI	NO	Temperatura corporea _____°C			
Difficoltà respiratorie		SI	NO	Diarrea		SI	NO
Sente gli odori?		SI	NO	Percepisce i sapori?		SI	NO
<b>FIRMA DELL'OPERATORE CHE RACCOGLIE I DATI:</b>							
<b>FIRMA E TIMBRO DEL RESPONSABILE DEL BIOCONTENIMENTO:</b>							

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 131 di 190</b></p>
---	--	--

<p><b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA GESTIONE EMERGENZA COVID-19 NELLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE DEL TERRITO- RIO DELL' ASP DI TRAPANI. PERCORSI ORGANIZZATIVI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>PRG.049.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>12.10.2020</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>Pagina 1 di 13</b></p>
--	--	--

TIPO DI DISTRIBUZIONE

- CONTROLLATA
- NON CONTROLLATA

**PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA**

**GESTIONE EMERGENZA COVID-19 NELLE SCUOLE PUBBLICHE E  
PRIVATE DEL TERRITORIO DELL' ASP DI TRAPANI. PERCORSI  
ORGANIZZATIVI**

**PRG.049.DrQr**

<b>PREPARATO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>
<p><b>Resp. UOSD GEUT Resp. Governance USCA</b> Dr. Mario Minore</p> <p><b>Coordinatore USCA Trapani</b> Dott.ssa Giulia Giglio</p>	<p><b>Direttore Sanitario Aziendale Presidente Unità di Crisi</b> Dott. Gioacchino Oddo</p> <p><b>Direttore del Dipartimento di Prevenzione</b> Dr. Francesco Di Gregorio</p> <p><b>Direttore del Dipartimento Materno-Infantile</b> Dr. Peppino Clemente</p> <p><b>Direttore UOC SPEMP</b> Dr. Gaspare Canzoneri</p> <p><b>Dirigente Medico Dipartimento di Prevenzione</b> Dott.ssa Giuseppa Candela</p> <p><b>Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico</b> Dott.ssa Maria Anelli</p>	<p><b>Commissario Straordinario</b> Dott. Paolo Zappalà</p>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b><i>pagina 132 di 190</i></b></p>
---	--	---

## INDICE

Premessa

1.	Scopo	pag. 3
2.	Campo di applicazione	pag. 4
3.	Lista di distribuzione	pag. 4
4.	Tavola aggiornamenti	pag. 6
5.	Descrizione della procedura	pag. 7
6.	Allegati	pag. 13
7.	Bibliografia/riferimenti normativi	pag. 13

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 133 di 190</b></p>
---	--	--

## PREMESSA

La presente procedura scaturisce da un tavolo tecnico orientato a definire le appropriate modalità di gestione del paziente pediatrico sospetto COVID o COVID accertato a scuola e sul territorio.

Il documento vede il coinvolgimento delle seguenti figure istituzionali: Direttore Sanitario Aziendale ASP Trapani, Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASP Trapani, Direttore del Dipartimento Materno-Infantile ASP Trapani, Direttore dell'UOC SPEMP (Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva) ASP Trapani, il Responsabile UOSD Gestione Emergenza Urgenza rete Territorio - ospedale/Responsabile Governance USCA (Unità Speciale di Continuità Assistenziale) ASP Trapani, il Coordinatore USCA Trapani (ASP Trapani), il Segretario Provinciale FIMP (Federazione Italiana Medici Pediatri), il Vicesegretario Provinciale FIMP, il Segretario Provinciale CIPE (Confederazione italiana Pediatri), due Dirigenti medici pediatri ospedalieri dell'ASP di Trapani.

## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire i percorsi relativi alla gestione dei pazienti pediatrici e degli operatori scolastici con infezione da Sars Cov-2 o con sintomatologia sospetta per tale infezione.

Si intende definire, nel rispetto del DPCM del 07/09/20, nonché della successiva nota prot. n. 0033108 del 24/09/2020 dell'Assessorato della Salute, inerente le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e dei servizi educativi dell'infanzia, le strategie Aziendali necessarie a garantire percorsi diagnostici chiari e uniformi al fine di contrastare l'innalzamento della curva epidemiologica legata alla pandemia.

Si intende definire, altresì, azioni e ruoli del Dipartimento di Prevenzione (DdP), delle USCA, dei Pediatri di Libera Scelta (PLS) e dei Medici di Medicina Generale (MMG), al fine di rendere più celere, su tutto il territorio provinciale, il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi sanitari discendenti dal sopracitato DPCM.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 134 di 190</b></p>
---	--	--

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il percorso definito si applica a tutti i soggetti di età pediatrica e agli operatori scolastici residenti, domiciliati o che prestano servizio sul territorio dell'ASP di Trapani, affetti da SARS-CoV-2 o sospetti per tale infezione.

Si applica anche ai definiti "contatti stretti" di caso accertato per infezione da SARS-CoV-2, siano essi soggetti in età pediatrica o operatori scolastici.

Attori della procedura sono il DdP, le USCA, le U.O.C. di Pronto Soccorso e MCAU (Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza), i Punti di Primo Intervento Pediatrici (PPI), i Presidi Territoriali di Emergenza (PTE), i PLS, i MMG, i Referenti scolastici per COVID-19, nonché tutti i soggetti coinvolti nella catena di segnalazione (operatori scolastici, genitori, tutori, etc...).

## 3. LISTA DI DISTRIBUZIONE

La presente Procedura Gestionale di Sistema (PRG) è inviata per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
- Direttore Amministrativo ASP di Trapani
- Unità di crisi aziendale ASP di Trapani
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri ASP di Trapani
- Direttori dei Distretti ASP di Trapani
- Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione, Cure Primarie, Materno Infantile, Emergenza-Urgenza, dell'ASP di Trapani
- Direttori dei PS/MCAU dei Presidi Ospedalieri dell' ASP di Trapani
- Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico ASP di Trapani
- Responsabile UOSD GEUT ASP di Trapani
- Coordinatori USCA dell'ASP di Trapani
- Risk manager aziendale ASP di Trapani

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 135 di 190</b></p>
---	--	--

- Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche ASP di Trapani
- Tutto il personale dell'ASP di Trapani che interagisce con l'applicazione della presente procedura.
- Dirigenti scolastici degli istituti pubblici e privati del territorio dell'ASP di Trapani
- MMG e PLS

### **3.1 RESPONSABILITÀ NELLA DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA**

- **Il Direttore Sanitario Aziendale**, coadiuvato dal suo staff, è responsabile della corretta tenuta del documento e della sua distribuzione per livelli di responsabilità (conoscenza, approvazione, applicazione) alle seguenti figure aziendali:
  - Commissario Straordinario ASP di Trapani
  - Direttore Sanitario Aziendale ASP di Trapani
  - Direttore Amministrativo ASP di Trapani
  - Unità di crisi aziendale ASP di Trapani
  - Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri ASP di Trapani
  - Direttori dei Distretti ASP di Trapani
  - Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione, Cure Primarie, Materno Infantile, Emergenza-Urgenza, dell'ASP di Trapani
  - Direttori dei PS/MCAU dei Presidi Ospedalieri dell' ASP di Trapani
  - Responsabile UOS Qualità Aziendale e Rischio Clinico ASP di Trapani
  - Responsabile UOSD GEUT ASP di Trapani
  - Coordinatori USCA dell'ASP di Trapani
  - Risk manager aziendale ASP di Trapani
  - Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche ASP di Trapani
  - Dirigenti scolastici degli istituti pubblici e privati del territorio dell'ASP di Trapani
  - MMG e PLS

**La distribuzione del documento avverrà esclusivamente tramite protocollo aziendale informatizzato (Folium)**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 136 di 190</b></p>
---	--	--

- I **Direttori/Responsabili delle unità operative complesse e semplici elencate in lista di distribuzione** sono responsabili della diffusione del documento a tutto il personale da loro diretto e della applicazione del percorso in esso contenuto, per quanto di loro competenza.

I Direttori, coadiuvati da collaboratore designato, avranno cura di utilizzare per la distribuzione l'allegato **Registro distribuzione documenti DR.1.PRG.001.DrQ.**, parte integrante del presente documento, che rappresenta l'evidenza della compliance del personale.

#### 4. TAVOLA DEGLI AGGIORNAMENTI

<i>REV.</i>	<i>DATA</i>	<i>MOTIVO</i>
<b>0</b>	<b>12.10.20</b>	<b>PRIMA EMISSIONE</b>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 137 di 190</b></p>
---	--	--

## 5. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

### Adempimenti in capo all'Azienda Sanitaria Provinciale.

La Circolare del Ministero della salute del 29/09/2020, prot. n. 0031400, avente per oggetto "uso dei test antigenici rapidi per la diagnosi di infezione da SARS-CoV-2", evidenzia l'utilità dei test antigenici rapidi come strumento di prevenzione nell'ambito del sistema scolastico.

Questa tipologia di test è basata sulla ricerca, nei campioni respiratori, di proteine virali (antigeni). Le modalità di raccolta del campione sono del tutto analoghe a quelle dei test molecolari (tampone naso-faringeo), i tempi di risposta sono molto brevi (circa 15 minuti), ma la sensibilità e specificità di questo test sembrano essere inferiori a quelle del test molecolare. Per tali motivi i soggetti risultati positivi al test antigenico vengono confermati con il test molecolare e allo stesso modo il test molecolare rappresenta lo strumento per fare diagnosi di avvenuta negativizzazione dopo dovuto periodo di quarantena. Grazie all'uso di tali test rapidi è stato intercettato comunque un rilevante numero di contagiati, probabilmente con alte cariche virali, che non sarebbero stati individuati in altro modo.

Pertanto, l'utilizzo di tale tipologia di test in ambito scolastico, potrebbe accelerare la diagnosi di casi sospetti di COVID-19. Infatti, è del tutto lecito assumere che la frequenza di episodi febbrili nella popolazione scolastica nel periodo autunnale e invernale sia particolarmente elevata, e che sia necessario ricorrere spesso alla pratica del tampone per escludere in tempi rapidi la possibilità che si tratti di COVID-19, nonché per individuare prontamente i casi, isolarli e rintracciarne i contatti, facilitando la decisione di applicare o meno misure quarantenarie.

Questa ASP ha, inoltre, istituito apposita casella di posta elettronica dedicata alla gestione dei casi sopracitati, con la denominazione: [covid.istruzione@asptrapani.it](mailto:covid.istruzione@asptrapani.it)

### A) Gestione del contenimento di eventuali focolai COVID-19

L'elaborazione di percorsi specifici si riferisce a quattro possibili situazioni:

- 1) *alunno con sintomatologia a scuola;*
- 2) *alunno con sintomatologia a casa;*
- 3) *operatore scolastico con sintomatologia a scuola;*
- 4) *operatore scolastico con sintomatologia a casa;*

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 138 di 190</b></p>
---	--	--

### **1) Alunno con sintomatologia a scuola**

- a) l'operatore scolastico segnala l'alunno al Referente scolastico COVID-19;
- b) il Referente scolastico COVID-19 chiama i genitori;
- c) l'alunno, indossando la mascherina chirurgica, attende in area separata, assistito da operatore scolastico dotato di mascherina chirurgica e posto a distanza di sicurezza;
- d) le superfici della stanza o area di isolamento devono essere pulite e disinfettate dopo che l'alunno sintomatico, prelevato dai genitori, è tornato a casa;
- e) i genitori contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica del caso (triage telefonico);
- f) il PLS/MMG richiede il tampone antigenico rapido, previa compilazione di apposito foglio Excel predisposto dal DdP, al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP;
- g) il DdP invierà le richieste pervenute alle USCA territorialmente competenti;
- h) le USCA, contattati i pazienti, si occuperanno di programmare l'esecuzione del tampone rapido antigenico entro le 12 h dalla richiesta:
  - In presenza di pazienti **paucisintomatici** il tampone verrà eseguito in modalità "drive" ( sede e orario saranno preventivamente concordati tra il DdP e l'USCA di riferimento).
  - In presenza di pazienti **impossibilitati**, alla luce della sintomatologia, ad eseguire il tampone in modalità "drive", lo stesso verrà eseguito presso il proprio domicilio.
- i) Nel caso di negatività al tampone antigenico rapido, l'alunno rientrerà a scuola, avvenuta la guarigione clinica e previa certificazione del PLS/MMG attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (vedi DPCM 07/09/2020).

Nel caso di positività al tampone antigenico rapido, l'alunno sarà sottoposto, immediatamente, a tampone molecolare, nonchè posto in isolamento fiduciario. E' compito dell'USCA comunicare al DdP la riscontrata positività, al fine di attivare l'indagine di contact tracing. Se confermata la positività, rimarrà in isolamento fiduciario. La negativizzazione sarà ricercata tramite l'esecuzione di tampone molecolare e come da ultime vigenti indicazioni ministeriali.

**Nota: Vedi Allegato 1 Flow chart di processo**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 139 di 190</b></p>
---	--	--

## **2) Alunno con sintomatologia a casa**

a) l'alunno resta a casa;

b) i genitori contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica del caso (triage telefonico).

N.B. Nei giorni prefestivi e festivi il paziente pediatrico che si recherà presso i PPI di competenza, con sospetta sintomatologia da Covid-19, prima di accedere ai sopradetti servizi, sarà indirizzato dal PLS del PPI, con apposita richiesta, presso il PS o il PTE più vicino, al fine di eseguire un test antigenico rapido. Eseguito il test, il paziente con sintomatologia lieve, sarà reindirizzato al PPI.

c) il PLS/MMG richiede il tampone antigenico rapido, previa compilazione di apposito foglio Excel predisposto dal DdP, al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP;

d) il DdP invierà le richieste pervenute alle USCA territorialmente competenti;

e) le USCA, contattati i pazienti, si occuperanno di programmare l'esecuzione del tampone rapido antigenico entro le 12 h dalla richiesta:

- In presenza di pazienti **paucisintomatici** il tampone verrà eseguito in modalità "drive" ( sede e orario saranno preventivamente concordati tra il DdP e l'USCA di riferimento).

- In presenza di pazienti **impossibilitati**, alla luce della sintomatologia, ad eseguire il tampone in modalità "drive", lo stesso verrà eseguito presso il proprio domicilio.

f) Nel caso di negatività al tampone antigenico rapido, l'alunno rientrerà a scuola, avvenuta la guarigione clinica e previa certificazione del PLS/MMG attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (vedi DPCM 07/09/2020).

Nel caso di positività al tampone antigenico rapido, l'alunno sarà sottoposto immediatamente a tampone molecolare, nonchè posto in isolamento fiduciario. E' compito dell'USCA comunicare al DdP la riscontrata positività, al fine di attivare l'indagine di contact tracing. Se confermata la positività, rimarrà in isolamento fiduciario. La negativizzazione sarà ricercata tramite l'esecuzione di tampone molecolare e come da ultime vigenti indicazioni ministeriali.

**Nota: Vedi Allegato 2 Flow chart di processo**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 140 di 190</b></p>
---	--	--

### **3) Operatore scolastico con sintomatologia a scuola**

- a) assicurandosi di indossare la mascherina ritorna a casa;
- b) contatta il MMG;
- c) il MMG, a seguito di triage telefonico, richiede il tampone antigenico rapido, previa compilazione di apposito foglio Excel predisposto dal DdP, al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP;
- d) il DdP invierà le richieste pervenute alle USCA territorialmente competenti;
- e) le USCA, contattati i pazienti, si occuperanno di programmare l'esecuzione del tampone rapido antigenico entro le 12 h dalla richiesta:
  - In presenza di pazienti **paucisintomatici** il tampone verrà eseguito in modalità "drive" ( sede e orario saranno preventivamente concordati tra il DdP e l'USCA di riferimento).
  - In presenza di pazienti **impossibilitati**, alla luce della sintomatologia, ad eseguire il tampone in modalità "drive", lo stesso verrà eseguito presso il proprio domicilio.
- f) Nel caso di negatività al tampone antigenico rapido, l'operatore scolastico rientrerà a scuola, avvenuta la guarigione clinica, e previa certificazione del MMG attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (vedi DPCM 07/09/2020).

Nel caso di positività al tampone antigenico rapido, l'operatore scolastico sarà sottoposto immediatamente a tampone molecolare, nonchè posto in isolamento fiduciario. E' compito dell'USCA comunicare al DdP la riscontrata positività, al fine di attivare l'indagine di contact tracing. Se confermata la positività, rimarrà in isolamento fiduciario. La negativizzazione sarà ricercata tramite l'esecuzione di tampone molecolare e come da ultime vigenti indicazioni ministeriali.

**Nota: Vedi Allegato 3 Flow chart di processo**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 141 di 190</b></p>
---	--	--

#### **4) Operatore scolastico con sintomatologia a casa**

a) contatta il MMG;

b) il MMG, a seguito di triage telefonico, richiede il tampone antigenico rapido, previa compilazione di apposito allegato, al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP;

c) il DdP invierà le richieste pervenute alle USCA territorialmente competenti;

d) le USCA, contattati i pazienti, si occuperanno di programmare l'esecuzione del tampone rapido antigenico entro le 12 h dalla richiesta:

- In presenza di pazienti **paucisintomatici** il tampone verrà eseguito in modalità "drive" ( sede e orario saranno preventivamente concordati tra il DdP e l'USCA di riferimento).

