

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI
DELL'ART. 15 – SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. n. 502/92 PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO
DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA UOS RECUPERO
CREDITI**

In esecuzione della deliberazione n. 1130 del 09.08.24, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale di durata biennale ai sensi dell'art. 15-*septies*, comma 2 del D.Lgs. n. 502/92 e *s.m.i.*, nel profilo di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** per l'attribuzione della direzione della UOS Recupero Crediti.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico concernerà la Direzione della Struttura Semplice "Recupero Crediti", posta all'interno della UOC Servizio Legale, Struttura alla diretta dipendenza del Direttore Generale, che dovrà interagire anche con i Direttori delle UU.OO.CC Provveditorato ed Affari Generali.

All'incarico sarà correlata la retribuzione di posizione prevista in conformità al vigente sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ASP Trapani prima dell'inizio dell'incarico;
3. Diploma di Laurea in *Giurisprudenza* (Vecchio Ordinamento o laurea Specialistica 22/S o Laurea Magistrale LM-01/G), o in *Scienze Politiche* (Vecchio Ordinamento, o Scienza dell'Economia 64/S o LM-56, o Scienze delle pubbliche amministrazioni 71/S o LM-63) o in *Economia e Commercio* (Vecchio Ordinamento, o Scienze dell'Economia 64/S o LM-56, o Scienze economico-aziendali 84/S o LM-77);
4. Particolare, qualificata e comprovata esperienza professionale con gestione autonoma delle attività connesse ai seguenti ambiti maturata nel settore pubblico e/o privato per

almeno un quinquennio:

- a) gestione delle linee di attività del contenzioso stragiudiziale;**
- b) perfezionamento e definizione delle attività di recupero crediti;**
- c) contrattualistica aziendale;**

Qualificata esperienza professionale maturata nel settore pubblico e/o privato nell'ambito dei **processi di monitoraggio delle attività legate all'attuazione delle misure previste dal Pnrr;**

Le esperienze e le attività dovranno essere specificamente documentate all'atto della presentazione della domanda con le modalità ivi previste.

La mancata produzione di documentazione dimostrativa dell'esperienza richiesta comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell'Asp Trapani con contratto a tempo indeterminato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere spedita esclusivamente per via telematica a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul portale del reclutamento "InPA", utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>; e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge 12 Novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con l'indicazione del reato commesso); in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) l'assenza di carichi pendenti (in caso si abbiano carichi pendenti indicare il reato contestato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;
- h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985)
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- m) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall'allegata certificazione medica);

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuali.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.
- Copia scannerizzata del documento di identità in corso di validità.
- Copia delle pubblicazioni, eventualmente presentate, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (da inserire nell'apposita sezione "Pubblicazioni e Titoli Scientifici").

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- Il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione e/o la incompleta dichiarazione o allegazione a supporto degli stessi;
- Il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- Il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- La presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- La mancanza della copia del valido documento di identità;
- L'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale ovvero non intestata al candidato quale persona fisica;
- Il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-*septies* di che trattasi avverrà per **titoli e colloquio** e per l'espletamento della procedura selettiva sarà nominata una Commissione esaminatrice che procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati verrà pubblicata nel sito internet aziendale www.asptapani.it; e sarà, altresì, comunicata ai candidati a cura della stessa Commissione all'indirizzo Pec indicato dal candidato in sede di domanda.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e dei titoli presentati nella domanda di partecipazione e predisporrà l'elenco

degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale nella Sezione dedicate ai concorsi.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative del medesimo con riferimento agli incarichi da svolgere.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati saranno convocati con un preavviso di almeno 15 giorni all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, di durata biennale, eventualmente rinnovabile, sarà attribuito dal Direttore Generale sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto in oggetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. Dirigenti Funzioni Locali, ivi compreso il trattamento economico spettante al dirigente amministrativo.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

Il conferimento dell'incarico in oggetto potrà essere sospeso o ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'Asp di Trapani.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o dal venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

L'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi uno. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D.LGS. 30.6.2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

L'Azienda informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento. I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente

ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici. La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dall'esito della procedura, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore UOC Risorse Umane dell'ASP Trapani al seguente indirizzo di posta elettronica risorse.umane@pec.asptrapani.it;

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato per esteso sul sito web aziendale www.asptrapani.it; e sul portale del reclutamento "InPA".

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>; oppure presso l'UOC Risorse Umane - ASP di Trapani, via Mazzini, 1 Trapani - tel. n. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 12,30).

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Ferdinando Croce



Firmato digitalmente da:
CROCE FERDINANDO
Firmato il 13/08/2024 09:25
CROCE FERDINANDO
ID: 171027197225926041072310705
Valido dal 24/11/2023 al 23/11/2025
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

