



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL.(0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

RICHIESTA INVIO IN FORMAZIONE OBBLIGATORIA ESTERNA
(compilazione a cura del Direttore della Struttura Complessa)

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP TRAPANI

per il tramite

U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale ed ECM

Fax 0923/472277 e-mail formazione@asptrapani.it

Il sottoscritto Dott. _____

Direttore U.O.C. _____ Sede _____

e-mail _____ Tel _____ Fax _____

CHIEDE

di inviare in formazione obbligatoria esterna il dipendente

Cognome e nome _____

Matricola _____ Profilo Prof.le _____

Posizione funzionale _____ Struttura _____

Sede _____ e-mail _____

Tel _____ Cell. _____ Fax _____

IBAN IT

All'attività formativa

Titolo: _____

Sede _____

Data da _____ a _____

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: _____

Eventuale numero crediti E.C.M. _____

Organizzatore: _____

Motivazione della richiesta _____

PREVENTIVO COSTI

ISCRIZIONE CORSO	Esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.	€	SPAZIO RISERVATO U.O. FORMAZIONE
VIAGGIO (*)	- Specificare mezzo: _____	€	
PASTI	- Max € 50.00 al giorno	€	
ALLOGGIO	- Spese pernottamento (max € 150,00 al giorno; se CEFPAS max € 35,00 al giorno)	€	
TOTALE	- Tetto massimo di spesa € 2.500,00	€	
	Si richiede l'anticipo delle spese per un importo pari ad	€	

Si allega la documentazione relativa all'attività formativa.

Con la presente vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.

Per presa visione
Il Dipendente

Il Proponente
(timbro e firma)

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

Si autorizza l'invio in comando si no

Il Direttore Amministrativo

Si autorizza l'anticipo delle spese per un importo pari ad € _____ si no

Il Direttore Amministrativo

Trapani, _____

(*) Per le spese di viaggio, si prevede il rimborso del mezzo pubblico più economico idoneo al raggiungimento della sede del corso. Il rimborso sarà possibile su presentazione di apposita documentazione probatoria dei costi sostenuti o, comunque, dei biglietti Andata/Ritorno del mezzo di trasporto pubblico. Non sono rimborsabili le spese sostenute per l'uso del mezzo proprio, né per l'utilizzo del taxi.