- In presenza di pazienti **impossibilitati**, alla luce della sintomatologia, ad eseguire il tampone in modalità "drive", lo stesso verrà eseguito presso il proprio domicilio.

e) Nel caso di negatività al tampone antigenico rapido, l'operatore scolastico rientrerà a scuola, avvenuta la guarigione clinica, e previa certificazione del MMG attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (vedi DPCM 07/09/2020).

Nel caso di positività al tampone antigenico rapido, l'operatore scolastico sarà sottoposto immediatamente a tampone molecolare, nonchè posto in isolamento fiduciario. Se confermata la positività, rimarrà in isolamento fiduciario. E' compito dell'USCA comunicare al DdP la riscontrata positività, al fine di attivare l'indagine di contact tracing. La negativizzazione sarà ricercata tramite l'esecuzione di tampone molecolare e come da ultime vigenti indicazioni ministeriali.

**Nota: Vedi Allegato 3 Flow chart di processo**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 142 di 190</b></p>
---	--	--

## **B) Gestione dei contatti stretti di positivo**

Sono da considerarsi contatti stretti di caso accertato gli studenti dell'intera classe, presenti nelle 48 h precedenti all'insorgenza della sintomatologia. In aggiunta alle disposizioni in materia, riguardo l'intervallo temporale in cui ricercare i contatti stretti, riveste particolare importanza la valutazione del DdP circa l'effettiva durata e la tipologia di esposizione da parte dei soggetti a contatto con il caso accertato.

In tal senso, gli operatori scolastici che abbiano osservato le corrette misure igieniche (mascherina, distanziamento, igiene delle mani) non sono da considerarsi contatti stretti, salvo diversa valutazione del DdP in relazione ad effettiva durata e tipologia di esposizione al caso.

Detta gestione prevede:

- a) Il Referente scolastico COVID-19 fornisce, tramite apposito foglio Excel fornito dal DdP, l'elenco dei contatti stretti del soggetto positivo al DdP;
- b) Il DdP trasmette il sopracitato elenco all'USCA territorialmente competente;
- c) I sopradetti contatti stretti rimarranno in isolamento come da indicazioni ministeriali. Trascorso il periodo di quarantena, gli stessi soggetti saranno sottoposti a tampone antigenico. Il DdP potrà valutare, durante il periodo di quarantena dei sopradetti contatti stretti, la necessità di ulteriori indagini di screening.

Resta inteso che, se durante il periodo di quarantena uno dei contatti dovesse manifestare sintomatologia riferibile al Covid-19, sarà cura del PLS/MMG segnalarlo al DdP per le procedure del caso.

- d) Nel caso in cui il soggetto risulti negativo al test diagnostico di fine isolamento, potrà essere reinserito nella comunità scolastica/educativa, previa idonea certificazione del PLS/MMG attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica (vedi DPCM 07/09/2020).

Nel caso in cui il soggetto risulti positivo al test diagnostico di fine isolamento, proseguirà l'isolamento, prolungato in quarantena. La positività al test antigenico sarà comunque confermata dall'immediata esecuzione di un test molecolare. La negativizzazione, previo periodo di quarantena, sarà ricercata tramite l'esecuzione di tampone molecolare.

NOTE: in riferimento alla gestione della riammissione a scuola per alunni e operatori sottoposti a tampone, nonché alla gestione della riammissione a scuola per altri casi con sintomatologia NON riconducibile a Covid-19, si fa riferimento alla circolare dell'Assessorato Della Salute. prot. n 0033108 del 24/09/2020 e successive modifiche e integrazioni.

**Nota: Vedi Allegato 4 Flow chart di processo**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 143 di 190</b></p>
---	--	--

### **C) Gestione presso PS/MCAU e PTE del paziente pediatrico con sintomatologia sospetta per Covid-19**

I pazienti pediatrici che giungono nei P.S./MCAU e nei PTE con sintomatologia evocativa per Covid-19, previo pre-triage, saranno posti in isolamento (area grigia del PS o dove individuato nei PTE), dove eseguiranno tampone antigenico rapido a cura del personale del PS e del PTE (salvo diversi protocolli interni degli stessi P.O.).

Successivamente, solo a seguito di esito negativo, il paziente pediatrico potrà essere sottoposto, se necessario, a valutazione specialistica da parte del pediatra, presso i locali del PS (salvo diversi protocolli interni degli stessi P.O.). L'eventuale ricovero prevederà l'esecuzione di tampone molecolare.

In presenza di esito positivo, previa conferma al tampone molecolare, si rimanda alle procedure di gestione dei pazienti positivi per Covid-19.

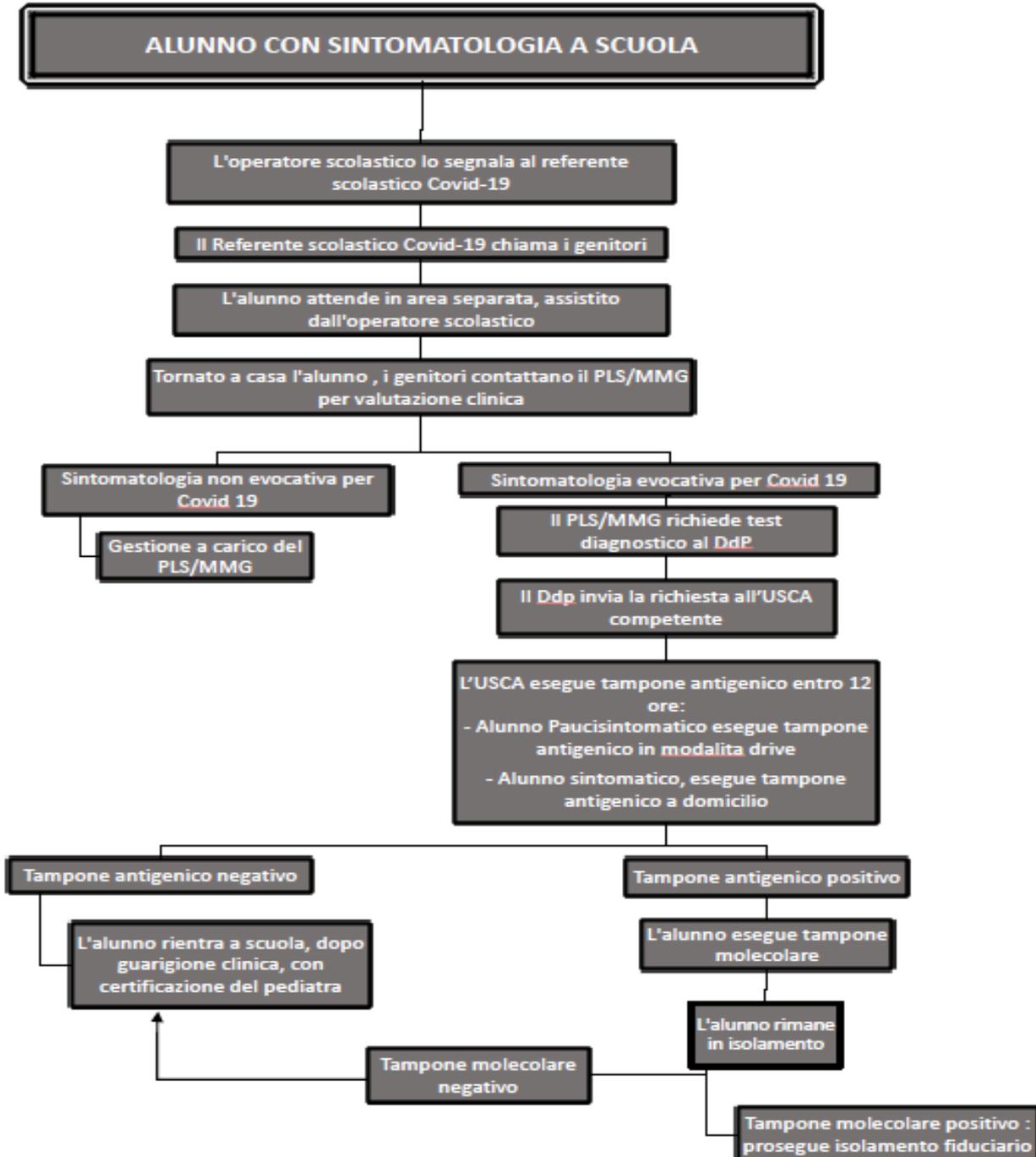
Tali percorsi non si applicano ai pazienti giunti presso le sopradette strutture in codice rosso.

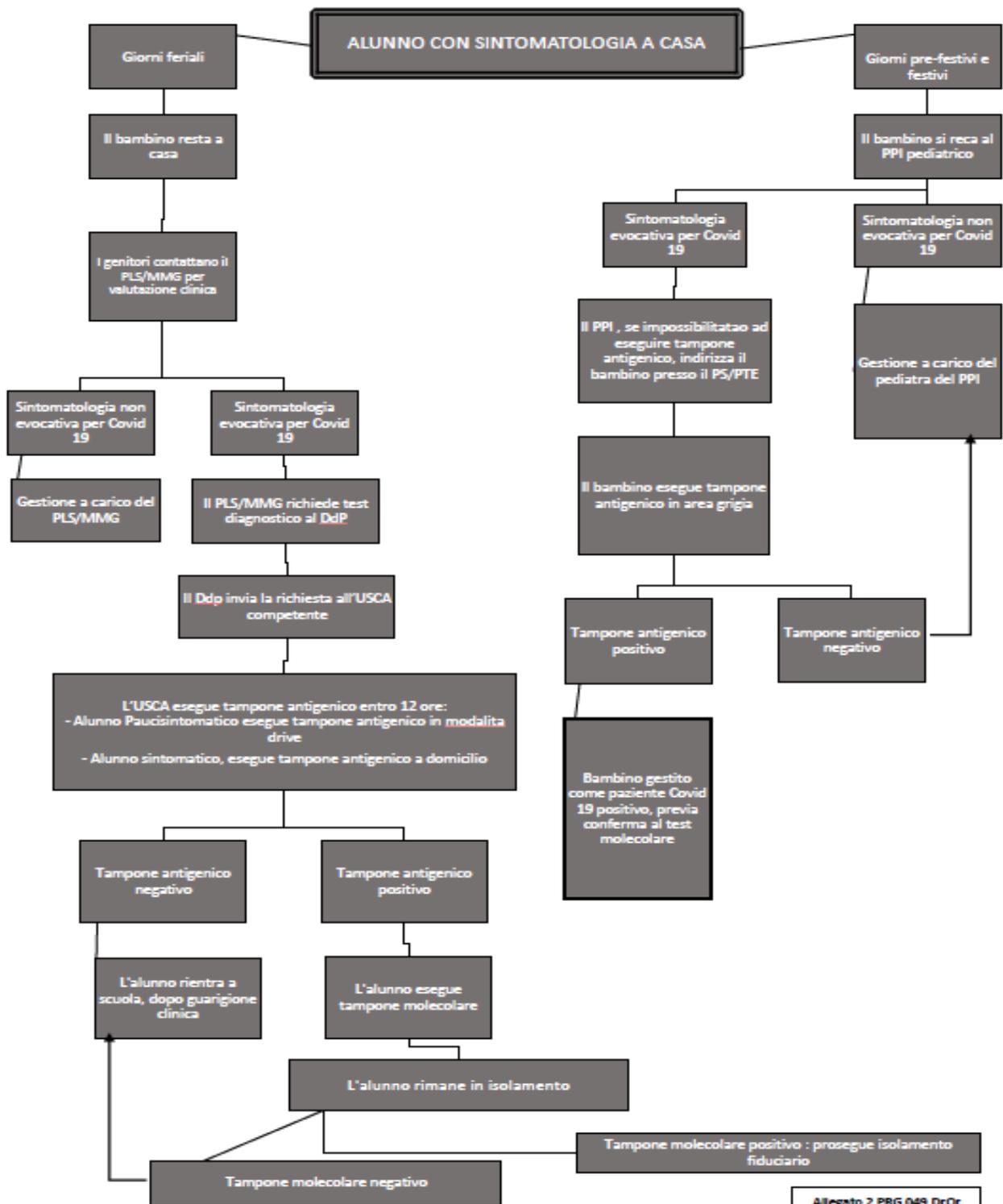
### **6. ALLEGATI**

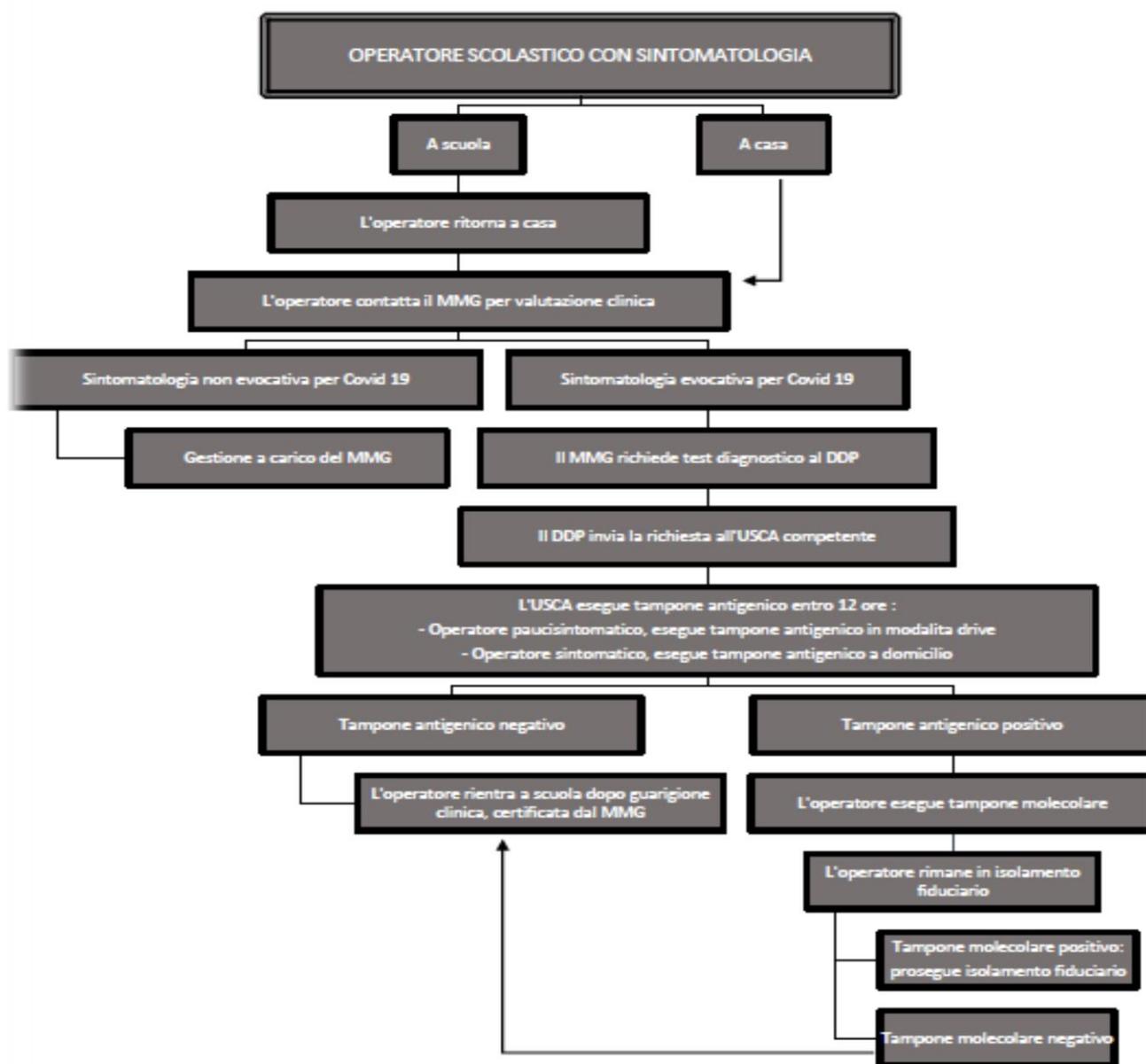
- Registro di distribuzione documenti **DR.1.PRG.001.DrQ.**
- Allegati flow chart di Processo

