

SCHEDA PROGETTO 1

1. INFORMAZIONI GENERALI											
Titolo del progetto	Costituzione équipe multidisciplinare per attività clinica										
Codice progetto	IN.4k.1_02										
Inizio progetto	01 Agosto 2024 – 31 Dicembre 2029										
Fine progetto											
Priorità	1 – Servizi sanitari più equi e inclusivi (FSE+)										
Costo totale del progetto	€ 1.557.976,00										
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO:											
<p>Il presente progetto ha come obiettivo principale quello di facilitare, mediante un approccio di prossimità, l'accesso delle fasce deboli di popolazione ai Servizi Sanitari Territoriali. Gli interventi multidisciplinari previsti sono volti a considerare la salute nella sua totalità e non solo in relazione all'aspetto medico. L'approccio multidisciplinare ed il conseguente coinvolgimento di varie figure professionali consente di garantire un corretto e consapevole accesso ai servizi ed una appropriata presa in carico dei soggetti in situazione di vulnerabilità sanitaria in relazione al bisogno sanitario e socio sanitario espresso ed inespresso.</p> <p>I destinatari del progetto sono gli individui in stato di vulnerabilità socio economica che non riescono ad ottenere una presa in carico sanitaria e socio-sanitaria adeguata (italiani, comunitari, cittadini di Paesi Terzi, soggetti invisibili con elevata marginalità sociale, individui con vulnerabilità psichica e quindi sociale).</p> <p>Il progetto si sviluppa su diverse aree di intervento il cui comune obiettivo comunque è la presa in carico delle fragilità rilevate nel target di popolazione individuato, in linea con il programma di intervento "Contrastare la povertà sanitaria".</p> <p>Una delle aree di intervento previste ha come obiettivo la tutela dei soggetti in condizione di vulnerabilità psichica con particolare riferimento ai titolari o richiedenti protezione internazionale, gli stranieri temporaneamente presenti (STP – ENI) e, più in generale, tutti i cittadini provenienti da Paesi terzi ad alta densità migratoria in possesso dei requisiti previsti nel documento INMP "Criteri di individuazione della popolazione target".</p> <p>L'ASP di Trapani dispone di n. 1 motorhome attrezzato che verrà utilizzato ai fini del presente progetto.</p> <p>Verranno costituite n. 2 équipe mobili multidisciplinari (n. 1 dedicata ai minori e n. 1 per adulti) che potranno lavorare in contemporanea ed autonomamente almeno un pomeriggio a settimana. Le équipe realizzeranno gli interventi presso le strutture di accoglienza per migranti utilizzando un approccio di prossimità allo scopo di rilevare i bisogni di salute degli ospiti, favorire l'accesso ai servizi sanitari e offrire assistenza sanitaria ai migranti.</p> <p>Il lavoro delle équipe mobili sarà incentrato prioritariamente sulla rilevazione dei bisogni di salute dei soggetti vittime di traumi e violenze che possono causare non soltanto danni fisici, ma anche conseguenze e ripercussioni psichiche e ad alto impatto sulla socialità e il benessere mentale.</p> <p>Le équipe mobili, individuati in maniera precoce i soggetti a rischio, assicureranno la continuità delle cure mediante il raccordo con gli Ambulatori dedicati alla Salute Mentale Minori e Adulti che provvederanno alla presa in carico. Verranno dunque attivati n. 1 Ambulatorio dedicato alla Salute Mentale Minori (presso il Servizio di NPI Cittadella della Salute- Erice) e n. 1 Ambulatorio dedicato alla Salute Mentale Adulti (presso il CSM di Mazara del Vallo). Gli ambulatori apriranno in fasce orarie dedicate (almeno un pomeriggio a settimana) e l'accesso sarà consentito tramite segnalazione delle équipe mobili, degli operatori degli ETS di cui alla scheda progetto n. 3, dei centri di accoglienza, dei servizi sociali, sanitari e socio sanitari territoriali, su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria o mediante accesso spontaneo.</p> <p>Tutte le équipe saranno multidisciplinari e composte dalle seguenti figure professionali:</p> <p style="text-align: center;"><b>EQUIPE MOBILI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE DI ADULTI E MINORI IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ SOCIO ECONOMICA</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 medico specialista in Psichiatria</td> <td style="width: 50%;">1 medico specialista in Neuropsichiatria Infantile</td> </tr> <tr> <td>1 mediatore culturale</td> <td>1 mediatore culturale</td> </tr> <tr> <td>1 Infermiere Professionale</td> <td>1 Infermiere Professionale</td> </tr> <tr> <td>1 Assistente Sociale</td> <td>1 Assistente Sociale</td> </tr> <tr> <td>1 autista</td> <td>1 autista</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">1 mediatore culturale per ambedue le équipe 1 esperto amministrativo per ambedue le équipe</p>		1 medico specialista in Psichiatria	1 medico specialista in Neuropsichiatria Infantile	1 mediatore culturale	1 mediatore culturale	1 Infermiere Professionale	1 Infermiere Professionale	1 Assistente Sociale	1 Assistente Sociale	1 autista	1 autista
1 medico specialista in Psichiatria	1 medico specialista in Neuropsichiatria Infantile										
1 mediatore culturale	1 mediatore culturale										
1 Infermiere Professionale	1 Infermiere Professionale										
1 Assistente Sociale	1 Assistente Sociale										
1 autista	1 autista										

