

SCHEDA PROGETTO 2

| 1. INFORMAZIONI GENERALI  |  |
|---|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>   | <b>Dotazione di farmaci ed erogazione delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie (FSE+)</b> |
| <b>Codice progetto</b>  | <b>IN.4k.1 04</b>  |
| <b>Inizio progetto</b>  | <b>1 Agosto 2024 – 31 Dicembre 2029</b>  |
| <b>Fine progetto</b>  | <b>1 – Servizi sanitari più equi e inclusivi (FSE+)</b>  |
| <b>Priorità</b>   | <b>1 – Servizi sanitari più equi e inclusivi (FSE+)</b>  |
| <b>Costo totale del progetto</b>  | <b>€ 821.189,12</b>  |
| 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO   |  |
| <p>Il progetto prevede la fornitura di farmaci di fascia C e di fascia A senza nota AIFA a soggetti in condizione di particolare svantaggio socio economico.</p> <p>In particolare i beneficiari sono soggetti, italiani e stranieri, gravemente indigenti, con un reddito ISEE inferiore ad € 10.000,00 e prive di esenzione del SSN (E01-E02-E03-E04-E05-E06-E07-E08-X01).</p> <p>Beneficiari dell'intervento sono dunque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cittadini comunitari in possesso di codice ENI (privi di TEAM e privi dei requisiti di iscrizione al SSN);</li> <li>➤ Persone in condizioni di povertà prive di esenzione per reddito e con ISEE &lt; € 10.000,00 o persone senza fissa dimora;</li> <li>➤ Richiedenti o titolari di protezione internazionale prive di esenzione;</li> <li>➤ Stranieri in condizioni giuridiche in via di definizione privi di tessera sanitaria/ENI /STP (a titolo di esempio persone in procinto di iscriversi volontariamente al SSR, persone che non possiedono alcun documento, ecc.);</li> </ul> <p>La condizione di indigenza deve essere sempre autocertificata, su apposita modulistica, dal soggetto beneficiario dell'intervento. Così come descritto nella scheda progetto n. 3 gli ETS individuati con il bando di co-progettazione garantiranno il supporto alla verifica dei requisiti e della documentazione dei beneficiari.</p> <p>L'ASP di Trapani provvederà inoltre a stipulare un Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza per la verifica delle autocertificazioni prodotte e provvederà, in caso di riscontro di incongruenze, ad avviare le opportune procedure.</p> <p>I farmaci di fascia C, dunque non dispensati dal SSN, dovranno essere prescritti da un medico del SSN (es. MMG, personale in servizio presso gli ambulatori mobili/fissi salute mentale, ginecologici/pediatrici, odontoiatrici) su ricetta bianca.</p> <p>I farmaci di fascia A, dovranno essere prescritti da un medico del SSN (es. MMG, personale in servizio presso gli ambulatori mobili/fissi salute mentale, ginecologici/pediatrici, odontoiatrici) su ricetta rossa del SSN.</p> <p>I farmaci verranno distribuiti dalle farmacie che aderiranno al progetto previa presentazione, da parte del beneficiario, dell'autocertificazione, della ricetta e della fotocopia di un documento di riconoscimento ove presente. In caso di mancanza di documento la farmacia dovrà acquisire copia del codice STP/ENI e/o una dichiarazione dell'interessato che attesti la mancanza del documento.</p> <p>Al fine di garantire una capillare distribuzione sul territorio, anche nelle zone più disagiate, l'ASP di Trapani emanerà un avviso pubblico di manifestazione di interesse ad aderire al progetto rivolto alle Farmacie Rurali della Provincia di Trapani.</p> <p>Sul territorio provinciale operano infatti n. 20 farmacie rurali dislocate in maniera capillare nei sei distretti sanitari dell'Azienda. In caso si registrasse la non adesione delle farmacie rurali o dovesse accertarsi la mancanza di copertura del servizio in alcuni Distretti Sanitari, l'ASP di Trapani pubblicherà un ulteriore Avviso rivolto alle Farmacie Territoriali convenzionate che operano nei Distretti non raggiunti dal servizio.</p> <p>Appurato il numero delle Farmacie che aderiranno al progetto, l'Azienda stipulerà apposite convenzioni assegnando annualmente il budget massimo disponibile previsto nella presente scheda. Tale budget verrà stabilito sulla base dell'importo annuo erogabile diviso per il numero di farmacie aderenti al progetto.</p> <p>Le farmacie provvederanno ad acquisire la documentazione prevista (autocertificazione, ricetta medico SSN su ricettario bianco, fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario) e ad erogare il farmaco prescritto.</p> <p>La distinta contabile riepilogativa o la fattura dei farmaci erogati dovranno essere consegnate all'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale con le stesse tempistiche con cui si consegnano le ricette SSN e DPC, corredata di tutta la documentazione (ricetta del medico, autocertificazione dello stato di indigenza, documento di riconoscimento, farmaco consegnato, numero di pezzi dispensati, data di consegna); tutta la documentazione menzionata dovrà essere separata dalle altre ricette SSN e DPC. La U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale che, verificata la conformità della documentazione, provvederà alla liquidazione del dovuto nel rispetto del budget assegnato.</p> <p>Si precisa che il costo dei farmaci di fascia C è totalmente a carico del progetto mentre per i farmaci di fascia A verrà posto a carico del progetto solo l'onere del ticket.</p> <p>Ai fini del presente progetto verrà costituita, all'interno della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, una apposita équipe composta da n. 2 Farmacisti, reclutati con avviso di ricerca di professionalità interna, che cureranno tutte le procedure di monitoraggio e liquidazione sopra descritte.</p> |  |

