



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.20230000304 DEL 10/03/2023

OGGETTO: Modifica art. 12 del Regolamento "Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani" e art. 14 del Regolamento "Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani"

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	PROPOSTA N. 20230000364 DEL 08/03/2023
PROSPETTO DISPONIBILITA' GESTIONE ANNO AUTORIZZAZIONE DI SPESA n. AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA n. CONTO: CONTO: CONTO: AUTORIZZAZIONE PRESENTE ATTO Euro	PROVENIENZA Direzione Amministrativa U.O. Il Direttore Amministrativo SEDE Centrale RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Ornella Maria Monasteri RESPONSABILE U.O. Dott.ssa Ornella Maria Monasteri

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci del mese di marzo presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sita in Trapani nella via Mazzini n° 1

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Vincenzo Spera, nominato con Decreto Assessorato alla Salute n. 31/gab del 14 luglio 2022, con il parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott.ssa Ornella Maria Monasteri e del Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Grazia Furnari, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

sottoscritta con firma digitale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Ornella Monasteri

VISTA

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 3254 del 18/12/2019, avente ad oggetto "Delibera adozione Codici disciplinari e UPD";

ATTESO

- che la citata deliberazione n. 3254/2019, conformemente alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 7/06/2017, n. 130), nell'individuare l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani -quale organismo collegiale competente per l'avvio, l'istruttoria e la definizione dei provvedimenti disciplinari per tutte le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale- ne ha regolamentato la composizione, l'organizzazione ed il funzionamento tramite l'approvazione di n. 2 regolamenti disciplinari;

VISTI

- il Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*";
- il Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 29/01/2020, avente ad oggetto "*Nomina componenti UPD Dirigenza*";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/01/2020, avente ad oggetto "*Nomina componenti UPD Comparto*";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 322 del 27/02/2020, avente ad oggetto "*Delibera sostituzione componenti UPD Dirigenza*";
- la deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 720 del 28/05/2020, avente ad oggetto "*Delibera sostituzione componenti UPD Dirigenza Specialisti Ambulatoriali*";
- la nota prot. n. 15228 del 2/02/2023, con la quale il Commissario Straordinario ha invitato il Direttore Amministrativo a predisporre apposita proposta di deliberazione di modifica dell'art. 14 del Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*" e dell'art. 12 del Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*" -entrambi approvati con la sopra citata deliberazione n. 3254/2019- con assegnazione dell'avvio e della istruttoria del procedimento disciplinare al titolare della posizione organizzativa "Ufficio Procedimenti Disciplinari" incardinato nella UOC Risorse Umane e dell'adozione dei provvedimenti sanzionatori di competenza in capo alla commissione quale organo collegiale;

- la nota prot. n. 22491 del 17/02/2023 a firma del Commissario Straordinario, avente ad oggetto “*Commissione UPD*”;
- la nota prot. n. 25106 del 23/02/2023, con la quale il Dott. La Sala Baldassare ha chiesto al Commissario Straordinario -in prossimità del rinnovo dei componenti dell’UPD- di non rinnovare l’incarico dello stesso Dott. La Sala in esecuzione del principio di rotazione;
- la successiva nota prot. n. 27862 dell’1/03/2023 a firma del Commissario Straordinario, avente ad oggetto “*Commissione UPD*”;

CONSIDERATO

- pertanto, necessario modificare e, conseguentemente, sostituire -giusta la detta nota prot. n. 15228/2023- i citati articoli secondo la seguente dicitura:
- a) Regolamento “*Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*”

Art. 14 – L’Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) Composizione

L’U.P.D. è l’organismo collegiale responsabile dei provvedimenti sanzionatori rientranti nella propria competenza, della relativa comunicazione alle strutture interessate nonché di ogni ulteriore ed eventuale adempimento ad essi connesso.

L’avvio e l’istruttoria dei procedimenti disciplinari rientrano nella competenza del titolare della posizione organizzativa “ufficio procedimenti disciplinari” incardinato nella U.O.C. Risorse Umane; l’adozione dei provvedimenti sanzionatori sarà di competenza della commissione quale organo collegiale.

L’U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente con qualifica dirigenziale è nominato con provvedimento del Direttore Generale ed è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

L’U.P.D. è coadiuvato da un Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo dell’area del comparto con funzioni di Segretario.

Per ciascun componente e segretario è nominato un supplente che sostituisce il titolare in caso di assenza o di legittimo impedimento.