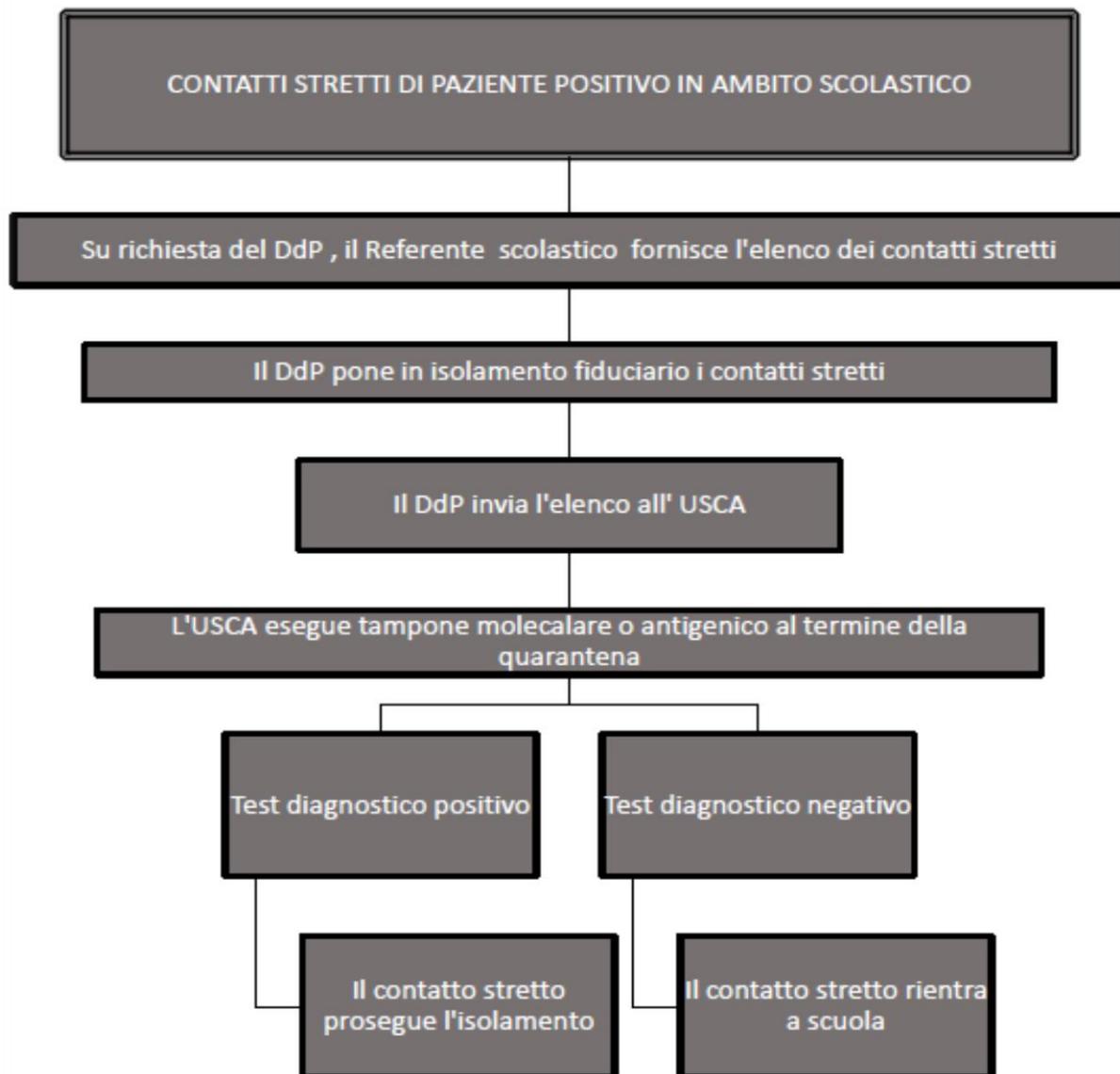
### **7. BIBLIOGRAFIA/RIFERIMENTI NORMATIVI**

- DPCM 07/09/2020 Art.1 Misure urgenti di contenimento del contagio sull' intero territorio nazionale;
- Circolare esplicativa dell'Assessorato della Salute, Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, del 24/09/2020 con oggetto: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid 19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia ;
- Circolare Ministero Salute 29/09/2020 prot. N. 31400;
- Verbale della riunione del 07/10/2020, presso la Direzione Generale dell' Asp Trapani, con oggetto: Tavolo tecnico per la definizione di una procedura di gestione del paziente pediatrico sospetto COVID/COVID positivo, a scuola e nel territorio.
- Criteri di gestione dei casi di infezione da Sars-CoV-2: schemi del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) 11/10/2020.
- DPCM 13/10/2020









<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 148 di 190</b></p>
---	--	--

<p><b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p><b>PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI CON ICTUS CEREBRALE IN FASE ACUTA PRESSO L'ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI</b></p>	 <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</b></p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento <b>PRG 052 DrQr</b></p> <p>Data di emissione <b>01 12 2020</b></p> <p>N° di revisione <b>0</b></p> <p>Data di revisione</p> <p><b>Pagina 1 di 27</b></p>
---	--	--

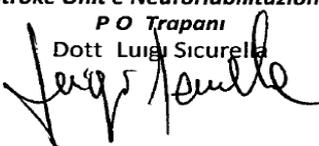
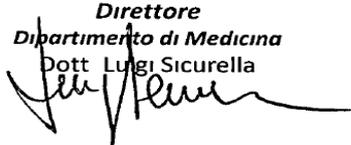
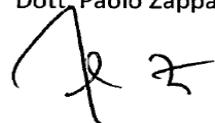
TIPO DI DISTRIBUZIONE

- CONTROLLATA
- NON CONTROLLATA

**PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA**

**PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI CON ICTUS  
CEREBRALE IN FASE ACUTA  
PRESSO L'ASP DI TRAPANI**

**PRG.052.DrQr**

<b>PREPARATO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>
<p><b>Direttore Dipartimento di Medicina Direttore UOC Neurologia con Stroke Unit e Neuroriabilitazione P O Trapani Dott Luigi Sicurella</b></p> 	<p><b>Direttore Sanitario Aziendale Dott. Gioacchino Oddo</b></p>  <p><b>Direttore Dipartimento di Medicina Dott. Luigi Sicurella</b></p>  <p><b>Direttore Sanitario P O Trapani Dott.ssa M C Martarana</b></p>  <p><b>Responsabile UOS Qualita Aziendale e Rischio Clinico Dott.ssa Maria Anelli</b></p> 	<p><b>Commissario Straordinario ASP Trapani Dott. Paolo Zappala</b></p> 

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 149 di 190</b></p>
---	--	--

## Allegato

### GESTIONE DEI PAZIENTI AFFETTI DA INFEZIONE SARS COV 2.

Nei pazienti con sospetto COVID-19 le consulenze neurologiche devono essere limitate ai casi strettamente necessari, sempre precedute da un contatto telefonico con il medico referente. Eventuali esami neurologici saranno prescritti dal neurologo se ritenuti necessari per il completamento della consulenza. Si raccomanda l'adozione dei DPI come da linee guida anche per una singola consulenza verso un paziente sospetto o in un eventuale ambiente promiscuo. Andrà valutata altresì caso per caso la possibilità di sostituire la consulenza neurologica al letto del paziente con una consulenza telematica verbalizzata. In generale, in situazioni di criticità come quella attuale dovrebbe valere il concetto che ogni prestazione specialistica (consulenza neurologica, esami strumentali) è da considerarsi appropriata solo se il suo esito è in grado di indurre modifiche della gestione clinico-terapeutica del paziente.

#### **Gestione dei pazienti con evento cerebrovascolare.**

Anche durante l'emergenza COVID le patologie tempo dipendenti (ictus, IMA e trauma) devono trovare una risposta adeguata dei sistemi sanitari anche attraverso una comunicazione alla popolazione che il **percorso ictus è attivo anche durante l'emergenza COVID garantendo, quando necessario, i trattamenti di trombolisi e/o trombectomia meccanica così come il ricovero in Stroke Unit.**

In caso di sospetto ictus pertanto si invita la cittadinanza a chiamare immediatamente il 118.

Le strutture ospedaliere devono organizzarsi attraverso percorsi differenziati tra sospetti COVID e COVID positivi e percorsi stroke COVID free quando possibile.

Al fine di definire quanto sopra, le centrali operative del 118 di area, gli equipaggi 118 e il neurologo o il medico contattato per il codice Stroke dovranno indagare oltre alla conferma del sospetto stroke i seguenti dati anamnestici: storia di febbre, tosse, faringodinia, iposmia, disgeusia, cefalea persistente da giorni, astenia marcata, mialgie, dispnea o altri disturbi respiratori, sintomi gastrointestinali nel soggetto e nei familiari.

Domandare inoltre, se il paziente è stato in contatto con soggetti COVID positivi.

**In fase ospedaliera** (aree di PS, diagnostiche, fase di ricovero con degenze di fase acuta e degenze di fase riabilitativa) è indicato, quando possibile, individuare spazi differenziati tra pazienti COVID-positivi e pazienti COVID-free, così come diagnostiche (TC, RM, angiografia) dedicate nel caso di pazienti COVID o sospetti COVID.

Nella fase di processazione del codice stroke in PS e delle altre urgenze neurologiche si raccomanda di rilevare sempre i parametri vitali compresa temperatura, SpO2%, frequenza respiratoria, eventuale EGA, esami ematici con particolare attenzione a leucopenia, iperfibrinogenemia e ipokaliemie non altrimenti spiegate.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 150 di 190</b></p>
---	--	--

Può essere utile anche in casi COVID paucisintomatici o asintomatici dal punto di vista respiratorio eseguire già in PS uno studio radiologico del torace (preferenzialmente TC torace HR) immediatamente in sequenza allo studio neuroradiologico al fine di ottimizzare i tempi della diagnostica, ridurre i tempi pre-trattamento e identificare da subito il percorso successivo COVID-positivo o COVID-free.

In caso di numerosi pazienti COVID-positivo con stroke, o altre patologie neurologiche acute con motivo di ricovero, le UO di Neurologia e Stroke Unit dovranno prevedere aree COVID dedicate o all'interno delle UO di Neurologia o all'interno delle aree COVID.

Se possibile il personale clinico-assistenziale dovrebbe lavorare o in un'area COVID- positivo o in una area COVID-free al fine di limitare il contatto anche tra operatori tra aree COVID-free e aree COVID-positivo.

In caso di utilizzo della sala angiografica, o di altri ambienti neuroradiologici (TC, RM) sia per esami diagnostici che per procedure interventistiche, nel caso di pazienti affetti o con sospetto di COVID-19, è raccomandata l'adozione di procedure di pulizia/sanificazione degli ambienti e delle apparecchiature.

Gli scenari pertanto sono i seguenti:

**Stroke in paziente non COVID-19:** il soggetto riceve le normali terapie, incluse quelle di riperfusione se necessarie, oltre a ricovero in Stroke Unit ed all'eventuale successivo percorso riabilitativo quando indicato.

**Stroke in pazienti COVID-19:** I pazienti con quadri più gravi di infezione da SARS-CoV-2 presentano un rischio di ictus ischemico o emorragico maggiore, come dimostrato dalla recente letteratura. Gli eventi cerebrovascolari in pazienti Sars Cov 2 positivi sono causa di aumento della mortalità. L'aumentato rischio, già noto per diverse cause infettive correlate allo stroke, dipende dalla tempesta infiammatoria, da alterazioni della coagulazione (soprattutto per aumento Ddimero e FDP, alterazione delle piastrine quali trombocitopenia) in aggiunta ai fattori di rischio cerebrovascolare eventualmente già presenti nel paziente. Inoltre, è stata riportata una difficoltà di controllo della pressione arteriosa nei pazienti infetti già ipertesi. Per tale motivo, specialmente negli Stroke COVID positivo si raccomanda la massima attenzione nel controllo dei parametri vitali, del quadro respiratorio, dell'assetto coagulativo. Particolare attenzione va data al rischio aumentato dovuto alla associazione ictus in pazienti COVID positivo di sviluppare trombosi venose profonde (TVP) e/o embolia polmonare (EP) tali da necessitare sempre Eparina a Basso Peso Molecolare a scopo di profilassi. Secondo le recenti indicazioni AIFA va considerato un dosaggio terapeutico di EBPM nelle fasi più avanzate di malattia ([www.aifa.gov.it](http://www.aifa.gov.it)). Infine, la comparsa di infezione da SARS-CoV-2 nell'immediata fase post-acuta è da considerare come un elemento che aumenta il rischio trombotico e quindi il decorso clinico o la possibilità di ricadute. Il paziente verrà accompagnato da personale in forza alla UO di MCAU adottando le procedure già in atto in vigore per il trasferimento dei pazienti COVID positivi all'interno dei locali del presidio di Trapani presso la stanza di isolamento della UOC di Neurologia con Stroke Unit di Trapani;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 151 di 190</b></p>
---	--	--

Il personale in forza alla UOC di Stroke Unit dopo aver indossato i DPI necessari (camice monouso, cuffia monouso, doppi guanti monouso, calzari monouso, maschera FFP2, visiera) prenderà in carico il paziente provvedendo a introdurlo nella stanza di isolamento per poter effettuare il trattamento trombolitico e.v.

Stessa procedura si dovrà adottare nel caso in cui all'arrivo presso la UOC di Stroke Unit non sia ancora disponibile l'esito del tampone molecolare per Sars Cov 2 (pertanto il paziente va considerato come sospetto Covid positivo sino all'arrivo dell'esito del tampone molecolare).

Il percorso riabilitativo nel paziente con stroke o altra patologia neurologica acuta disabilitante dovrebbe vedere (es. casi con esiti lievi-moderati) aumentata l'offerta di programmi riabilitativi domiciliari così come in forma di Teleriabilitazione, al fine di limitare i giorni di degenza ospedaliera così come gli spostamenti dei pazienti e "caregivers".

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 152 di 190</b></p>
---	--	--

TIPO DI DISTRIBUZIONE

CONTROLLATA

NON CONTROLLATA

## PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA

### EMERGENZA COVID-19: LINEE D'INDIRIZZO SULLA GESTIONE TERRITORIALE DEL PAZIENTE COVID ASP di TRAPANI

**PRG.054.DrQr**

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
<p><b>DIRIGENTE MEDICO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</b> <i>Dott. Ssa Canzoneri Francesca</i></p> <p><b>RESPONSABILE UFFICIO INFERMIERISTICO DISTRETTO SANITARIO DI TRAPANI</b> <i>Dott. Barone Giovanni</i></p>	<p><b>DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE</b> <i>Dott. Gioacchino Oddo</i></p> <p><b>RESPONSABILE UOSD GEUT/ RESPONSABILE GOVERNANCE USCA</b> <i>Dott. Minore Maria</i></p> <p><b>DATA MANAGER AZIENDALE</b> <i>Dott. Ssa Giuseppa Candela</i></p> <p><b>RESPONSABILE U.O.S QUALITA' AZIENDALE E RISCHIO CLINICO</b> <i>Dott. Ssa Maria Anelli</i></p>	<p><b>COMMISSARIO STRAORDINARIO ASP TRAPANI</b> <i>Dott. Paolo Zappalà</i></p>

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 153 di 190</b></p>
---	--	--

## SOMMARIO

Premessa

33. Scopo

34. Campo di applicazione

35. Lista di distribuzione

36. Tavola degli aggiornamenti

37. Definizioni e attività

38. Acronimi

7. Segnalazione da parte del MMG o PLS del soggetto Positivo o Sospetto

Covid al Dipartimento di Prevenzione

8. Segnalazione soggetto sospetto/Covid positivo al Dipartimento di Prevenzione

9. Isolamento Domiciliare ed avvio Automonitoraggio delle condizioni di salute

del soggetto Positivo o Sospetto Covid.

10. Numero verde per info e urgenze

11. Sorveglianza Attiva mediante attivazione dell'USCA e vari setting assistenziali

12. Ricovero ospedaliero presso "Unità Covid per Acuti, Semi-Intensiva  
o Rianimazione Covid"

13. Dimissione ospedaliera e Setting assistenziali nel territorio

13.1 Dimissione Semplice del Paziente COVID Negativo Autosufficiente

13.2 Dimissione Semplice del Paziente COVID Positivo Autosufficiente

13.3 Dimissione Protetta del Paziente Negativo Non Autosufficiente

13.4 Dimissione Protetta del Paziente Covid Positivo Non Autosufficiente

14. Ricovero per trasferimento tra strutture ospedaliere/sanitarie

15. Allegati

16. Riferimenti e Bibliografia

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 154 di 190</b></p>
---	--	--

## PREMESSA

L'attuale evoluzione dell'epidemia da COVID 19 ha obbligatoriamente modificato le modalità di erogazione dei servizi sanitari sia sul versante dei ricoveri ospedalieri che per le attività territoriali. In tale contesto epidemiologico si rende necessaria la riprogrammazione delle attività sanitarie, con la massima allerta organizzativa, gestionale ed operativa, ridefinendo il percorso assistenziale del soggetto affetto da COVID-19.

## 3. SCOPO

Scopo del documento è descrivere il percorso ed i processi assistenziali messi in atto dalla ASP di Trapani nelle proprie articolazioni organizzative per la gestione territoriale delle persone con sospetto o accertato COVID 19.