Equipe progettazione e programmazione di spesa  
Dott.ssa Manuela Ponti  
Dott.ssa Maria Pia Angelo

Responsabile dell'attuazione  
Dott. Angelo Palmeri

*Angelo Palmeri*

**AMBULATORI DEDICATI**

**ALLA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE DI ADULTI E MINORI IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ SOCIO ECONOMICA**

- |  |   |
|--|---|
| <i>1 medico specialista in Psichiatria</i> | <i>1 medico specialista in Neuropsichiatria</i> |
| <i>1 Psicologo</i>                         | <i>1 Pedagogista</i>                            |
| <i>1 Infermiere Professionale</i>          | <i>1 Infermiere Professionale</i>               |
| <i>1 Assistente Sociale</i>                | <i>1 Assistente Sociale</i>                     |

Altra area di intervento su cui il progetto si svilupperà ha come obiettivo principale la tutela della salute della donna e della famiglia con particolare riferimento alla popolazione che dimora in contesti individuati come deprivati, con sacche di povertà rilevanti e ad elevata marginalità sociale (segnalati dai servizi sociali comunali, dagli ETS -scheda progetto n. 3-, dai leaders di comunità e dal "Tavolo Tecnico Permanente sul Contrasto alla Povertà sanitaria ed alle Diseguaglianze in Sanità" - scheda progetto 4) o in centri abitati più isolati, difficili da raggiungere o lontani dalle strutture sanitarie. Replicando il modello già descritto nell'area salute mentale, verranno costituite delle équipes mobili multidisciplinari: una dedicata alla salute della donna e una alla salute della mamma e del bambino che potranno lavorare in contemporanea ed autonomamente almeno un pomeriggio a settimana. All'uopo verrà utilizzato un motorhome appositamente acquistato (scheda progetto n. 5) ed attrezzato ad ambulatorio.

L' équipe mobile salute donna svolgerà attività di counselling, invio ai servizi sanitari e socio sanitari più idonei in base al bisogno rilevato, prevenzione delle MST, gravidanza consapevole, promozione della salute con riferimento agli screening ed alla diagnosi precoce delle patologie che possono interessare l'apparato genitale femminile.

L' équipe mobile mamma bambino svolgerà attività di promozione dell'allattamento al seno, counselling, visite pediatriche, corretta alimentazione, informazione vaccini, ecc.

Verrà inoltre attivato n. 1 Ambulatorio dedicato alla tutela della salute donna e famiglia, aperto in fascia oraria dedicata almeno un pomeriggio a settimana, con sede presso un Consultorio Familiare della provincia di Trapani. All'ambulatorio accederanno soggetti inviati dalle unità mobili per le visite ginecologiche, lo screening per la prevenzione del tumore al collo dell'utero (prelievo citologico ed esame del Pap-test o l'HPV test), la presa in carico di situazioni complesse o necessitanti di maggiori approfondimenti. Sarà possibile inoltre accedere senza prenotazione e/o potranno essere organizzati gruppi informativi su specifiche tematiche.