## 2.1 GOVERNANCE

Al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali si specifica quanto segue:

La distribuzione dei farmaci alla popolazione target verrà effettuata per il tramite delle farmacie aderenti al progetto. Il coinvolgimento avverrà mediante un avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto, prioritariamente alle Farmacie Rurali e, solo in seconda istanza, alle Farmacie Territoriali (mancanza di adesione delle farmacie rurali, mancanza di punti di erogazione in alcuni Distretti Sanitari).

Verranno stipulate con le Farmacie aderenti apposite convenzioni che conterranno anche l'assegnazione del budget annuale (budget annuale diviso per il numero di farmacie aderenti).

L'erogazione del farmaco avverrà solo a seguito di apposita prescrizione di un medico del SSN su ricetta bianca.

Gli ETS, così come descritto nella scheda progetto n. 3, garantiranno il supporto alla verifica dei requisiti e della documentazione dei beneficiari.

L'ASP di Trapani provvederà inoltre a stipulare un Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza per la verifica delle autocertificazioni prodotte e provvederà, in caso di riscontro di incongruenze, ad avviare le opportune procedure.

Le farmacie provvederanno ad acquisire la documentazione prevista (autocertificazione, ricetta medico SSN su ricettario bianco, fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario) e ad erogare il farmaco prescritto.

La distinta dei farmaci erogati, unitamente alla copia della documentazione acquisita, verrà inviata mensilmente all'équipe di farmacisti appositamente costituita che, verificata la conformità della documentazione, provvederà alla liquidazione del dovuto nel rispetto del budget assegnato. La stessa équipe provvederà inoltre al monitoraggio delle attività.

Per la costituzione della équipe si procederà ad avviare una ricerca di professionalità interna mediante la pubblicazione di un apposito atto di interpello. Si ritiene che le attività da rendere nell'ambito del progetto debbano essere garantite al di fuori dell'attività istituzionale con calcolo della retribuzione sulla base del costo orario o, laddove previsto da precise normative, con costi orari stabiliti (es. prestazione aggiuntive Dirigenza Medica).

## 3. CRONOPROGRAMMA

| Descrizioni delle azioni relative a ogni fase   | PRIMA ANNUALITA' |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|   | Mesi             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|   | Ago 2024         | Set 2024 | Ott 2024 | Nov 2024 | Dic 2024 | Gen 2025 | Feb 2025 | Mar 2025 | Apr 2025 | Mag 2025 | Giu 2025 | Lug 2025 |
| Avviso ricerca professionalità interne  | x                | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Valutazione delle istanze e selezione del personale   |                  | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Costituzione équipe governance/Farmacisti   |                  |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Attività équipe farmacisti  |                  |          |          | x        | x        | x        | x        | x        | x        | x        | x        | x        |
| Predisposizione modulistica   |                  |          | x        | x        | x        |          |          |          |          |          |          |          |
| Stipula Protocollo d'Intesa GdF   |                  |          | x        | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Farmacie Rurali                   |                  |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Farmacie Territoriali (eventuale) |                  |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Stipula convenzioni e assegnazione budget annuali   |                  |          |          | x        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Programmazione delle attività   |                  |          | x        | x        | x        |          |          |          |          |          |          |          |
| Coinvolgimento medici ed ETS  |                  |          | x        | x        | x        |          |          |          |          |          |          |          |
| Attività ETS supporto verifica documentazione   |                  |          |          |          |          | x        | x        | x        | x        | x        | x        | x        |
| Erogazione farmaci alla popolazione target  |                  |          |          |          |          | x        | x        | x        | x        | x        | x        | x        |
| Monitoraggio rendicontazione e valutazione  |                  |          | x        |          | x        | x        | x        | x        | x        | x        | x        | x        |

Equipe progettazione e programmazione di spesa  
Dott.ssa Manuela Ponti  
Dott.ssa Maria Pia Angelo