Il documento fornisce un supporto operativo volto ad uniformare sia le azioni di identificazione precoce delle persone con sospetto o probabile COVID 19, che le azioni di gestione domiciliare, ospedaliera e della dimissione protetta della persona con accertato COVID 19.

Il presente documento è stato predisposto in linea con le disposizioni nazionali regionali ed aziendali in materia, al fine di garantire l'integrazione tra i vari attori coinvolti.

In considerazione della continua evoluzione della situazione epidemiologica sulla infezione da SARS CoV2, il presente documento potrà essere oggetto di integrazioni e modifiche sulla base di possibili nuove linee di indirizzo o ordinanze e/o circolari ministeriali e/o regionali.

## 4. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento prevede il coinvolgimento di più strutture organizzative Aziendali che, per specifico ambito di competenza, sono chiamate, responsabilmente ed in integrazione, a concorrere all'efficace gestione territoriale ed ospedaliera del paziente Covid positivo.

Di seguito vengono elencati gli ambiti di competenza e di responsabilità delle diverse articolazioni organizzative dell'ASP di Trapani coinvolte:

- Il Dipartimento di Prevenzione
- I Distretti Sanitari con i PUA (Punto Unico di Accesso alle cure) e UVM ( Unità Valutativa Multidisciplinare,
- I Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta PLS)
- Le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA)
- Il Sistema di Emergenza-Urgenza 118

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 155 di 190</b></p>
---	--	--

- I Presidi Ospedalieri
- Il Sistema della residenzialità (RSA ) o semiresidenzialità
- Il Sistema delle Cure Domiciliari
- Il Covid Hotel

### **3. LISTA DI DISTRIBUZIONE**

La presente Procedura Gestionale di Sistema (PRG) è inviata per conoscenza, approvazione, controllo ed applicazione, a:

- Commissario Straordinario ASP di Trapani
- Direttore Sanitario aziendale
- Direttore Amministrativo
- Unità di crisi aziendale
- Direttore Dipartimento di Prevenzione
- Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
- Direttori Sanitari dei Distretti dell' ASP
- Direttori dei Dipartimenti strutturali e funzionali dell'ASP
- Direttore UOC SPEMP
- Data manager aziendale
- Responsabile UOSD GEUT/ Responsabile Governance USCA
- Direttore UOC Servizi di staff
- Responsabile UOS Qualità aziendale e rischio clinico
- Risk manager
- Responsabile UOS Prevenzione e Protezione
- Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
- Responsabili RSA
- Responsabile Covid Hotel
- MMG e PLS
- Responsabile 118

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 156 di 190</b></p>
---	--	--

- Tutto il personale dei Distretti Sanitari, Presidi Ospedalieri e articolazioni organizzative dell'ASP di Trapani coinvolti nella applicazione della procedura

### 3.1 Responsabilità nella distribuzione

- **Il Direttore Sanitario Aziendale**, coadiuvato dal suo staff, è responsabile della corretta tenuta del documento e della sua distribuzione per livelli di responsabilità (conoscenza, approvazione, applicazione) alle seguenti figure aziendali:
  - Commissario Straordinario ASP di Trapani
  - Direttore Amministrativo
  - Unità di crisi aziendale
  - Direttore Dipartimento di Prevenzione
  - Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
  - Direttori Sanitari dei Distretti
  - Direttori dei Dipartimenti strutturali e funzionali dell'ASP
  - Direttore UOC SPEMP
  - Data manager aziendale
  - Resp. UOSD GEUT/Resp. Governance USCA
  - Direttore UOC Servizi di staff
  - Responsabile UOS Qualità aziendale e rischio clinico
  - Risk manager
  - Responsabile UOS Prevenzione e Protezione
  - Dirigente delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
  - Responsabili RSA
  - Responsabile Covid Hotel
  - MMG e PLS
  - Responsabile 118

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 157 di 190</b></p>
---	--	--

La distribuzione del documento *avverrà esclusivamente tramite protocollo aziendale informatizzato (Folium)*

- **Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione; I Direttori Sanitari dei Distretti ; I Direttori Sanitari dei Presidi ospedalieri; I Direttori dei Dipartimenti strutturali** sono responsabili della distribuzione del documento all'interno delle articolazioni organizzative ( unità operative, servizi, uffici) da loro dirette e che interagiscono con l'applicazione della procedura. Sono responsabili del monitoraggio della sua corretta applicazione per quanto di competenza.

Al fine di facilitare la distribuzione è consentita **la distribuzione informatica tramite protocollo aziendale ( Folium)**. In mancanza di protocollo informatico, i Direttori/responsabili, coadiuvati da collaboratore designato, avranno cura di utilizzare per la distribuzione l'allegato **Registro distribuzione documenti DR..PRG.00.DrQ.**, parte integrante del presente documento, che rappresenta l'evidenza della compliance del personale.

#### 4. TAVOLA DEGLI AGGIORNAMENTI

<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO</b>
0	29.12.2020	PRIMA EMISSIONE

#### 5. DEFINIZIONI e ATTIVITA'

- **L'isolamento Domiciliare**, dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2, si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.
- **La quarantena**, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 158 di 190</b></p>
---	--	--

malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

- **Casi positivi asintomatici**, le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 senza avere mai presentato alcuna sintomatologia clinica;
- **Casi positivi sintomatici**, le persone risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 che hanno presentato la seguente sintomatologia: febbre, cefalea, tosse secca, faringodinia, mialgie, dispnea, congestione nasale, congiuntivite, diarrea, astenia, ipoageusia e ipoanosmia.
- **Casi positivi a lungo termine**, le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2 (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia 4 che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione).
- **Contatti stretti asintomatici**, i contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle autorità sanitarie.

I contatti stretti asintomatici devono osservare:

- un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso;
- oppure un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.

- **Scala di Valutazione MEWS:** Modified Early Warning Score (MEWS) è la versione più aggiornata di un sistema di valutazione esclusivamente clinico, utilizzabile in contesti epidemici. E' uno strumento validato che, attraverso una serie di parametri, è in grado di identificare il grado di instabilità clinica del paziente. Il punteggio che si ottiene dalla scala va da un minimo di 0 ad un massimo di 14. Gli studi mostrano che un punteggio uguale o superiore a 5 identifica un paziente critico ed instabile, le cui condizioni possono velocemente evolvere verso un ricovero in terapia intensiva o addirittura alla morte.
- **Malattia Lieve:** Paziente COVID Positivo con sintomi respiratori e/o sistemici, e quadro clinico stabile (corrispondente ad un punteggio di deterioramento clinico MEWS 0-1).
- **Malattia Moderata:** Paziente COVID Positivo con sintomi respiratori e/o sistemici, ancora clinicamente stabile (corrispondente ad un punteggio di deterioramento clinico MEWS 1-2).
- **Malattia Severa:** Paziente COVID Positivo grave o critico insufficienza respiratoria evolvente con severità, (corrispondente ad un punteggio di deterioramento clinico MEWS 3-4 o >4).
- **Sorveglianza Attiva:** è una procedura attivata dal servizio sanitario nazionale come misura di contenimento per impedire la diffusione del virus. Significa che le autorità sanitarie si muovono in modo attivo con monitoraggio costante delle persone in permanenza domiciliare.
- **Dimissione Protetta:** La dimissione protetta costituisce lo strumento operativo che assicura alle persone con necessità assistenziali complesse, uno specifico percorso di tutela.
- **Bed Manager:** E' la figura sanitaria che all'interno dell'organizzazione ospedaliera, garantisce ottimizza e monitora i processi gestionali delle risorse posti letto, delle dimissioni protette e

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 159 di 190</b></p>
---	--	--

facilitate, attraverso attività di interconnessione e facilitazione con le relative articolazioni assistenziali sanitarie.

- **Ufficio Territoriale: Svolge la sua funzione all'interno dell'Ospedale e** rappresenta lo strumento di collegamento con il territorio per gestire in continuità la dimissione protetta e facilitata del paziente non autosufficiente dall'ospedale attraverso un percorso assistenziale pianificato prima della sua uscita dal presidio ospedaliero.
- **Cure Domiciliari:** consistono in trattamenti medici, infermieristici e riabilitativi, prestati da personale qualificato per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti o in condizioni di fragilità tali da non consentire l'accesso ai servizi ambulatoriali.
- **A.D.I. Assistenza Domiciliare Integrata** è un servizio che permette ai cittadini non autosufficienti o allettati di usufruire di prestazioni assistenziali direttamente presso il domicilio programmi personalizzati, evitando il ricorso inappropriato al ricovero in Ospedale o ad altra struttura residenziale. Prevede sia una collaborazione tra più figure professionali sia una collaborazione tra enti (Comune e ASP) e tra servizi (ospedale e distretto sanitario) per la predisposizione, attivazione e coordinamento degli interventi necessari al superamento dello stato di bisogno.
- **R.S.A. La Residenza Sanitaria Assistita** è una struttura residenziale per pazienti prevalentemente non autosufficienti e disabili che, dopo un episodio di malattia, necessitano di un periodo di convalescenza e riabilitazione che non può essere garantita a domicilio.
- **USCA:** Unità Speciali di Continuità Assistenziale introdotta dal D.L. n.14 del 09/03/2020 "al fine di consentire al MMG o al PDL o al medico di CA di garantire l'attività assistenziale ordinaria" e con la specifica funzione di effettuare la "gestione domiciliare dei pazienti affetti da Covid-19 che non necessitano di ricovero ospedaliero".
- **USCAS:** Unità Speciali di Continuità Assistenziale Scolastiche. Garantiscono il monitoraggio, la presa in carico e l'assistenza del personale docente, amministrativo, tecnico, ausiliario e degli studenti degli istituti e scuole di istruzione primaria e secondaria, delle istituzioni educative, e delle istituzioni ed istituti speciali statali.
- **DATA MANAGER:** Figura unica aziendale che ha il compito e la responsabilità di supervisionare gli utenti che nell'azienda nell'azienda sanitaria sono abilitati ad inserire i dati relativi ai tamponi rino-faringei molecolari e antigenici sulla piattaforma regionale: "qualitàsiciliassr" e valutare il corretto e completo inserimento dei dati nelle varie fasi del processo compresa la coerenza con il flusso dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 160 di 190</b></p>
---	--	--

## 6. ACRONIMI

<b>P.A.O</b>	<b>Pressione Arteriosa Sistemica</b>
<b>F.C.</b>	<b>Frequenza Cardiaca</b>
<b>T.C.</b>	<b>Tomografia computerizzata</b>
<b>SPO2</b>	<b>Saturazione d'ossigeno</b>
<b>FR</b>	<b>Frequenza respiratoria</b>
<b>DPI</b>	<b>Dispositivi di Protezione individuale</b>

## 7. Segnalazione da parte del MMG o PLS del soggetto Positivo o Sospetto Covid al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di Prevenzione dell' ASP Trapani svolge un ruolo fondamentale nel governo dell'epidemia sostenuta da Sars-CoV2, in quanto, gestisce tutte le attività di sanità pubblica necessarie al contenimento della diffusione dell'infezione attraverso il contact tracing e le conseguenti disposizioni di isolamento in stretta collaborazione con i MMG, PLS e le USCA;

Inoltre, Il Dipartimento di Prevenzione come da disposizioni nazionali e regionali di cui la Circolare Assessorato della Salute Regione Sicilia prot. n.19238 del 20/05/2020, attraverso il coinvolgimento dei MMG o PLS, dei Medici USCA, dei Medici Ospedalieri, governa le attività di segnalazione al Sistema di Sorveglianza Nazionale COVID-19 ISS, che prevede un aggiornamento quotidiano con l'inserimento tempestivo di tutte le variabili previste dal sistema e relative ai nuovi casi positivi, completi per ogni soggetto di: anagrafica, data inizio sintomi e diagnosi, stato clinico e relativo aggiornamento in base all'evoluzione dello stesso, eventuale luogo e data di ricovero dimissione e trasferimento in ciascuno dei setting previsti ed esito in termini di guarigione o decesso attraverso la funzione del data manager.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 161 di 190</b></p>
---	--	--

## 8. Segnalazione soggetto sospetto/Covid positivo al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di Prevenzione acquisisce l'informazione di un caso positivo o sospetto Covid19 attraverso i seguenti canali:

- a) Segnalazione da parte del MMG o del PLS ( "scheda di valutazione medicina generale – infezioni vie respiratorie suggestive rischio SARS coV-2", *fonte*: nota del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica-Assessorato Salute Regione Siciliana n. 17025 del 03.04.2020 " Indicazioni operative per MMG/PLS/C.A. ed USCA).
- b) Segnalazione da parte dei laboratori di analisi autorizzati all'esecuzione di tamponi rino-faringei antigenici e molecolari.
- c) Segnalazione diretta da parte del cittadino/utente.
- d) Segnalazione da parte dei laboratori dei presidi clinici e dei P.O. di S. Antonio Abate di Trapani e Paolo Borsellino di Marsala.

In seguito alla segnalazione il Dipartimento di Prevenzione avvia la procedura di contact tracing e provvede a comunicare agli interessati, positivi o contatti, ai sindaci dei comuni di residenza e ai MMG/PLS le disposizioni di isolamento come da disposizioni normative (flow chart Allegato A e flow chart Allegato B, *fonte*: Dipartimento di Prevenzione; flow chart n. 2 e flow chart n. 3 *fonte*: *Circolare assessoriale prot. n. 0033430 del 28.09.2020*)

## 9. Isolamento Domiciliare ed avvio Automonitoraggio delle condizioni di salute del soggetto Positivo o Sospetto Covid.

Si richiama Circolare Ministeriale n.32850 del 12/10/2020 che forniscono le indicazioni aggiornate per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena.

Il MMG o PLS, (in riferimento alle Indicazioni ad Interim Rapporto n.1/2020 ISS del 24/07/202) preso in carico il soggetto segnalato, e valutatene preventivamente le adeguate condizioni di supporto familiare ed igienico ambientali abitative dello stesso, avrà cura di:

- Contribuire, insieme all'operatore del Dipartimento di Prevenzione, ad informare il soggetto o suo familiare di riferimento sulle raccomandazioni e misure di prevenzione da adottare nell'isolamento domiciliare/quarantena;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 162 di 190</b></p>
---	--	--

- garantire l'invio delle segnalazioni al Dipartimento di Prevenzione riguardanti l'insorgenza o l'aggravamento dei sintomi;
- valutare le condizioni di stabilità clinica del soggetto in isolamento domiciliare, attraverso contatto telefonico giornaliero per la verifica dei parametri vitali (P.A.O., F.C., T.C., SPO2 se saturimetro disponibile, F.R. e Diuresi), rilevati con la compliance del soggetto o suoi familiari di riferimento in automonitoraggio.
- attivare il sistema di Emergenza in caso il quadro clinico del soggetto evolva verso l'instabilità, e si evidenzi la necessità di ricovero ospedaliero, secondo la Scheda di Valutazione presente in ALLEGATO 3 (dalle Indicazioni Operative prot. n.17025 03/04/2020 dell'Assessorato alla Salute per MMG/PLS ;
- attivare le USCA territorialmente competenti, per le visite domiciliari e la Sorveglianza Attiva, che saranno di supporto alle attività dell'MMG e PLS. Se necessario il MMG o il P.L.S. programmerà una visita domiciliare, previa disponibilità dei necessari ed appropriati D.P.I.

## 10. Numero verde per info e urgenze

La Direzione Strategica dell'Asp di Trapani ha attivato il



per rispondere alle richieste di informazioni e sulle misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus. Il numero verde, istituito per poter fornire informazioni all'utenza in ordine a questioni relative al COVID 19 non strettamente correlate allo stato di salute, è attivo nei giorni di:

lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00,  
nei giorni di: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 17.30

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 163 di 190</b></p>
---	--	--

## **11. Sorveglianza Attiva mediante attivazione dell'USCA (o dell' USCAS) e vari setting assistenziali**

Ai sensi dell'art. n.8 del Decreto Legge del 09 marzo 2020, e n.14 della nota assessoriale 15450 del 18 marzo 2020, la gestione domiciliare dei pazienti affetti da COVID 19 che non necessitano di ricovero ospedaliero può essere effettuata con il supporto delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale formate da personale medico ed infermieristico ed operanti gg.7/7 dalle ore 08:00 alle 14:00 ed in alcuni casi in h 24.

Le USCA vengono contattate direttamente dal MMG/P.L.S. in presenza di soggetti sintomatici, o dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASP TP negli altri casi.

Le USCA ricevono la Scheda di Valutazione (ALLEGATO 3) contenente i dati raccolti in fase di triage (anagrafici e clinici del soggetto per il quale si richiede la prestazione domiciliare, nonché quelli inerenti alla sede in cui effettuare la prestazione e i recapiti telefonici.

Per quanto di seguito descritto si fa riferimento anche alle "indicazioni operative per MMG, PLS, Servizio di Continuità Assistenziale ed Unità' Speciali di Continuità Assistenziale (USCA)" fornite dal competente Assessorato alla Salute Regione Sicilia con propria nota prot.17025 del 03/04/2020.

