



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

AVVISO DI INTERNO

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

- Differenziali economici di professionalità (DEP) -

PREMESSA

Visto il CCNL Comparto Sanità 2019/2021, firmato il 02/11/2022, che ha introdotto un nuovo regime delle progressioni economiche all'interno delle aree previste per il personale del comparto e ha previsto l'attribuzione di "Differenziali Economici di Professionalità" (di seguito DEP), superando, così, la pregressa disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO);

Considerato l'art.19 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 che disciplina il nuovo istituto dei DEP, definendone le modalità di attribuzione basate principalmente sulla valutazione individuale e sull'esperienza professionale;

Visto il Regolamento adottato dall'Asp Trapani con delibera n. 1569 del 27/12/23 rubricato "Progressione economica all'interno della Aree – Differenziali economici di professionalità (DEP);

E'INDETTO,

nel rispetto delle disposizioni normative soprarichiamate, il presente avviso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Possono partecipare i dipendenti del comparto che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Trapani alla data del primo gennaio 2023;
2. avere maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni a tempo indeterminato e/o determinato senza soluzione di continuità presso l'Asp di Trapani. La suddetta anzianità viene calcolata facendo riferimento ai tre anni antecedenti il primo gennaio 2023;
3. non aver beneficiato di alcuna progressione economica, anche secondo la previgente disciplina, negli ultimi tre anni (il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente il primo gennaio 2023);
4. non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti alla data del primo gennaio 2023. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri

in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, **entro il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web: <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, per quanto attiene: ai requisiti specifici di ammissione, alle Dichiarazioni/Consensi, alla Valutazione della Performance Individuale, all'Esperienza Professionale e ai Titoli di precedenza, preferenza, riserve, diritto di priorità.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "AREA RISERVATA" e procedere alla registrazione procedendo all'inserimento dei propri dati identificati:

- Nome, Cognome, Codice Fiscale e un indirizzo di **posta certificata personale (PEC)**;
- Dati Anagrafici;
- Residenza e Recapiti;
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l'attivazione dell'utenza che il candidato dovrà cliccare e la password di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare

l'avviso "Progressione economica all'interno delle Aree - Differenziali economici di professionalità (DEP)-EX FASCE ECONOMICHE" ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**. Successivamente cliccare sul Ruolo ed Area in interesse.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti specifici
- Dichiarazioni/Consensi
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Valutazione della Performance Individuale (triennio da prendere a riferimento è quello antecedente al 01/01/2023) (se non a conoscenza dei punteggi relativi ai tre anni di valutazione gli stessi potranno essere chiesti al proprio valutatore);
- Esperienza Professionale fino al 31/12/2022 (il candidato potrà rilevare i giorni di malattia, permessi ex art. 42 e permessi sindacali estraendo ufficialmente i suddetti dati consultando il proprio cartellino sul portale del dipendente accedendo con le proprie credenziali);
- Titoli di precedenza, preferenza, riserve, diritto di priorità.

Per tutte le voci sopra elencate gli allegati potranno essere caricati **facoltativamente**.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda;
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**
- Con l'invio della domanda il sistema automaticamente confermerà all'indirizzo PEC del candidato l'avvenuta trasmissione dell'istanza generando il seguente messaggio: "La domanda è stata inoltrata correttamente" assegnando, contestualmente un numero di protocollo interno.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

La domanda datata, ai sensi dell'art.65 D.Lgs.82/05, è da intendersi firmata con **l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato**. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di

legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente avviso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio per **PEC personale del candidato**, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format-on line è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.200 n. 445, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/00 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione della procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziari.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452

3. CRITERI DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PER STILARE LA GRADUATORIA

Ai fini della stesura delle graduatorie si terrà conto dei criteri sotto riportati definiti in coerenza con quanto indicato dalle vigenti previsioni contrattuali, in particolare:

A) VALUTAZIONE

Verranno considerate le valutazioni individuali degli ultimi 3 anni (il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente il primo gennaio 2023 cioè 2020-2021 e 2022). Verrà effettuata, quindi, la somma delle medie aritmetiche del punteggio annuale conseguito nel triennio di riferimento.

Per il calcolo della media si terrà conto delle seguenti fattispecie:

1. se nel triennio (2020-2021 e 2022) non è presente una o più valutazioni annuali, verrà fatta la media aritmetica delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Nel caso di assenza per congedo di maternità e paternità (obbligatorio e facoltativo), qualora non presente una o più valutazioni nel triennio, verrà considerata l'ultima valutazione disponibile in ordine cronologico;
2. se in un anno sono presenti più di schede di valutazione verrà considerata la media aritmetica tra le valutazioni espresse in relazione all'anno di riferimento;
3. se in un anno è presente una sola scheda di valutazione che non si riferisce all'intero anno di riferimento ma solamente ad un periodo più breve, si considererà la predetta scheda valida per tutto l'anno di riferimento solo se il periodo oggetto di valutazione è uguale o superiore a mesi 6.