Le équipes saranno così composte:

**EQUIPE MOBILI**

**PER LA TUTELA DELLA SALUTE DELLE DONNE, DELLE MAMME E DEI BAMBINI  
IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ SOCIO ECONOMICA**

- |  |  |
|--|--|
| <i>1 medico specialista in Ginecologia</i> | <i>1 medico specialista in Pediatria</i> |
| <i>1 Ostetrico</i>                         | <i>1 Psicologo</i>                       |
| <i>1 Assistente Sociale</i>                | <i>1 Ostetrico</i>                       |
|  | <i>1 Assistente Sociale</i>              |
|  | <i>1 Mediatore culturale</i>             |
|  | <i>1 autista</i>                         |

**AMBULATORI DEDICATI**

**ALLA TUTELA DELLA SALUTE DELLE DONNE E DELLE FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ SOCIO ECONOMICA**

- 1 medico specialista in Ginecologia*
- 1 Psicologo*
- 1 Ostetrico*
- 1 Assistente Sociale*
- 1 Mediatore culturale*

I mediatori, figure indispensabili per un corretto approccio linguistico e culturale alla popolazione migrante, verranno arruolati con contratto di lavoro autonomo ex art 15 octies D.Lgs 502/92 e posti a disposizione delle varie azioni progettuali.

Inoltre, data la complessità dell'intera azione di Contrasto alla povertà sanitaria, verrà costituita una équipe di governance così formata:

#### ÉQUIPE GOVERNANCE DEI PROGETTI

<i>Responsabile attuazione</i>	<i>Referente Amministrativo</i>
<i>Referente Scientifico Equipe multidisciplinari</i>	<i>Referente Amministrativo equipe multidisciplinari</i>
<i>Referente Scientifico erogazione farmaci</i>	<i>Referente Amministrativo erogazione farmaci</i>
<i>Referente scientifico co-progettazione ETS</i>	<i>Referente Amministrativo co-progettazione ETS</i>
<i>Referente Scientifico odontoiatria e protesi</i>	<i>Referente Amministrativo odontoiatria e protesi</i>
<i>Referente Scientifico mediazione di sistema</i>	<i>Referente Amministrativo mediazione di sistema</i>
<i>Referente Scientifico investimenti e risorse</i>	<i>Referente Amministrativo investimenti e risorse</i>
<i>Referente Scientifico Comunicazione/Educazione sanitaria</i>	<i>Referente Amministrativo Comunicazione/Educazione sanitaria</i>

L'Equipe di Governance sarà coadiuvata da una Equipe di supporto trasversale a tutti i progetti e ciò al fine di implementare, verificare, monitorare le diverse azioni progettuali grazie ad un apposito supporto tecnico.

L'Equipe sarà costituita dalle seguenti figure professionali:

#### ÉQUIPE DI SUPPORTO AI PROGETTI

- 1 Esperto in comunicazione*
- 1 Esperto Informatico*
- 1 esperto in materie giuridiche*
- 1 esperto amministrativo*

L'esperto in comunicazione fornirà supporto a tutte le varie attività di progetto, garantendo ampia visibilità delle iniziative in aderenza a quanto previsto anche dal Piano di Comunicazione/Disseminazione appositamente stilato, così come descritto nella scheda di progetto n. 7 (IN.4.5.2\_03). L'esperto in comunicazione rivestirà inoltre un ruolo importante per ciò che concerne la pubblicizzazione dei lavori del "Tavolo Tecnico Permanente sul Contrasto alla Povertà sanitaria ed alle Diseguaglianze in Sanità" e delle attività via via realizzate dai Community Leaders nei territori distrettuali (scheda progetto n. 4 - IN.4k.3\_01) ed in genere delle attività di *outreach* via via organizzate.

Infine l'esperto in comunicazione, insieme al "Referente Scientifico Comunicazione/Educazione sanitaria" (Equipe governance), manterrà costanti rapporti con INMP agevolando così il lavoro di coordinamento svolto dall'Ente e garantendo la coerenza complessiva delle azioni all'interno del programma come richiesto dalle vigenti disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza.