Le USCA adeguatamente formate ed attrezzate, hanno il compito di gestire le visite domiciliari ai pazienti affetti da COVID 19 o anche i sospetti, attraverso la Sorveglianza Attiva, al fine di valutarne un eventuale peggioramento clinico.

Il soggetto in carico alle USCA, laddove dotato della strumentazione, dovrà rilevare e annotare almeno due volte al giorno la temperatura corporea, annotando anche la sede di rilevazione, e la saturimetria. Ogni soggetto, presso il proprio domicilio, dovrà avere garantita una comunicazione diretta con il proprio MMG/PLS.

Successivamente questi ultimi, valutati i parametri clinici e la sintomatologia riferita, provvederanno a contattare l'USCA territorialmente competente, per richiedere, se ritenuto necessario, una visita domiciliare.

Per ogni soggetto deve essere individuato anche un caregiver di riferimento.

Le USCA possono attivare il sistema di Tele-COVID, in ottemperanza al D.A. n. 381/2020 del 07/05/2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 164 di 190</b></p>
---	--	--

2019: attivazione di un sistema di telemedicina per la teleassistenza ed il telemonitoraggio dei pazienti affetti da COVID-19 o sospetti tali”, che individua l’IRCCS “Bonino Pulejio” come struttura operativa in h24 del sistema Tele Covid Sicilia.

Pertanto l’USCA, avendo valutato l’ elegibilità del paziente, collega allo stesso un “devices Multiparametrico 5 parametri” per il Tele-monitoraggio di cui sopra.

In caso contrario, il paziente verrà monitorato dal MMG e dall’USCA attraverso contatti telefonici e controlli al domicilio (vedi Flow chart in allegato 3 da circolare assessoriale prot. n.0033430 del 28/09/2020 )

*Al fine di gestire il **paziente pediatrico** sospetto COVID o COVID accertato, a scuola e sul territorio ed ai sensi del DPCM del 07/09/2020 e della nota Assessorato della Salute prot. n.00331108, sono state istituite le Unità Speciali di Continuità Assistenziale Scolastica (**USCAS**). I relativi percorsi organizzativi sono definiti nella procedura gestionale di sistema PRG:049.DrQr“Gestione Emergenza COVID-19 nelle scuole pubbliche e private del territorio dell’ASP di Trapani. Percorsi organizzativi”, emessa il 12.10.2020 dalla Direzione Generale dell’ ASP di Trapani .*

Al termine di ogni visita, il medico dell’USCA dovrà completare la scheda di triage e trasmetterla al MMG /PLS con l’esito dell’intervento effettuato.

Spetterà al medico dell’USCA, adeguatamente formato, decidere, congiuntamente al MMG o al PLS, in base alle richieste ricevute, quali priorità assegnare all’attività. La gestione del soggetto sottoposto a regime di isolamento è a carico dell’USCA che si coordina col personale (caregivers, psicologi, nutrizionisti e operatori sanitari) individuati e/o messi a disposizione dell’ASP.

Il medico dell’USCA, in base al quadro clinico evidenziato, previa adeguata informazione e acquisizione del consenso informato del soggetto sottoposto a regime di isolamento, potrà:

- disporre eventuale supporto terapeutico, come indicato dal documento “Proposte di nuove misure di contenimento della diffusione dell’infezione mediante isolamento di soggetti positivi Covid-19” , CTS regione Sicilia , 23 marzo 2020.
- programmare un monitoraggio ripetuto a breve termine;

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 165 di 190</b></p>
---	--	--

- disporre il ricovero, anche con l'ausilio delle strutture sanitarie COVID in caso di necessità di ulteriore approfondimento diagnostico o di condizioni cliniche critiche, con attivazione del 118 per il trasferimento e comunicazione al Dipartimento di Prevenzione e al MMG/PLS.

### 11.1 Malattia Lieve

Il medico dell'USCA, in base **al quadro clinico stabile del paziente COVID Positivo** evidenziato come "Malattia Lieve con assenza di insufficienza respiratoria e MEWS 0-1", ne potrà disporre la permanenza al domicilio in isolamento con eventuale supporto terapeutico e programmare un monitoraggio ripetuto a breve termine. Se il soggetto non potrà adeguatamente isolarsi potrà essere accolto presso strutture dedicate a bassa intensità di cure COVID Hotel in cui è presente una guardia attiva di personale medico, infermieristico ed OSS in h24.

### 11.2 Malattia Moderata

Il Medico dell'USCA, in base **al quadro clinico del paziente COVID Positivo ancora stabile ma con insufficienza respiratoria lieve** "Malattia Moderata MEWS 1-2", ed in considerazione del possibile rapido peggioramento della funzionalità respiratoria, potrà prevedere il ricovero, previa chiamata del 118, presso le Unità Covid per Acuti attive nei presidi ospedalieri di Mazara e Marsala.

### 11.3 Malattia Severa

Il Medico dell'USCA, in base **al quadro clinico instabile del paziente COVID Positivo** "Malattia Severa con insufficienza respiratoria grave o compromissione di altre funzioni vitali MEWS 3-4", e se il paziente trovasi ancora al domicilio, attiverà il ricovero, previa chiamata del 118, presso le Unità Covid di Terapia Semi Intensiva, presenti nei presidi ospedalieri di Mazara e Marsala;

### 11.4 Malattia Severa con paziente critico

In caso di **quadro clinico instabile del paziente COVID Positivo** "Malattia Severa con paziente critico con insufficienza respiratoria severa MEWS >4" sarà attivato il trasferimento presso la Rianimazione dedicata a pazienti COVID, presente nel presidio ospedaliero COVID di Marsala.

*Per quanto sopra e per una più specifico riferimento si rimanda alla circolare Assessorato della Salute prot. n.0033430 del 28/09/2020.*

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 166 di 190</b></p>
---	--	--

## **12. Ricovero ospedaliero presso “Unità Covid per Acuti, Semi-Intensiva o Rianimazione Covid”**

Nel caso in cui il Medico USCA o il MMG, valuti di destinare il paziente al ricovero presso “Unità Covid per Acuti, Semi-Intensiva o in Rianimazione Covid”, esso dovrà raccordarsi con il dirigente medico in servizio c/o l’U.O. Covid accogliente, per il preventivo scambio clinico informativo. Contestualmente, il medico dell’U.O. Covid accogliente si raccorderà con il BED Manager P.O. per la disponibilità posti letto.

Il paziente COVID positivo verrà trasferito dal proprio domicilio, direttamente nel reparto COVID accettante, con procedura di biocontenimento operata dal personale del 118.

L’attività clinica in regime di ricovero è condotta da Team multidisciplinari composti da medici infettivologi, pneumologi e internisti rianimatori, personale di comparto infermieristico ed OSS in sede. Eventuali consulenze di altre branche specialistiche non disponibili in sede, si potranno attivare preferendo il tele-consulto.

In questo momento epidemiologico, è necessario favorire il turnover dei pazienti in modo da ottimizzare le risorse e di rendere disponibili i posti letto ospedalieri.

## **13. Dimissione ospedaliera e setting assistenziali nel territorio.**

La dimissione rappresenta il momento in cui le attività dei professionisti sanitari devono trovare un filo conduttore comune per coordinare l’intero processo clinico assistenziale del paziente, garantendo un’assistenza che risponda a criteri di appropriatezza, efficienza ed equità, ponendo il paziente al centro del percorso in modo da assicurare una dimissione dove servizi e strutture interagiscono per offrire al singolo paziente la cura più idonea in relazione ai bisogni e alle risorse.

La dimissione semplice o protetta, necessita di una significativa e fattiva Integrazione Ospedale-Territorio .

Si sottolinea che, al momento della dimissione, la relazione di dimissione dovrà essere trasmessa al MMG del paziente. Inoltre dovrà essere formalmente comunicato al Dipartimento di Prevenzione lo stato di positività o negatività al COVID del paziente in dimesso.

Si ricorda che le dimissioni vengono gestite dal team dedicato, composto dai medici del reparto, dall’Ufficio Territoriale e dal Bed Manager di P.O.

Gli Uffici Territoriali istituiti presso tutti i PP.OO. dell’ASP Trapani garantiscono la continuità dell’assistenza dei pazienti in dimissione mediante l’attivazione del collegamento:

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 167 di 190</b></p>
---	--	--

1. con il Punto Unico di Accesso alle Cure Domiciliari (PUA) e relativa U.V.M. (Unità Valutativa Multidimensionale) del Distretto di riferimento, in caso di **dimissioni protette** per pazienti con problemi di autosufficienza, da inserire nel circuito delle cure domiciliari o, ove necessario, residenziali;
2. con il Presidio Territoriale di Assistenza (P.T.A.) e lo Sportello Paziente Cronico in caso di **dimissioni facilitate** attraverso il collegamento pre-dimissione con la rete territoriale di assistenza per la gestione delle cronicità del paziente (MMG, PLS, PTA e Specialistica ambulatoriale).

L'attività di "Bed Management" si esplica attraverso la regolamentazione delle modalità di dimissione dei pazienti e quindi di gestione del posto letto libero, ponendo massima attenzione alla contrazione delle degenze medie, all'appropriatezza dei ricoveri e al trasferimento in altre strutture di tutti i casi che hanno superato la fase acuta, anche per i pazienti ancora COVID positivi, e si connotano come post acuzie (assistenza domiciliare, RSA, lungodegenza, Hospice, riabilitazione) utilizzando la modulistica aziendale a ciò preposta e seguendone l'iter per il suo inoltro alle strutture di post acuzie e seguendo le tempistiche legate alle risposte di tali strutture. A tal fine il Bed Manager di Presidio Ospedaliero dovrà interfacciarsi con gli uffici territoriali e con le Direzioni Sanitarie.

Per quanto sopra premesso, e secondo la valutazione delle esigenze clinico assistenziali (che determinano una dimissione del paziente semplice, facilitata o protetta (es. presenza di co-morbilità), verrà attivato un percorso terapeutico e riabilitativo dedicato, che possa garantire la sua presa in carico anche perdurando la positività al COVID-19.

Il paziente dimesso potrà essere gestito al domicilio o in strutture dedicate di tipo socio-sanitario attraverso il ritorno della presa in carico dei MMG o PLS e delle USCA, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale persistenza o ripresa del virus, le possibili complicanze e l'evoluzione nel tempo.

### **13.1 Dimissione Semplice del Paziente COVID Negativo Autosufficiente**

Il paziente va al domicilio e contestualmente il medico del reparto dimettente dovrà effettuare l'aggiornamento c/o la piattaforma dell'Istituto Superiore di Sanità dello "stato clinico" con il termine: *"guarito clinicamente"* curando altresì la formale comunicazione al Dipartimento di Prevenzione.

### **13.2 Dimissione Semplice del Paziente COVID Positivo Autosufficiente**

Il paziente ancora positivo al COVID-19 ed in condizione di autosufficienza, potrà essere dimesso al proprio domicilio per la prosecuzione dell'isolamento domiciliare, fino a definitiva negativizzazione. In caso di assenza di supporto sociale assistenziale familiare affidabile ed in il paziente potrà essere trasferito al *"Covid Hotel S.Giovanni"* di Erice, in convenzione con la ASP di Trapani; in ottemperanza all'Ordinanza, contingibile e urgente, n. 10 del 23/3/2020 del Presidente della Regione Siciliana, pubblicata sulla G.U.R.S. Suppl. Ord. n. 18 del 27/3/2020. L'art. 1, punto "a" della citata ordinanza,

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 168 di 190</b></p>
---	--	--

prevede che le ASP individuano le strutture alberghiere aventi funzioni di strutture collettive di assistenza per garantire l'isolamento ai pazienti paucisintomatici, senza necessità di ricovero, appena positivamente tamponati o dimessi dall'ospedale in condizioni stabili ma ancora positivi, nonché ai pazienti in assenza di tampone nei quali è stata individuata la necessità clinica di un periodo di quarantena.

Per quanto sopra si allega la Flow Chart n.2 della citata *circolare dell'Assessorato della Salute prot. n.0033430 del 28/09/2020*.

In ogni caso, il trasferimento del soggetto COVID Positivo, dovrà essere assicurato in condizione di biocontenimento mediante trasporto secondario in atto in convenzione con associazione convenzionata

Il medico dell'Unità Covid dimettente, dovrà pre-allertare le USCA territorialmente competenti ed il MMG del soggetto, al fine di riattivare la Sorveglianza Attiva e il Tele-Covid come al paragrafo 11. della presente procedura.

E' fortemente raccomandato che un operatore sanitario esperto e dedicato verifichi le condizioni ambientali e sanitarie, ove è stato disposto l'isolamento, siano idonee a garantire il rispetto delle attuali norme igienico-sanitarie anti-COVID.

### **13.3 Dimissione Protetta del Paziente Negativo Non Autosufficiente**

Il paziente non autosufficiente che si sia negativizzato al COVID, ma che presenti delle comorbilità, dovrà essere inserito in dimissione protetta per l'assistenza al proprio domicilio o dovrà essere trasferito in reparti non-COVID se necessita di ulteriore diagnostica/terapia/ assistenza per acuti (come da allegata Flow chart n.1 trasmessa dall'Assessorato alla Salute con nota prot. n. 0033430 del 28/09/2020).

Pertanto in caso dimissione protetta del paziente, con attivazione ADI, il medico dell'Unità Covid dimettente, dovrà attivare preventivamente l'Ufficio Territoriale ospedaliero, che a sua volta contatterà l'U.V.M. per la necessaria definizione del Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.).

In base ai bisogni assistenziali del paziente, ed in integrazione con il suo MMG, saranno attivate le cure domiciliari o le cure presso la Residenza Sanitaria Assistita individuata.

In caso di dimissione con trasferimento in altre UU.OO. Ospedaliere Aziendali il medico dell'Unità Covid dimettente contatterà preventivamente per il trasferimento ed individuazione posto letto il Bed Manager di riferimento.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 169 di 190</b></p>
---	--	--

**Nel caso di trasferimento in RSA**, vige quanto disposto da nota DASOE dell'Assessorato della Salute Regione Sicilia ( prot. n. 13259 del 9.04.2020) ovvero che le richieste di trasferimento devono essere accompagnate da esito di tampone negativo effettuato nelle 24ore antecedenti il trasferimento. Infine è richiesto al medico del reparto dimettente di effettuare l'aggiornamento c/o la piattaforma dell'Istituto Superiore di Sanità dello "stato clinico" con il termine: "*guarito clinicamente*" curando altresì la formale comunicazione al Dipartimento di Prevenzione.

#### **13.4 Dimissione Protetta del Paziente Covid Positivo Non Autosufficiente**

Il paziente non autosufficiente che presenti delle comorbilità e che sia ancora Positivo al COVID, dovrà essere inserito in dimissione protetta per le cure ADI-COVID (come da allegata Flow chart n.2 e 3 trasmesse dall'Assessorato alla Salute con nota prot. n. 0033430 del 28/09/2020).

In caso di rilevata assenza o insufficiente supporto sociale-assistenziale-familiare affidabile, il paziente andrà presso la Struttura Dedicata COVID RSA di Salemi.

Il medico dell'unità COVID dimettente, con le stesse modalità di cui al superiore punto 11.3, contatterà l'Ufficio Territoriale Ospedaliero per l'attivazione dell'UVM distrettuale competente, e contatterà il Bed Manager per l'individuazione del posto letto c/o la RSA COVID di Salemi.

Il trasferimento del soggetto COVID Positivo, dovrà essere assicurato in ambulanza in condizioni di biocontenimento, mediante trasporto secondario in atto in convenzione con ONLUS Paceco Soccorso.

Le UVM, al fine di ridurre gli attuali rischi da esposizione COVID, non dovranno effettuare la valutazione all'interno del reparto COVID dimettente. Ne consegue che potranno redigere il Piano Assistenziale Individuale attraverso lo studio dei documenti clinici e della relazione trasmessa per posta elettronica dal medico dimettente, per il tramite dell'Ufficio Territoriale.

Inoltre, il medico dell'Unità Covid dimettente, dovrà pre-allertare le USCA territorialmente competenti ed il MMG del soggetto, al fine di riattivare la Sorveglianza Attiva ed il Tele COVID come al punto 11. della presente procedura.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 170 di 190</b></p>
---	--	--

#### **14. RICOVERO PER TRASFERIMENTO TRA STRUTTURE OSPEDALIERE/SANITARIE**

Il percorso di trasferimento deve essere effettuato rispettando sempre le norme di contenimento della diffusione del SARS-COV-2 .

Nel caso di patologie non tempo-dipendenti o condizioni cliniche che richiedono trattamento in elezione, le richieste di trasferimento devono essere accompagnate da esito di tampone negativo effettuato nelle 48 ore precedenti.

Nel caso di patologie tempo-dipendenti o urgenti, la struttura inviante dovrà eseguire il tampone prima del trasferimento e comunicarne tempestivamente l'esito alla struttura ricevente.