L’U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale appartenente all’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA risulta, pertanto, così composto:

- un componente effettivo, con funzioni di presidente, Dirigente di Struttura Complessa, appartenente all’Area della Dirigenza SPTA;
- un componente effettivo appartenente all’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- un componente effettivo appartenente all’Area della Dirigenza SPTA.

- b) Regolamento “*Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*”

Art. 12 – L’Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) Composizione

L'U.P.D. è l'organismo collegiale responsabile dei provvedimenti sanzionatori rientranti nella propria competenza, della relativa comunicazione alle strutture interessate nonché di ogni ulteriore ed eventuale adempimento ad essi connesso.

L'avvio e l'istruttoria dei procedimenti disciplinari rientrano nella competenza del titolare della posizione organizzativa "ufficio procedimenti disciplinari" incardinato nella U.O.C. Risorse Umane; l'adozione dei provvedimenti sanzionatori sarà di competenza della commissione quale organo collegiale.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dell'Area del Comparto è nominato con provvedimento del Direttore Generale ed è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

L'U.P.D. è coadiuvato da un Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo dell'area del comparto con funzioni di Segretario.

Per ciascun componente e segretario è nominato un supplente che sostituisce il titolare in caso di assenza o di legittimo impedimento.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dell'Area del Comparto risulta, pertanto, così composto:

- un Dirigente dell'Area amministrativa, professionale o tecnica, con funzioni di Presidente;
- due dipendenti di ruolo, di cui un Collab. Amm.vo Prof.le ed uno appartenente all'area sanitaria, con funzioni di componenti.

DARE ATTO

- che ai Regolamenti, come sopra modificati, deve essere data la massima pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, secondo le previsioni dell'art. 55, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che i Regolamenti *de quibus*, come modificati, entrano in vigore a decorrere dalla data di adozione del presente atto;

ATTESO

- che con la sottoscrizione della presente proposta si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

DARE ATTO

- che il Responsabile della Struttura che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa vigente con riferimento alla materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano aziendale della Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento all'assenza di situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto e alla tematica connessa;

PROPONE

per le causali in premessa:

1. **Modificare** e, conseguentemente, **Sostituire** – giusta nota prot. n. 15228 del 2/02/2023 a firma del Commissario Straordinario- l'art. 14 del Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*" e l'art. 12 del Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*" -entrambi approvati con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 3254/2019- come da seguente specifica:

- a) Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*".

Art. 14 – L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) Composizione:

L'U.P.D. è l'organismo collegiale responsabile dei provvedimenti sanzionatori rientranti nella propria competenza, della relativa comunicazione alle strutture interessate nonché di ogni ulteriore ed eventuale adempimento ad essi connesso.

L'avvio e l'istruttoria dei procedimenti disciplinari rientrano nella competenza del titolare della posizione organizzativa "ufficio procedimenti disciplinari" incardinato nella U.O.C. Risorse Umane; l'adozione dei provvedimenti sanzionatori sarà di competenza della commissione quale organo collegiale.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente con qualifica dirigenziale è nominato con provvedimento del Direttore Generale ed è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

L'U.P.D. è coadiuvato da un Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo dell'area del comparto con funzioni di Segretario.

Per ciascun componente e segretario è nominato un supplente che sostituisce il titolare in caso di assenza o di legittimo impedimento.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale appartenente all'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA risulta, pertanto, così composto:

- un componente effettivo, con funzioni di presidente, Dirigente di Struttura Complessa, appartenente all'Area della Dirigenza SPTA;
- un componente effettivo appartenente all'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- un componente effettivo appartenente all'Area della Dirigenza SPTA.

- b) Regolamento "*Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*".

Art. 12 – L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) Composizione:

L'U.P.D. è l'organismo collegiale responsabile dei provvedimenti sanzionatori rientranti nella propria competenza, della relativa comunicazione alle strutture interessate nonché di ogni ulteriore ed eventuale adempimento ad essi connesso.

L'avvio e l'istruttoria dei procedimenti disciplinari rientrano nella competenza del titolare della posizione organizzativa "ufficio procedimenti disciplinari" incardinato nella U.O.C. Risorse Umane; l'adozione dei provvedimenti sanzionatori sarà di competenza della commissione quale organo collegiale.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dell'Area del Comparto è nominato con provvedimento del Direttore Generale ed è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

L'U.P.D. è coadiuvato da un Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo dell'area del comparto con funzioni di Segretario.

