

**U.O.C. Affari Generali Contratti e Convenzioni**

**Ref. Dott.ssa Maria Milana**

**0923/805562**

**OGGETTO: Avvio Nuovo Sistema Delibere Flow Next**

**Alle UU.OO.CC. della Sede Centrale:**

- **Controllo di Gestione**
- **Risorse Umane**
- **Provveditorato ed Economato**
- **Gestione Tecnica**
- **Risorse Econ. Fin. e Patrimoniali**
- **Servizio Legale e Contenzioso**
- **I.C.T.**

**Alla U.O.C. Servizi di Staff e alle UU.OO.SS. in essa incardinate:**

- **Qualità Aziendale e Rischio Clinico**
- **Formazione ed Agg. del Personale - ECM**
- **Pianificazione Strategica ed Organiz. Aziendale**
- **Internal Audit**
- **Comunicazione Istituzionale e U.R.P.**

**Alla U.O.C. del Servizio di Psicologia**

**Alla U.O.C. Gestione Amm.va delle Attività  
Convenzionate e C.U.P.**

**Alla U.O.C. Ospedalità Privata**

**Alle UU.OO.CC. di Gestione Amministrativa  
Ambito Territoriale di:**

- **Trapani-Salemi**
- **Marsala- Alcamo-Pantelleria**
- **Mazara del Vallo-Castelvetrano**

**Ai Distretti di:**

- **Alcamo**
- **Castelvetrano**
- **Marsala**
- **Mazara del Vallo**



- **Pantelleria**
- **Trapani**

**Al Dipartimento di Prevenzione**

- **Alla U.O.C. SPEMP**
- **Alla U.O.C Igiene degli Ambienti di Vita**
- **Alla U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**
- **Alla U.O.C. S.Pre.S.A.L.**
- **Alla U.O.C. Centro di Salute Globale**

**Al Dipartimento di Prevenzione Veterinaria**

- **Alla U.O.C. Igiene e Sanità Animale**

**Al Dipartimento di Salute Mentale**

- **Alla U.O.C. Modulo Dipartimentale Trapani-Pantelleria**
- **Alla U.O.C. Modulo Dipartimentale Alcamo- Castelvetrano**
- **Alla U.O.C Modulo Dipartimentale Marsala-Mazara del Vallo**
- **Alla U.O.C. Neuropsichiatria Infantile**
- **Alla U.O.C. Dipendenze Patologiche-SER.D**

**Al Dipartimento del Farmaco**

- **Alla U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale**

**Al Dipartimento Cure Primarie**

**Al Dipartimento Materno Infantile**

- **Alla U.O.C. Assistenza Terr. Tutela della Salute, dell'Infanzia della Donna e della Famiglia**

**Alla U.O.C. Medicina Legale e Fiscale**

e p.c.

**Al Commissario Straordinario**

**Al Direttore Sanitario**

**Al Direttore Amministrativo**

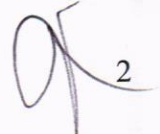
Si informano le SS.LL. che **a decorrere da Martedì 4 Luglio c.a.** l'inserimento delle proposte di Delibera/Determina potrà essere effettuato attraverso il nuovo **Sistema Delibere Flow Next.**

In data 3 luglio 2023 verranno effettuate dalla Ditta affidataria delle attività prodromiche all'avvio del suddetto Sistema, precludendo agli utenti abilitati l'accesso.

Come già comunicato nel corso dei diversi incontri formativi:

- l'accesso al sistema è previsto con le medesime credenziali previste per l'utilizzo del sistema di protocollazione e gestione documentale Folium 6;

- il link di accesso è il seguente: **<https://attiprod.asp.trapani.it/procedimenti/login>** (sarà possibile, comunque, accedere dalla homepage del sito istituzionale attraverso il link di accesso "accedi all'area riservata, in alto a destra);





- tutti i soggetti che parteciperanno al Sistema Flow-Next nel ruolo di Responsabile di Procedimento, Responsabile di Struttura Semplice, Responsabile di Struttura Complessa e Direttore del Dipartimento dovranno dotarsi del kit "firma digitale" rilasciato da U.O.C. Affari Generali;

- nel caso di proposte di deliberazione che comportano la liquidazione di somme, come concordato con il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, è necessario che all'atto dell'inserimento della proposta di delibera venga selezionato nell'apposita sezione denominata "Notifica Uffici Esecutori" l'Ufficio Ordinativi di Incasso e Pagamento" recante cod. 004301 ed inoltre, nel caso di proposte di deliberazione che comportano la liquidazione di somme al personale dipendente, dovrà essere selezionato, quale Ufficio Esecutore, l'ufficio "Trattamento economico" recante cod. 4220.

Resta inteso che risulta **assolutamente vietato inserire nuove proposte di delibera e di determina nel precedente Sistema Delibere e che eventuali provvedimenti adottati con il precedente Sistema saranno da considerarsi nulli e, pertanto, non andranno in pubblicazione.**

L'U.O.C. Affari Generali, Contratti e Convenzioni sarà disponibile a fornire, in loco presso gli Uffici della suddetta Struttura o in modalità on line, chiarimenti e supporti operativi in merito all'avvio del nuovo percorso e monitoraggio sulle funzionalità del sistema.

Sarà cura dei Responsabili delle Strutture in indirizzo rendere edotti del contenuto della presente nota tutti i soggetti che parteciperanno al percorso a vario titolo.

Il Dirigente Amministrativo

Il Direttore U.O.C.  
Dott.ssa Maria Milana

Il Responsabile U.O.C.  
Servizio Informatico Aziendale - ICT  
Dott. Maurizio Bruno

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali Contratti e Convenzioni  
Dott.ssa Giuseppa Messina