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Verrà considerata, quale esperienza professionale, ex art. 19 comma 4 lett. d), quella maturata, con o senza soluzione di continuità, presso l'ASP di Trapani ed anche presso altre Aziende/Enti del Comparto Sanità o presso amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo sia a tempo indeterminato che tempo determinato.

Saranno valutati, quindi, i servizi prestati fino alla data del 31/12/2022 e verrà attribuito il seguente punteggio:

- esperienza professionale: verrà attribuito un punteggio di 0,20 per ogni anno di servizio nel medesimo o corrispondente profilo attuale per il quale si partecipa alla selezione. I periodi di servizio prestati a tempo parziale, sia a tempo determinato che indeterminato, sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro a tempo pieno.

Nel computo dell'esperienza professionale non sono conteggiate tutte le tipologie di assenza, ad esclusione delle assenze per congedo di maternità e paternità (obbligatorio e facoltativo). Per le assenze relative alla malattia si considera una franchigia annuale di mesi due. Pertanto, le assenze per malattie verranno portate in riduzione dal computo dell'esperienza professionale solo se le stesse superano, per anno, i mesi due.

Inoltre, l'esperienza professionale e le assenze per malattia verranno conteggiate con riferimento ai mesi interi. Le frazioni di mese saranno considerate pari a un mese solo se superiori a 15 giorni. Si precisa che i punteggi attribuiti verranno arrotondati al centesimo.

4. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In aderenza a quanto disposto dall'art. 19, c. 4, lett. B) del CCNL 2019/2021 del 02/11/2022, dovendo tenere conto, equitativamente, delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, saranno formulate n. 13 graduatorie distinte per ruolo ed area di classificazione del personale, unendo in uniche graduatorie i ruoli amministrativo e professionale come da tabella seguente:

<i>Ruolo</i>	<i>Area</i>
SANITARIO	AREA DEGLI ASSISTENTI
	AREA DEGLI OPERATORI
	AREA DEI PROF. SALUTE E DEI FUNZIONARI
SOCIO SANITARIO	AREA DEGLI OPERATORI
	AREA DEI PROF. SALUTE E DEI FUNZIONARI
TECNICO	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO
	AREA DEGLI OPERATORI
	AREA DEGLI ASSISTENTI
	AREA DEI PROF. SALUTE E DEI FUNZIONARI
AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE	AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO
	AREA DEGLI OPERATORI
	AREA DEGLI ASSISTENTI
	AREA DEI PROF. SALUTE E DEI FUNZIONARI

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato precisando che, a parità di punteggio la precedenza è determinata nel modo seguente:

- 1) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- 2) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità".
- 3) personale con maggiore anzianità di servizio presso questa Azienda;
- 4) maggiore età anagrafica (data di nascita).

Una volta stilate le graduatorie, viene assicurata (entro la quota parte pari al 10% delle risorse) l'attribuzione di DEP secondo le seguenti priorità nell'ordine, al personale che abbia maturato:

- almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area, e che, durante tale periodo, abbia conseguito massimo 2 progressioni economiche.

Le graduatorie, infine, hanno una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2023 in nessun caso potranno essere utilizzate negli anni successivi.

I differenziali economici di professionalità saranno disposti in esito alle eventuali verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati in fase di compilazione dell'istanza e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia.

5. NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore, nonché alle previsioni contrattuali nazionali ed aziendali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Ornella Maria Monasteri



ORNELLA MARIA
MONASTERI
27.12.2023 13:42:16
GMT+01:00

A. S. P. di TRAPANI
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il Commissario Straordinario
(Dott. Ing. Vincenzo Spina)

Una volta stilate le graduatorie, viene assicurata (entro la quota parte pari al 10% delle risorse) l'attribuzione di DEP secondo le seguenti priorità nell'ordine, al personale che abbia maturato:

- almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area, e che, durante tale periodo, abbia conseguito massimo 2 progressioni economiche.

Le graduatorie, infine, hanno una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2023 in nessun caso potranno essere utilizzate negli anni successivi.

I differenziali economici di professionalità saranno disposti in esito alle eventuali verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati in fase di compilazione dell'istanza e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia.

5. NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore, nonché alle previsioni contrattuali nazionali ed aziendali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Ornella Maria Monasteri

A.S.P. di TRAPANI
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il Commissario Straordinario
(Dott. Ing. Vincenzo Spera)