Per ciascun componente e segretario è nominato un supplente che sostituisce il titolare in caso di assenza o di legittimo impedimento.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dell'Area del Comparto risulta, pertanto, così composto:

- un Dirigente dell'Area amministrativa, professionale o tecnica, con funzioni di Presidente;
- due dipendenti di ruolo, di cui un Collab. Amm.vo Prof.le ed uno appartenente all'area sanitaria, con funzioni di componenti.

2. **dare atto** che i predetti Regolamenti, come sopra modificati, entrano in vigore a decorrere dalla data di adozione del presente atto;
3. **disporre** la pubblicazione dei presenti Regolamenti, come sopra modificati, sul sito web aziendale, nella sezione atti e regolamenti;
4. **dichiarare** l'emanando provvedimento immediatamente esecutivo;
5. **trasmettere** l'emanando provvedimento all'U.O.C. Risorse Umane per le attività di competenza.

L'estensore della proposta
(Dott.ssa Maria Catalano)

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Ornella Monasteri)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA

- la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

RITENUTO

- di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione per come sopra formulata e, conseguentemente:

1. **Modificare** e, conseguentemente, **Sostituire** – giusta nota prot. n. 15228 del 2/02/2023 a firma del Commissario Straordinario- l'art. 14 del Regolamento “*Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*” e l'art. 12 del Regolamento “*Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*” -entrambi approvati con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 3254/2019- come da seguente specifica:

- a. Regolamento “*Disposizioni in materia di disciplina del personale dirigenziale e degli specialisti ambulatoriali dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*”.

Art. 14 – L’Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) Composizione:

L’U.P.D. è l’organismo collegiale responsabile dei provvedimenti sanzionatori rientranti nella propria competenza, della relativa comunicazione alle strutture interessate nonché di ogni ulteriore ed eventuale adempimento ad essi connesso.

L’avvio e l’istruttoria dei procedimenti disciplinari rientrano nella competenza del titolare della posizione organizzativa “ufficio procedimenti disciplinari” incardinato nella U.O.C. Risorse Umane; l’adozione dei provvedimenti sanzionatori sarà di competenza della commissione quale organo collegiale.

L’U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente con qualifica dirigenziale è nominato con provvedimento del Direttore Generale ed è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

L’U.P.D. è coadiuvato da un Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo dell’area del comparto con funzioni di Segretario.

Per ciascun componente e segretario è nominato un supplente che sostituisce il titolare in caso di assenza o di legittimo impedimento.

L’U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale appartenente all’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA risulta, pertanto, così composto:

- un componente effettivo, con funzioni di presidente, Dirigente di Struttura Complessa, appartenente all’Area della Dirigenza SPTA;
- un componente effettivo appartenente all’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- un componente effettivo appartenente all’Area della Dirigenza SPTA.

- b. Regolamento “*Disposizioni in materia di disciplina del personale del comparto dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*”.

Art. 12 – L’Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) Composizione:

L'U.P.D. è l'organismo collegiale responsabile dei provvedimenti sanzionatori rientranti nella propria competenza, della relativa comunicazione alle strutture interessate nonché di ogni ulteriore ed eventuale adempimento ad essi connesso.

L'avvio e l'istruttoria dei procedimenti disciplinari rientrano nella competenza del titolare della posizione organizzativa "ufficio procedimenti disciplinari" incardinato nella U.O.C. Risorse Umane; l'adozione dei provvedimenti sanzionatori sarà di competenza della commissione quale organo collegiale.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dell'Area del Comparto è nominato con provvedimento del Direttore Generale ed è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

L'U.P.D. è coadiuvato da un Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo dell'area del comparto con funzioni di Segretario.

Per ciascun componente e segretario è nominato un supplente che sostituisce il titolare in caso di assenza o di legittimo impedimento.

L'U.P.D. competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dell'Area del Comparto risulta, pertanto, così composto:

- un Dirigente dell'Area amministrativa, professionale o tecnica, con funzioni di Presidente;
- due dipendenti di ruolo, di cui un Collab. Amm.vo Prof.le ed uno appartenente all'area sanitaria, con funzioni di componenti.

2. **Dare atto** che i predetti Regolamenti, come sopra modificati, entrano in vigore a decorrere dalla data di adozione del presente atto.
3. **Disporre** la pubblicazione dei presenti Regolamenti, come sopra modificati, sul sito web aziendale, nella sezione atti e regolamenti.
4. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
5. Trasmettere il presente provvedimento all'U.O.C. Risorse Umane per le attività di competenza.

La presente deliberazione è composta – escluso il frontespizio – da n. 7 pagine ed è firmata digitalmente.