L'esperto informatico fornirà il proprio supporto nella realizzazione e gestione di una piattaforma informatica cloud based con spazio di archiviazione online e accesso remoto. Detta piattaforma rappresenterà uno strumento operativo al servizio di tutti gli operatori che lavoreranno al programma di intervento. La piattaforma consentirà la raccolta, la condivisione e l'elaborazione dei dati prodotti a vario titolo da ogni istanza del progetto. Ogni operatore coinvolto avrà infatti privilegio di accesso al sistema e ruoli diversificati a seconda dell'attività svolta. Più precisamente gli operatori degli ETS (scheda progetto 3 - IN.4K.2\_02) potranno ad esempio segnalare i casi da prendere in carico alle equipe ASP di riferimento o inviare copia delle autocertificazioni prodotte. I referenti amministrativi dei progetti (équipe governance) potranno condividere in tempo reale la documentazione prodotta dagli ambulatori decentrati mobili e fissi del progetto in interesse. I dati potranno essere controllati ed elaborati in ogni momento senza la necessità di attendere le verifiche periodiche previste. In generale si otterrà uno sguardo costantemente aggiornato sulle attività di progetto ed un controllo puntuale sulla documentazione prodotta. Laddove strategico, l'accesso a determinate funzioni della piattaforma potrà essere esteso ad altri attori coinvolti nelle attività di progetto.

L'esperto in materie giuridiche fornirà un supporto a tutte le azioni previste per ciò che concerne la tutela della privacy, l'applicazione della normativa in materia di rapporti con altri enti pubblici e privati (protocolli di intesa, accordi di collaborazione, etc ...) oltre che, al bisogno e su segnalazione delle équipe mobili e fisse, agli utenti che versano in particolari situazioni di disagio.

Infine l'esperto amministrativo fornirà il proprio supporto alle attività delle équipe multidisciplinari mobili e fisse ed alla gestione documentale dell'intero programma di intervento.

## 2.1 GOVERNANCE

Al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali e costituire le équipes multidisciplinari, si ritiene necessario individuare operatori che abbiano sviluppato particolare esperienza nel settore dell'assistenza ai migranti e in attività di *outreach* e/o di prossimità con popolazione ad alta marginalità sociale: ciò in ragione della complessità e della delicatezza delle tematiche trattate nonché della poliedricità dei bisogni espressi ed inespressi che potrebbero essere rilevati.

Relativamente all'équipe di supporto ai progetti, all'esperto in comunicazione sarà richiesta una particolare esperienza nel settore sanitario e nella digital communication mentre l'esperto informatico dovrà possedere una comprovata esperienza in linguaggi di programmazione come Python, Java, JavaScript, Go, Ruby, ecc., capacità di sviluppare applicazioni cloud-native e di implementare pratiche di sicurezza e conformità normativa.

Si procederà in primo luogo ad avviare una ricerca di professionalità interna mediante pubblicazione di un apposito atto di interpello. Saranno selezionati soggetti che, previa verifica delle competenze necessarie, si saranno resi disponibili ad operare nelle attività di progetto al di fuori del regolare orario di servizio.

Si ritiene infatti che le attività da rendere nell'ambito del progetto debbano essere garantite al di fuori dell'attività istituzionale con calcolo della retribuzione sulla base del costo orario o, laddove previsto da precise normative e regolamenti, con costi orari stabiliti (es. prestazione aggiuntive Dirigenza Medica e Comparto Sanitario CCNL).

L'attività del personale dipendente, arruolato dopo la procedura descritta con formale lettera di incarico, sarà rendicontata con riepiloghi presenze riportanti apposito codice di timbratura e timesheet.

Qualora non fosse possibile reperire professionalità interne l'Azienda, si procederà al reclutamento delle figure necessarie stipulando, a seguito di appositi avvisi ad evidenza pubblica, contratti libero professionali ex art. 15 octies D.Lgs 502/92.

I mediatori linguistico - culturali verranno arruolati con contratto di lavoro autonomo ex art 15 octies D.Lgs 502/92 e posti a disposizione delle varie azioni progettuali.

L'attività del personale con contratto libero professionale sarà rendicontata con relazioni, fatture e mandati di pagamento.

