

U.O.C. Affari Generali, Contratti e Convenzioni

Ai Responsabili UU.OO. Semplici e Complesse

A tutto il personale

OGGETTO: Regolamentazione accesso al pubblico sede centrale ASP di Trapani

Al fine di meglio regolamentare l'ingresso di soggetti terzi presso gli uffici della sede centrale e di garantire il regolare svolgimento delle attività di tutte le Unità operative, questa U.O.C. ha predisposto un nuovo modulo che dovrà essere debitamente compilato da chiunque richieda l'accesso agli uffici suindicati, allegando documento di riconoscimento.

Il modello sarà fornito agli interessati dal personale di portineria, unitamente al badge d'ingresso, sia nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico, sia nel caso in cui il richiedente abbia preventivamente concordato un appuntamento con i Dirigenti del servizio in interesse.

Il personale addetto al servizio di portierato aziendale avrà cura di trattenere il documento di riconoscimento del visitatore e verificare la presenza e la disponibilità del funzionario richiesto.

Si coglie l'occasione per rappresentare che è in itinere la predisposizione del nuovo Regolamento aziendale sull'accesso a tutte le strutture amministrative e sanitarie aziendali, ivi compresi i Presidi Ospedalieri.




**Il Responsabile U.O.C. Affari Generali,
Contratti e Convenzioni**
Dott.ssa Giuseppa Messina



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Ornella Maria Monasteri



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott.ssa Maria Grazia Furnari



Il Commissario Straordinario
Ing. Vincenzo Spera



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL.(0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

MODULO DI ACCESSO UFFICI SEDE CENTRALE

Via Mazzini, 1 – Trapani 91100

Il/la sottoscritto/a _____

- Su appuntamento
- Senza appuntamento

Richiede l'accesso presso:

Unità operativa	Funzionario/Dirigente

Motivo della richiesta

FIRMA

Data ____/____/____

Dichiarazione corredata di documento di riconoscimento