#### **15. ALLEGATI**

- **Allegato "Flow chart n.2 della circolare DASOE Assessorato della Salute prot. n. 0033430 del 28/09/2020"**
- **Allegato "Flow chart n.3 della circolare DASOE Assessorato della Salute prot. n. 0033430 del 28/09/2020"**
- **Flow chart A "Soggetto SINTOMATICO"**
- **Flow chart B "Soggetto ASINTOMATICO POSITIVO"**
- **DR.1.PRG.001.DrQ. "Registro distribuzione documenti"**
- **Diagramma di flusso gestione territoriale ed ospedaliera dei pazienti Covid**

#### **16. RIFERIMENTI E BIBLIOGRAFIA**

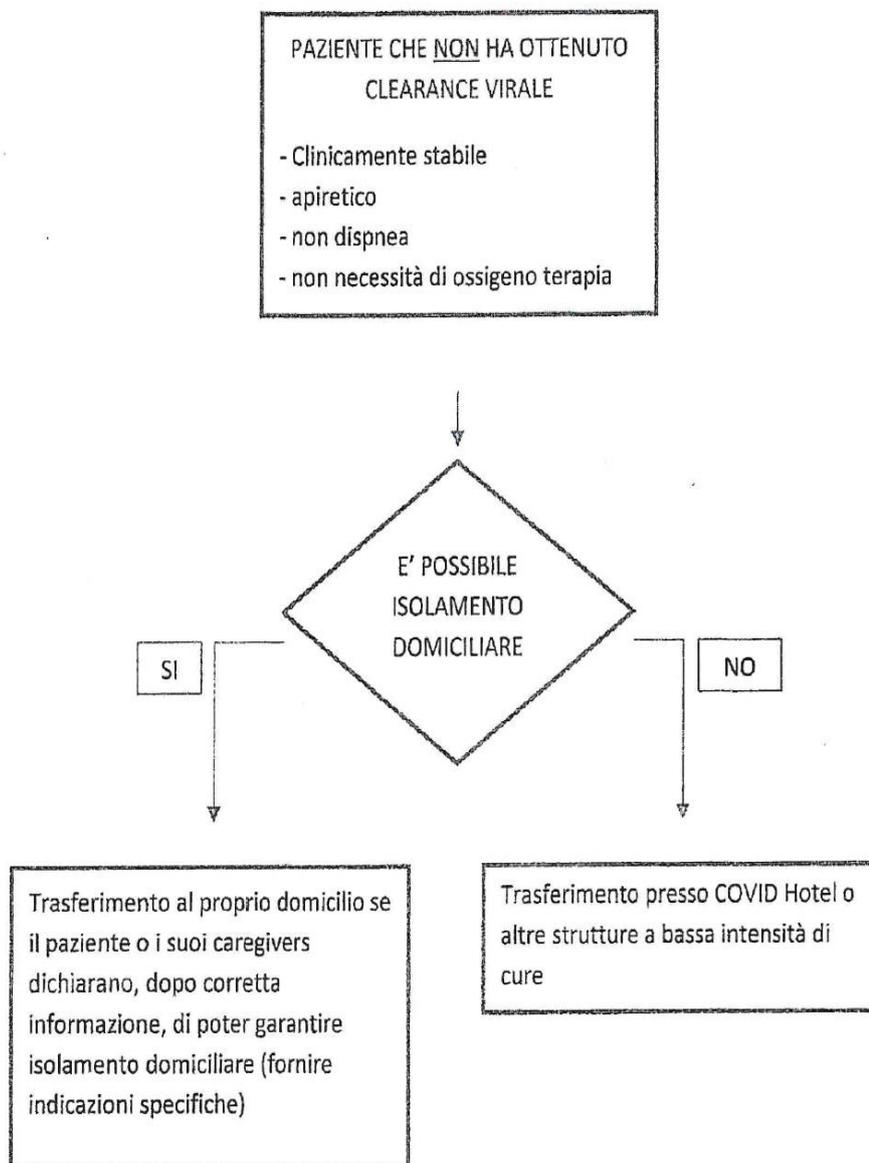
- **Circolare Assessorato della Salute Regione Sicilia prot. n.19238 del 20/05/2020, "Attività di monitoraggio del rischio sanitario connesse al passaggio dalla fase 1 alla fase 2 di cui all'allegato 10 del DPCM 26/04/2020. Disposizioni di cui al D.M. 30/04/2020 e Ordinanza del Presidente della Regione n.18 del 30/04/2020(art.15) in materia di capacità di monitoraggio e indicatori di qualità dei sistemi di sorveglianza e raccolta dati a livello nazionale. Organizzazione delle attività di contact tracing.**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 171 di 190</b></p>
---	--	--

- “Indicazioni operative per MMG, PLS, servizio di continuità assistenziale ed Unità’ Speciali di Continuità Assistenziale (USCA)” fornite dal competente Assessorato alla Salute Regione Sicilia con propria nota prot.17025 del 03/04/2020.
- “Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale”, Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome. 11 agosto 2020
- “Linee di indirizzo per la progressiva riattivazione delle attività programmate considerate differibili in corso di emergenza COVID-19”. Ministero della Salute, Direzione Generale della Programmazione sanitaria. Allegato 01.06.2020
- Circolare Assessorato della salute della Regione - Sicilia Dipartimento per la pianificazione strategica - Dipartimento attività sanitarie e osservatorio epidemiologico. Prot. 23608/DPS – A1 del 21 maggio 2020
- Ordinanza, contingibile e urgente, n. 10 del 23/3/2020 del Presidente della Regione Siciliana, pubblicata sulla G.U.R.S. Suppl. Ord. n. 18 del 27/3/2020
- Legge 16 maggio 2020 n°33 “Ulteriori misure per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”
- Indicazioni operative per MMG, PLS, servizio di continuità assistenziale ed unità speciali di continuità assistenziale (USCA)” trasmesso alle aziende con nota prot. N. 17025 del 3 aprile 2020
- Misure per il contenimento dell’epidemia da COVID-19. Indicazioni in merito alle misure di prevenzione da adottare per il contenimento del contagio all’interno delle case di riposo per anziani. Assessorato della Salute Regione Sicilia, Nota DASOE prot. n. 13259 del 9.04.2020
- Misure igienico sanitarie raccomandate del Ministero - DPCM del 26.4.2020
- Disinfection of environments in healthcare and non-healthcare settings potentially contaminated with SARS-CoV-2, ECDC 26.03.2020
- COVID-19: Treatment Guidelines NIH, Last updated, September 2020
- COVID-19 : GUIDELINES WHO 2020

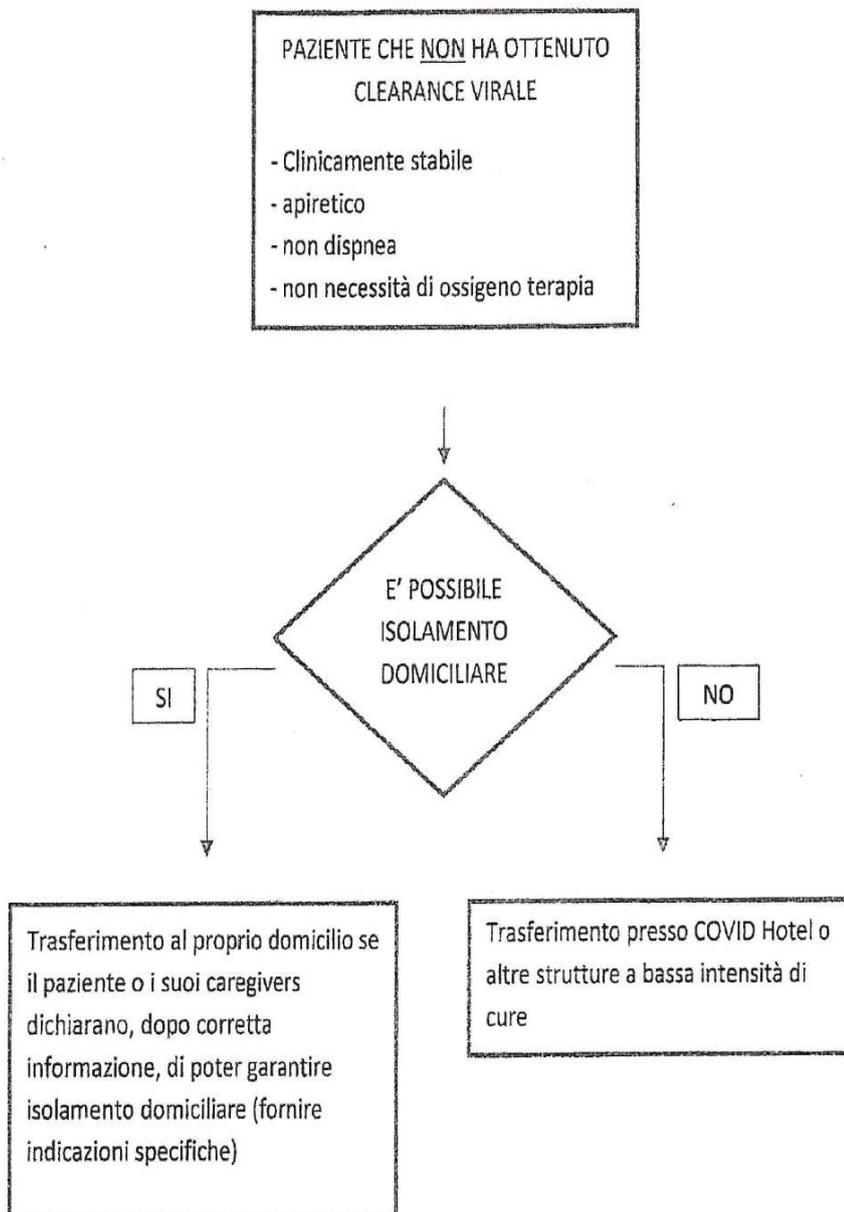
<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 172 di 190</b></p>
---	--	--

Flow chart n. 2



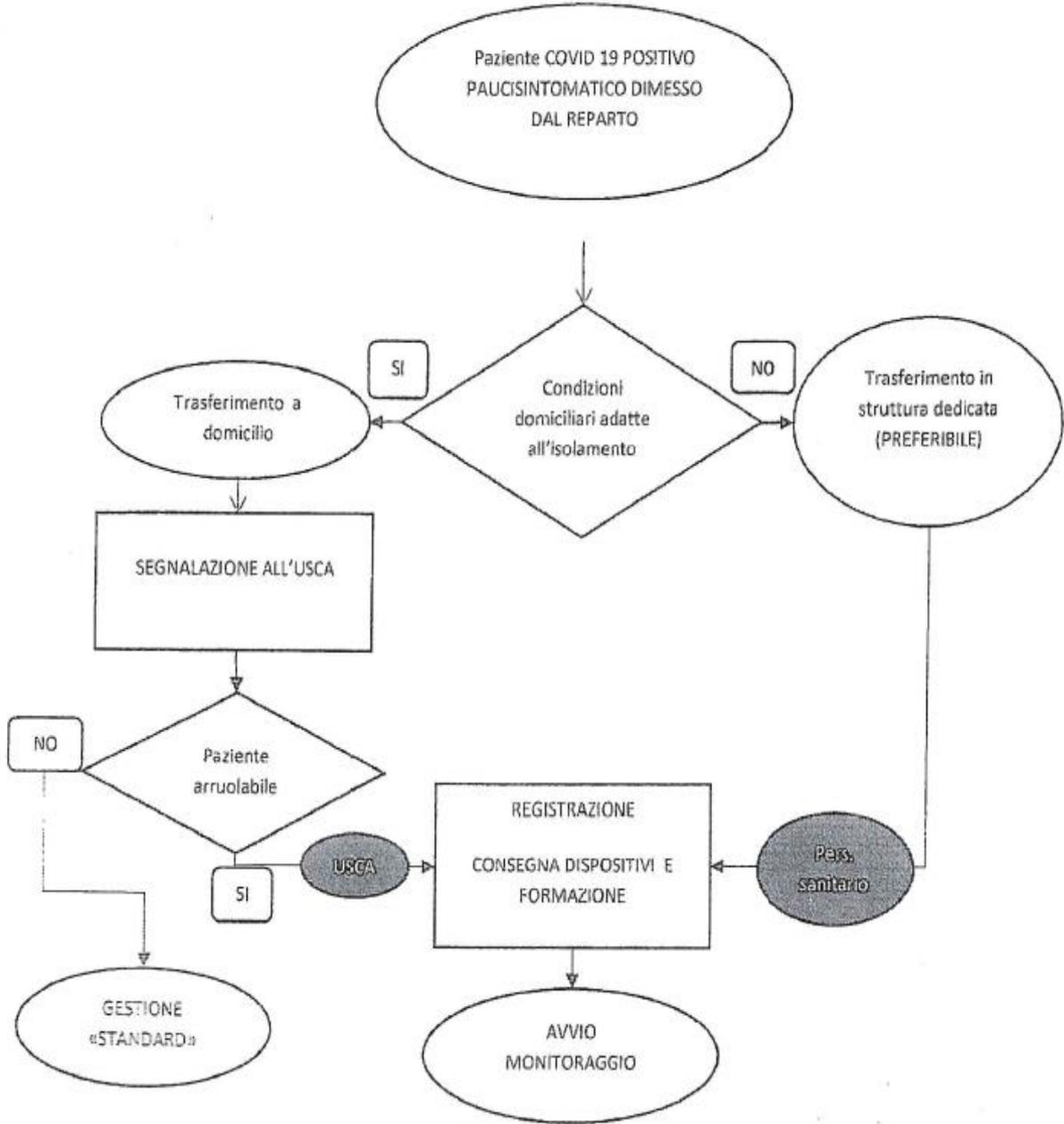
<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 173 di 190</b></p>
---	--	--

Flow chart n. 2



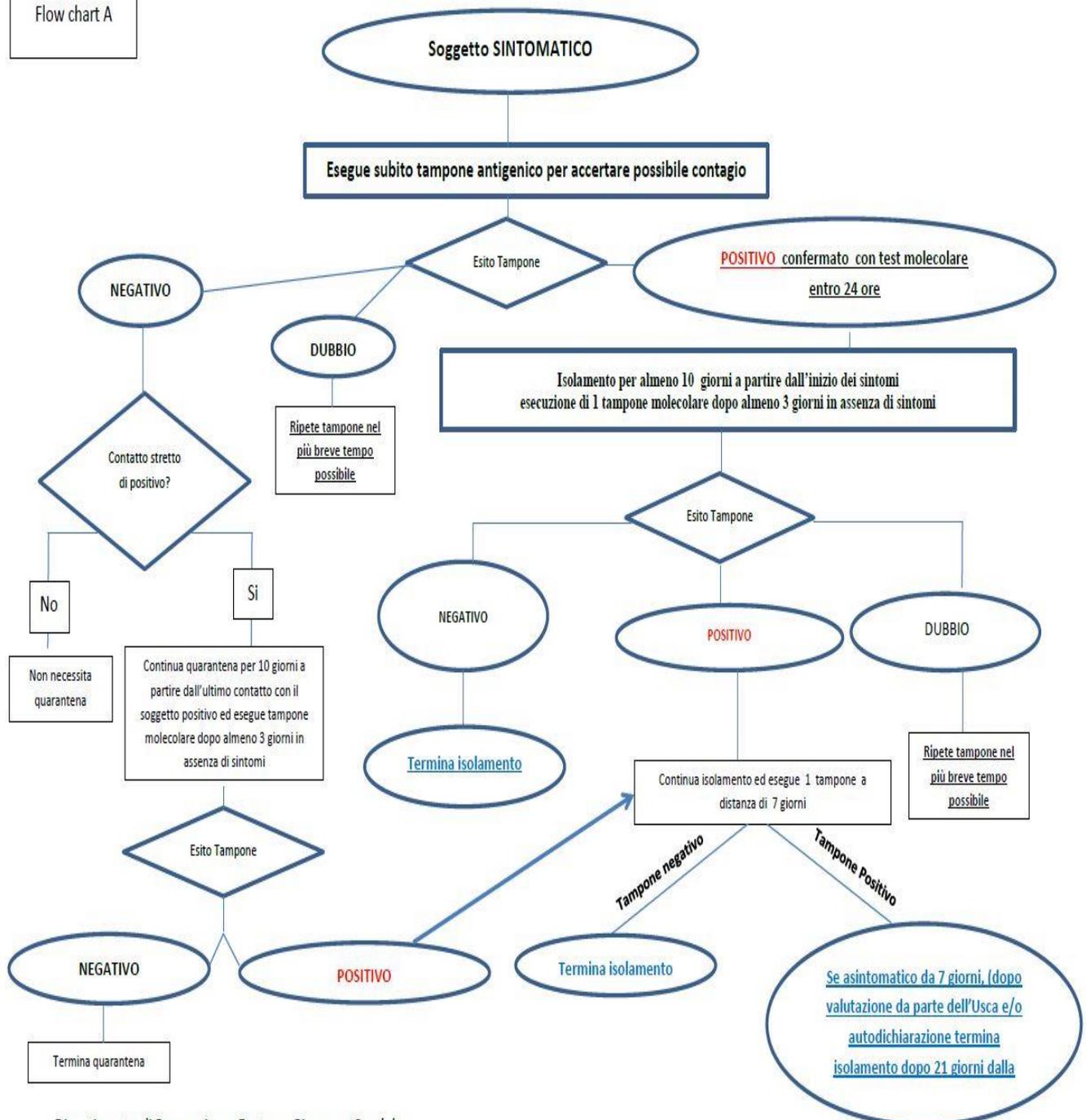
<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 174 di 190</b></p>
---	--	--