L'équipe di governance sarà dedicata al presidio delle attività dell'intero programma di intervento, sia dal punto di vista scientifico e sia dal punto di vista operativo, logistico e contabile amministrativo. Per quanto sopra, data la complessità delle azioni, i componenti verranno individuati dalla Direzione Strategica tra soggetti in possesso di specifica competenza ed esperienza professionale nelle aree di intervento, previa disponibilità allo svolgimento delle attività al di fuori dell'attività istituzionale.

3. CRONOPROGRAMMA												
DIAGRAMMA DI GANT												
Descrizioni delle azioni relative a ogni fase	PRIMA ANNUALITA'											
	Mesi											
	Ago 2024	Set 2024	Ott 2024	Nov 2024	Dic 2024	Gen 2025	Feb 2025	Mar 2025	Apr 2025	Mag 2025	Giu 2025	Lug 2025
Avviso ricerca professionalità interne	X	X										
Valutazione delle istanze e selezione del personale			X									
Avvisi pubblici per l'arruolamento, ex art. 15 octies DLgs 502/92 del personale non presente in Azienda				X								
Valutazione delle istanze e selezione del personale					X							
Costituzione e avvio attività équipe governance						X						
Costituzione équipe di supporto ai progetti						X						
Costituzione équipe multidisciplinari						X						
Programmazione delle attività						X	X					
Realizzazione piattaforma informatica cloud based						X	X	X	X			
Avvio delle attività dell'Equipe multidisciplinare								X	X	X	X	X
Monitoraggio e valutazione			X			X			X			X

CRONOPROGRAMMA									
Macro attività	2024	2025				2026			
	II sem.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.
Selezione e costituzione Equipe multidisciplinari /governance e di supporto	X	X							
Programmazione delle attività		X	X						
Realizzazione e gestione piattaforma informatica		X	X	X	X	X	X	X	X
Attività équipe		X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e valutazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Equipe progettazione e programmazione di spesa  
Dott.ssa Manuela Ponti  
Dott.ssa Maria Pia Angelo

Responsabile dell'attuazione  
Dott. Angelo Palmeri

*Angelo Palmeri*

CRONOPROGRAMMA								
Macro attività	2027				2028			
	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.
Attività équipe	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione piattaforma informatica	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e valutazione e rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA				
Macro attività	2029			
	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.
Attività équipe	X	X		
Gestione piattaforma informatica	X	X	X	X
Monitoraggio valutazione e rendicontazione	X	X	X	X

### 3. EVENTUALI CRITICITA' E MODALITA' DI SUPERAMENTO

Potrebbero rilevarsi delle criticità nel reperimento degli operatori, già dipendenti dell'Azienda ed in possesso nel necessario know-how che, stante i vigenti Regolamenti Aziendali, abbiano la volontà/possibilità di operare nelle attività progettuali. La modalità di superamento della criticità individuata consiste nell'arruolamento di personale esterno con contratto libero professionale da dedicare integralmente alle attività progettuali.

PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITA'							Totale
Voci di spesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Importi previsti (euro)							
<b>Costi diretti</b>							
Ributizione Personale per le attività di progetto	///	€ 330.739,19	€ 330.739,19	€ 330.739,19	€ 330.739,19	€ 233.462,86	€ 1.556.419,62
<b>Costi indiretti</b>		€ 330,73	€ 330,73	€ 330,73	€ 330,73	€ 232,46	€ 1.556,38
<b>TOTALE ANNUALITA'</b>		€ 331.069,92	€ 331.069,92	€ 331.069,92	€ 331.069,92	€ 233.695,32	
<b>Costi totale del progetto</b>							<b>€ 1.557.976,00</b>

PIANO FINANZIARIO	
Voci di spesa Importi previsti (euro)	Importi previsti (euro)
<b>A) Costi diretti</b>	
Personale (costo orario dipendenti/15 octies DLgs 502/92)	€ 1.556.419,62
<b>B) Costi indiretti</b>	€ 1.556,38
<b>Costo totale del progetto</b>	€ 1.557.976,00
Richiesta dell'Anticipo dell'1%	X SI □ NO