Responsabile dell'attuazione  
Dott. Angelo Palmeri

*Angelo Palmeri*

| CRONOPROGRAMMA   |         |         |          |           |          |         |          |           |          |
|--|---------|---------|----------|-----------|----------|---------|----------|-----------|----------|
| Macro attività   | 2024    | 2025    |          |           |          | 2026    |          |           |          |
|  | II sem. | I trim. | II trim. | III trim. | IV trim. | I trim. | II trim. | III trim. | IV trim. |
| Costituzione Equipe governance /Farmacisti                                 | X       |         |          |           |          |         |          |           |          |
| Attività équipe farmacisti   | X       | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |
| Predisposizione modulistica  | X       |         |          |           |          |         |          |           |          |
| Coinvolgimento e stipula convenzioni Farmacie rurali/Farmacie territoriali | X       |         |          |           |          |         |          |           |          |
| Programmazione delle attività e coinvolgimento medici e ETS                | X       |         |          |           |          |         |          |           |          |
| Attività ETS supporto verifica documentazione                              |         | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |
| Erogazione farmaci alla popolazione target                                 |         | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |
| Monitoraggio rendicontazione e valutazione                                 | X       | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |

| CRONOPROGRAMMA                                |         |          |           |          |         |          |           |          |
|---|---------|----------|-----------|----------|---------|----------|-----------|----------|
| Macro attività                                | 2027    |          |           |          | 2028    |          |           |          |
|   | I trim. | II trim. | III trim. | IV trim. | I trim. | II trim. | III trim. | IV trim. |
| Attività équipe farmacisti                    | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |
| Attività ETS supporto verifica documentazione | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |
| Erogazione farmaci alla popolazione target    | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |
| Monitoraggio e valutazione e rendicontazione  | X       | X        | X         | X        | X       | X        | X         | X        |

| CRONOPROGRAMMA                                |         |          |           |          |
|---|---------|----------|-----------|----------|
| Macro attività                                | 2029    |          |           |          |
|   | I trim. | II trim. | III trim. | IV trim. |
| Attività équipe farmacisti                    | X       | X        | X         | X        |
| Attività ETS supporto verifica documentazione | X       | X        | X         |          |
| Erogazione farmaci alla popolazione target    | X       | X        | X         |          |
| Monitoraggio e valutazione e rendicontazione  | X       | X        | X         | X        |

#### 4. EVENTUALI CRITICITA' E MODALITA' DI SUPERAMENTO

Potrebbero rilevarsi delle criticità nell'adesione delle farmacie rurali. A detta criticità si porrà rimedio con l'eventuale coinvolgimento delle farmacie territoriali. Ulteriore criticità consiste nella verifica dei requisiti dei beneficiari. A detta criticità si porrà rimedio con il coinvolgimento degli ETS (scheda progetto n. 3) e con la stipula di un Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza.

| PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITA' |      |                     |                     |                     |                     |                     | Totale              |
|----------------------------------|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Voci di spesa                    | 2024 | 2025                | 2026                | 2027                | 2028                | 2029                |                     |
| Importi previsti (euro)          | 24   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Costi diretti</b>             |      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Spese farmaci /ticket            |      | € 160.081,96        | € 160.081,96        | € 160.081,96        | € 160.081,96        | € 80.040,92         | € 720.368,76        |
| Spese del personale              |      | € 20.000,00         | € 20.000,00         | € 20.000,00         | € 20.000,00         | € 20.000,00         | € 100.000,00        |
| <b>Totale costi diretti</b>      |      | <b>€ 180.081,96</b> | <b>€ 180.081,96</b> | <b>€ 180.081,96</b> | <b>€ 180.081,96</b> | <b>€ 100.040,92</b> | <b>€ 820.368,76</b> |
| <b>Costi indiretti</b>           |      | <b>€ 180,08</b>     | <b>€ 180,08</b>     | <b>€ 180,08</b>     | <b>€ 180,08</b>     | <b>€ 100,04</b>     | <b>€ 820,36</b>     |
| <b>TOTALE ANNUALITA'</b>         |      | <b>180.262,04</b>   | <b>180.262,04</b>   | <b>180.262,04</b>   | <b>180.262,04</b>   | <b>100.140,96</b>   |                     |
| <b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b> |      |                     |                     |                     |                     |                     | <b>€ 821.189,12</b> |

Equipe progettazione e programmazione di spesa  
Dott.ssa Manuela Ponti  
Dott.ssa Maria Pia Angelo

Responsabile dell'attuazione  
Dott. Angelo Palmeri

*Angelo Palmeri*

| PIANO FINANZIARIO   |   |
|---|---|
| Voci di spesa   | Importi previsti (euro)   |
| <b>A) Costi diretti</b>   | <b>€ 820.368,76</b>   |
| Spese per acquisto farmaci /ticket  | € 720.368,76  |
| Spese del personale   | € 100.000,00  |
| <b>B) Costi indiretti (0,1% costi diretti – art. 7.2 della Convenzione)</b> | <b>€ 820,36</b>   |
| <b>Costo totale del progetto (A+B)</b>                                      | <b>€ 821.189,12</b>   |
| Richiesta dell'anticipo dell'1%   | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Si</i><br><input type="checkbox"/> <i>No</i> |

Equipe progettazione e programmazione di spesa  
Dott.ssa Manuela Ponti  
Dott.ssa Maria Pia Angelo

Responsabile dell'attuazione  
Dott. Angelo Palmeri

*Angelo Palmeri*