Flow chart n.3



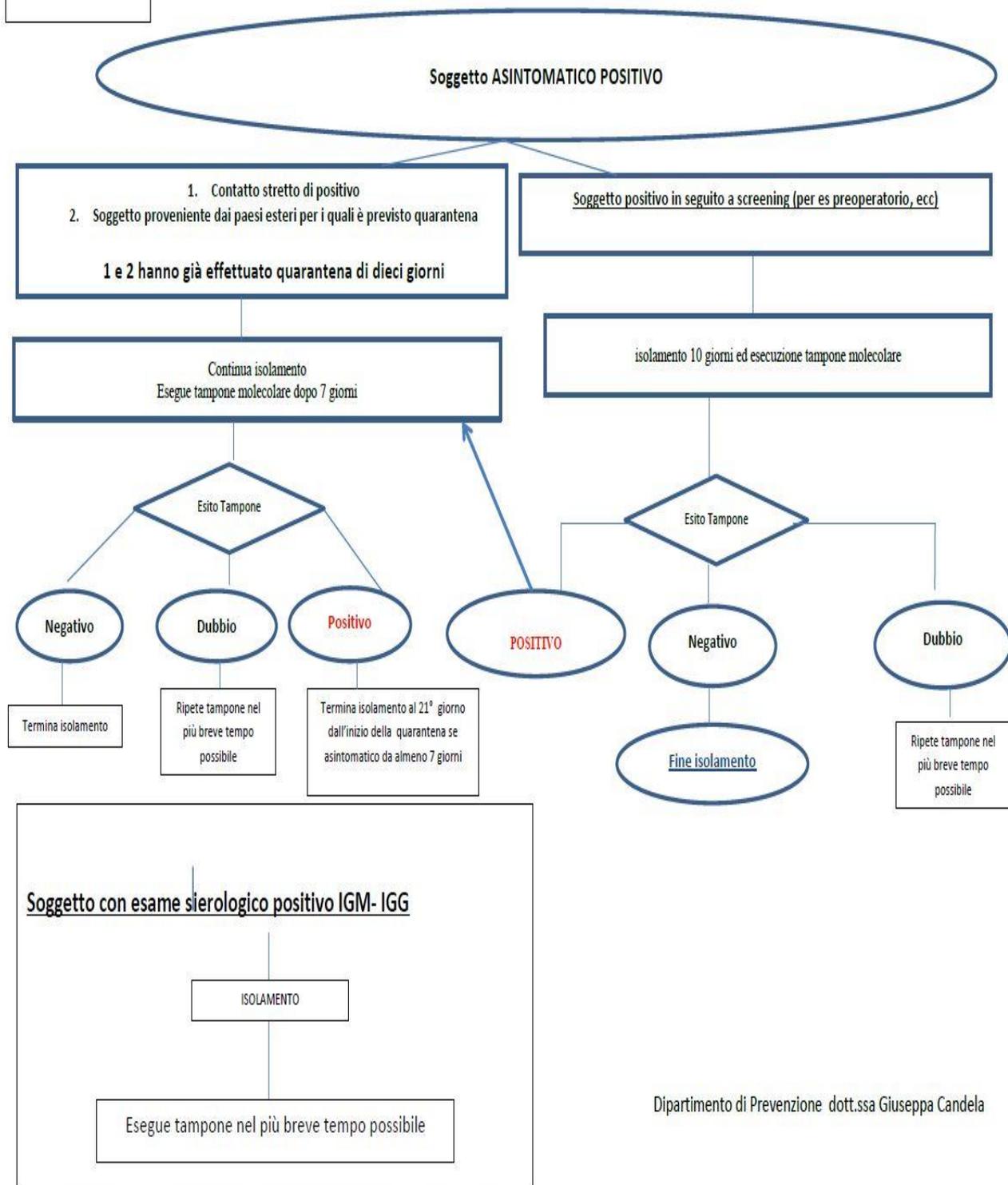


Flow chart A



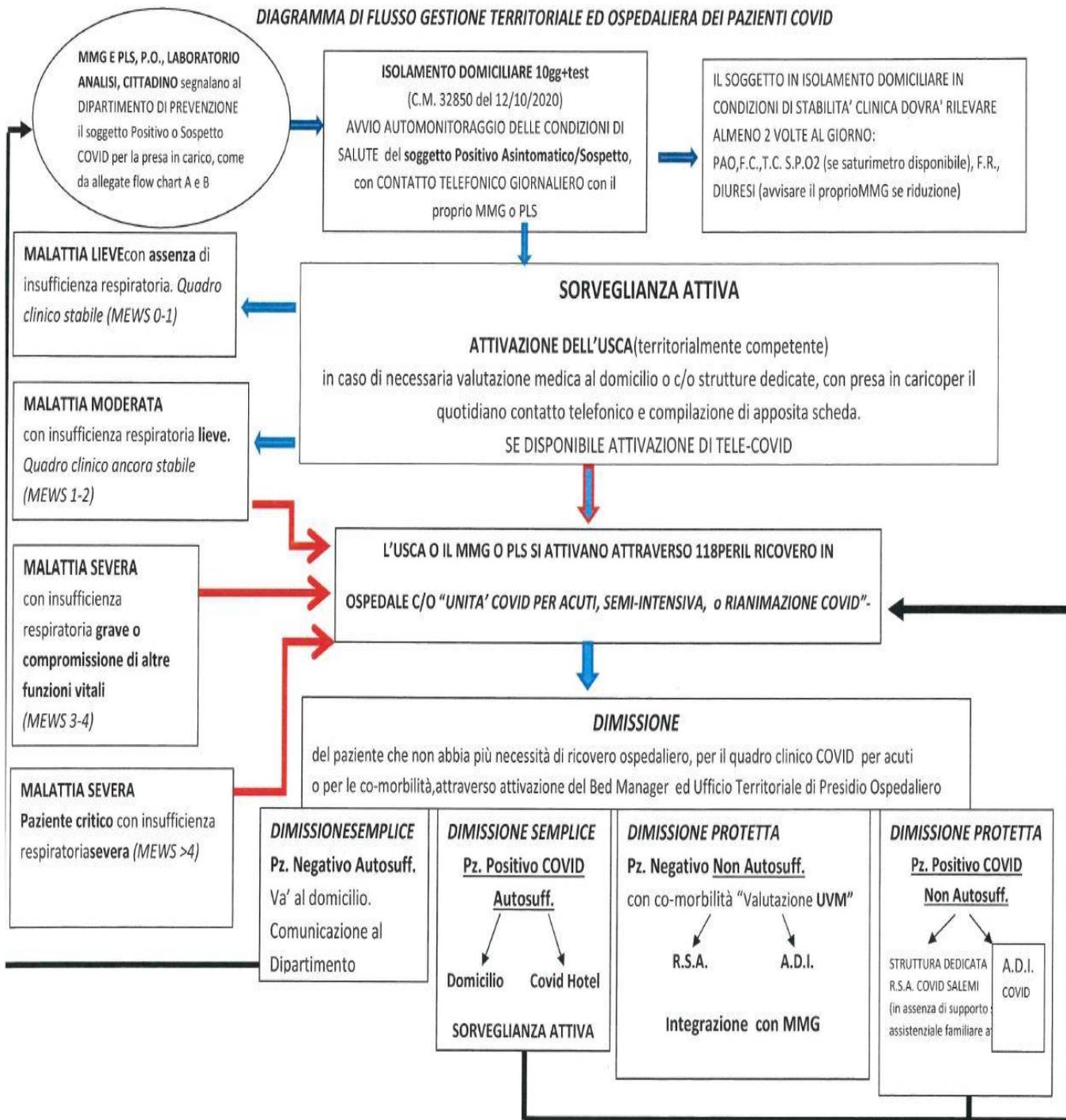


Flow chart B





**DIAGRAMMA DI FLUSSO GESTIONE TERRITORIALE ED OSPEDALIERA DEI PAZIENTI COVID**



<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 178 di 190</b></p>
---	--	--

## 7.6. PIANIFICAZIONE AZIENDALE: IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Ai sensi del D.A. n. 1045 del 21 marzo 2001 il Dipartimento di Prevenzione è una struttura operativa dell'Azienda che garantisce la tutela della salute collettiva perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita. A tal fine il Dipartimento di Prevenzione promuove azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale ed umana, mediante iniziative coordinate con i Distretti, con i presidi ospedalieri, con i Dipartimenti dell'Azienda, prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline. Il Dipartimento di Prevenzione, presta particolare attenzione alla tutela della salute e alla sicurezza negli ambienti di lavoro anche con riguardo ai profili inerenti l'impiantistica e l'antifortunistica, mediante la definizione di un appropriato assetto organizzativo, in relazione all'allarme sociale, in termini di gravità, che destano gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali ed alla loro incidenza sul territorio.

Nell'attuale fase pandemica tutte le attività del Dipartimento di Prevenzione, erogate attraverso le sue articolazioni organizzative, risultano fondamentali per la sorveglianza delle nuove infezioni e l'interruzione della catena di trasmissione del virus.

Il Dipartimento di Prevenzione implementa ad oggi le attività necessarie come:

- il *contact tracing*,
- le indagini epidemiologiche,
- la sorveglianza sanitaria per i casi positivi e per i loro contatti,
- l'informazione costante ai cittadini attraverso un servizio telefonico dedicato,
- la richiesta di tamponi,
- la gestione della piattaforma informatica per la raccolta dei dati, attraverso la istituzione della figura del DATA MANAGER ( delibera n. 20200001559 del 27/11/2020), con il compito e la responsabilità di ottemperare a quanto definito nella Direttiva regionale per la raccolta centralizzata ed informatizzata dei dati relativi ai tamponi molecolari rinofaringei per SARS-COVE-2
- la comunicazione con i medici di medicina generale (MMG) e i pediatri di libera scelta e con le amministrazioni locali,

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 179 di 190</b></p>
---	--	--

- la gestione delle segnalazioni,
- l'attivazione specifici percorsi relativamente alle misure generali e specifiche per l'implementazione dei programmi e principi fondamentali di prevenzione e controllo da SARS-CoV-2 nelle **strutture socio sanitarie e socio assistenziali**.

In ottemperanza alle disposizioni ricevute dal DASOE e dal DRPS, circa il coordinamento e monitoraggio delle misure di prevenzione e controllo dell'infezione da SARS-COV-2 di cui alle indicazioni contenute nel rapporto ISS COVID-19 n. 42020, il coordinatore aziendale dei referenti per la prevenzione e controllo delle ICA e specificatamente per il COVID -19", coadiuvato dal gruppo di lavoro a supporto ( delibera n. 20200000663 del 12/05/2020), ha predisposto le seguenti attività operative nei riguardi delle strutture socio sanitarie e socio assistenziali del territorio provinciale dell'ASP di Trapani:

- ◆ Invio alle strutture di check-list per la realizzazione del diario degli interventi introdotti quali misure di prevenzione e controllo (monitoraggio dell'implementazione);
- ◆ Verifica di rispondenza dei diari ricevuti dalle strutture alle indicazioni contenute nel rapporto ISS COVID-19 n. 42020 Rev.2;
- ◆ Verifica delle misure di prevenzione e controllo adottate da parte delle strutture ed indicate nei predetti diari in osservanza alle indicazioni contenute nel rapporto ISS COVID-19 n. 42020 Rev.2;

In atto cinque team con personale sanitario misto medico/tecnico sono impiegati per l'attività di ricerca di soggetti asintomatici positivi per COVID-19, ospitati presso le strutture con effettuazione di tamponi e verifiche tecnico sanitarie per l'osservanza delle misure di contenimento.

- Realizzazione rete referenti dipartimentali COVID 19 a supporto delle **scuole**, in applicazione alle direttive nazionali " indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" (GURI-Serie Generale n.222 del 07/09/2020), coordinati dal Responsabile Dipartimentale dell'Ufficio di Medicina Scolastica. Attivazione mail dedicata a disposizione dei Dirigenti scolastici e dei Referenti scolastici COVID-19.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 180 di 190</b></p>
---	--	--

## 7.7. PIANIFICAZIONE AZIENDALE: LE USCA

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del Sars-Cov-2, nascono le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (U.S.C.A.), espressione del cambiamento e dell'importanza della medicina territoriale nel recente scenario pandemico.

Nascono in provincia di Trapani il 15/04 c.a. al fine di fronteggiare la prima fase dell'emergenza Covid 19, rappresentano oggi il perno fondamentale su cui si basa l'attività territoriale per la gestione e per il monitoraggio dell'emergenza in corso.

In atto questa ASP conta 7 U.S.C.A., di cui 6 in ambito distrettuale, più un'unità speciale h24 denominata USCAPI (USCA di PRONTO INTERVENTO), che ha sede di lavoro presso il Comune di Custonaci e viene utilizzata per le attività urgenti ed immediate extra-abitative di ogni genere, da doversi espletare sull'intero territorio provinciale, nonché su richiesta degli organi competenti, per l'emergenza sbarchi, istituti penitenziari, centri di accoglienza straordinaria, e strutture preposte alla cura e al ricovero di soggetti fragili.

Dal mese di Settembre c.a. le USCA distrettuali sono state altresì potenziate in riferimento al personale medico per 24/48 h settimanali, ed è stato aumentato il monte ore dedicato al coordinamento delle stesse, al fine di rendere più efficiente ed efficace il servizio de quo.

L'affidamento della governance delle USCA ha anche determinato l'istituzione di un centro di approvvigionamento dedicato in riferimento ai Dispositivi di Protezione Individuale, al fine di annullare potenziali criticità in ordine a materiali e dispositivi necessari allo svolgimento del servizio. Ha altresì garantito un'uniformità territoriale di azione, determinando, oggi, una più celere ed efficace risposta sul territorio, nonostante il netto aumento della curva epidemiologica dei contagi.

Dal mese di Settembre altresì, questa ASP ha quintuplicato il numero giornaliero di tamponi eseguiti, ad oggi oltre 1000 in media al giorno (totale dei 5 distretti), e gestisce a domicilio oltre 500 pazienti positivi non necessitanti di cure ospedaliere, ai quali si sommano, giornalmente, decine di richieste, provenienti dai MMG/PLS, riguardanti soggetti sospetti per Covid 19 e necessitanti dell'intervento delle USCA direttamente a domicilio.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 181 di 190</b></p>
---	--	--

E' attivo inoltre presso ogni USCA il servizio di USCA Scolastica (USCAS) al fine di garantire il monitoraggio, la presa in carico e l'assistenza del personale docente, amministrativo, tecnico, ausiliario e degli studenti degli istituti e scuole di istruzione primaria e secondaria, delle istituzioni educative, e delle istituzioni ed istituti speciali statali.

In riferimento al servizio scolastico , questa ASP ha prodotto e distribuito una procedura aziendale dedicata agli istituti scolastici sopra menzionati al fine di rendere noto e chiaro gli atteggiamenti da perseguire per il monitoraggio e la diagnosi di potenziali soggetti positivi all'interno delle stesse.

Ritenuto di dover dar seguito alla nota prot. n. 44400 del 19/10/20, dell'Assessorato della Salute, questa ASP sta altresì istituendo un ulteriore unità USCA, esclusivamente dedicata alle scuole, potenziata in riferimento a personale e mezzi, e con competenza provinciale, al fine di poter sostenere ulteriori carichi di lavoro, in ambito scolastico, allorquando si dovesse assistere ad un ulteriore incremento della curva epidemica.

L'attività territoriale delle Unità Speciali, gode altresì, quando necessario, del supporto di una Task Force, costituita da infermieri esperti e adeguatamente formati, che, in relazione ad eccezionali carichi di lavoro, possono intervenire a supporto delle sopradette USCA.

Questa ASP ha ottemperato a quanto richiesto dalla nota dell'Assessorato della Salute, in riferimento allo screening sulle isole minori, completando in tempi celeri detto screening presso le Isole Egadi, e in data odierna trovasi presso l'isola di Pantelleria per il completamento della stessa.

E' stato inoltre istituito di un servizio di psicologia dedicato, che affiancherà le USCA, tramite la presa in carico dei pazienti che di volta in volta le USCA segnaleranno, poiché necessitanti di un supporto assistenziale psicologico.

