



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Oggetto: APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO AZIENDALE DI FORMAZIONE 2024

U.O. Proponente:	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE-ECM
Responsabile del Procedimento:	LA COMMARE ANTONINA
Unità Operativa:	SERVIZI DI STAFF
Dirigente dell'Unità Operativa:	BARRACO FRANCESCA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Vincenzo Spera, nominato con Decreto Assessorato alla Salute n. 31/gab del 14 luglio 2022, ha adottato la seguente **DELIBERAZIONE** sottoscritta con firma digitale.

Proposta N° 1782 / 2023 del 22/12/2023

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

La delibera comporta autorizzazione di spesa: **SI**

Esercizio	Codice Conto	CIG	CUP	N.Autorizz.	Importo
2024	DIVERSI			724/2024/13	820.000,00

Parere del Direttore Amministrativo FAVOREVOLE	Parere del Direttore Sanitario FAVOREVOLE
Il Direttore Amministrativo MONASTERI ORNELLA MARIA	Il Direttore Sanitario FURNARI MARIA GRAZIA



**Il Responsabile U.O.C.
SERVIZI DI STAFF**

BARRACO FRANCESCA

- VISTA** la normativa e i documenti aziendali elencati nell'allegato n. 1 del Piano Aziendale di Formazione 2024, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo, che si intende qui integralmente riportata e trascritta;
- CONSIDERATO** che è parte delle strategie aziendali lo sviluppo di tutte le competenze professionali attraverso gli strumenti della formazione, al fine di coinvolgere l'intero sistema al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- CONSIDERATO** che risulta necessario, sulla base della programmazione delle attività di formazione, prevedere una pianificazione annuale delle attività didattiche;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del D.lgs. 81/08 art.37 c.9, della Circolare del Ministero dell'Interno n.5987 del 23/02/2011 e del D.M.02/09/2021, si rende necessario provvedere alla realizzazione di corsi antincendio rischio elevato, in collaborazione con il Comando dei Vigili del Fuoco, per un importo unitario pari ad € 3.528,00 (tre milacinquecentoventotto/00) per i corsi di formazione della durata di 16 ore, di € 2.058,00 (due milacinquantotto/00) per i corsi di aggiornamento della durata di 8 ore e di € 58,00 (cinquantotto/00) pro-capite per gli esami finali ;
- CONSIDERATO** che nell'ambito della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 13 novembre 2023 sono state definite le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Aziendale di Formazione e per la rilevazione dei bisogni formativi anno 2024;
- ATTESO** che, previa approvazione da parte della Direzione Strategica Aziendale, potranno essere prese in esame le richieste di attivazione di ulteriori percorsi formativi, sulla base delle esigenze formative non rilevate nel corso della fase di analisi già conclusa;
- VISTA** la nota prot. n. 143630 del 21/11/2023 con cui il Responsabile U.O.C. Risorse Umane trasmette il prospetto di determinazione dell'1% del Monte salari (calcolato includendo: competenze fisse, fondi contrattuali e indennità di esclusività. Non comprendendo: assegni per nucleo familiare, oneri sociali, incentivazione SEUS, prestazioni aggiuntive e IRAP) che, per le quattro Aree Contrattuali, per l'anno 2023 risulta pari a € 1.763.007,97 (unmilionesettecentosessantatremilasette/97) nonché il riferimento al vincolo previsto dal D.L. n. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 e modificato dalla L. 232/2016;
- VISTO** il "Piano Aziendale di Formazione 2024" allegato al presente Atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1) che verrà attuato attraverso modalità di formazione in house, così come attraverso l'uso del comando obbligatorio, la formazione a distanza e la collaborazione con altri enti;



CONSIDERATO che il Piano Aziendale di Formazione concorre, tra l'altro, a perseguire l'obiettivo previsto dal Progetto Ministeriale Educazione Continua in Medicina che prevede la necessità per ogni professionista del ruolo sanitario di dimostrare, attraverso l'acquisizione di crediti, il continuo aggiornamento della propria professionalità;

CONSIDERATO che l'aggiornamento del personale si sostanzia anche nella partecipazione ad attività formative al di fuori dell'Azienda, attraverso l'istituto del Comando obbligatorio che trae la sua giustificazione in particolari esigenze aziendali non altrimenti realizzabili;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Aziendale di Formazione 2024 si prevede di sostenere le spese di seguito specificate:

	Spesa
Docenza, tutoraggio e costi organizzativi	€ 250.000,00
Formazione del personale ruolo sanitario in comando	€ 100.000,00
Formazione Antincendio Rischio Alto	€ 150.000,00
Formazione del personale ruolo amministrativo, professionale e tecnico in comando	€ 50.000,00
Corsi in convenzione/appalto	€ 130.000,00
Contributo ECM	€ 20.000,00
Rimborsi a docenti e staff e attività di supporto alla formazione	€ 60.000,00
Oneri sociali	€ 44.500,00
Imposta di bollo	€ 500,00
IRAP	€ 15.000,00
TOTALE	€ 820.000,00

CONSIDERATO che l'impegno di budget complessivo per le attività di formazione, come indicate nel "Piano Aziendale di Formazione 2024" è così articolato:

Codice	Descrizione Conti di costo	Importo
502020401	Formazione (esternalizzata e non) da pubblico	€ 250.000,00 (duecentocinquantamila/00)
502020402	Formazione (esternalizzata e non) da privato	€ 554.500,00 (cinquecentocinquantaquattromilacinquecento/00)
	TOTALE	€ 804.500,00 (ottocentoquattromilacinquecento/00)

Codice	Descrizione Conti di costo	Importo
901010104	IRAP su commissioni, prestazioni e altre collaborazioni	€ 10.000,00 (diecimila/00)



	sanitarie e non (personale dipendente)*	
901020108	IRAP collaboratori esterni e personale assimilato a lavoro dipendente**	€ 5.000,00 (cinquemila/00)
509010105	Imposta di bollo	€ 500,00 (cinquecento/00)
	TOTALE	€ 15.500,00 (quindicimilacinquecento/00)

RITENUTO di dover approvare il documento di programmazione “*Piano Aziendale di Formazione 2024*” allegato al presente Atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l’istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d’ufficio;

ATTESO che il Responsabile della Struttura attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico;

DATO ATTO che il Responsabile della Struttura che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, è conforme alla normativa vigente con riferimento alla materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 06 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con particolare riferimento all’assenza di situazioni di conflitto d’interesse in relazione all’oggetto dell’atto e alla tematica connessa;

Propone

Per le causali di cui in premessa:

- 1. Approvare** il documento di programmazione “*Piano Aziendale di Formazione 2024*” allegato al presente Atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
- 2. Prevedere** l’integrazione della programmazione delle attività didattiche con ulteriori percorsi formativi, qualora si valutassero necessari a soddisfare i fabbisogni formativi che dovessero emergere durante il periodo di validità del Piano di Formazione;
- 3. Subordinare** l’attivazione di ciascun percorso formativo alla preventiva verifica della sussistenza delle risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie necessarie alla realizzazione dello stesso;



- 4. Dare atto** che nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'U.O.S. Formazione per la mancata realizzazione dei corsi previsti nel PAF 2024 nel caso in cui tale circostanza discenda dall'assenza della necessaria progettazione da parte dei referenti;
- 5. Dare priorità** alla realizzazione di quei percorsi formativi previsti da precise norme o direttive o necessari per la realizzazione degli obiettivi fissati dal P.S.R., dai Progetti Obiettivo di P.S.N. e dall'Azienda;
- 6. Approvare** l'impegno di spesa per le attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2024, da svolgersi sia in house, sia attraverso l'istituto del Comando Obbligatorio, sia con la formazione a distanza, sia in collaborazione con altri enti, per un importo pari a complessivi € 820.000,00 (ottocentoventimila/00), comprensivo di Irap, Oneri e Imposta di bollo, secondo la ripartizione di seguito elencata:

Codice	Descrizione Conti di costo	Importo
502020401	Formazione (esternalizzata e non) da pubblico	€ 250.000,00 (duecentocinquantamila/00)
502020402	Formazione (esternalizzata e non) da privato	€ 554.500,00 (cinquecentocinquantaquattromilacinquecento/00)
	TOTALE	€ 804.500,00 (ottocentoquattromilacinquecento/00)

Codice	Descrizione Conti di costo	Importo
901010104	IRAP su commissioni, prestazioni e altre collaborazioni sanitarie e non (personale dipendente)*	€ 10.000,00 (diecimila/00)
901020108	IRAP collaboratori esterni e personale assimilato a lavoro dipendente**	€ 5.000,00 (cinquemila/00)
509010105	Imposta di bollo	€ 500,00 (cinquecento/00)
	TOTALE	€ 15.500,00 (quindicimilacinquecento/00)