Ad oggi l'utilizzo dei **tamponi rapidi antigenici** ha superato, per numero giornaliero, quello dei molecolari, permettendo inoltre attività di screening e di monitoraggio dei soggetti in isolamento fiduciario più celeri e ad ampio raggio, determinando quindi un più celere riscontro verso le esigenze del territorio.

Dal mese di Settembre c.a. le USCA sono state anche dotate di ulteriore personale, con funzione amministrativa, che da remoto collabora con il personale sanitario USCA , al fine di ottimizzare tempi e percorsi.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b><i>pagina 182 di 190</i></b></p>
---	--	---

Ogni giorno tutte le USCA distrettuali dedicano parte del loro servizio h12 all'esecuzione dei tamponi in modalità drive, oggi realtà indispensabile a poter garantire l'attività di screening e monitoraggio necessaria alle esigenze del territorio. Resta inteso che viene altresì garantita l'attività a domicilio per i pazienti sintomatici, positivi o sospetti, per i soggetti fragili, per soggetti con particolari esigenze.

**L' attività svolta da questo servizio territoriale è programmata e pianificata con il Dipartimento di Prevenzione, nonché dal punto di vista logistico con i Distretti Sanitari.**

Questa ASP prosegue, inoltre, l'attività di formazione e di aggiornamento inerente all'emergenza Covid, dedicata al personale dipendente, quanto a personale sanitario non aziendale per potenziali nuove assunzioni.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 183 di 190</b></p>
---	--	--

## 7.8. PIANIFICAZIONE AZIENDALE: SERVIZI PER LA CITTADINANZA

### ❖ Numero verde per info e urgenze

La Direzione Strategica dell'Asp di Trapani ha attivato il



per rispondere alle richieste di informazioni e sulle misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus. Il numero verde, istituito per poter fornire informazioni all'utenza in ordine a questioni relative al COVID 19 non strettamente correlate allo stato di salute, è attivo nei giorni di:

lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00,  
nei giorni di: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 17.30.

### ❖ **Attivazione Servizio CUP on line**

In applicazione alle disposizioni nazionali e regionali connesse all'emergenza da Coronavirus, la Direzione strategica ha attivato un sistema di prenotazione on line delle prestazioni con priorità "U" Urgenti e "B" brevi. Inoltre al fine di rendere più agevole il percorso di prenotazione e superare eventuali criticità, è stata attivata la mail istituzionale [emergenza.cup@asptrapani.it](mailto:emergenza.cup@asptrapani.it).

### ❖ **Attivazione servizio prenota lo sportello**

La decisione di chiudere gli sportelli al pubblico si inserisce in un più ampio piano di misure volte al contenimento del contagio da Coronavirus, e rappresenta un bilanciamento tra l'esigenza di rafforzare le misure di sicurezza sanitaria e garantire ai cittadini la fruizione dei servizi sanitari.

I passaggi per attivare la prenotazione sono i seguenti: - Collegarsi al sito : [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it) - Cliccare su "CUP ON LINE" o su 'PRENOTA LO SPORTELLO': comparirà una finestra con alcuni campi da riempire - Ad una mail indicata dall'utente, sarà inviato un codice di prenotazione Nel giorno e nell'ora indicati l'utente potrà recarsi nella sede CUP scelta, tramite l'inserimento della propria

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 184 di 190</b></p>
---	--	--

tessera sanitaria o del codice fiscale nel Totem dedicato al servizio, l'utente potrà prelevare il ticket e attendere la chiamata allo sportello. I tempi di attesa non superano i 9 minuti.

#### ❖ **Il servizio di assistenza psicologica a pazienti Covid**

L' **UOC Servizio di Psicologia** sin dall'inizio della pandemia ha attivato servizio di assistenza psicologica telefonica ( 0923/472288) per le consulenze legate alle problematiche psicologiche correlate al COVID, dando peraltro continuità ai soggetti già in carico o a nuove utenze, attraverso modalità online. Sul sito web aziendale è a disposizione un filmato, elaborato da tutti gli psicologi del servizio di Psicologia, orientato a informare la collettività sulle forme di prevenzione del disagio psicologico legato al covid e sulle strategie di coping da mettere in atto

E' stato inoltre attivato **un servizio di assistenza psicologica telefonica per i pazienti Covid in quarantena domiciliare o in autoisolamento**. Si tratta di un supporto specialistico rivolto a tutte le persone che in questa particolare situazione di emergenza sanitaria stanno vivendo una condizione di ansia o di disagio emotivo, con particolare riferimento a coloro che trovandosi in isolamento domiciliare avvertono in maniera amplificata un senso di destabilizzazione e di incertezza generale. L'iniziativa, attivata in ciascun Distretto dell'Azienda sanitaria provinciale, è il frutto della **collaborazione tra l'Unità Speciale di Continuità Assistenziale (USCA) e il Servizio di Psicologia**, e rientra in una più ampia ottica di cure integrate che prevede la presa in carico globale dei pazienti Covid a partire da una prima indagine finalizzata a differenziare le sintomatologie su base organica da quelle su base psicologica.

E' inoltre attivata l' assistenza psicologica nei reparti covid degli ospedali 'Paolo Borsellino' di Marsala e 'Abele Ajello' di Mazara del Vallo, per la gestione delle emergenze psicologiche di pazienti, familiari e operatori sanitari. Uno psicologo è operativo anche nella Residenza Sanitaria Assistenziale di Salemi.

Il Servizio di Psicologia si rende inoltre disponibile per tutti gli operatori sanitari dei presidi ospedalieri che presentassero problematicità psicologiche correlate al covid

**NEWS.** E' in atto una nuova procedura, per la quale l'ASP di Trapani è stata individuata Azienda capofila (nota urgente prot. n. 50741 del 25/11/2020, Regione Siciliana, Assessorato della Salute,

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 185 di 190</b></p>
---	--	--

Dipartimento della Pianificazione Strategica, a firma del Dirigente Generale dell'Assessore della Salute), finalizzata al conferimento di incarichi libero professionali a Psicologi, per tutta la durata dello stato di emergenza COVID 19, per le esigenze delle Isole minori ricadenti nei bacini di utenza delle Aziende Sanitarie Provinciali di Messina, Trapani e Palermo.

❖ **Le disposizioni per chi rientra in Sicilia per le festività natalizie. *Drive in* per tamponi rapidi**

In applicazione dell'ordinanza n. 64 del 10 dicembre 2020 del presidente della Regione Siciliana, l'Asp di Trapani, per coloro che fanno rientro in Sicilia in occasione delle festività natalizie, ha messo a disposizione sette postazioni per l'esecuzione dei tamponi rapidi dal 14 dicembre 2020 al 7 gennaio 2021. Le postazioni dei *Drive in* operativi in provincia di Trapani sono operative tutti i giorni dalle 8.30 alle 13.30:

I soggetti che, a partire dal giorno 14 dicembre 2020 e fino al 7 gennaio 2021, faranno ingresso nel territorio della Regione Siciliana, per ragioni connesse al periodo delle festività, sono tenuti a:

1. Registrarsi su [www.siciliacoronavirus.it](http://www.siciliacoronavirus.it) (sono esclusi i pendolari oppure coloro che si siano allontanati dal territorio regionale nei giorni immediatamente antecedenti e per recarsi nel territorio nazionale per un periodo inferiore a quattro giorni).
2. Dare atto nel "FORM" di registrazione di avere effettuato il tampone molecolare entro le 48 ore antecedenti all'arrivo in Sicilia.
3. Chi non ha effettuato il molecolare, in alternativa può scegliere una delle seguenti opzioni:
  - a) recarsi presso un *drive in* per effettuare un tampone rapido. Se negativo dovrà ripeterlo dopo 5 giorni. In questo intervallo di 5 giorni bisognerà utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali onde evitare di avere contatti stretti con chiunque;
  - b) recarsi presso un laboratorio privato a sue spese per effettuare un tampone molecolare (con onere della struttura di dare comunicazione dell'esito al Dipartimento di Prevenzione);
  - c) nel caso in cui il soggetto non segua alcuna delle procedure precedenti è obbligato a porsi in quarantena per 10 giorni presso il proprio domicilio, con onere di darne comunicazione al proprio medico di medicina generale/pediatra o all'Asp di pertinenza.

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 186 di 190</b></p>
---	--	--

## 8. SEZIONE N.3

### LA COMUNICAZIONE

#### 8.1 Campagne di comunicazione in materia di Emergenza da coronavirus:

In ottemperanza alle indicazioni dell'Assessorato della Salute, l'azienda ha attivato una campagna comunicativa ad ampio spettro atta a focalizzare l'attenzione sull'attività di controllo e contenimento del contagio, anche attraverso la sensibilizzazione della popolazione sul rispetto delle norme igienico sanitarie e dei comportamenti da seguire. Sono state realizzate le seguenti Campagne di comunicazione:

- a. **Campagna di comunicazione "Movida"**: l'ASP di Trapani ha aderito alla campagna Assessoriale "Movida". Si tratta di una campagna finalizzata a rendere la popolazione giovanile maggiormente consapevole del rischio, orientandola ad adottare comportamenti in linea con quanto raccomandato dall'Organismo Mondiale della Sanità (OMS) e dalle istituzioni nazionali e regionali come il distanziamento sociale e l'utilizzo imprescindibile delle mascherine. A tal fine sono stati divulgati grafiche e video attraverso il sito istituzionale e la pagina istituzionale Facebook realizzati degli spot televisivi.
- b. **Campagna di comunicazione "Aiutaci a salvare una vita"**: poiché durante il periodo dell'emergenza sanitaria, tutta la sanità siciliana ha vissuto una difficile situazione relativamente alla gestione dei Pronto Soccorso, l'Assessorato ha promosso una massiccia campagna di sensibilizzazione relativamente all'uso dei presidi territoriali alternativi per eventuali patologie non riconducibili a reale emergenza/urgenza.
- c. **Campagna di comunicazione "Noi con voi"**: attraverso la creazione di spot televisivi, è stata realizzata una capillare campagna di sensibilizzazione relativa sia alle strategie poste in essere dall'Azienda per fronteggiare l'emergenza, sia relativa ai comportamenti che i cittadini devono assumere.
- d. **Campagna di screening Covid 19 su popolazione scolastica di 2° grado, scuole elementari e scuole medie**: in coerenza con quanto disposto dall'Assessorato della Salute in materia di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, sono state attivate delle giornate di screening anti Covid in modalità drive, dedicate agli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado, delle Scuole Elementari e delle Scuole Medie a cura della Unità Operativa Gestione Emergenza e Urgenza Territoriale dell'ASP di Trapani. L'iniziativa di screening, rivolto agli alunni e alle unità di personale scolastico nonché ai rispettivi familiari, è stata attivata in collaborazione

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 187 di 190</b></p>
---	--	--

con il personale di vigilanza di Polizia Municipale e Protezione Civile è rientrata nella più ampia attività di screening a fini epidemiologici fortemente voluta dall'Assessorato della Salute.

- e. **Campagna di screening Covid 19 su popolazione Isole Egadi:** in coerenza con quanto disposto dall'Assessorato della Salute in materia di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, è stata eseguita un'operazione di screening sulla popolazione residente nelle isole minori della Sicilia e su Pantelleria. L'attività di screening ha consentito di confinare e circoscrivere nuovi potenziali focolai in territori che, per dislocazione geografica, sono catalogate come "zone fragili".

## **8.2. Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Durante il periodo critico della pandemia, rappresenta strumento aziendale al quale i cittadini si rivolgono sia per essere notiziati in merito alla gestione organizzativa della pandemia (tamponi, funzionamento delle USCA, campagna vaccinale), sia delle diverse procedure da mettere in atto per usufruire dei servizi offerti dai Distretti sanitari (servizi di prenotazione, assistenza integrativa e quant'altro).

## **8.4 Sito web istituzionale e social network**

Costituiscono strumenti di comunicazione istituzionale interna, esterna ed inter-istituzionale. Garantiscono l'informazione (**sito web:** [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it)) e la promozione del dialogo con il cittadino (<https://twitter.com/AspTrapani>; <https://it.linkedin.com/in/azienda-sanitaria-provinciale-di-trapani>; [https://instagram.com/asp\\_trapani](https://instagram.com/asp_trapani) ; **Facebook:** Azienda Sanitaria Provinciale Trapani).

In fase pandemica i contenuti pubblicati sono orientati a :

- **informare la popolazione su tutte le iniziative attivate dall'ASP di Trapani**
- **diffondere i servizi offerti con il proposito di agevolarne l'accesso**
- **raccomandare misure di comportamento volte a prevenire il rischio di contagio del virus**

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><b>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</b></p>	<p>Codice del documento: <b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 188 di 190</b></p>
---	--	--

## 9. SEZIONE N.4

### LA FORMAZIONE

L'ASP di Trapani, attraverso l'U.O.S. Formazione, in ottemperanza alla Direttiva Regionale DASOE n. 7625 del 28/02/2020 che raccomandava che *"il personale impiegato nella gestione dei casi sospetti dovesse essere adeguatamente formato"*, ha prontamente attivato specifici percorsi formativi finalizzati a preparare gli operatori ad affrontare in modo ottimale l'emergenza sanitaria. I primi incontri formativi hanno quindi inteso fornire a tutti gli operatori sanitari corrette informazioni sulla gestione dei casi sospetti e garantire che gli stessi divulgassero corrette informazioni agli utenti, per ridurre il rischio di infezione ed evitare immotivate psicosi.

Durante l'intero anno 2020, i corsi sono stati implementati e modificati in funzione dei bisogni emergenti, delle nuove cognizioni in materia e di quanto previsto dai vari DPCM emanati dal Governo nazionale fino ad oggi. I percorsi formativi hanno quindi focalizzato l'attenzione sempre più sulla gestione clinica del paziente Covid-19 sia al domicilio sia presso la struttura ospedaliera, nonché sulle corrette metodologie per indossare e rimuovere i DPI.

Nella tabella seguente vengono declinati i corsi specifici relativi all'emergenza Covid-19 svolti nel 2020, attraverso i quali sono stati formati n. 807 operatori sanitari.

Titolo	Target	Periodo svolgimento	Edizioni	Partecipanti
Seminario Informativo Coronavirus 2019-nCoV: informazioni, gestione, procedure	Operatori delle UU.OO.CC. MCAU/PS, Anestesia e Rianimazione, Pneumologia, Malattie Infettive dei PP.OO., dipendenti dell'ASP di Trapani	Febbraio 2020	5	362
Gestione dell'emergenza Covid-19: valutazione clinica e procedure di esecuzione dei tamponi in sicurezza	Medici Chirurghi di Continuità Assistenziale e CPS Infermieri che operano nelle strutture dell'ASP di Trapani con pazienti potenzialmente Covid-19 positivi	Da aprile a ottobre 2020	10	197
Covid-19: informazioni, gestione, procedure	Medici arruolati per i presidi di Guardia Medica Turistica e per il Progetto Trinacria dell'ASP di Trapani	Giugno 2020	2	53
WEBINAR Gestione dell'emergenza Covid-19: percorsi intraospedalieri e procedure di esecuzione dei tamponi in sicurezza	Professionisti sanitari che operano nelle strutture dell'ASP di Trapani con pazienti potenzialmente Covid-19 positivi	Da novembre a dicembre 2020	5	195

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 189 di 190</b></p>
---	--	--

**Nella seguente tabella sono specificati i corsi "Covid-19" attualmente in programma per l'anno 2021**

Titolo	Target	Edizioni previste
UPDATE Covid-19	Medici Chirurghi	2
Gestione dell'emergenza Covid-19: percorsi intraospedalieri e procedure di esecuzione dei tamponi in sicurezza	Medici Chirurghi; Infermieri; OSS	5
Gestione del paziente Covid positivo in una U.O. di radiologia	Medici Chirurghi; TSRM; Infermieri; OSS	2
Emergenza Covid-19 e salute mentale	Medici Chirurghi; Psicologi; Assistenti sociali; Infermieri	5

<p><b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'</b></p> <p><b>MANUALE DELLE RACCOMANDAZIONI E DELLE PROCEDURE SULLA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19. PIANIFICAZIONE E STRATEGIE GESTIONALI NELL' ASP DI TRAPANI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p> <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice del documento:<b>MAN.COVID-19.DrQr</b></p> <p>Data di emissione:<b>11.01.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p>Data ultima revisione:</p> <p><b>pagina 190 di 190</b></p>
---	--	--

<p>DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE</p> <p><b>REGISTRO DISTRIBUZIONE DOCUMENTI</b></p>	 <p><b>ASP TRAPANI</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>Codice del documento: <b>DR.1.PRG.001.DrQ</b></p> <p>Data di emissione: <b>30/09/2011</b></p> <p>N° di revisione: <b>0</b></p> <p><b>Pagina 190 di 190</b></p>
--	---	---

### REGISTRO DISTRIBUZIONE DOCUMENTI

codice e titolo documento:

COPIA N°	N° REV. E DATA	DESTINATARIO	FUNZIONE	DATA	FIRMA