- 7. Demandare** all'U.O.S. "Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM", per quanto di competenza, gli adempimenti programmatici, organizzativi ed amministrativi connessi alla gestione e realizzazione delle attività di formazione attivando, ove necessario, le procedure necessarie all'accreditamento E.C.M.;
- 8. Autorizzare** l'U.O.S. "Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM" all'emissione degli ordini NSO e alla liquidazione tramite la piattaforma AREAS delle fatture relative all'attività di docenza e tutoraggio svolte da professionisti non dipendenti dell'A.S.P. di Trapani nell'ambito delle attività formative aziendali, nonché quelle relative alle quote di iscrizione ai corsi autorizzati ai dipendenti in posizione di comando e quelle relative ad accordi di collaborazione/adesione per attività formative o di ricerca con altri enti;
- 9. Autorizzare** l'U.O.C. "Risorse Umane" al pagamento delle competenze dovute in favore del personale dipendente individuato, a vario titolo, per la realizzazione delle attività didattiche;



- 10. Autorizzare** l'U.O.C. "Risorse Umane" alla liquidazione e pagamento delle spese di missione sostenute dal personale dipendente per la partecipazione ad attività formative in posizione di comando;
- 11. Autorizzare** l'U.O.C. "Risorse Economiche, Finanziarie e Patrimoniali" al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità dei singoli progetti formativi a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- 12. Autorizzare** l'U.O.C. "Gestione Amministrativa Attività Convenzionate" al pagamento delle competenze dovute in favore del personale convenzionato individuato, a vario titolo, per la realizzazione delle attività didattiche;
- 13. Autorizzare** l'U.O.C. Affari Generali alla liquidazione e al pagamento delle competenze relative ad attività formative o di ricerca svolte a seguito di accordi di collaborazione o adesioni con altri enti;
- 14. Autorizzare** l'U.O.C. Provveditorato ed Economato alla liquidazione e al pagamento delle competenze relative alla realizzazione di corsi di formazione, servizi e forniture affidati in appalto a ditte esterne a seguito di procedure di gara;
- 15. Prendere atto** che la spesa complessiva, pari ad € 820.000,00 (ottocentoventimila/00) di cui € 15.000,00 (quindicimila/00) per Irap ed € 500,00 (cinquecento/00) per Imposta di bollo, derivante dal presente provvedimento, graverà sul Centro di costo "U.O.S. Formazione ed aggiornamento del personale - Costi e Ricavi Comuni - cod. AG08DG017";
- 16. Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- 17. Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;
- 18. Incaricare** l'Ufficio Relazioni Sindacali di trasmettere alle OO.SS. il Piano Aziendale di Formazione 2024, adottato col presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE DEL PROCEDIMENTO

Coll. Amm. Caterina Di Capizzi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Antonina La Commare

IL RESPONSABILE U.O.C. SERVIZI DI STAFF

Dott.ssa Francesca Barraco



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA

la proposta di deliberazione che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

RITENUTO

di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e, conseguentemente:

Per le causali di cui in premessa:

- 1. Approvare** il documento di programmazione “*Piano Aziendale di Formazione 2024*” allegato al presente Atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
- 2. Prevedere** l’integrazione della programmazione delle attività didattiche con ulteriori percorsi formativi, qualora si valutassero necessari a soddisfare i fabbisogni formativi che dovessero emergere durante il periodo di validità del Piano di Formazione;
- 3. Subordinare** l’attivazione di ciascun percorso formativo alla preventiva verifica della sussistenza delle risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie necessarie alla realizzazione dello stesso;
- 4. Dare atto** che nessuna responsabilità potrà essere addebitata all’U.O.S. Formazione per la mancata realizzazione dei corsi previsti nel PAF 2024 nel caso in cui tale circostanza discenda dall’assenza della necessaria progettazione da parte dei referenti;
- 5. Dare priorità** alla realizzazione di quei percorsi formativi previsti da precise norme o direttive o necessari per la realizzazione degli obiettivi fissati dal P.S.R., dai Progetti Obiettivo di P.S.N. e dall’Azienda;
- 6. Approvare** l’impegno di spesa per le attività di formazione ed aggiornamento per l’anno 2024, da svolgersi sia in house, sia attraverso l’istituto del Comando Obbligatorio, sia con la formazione a distanza, sia in collaborazione con altri enti, per un importo pari a complessivi € 820.000,00 (ottocentoventimila/00), comprensivo di Irap, Oneri e Imposta di bollo, secondo la ripartizione di seguito elencata:

Codice	Descrizione Conti di costo	Importo
--------	----------------------------	---------



502020401	Formazione (esternalizzata e non) da pubblico	€ 250.000,00 (duecentocinquantamila/00)
502020402	Formazione (esternalizzata e non) da privato	€ 554.500,00 (cinquecentocinquantaquattromilacinquecento/00)
	TOTALE	€ 804.500,00 (ottocentoquattromilacinquecento/00)

Codice	Descrizione Conti di costo	Importo
901010104	IRAP su commissioni, prestazioni e altre collaborazioni sanitarie e non (personale dipendente)*	€ 10.000,00 (diecimila/00)
901020108	IRAP collaboratori esterni e personale assimilato a lavoro dipendente**	€ 5.000,00 (cinquemila/00)
509010105	Imposta di bollo	€ 500,00 (cinquecento/00)
	TOTALE	€ 15.500,00 (quindicimilacinquecento/00)

- 7. Demandare** all'U.O.S. "Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM", per quanto di competenza, gli adempimenti programmatici, organizzativi ed amministrativi connessi alla gestione e realizzazione delle attività di formazione attivando, ove necessario, le procedure necessarie all'accreditamento E.C.M.;
- 8. Autorizzare** l'U.O.S. "Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM" all'emissione degli ordini NSO e alla liquidazione tramite la piattaforma AREAS delle fatture relative all'attività di docenza e tutoraggio svolte da professionisti non dipendenti dell'A.S.P. di Trapani nell'ambito delle attività formative aziendali, nonché quelle relative alle quote di iscrizione ai corsi autorizzati ai dipendenti in posizione di comando e quelle relative ad accordi di collaborazione/adesione per attività formative o di ricerca con altri enti;
- 9. Autorizzare** l'U.O.C. "Risorse Umane" al pagamento delle competenze dovute in favore del personale dipendente individuato, a vario titolo, per la realizzazione delle attività didattiche;
- 10. Autorizzare** l'U.O.C. "Risorse Umane" alla liquidazione e pagamento delle spese di missione sostenute dal personale dipendente per la partecipazione ad attività formative in posizione di comando;
- 11. Autorizzare** l'U.O.C. "Risorse Economiche, Finanziarie e Patrimoniali" al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità dei singoli progetti formativi a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;
- 12. Autorizzare** l'U.O.C. "Gestione Amministrativa Attività Convenzionate" al pagamento delle competenze dovute in favore del personale convenzionato individuato, a vario titolo, per la realizzazione delle attività didattiche;
- 13. Autorizzare** l'U.O.C. Affari Generali alla liquidazione e al pagamento delle competenze relative ad attività formative o di ricerca svolte a seguito di accordi di collaborazione o



adesioni con altri enti;

- 14. Autorizzare** l'U.O.C. Provveditorato ed Economato alla liquidazione e al pagamento delle competenze relative alla realizzazione di corsi di formazione, servizi e forniture affidati in appalto a ditte esterne a seguito di procedure di gara;
- 15. Prendere atto** che la spesa complessiva, pari ad € 820.000,00 (ottocentoventimila/00) di cui € 15.000,00 (quindicimila/00) per Irap ed € 500,00 (cinquecento/00) per Imposta di bollo, derivante dal presente provvedimento, graverà sul Centro di costo "U.O.S. Formazione ed aggiornamento del personale - Costi e Ricavi Comuni - cod. AG08DG017";
- 16. Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- 17. Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;
- 18. Incaricare** l'Ufficio Relazioni Sindacali di trasmettere alle OO.SS. il Piano Aziendale di Formazione 2024, adottato col presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE DEL PROCEDIMENTO

Coll. Amm. Caterina Di Capizzi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Antonina La Commare

IL RESPONSABILE U.O.C. SERVIZI DI STAFF

Dott.ssa Francesca Barraco

Il Commissario Straordinario

Ing. Vincenzo Spera

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati

PAF 2024.pdf

7da6dd59f553acc77fd88f82c9bbbb4ba7b12059ffb39dc8973d0b10e86c514f