

*Al Direttore Generale dell'ASP di Trapani*

Via Mazzini 1  
91100 TRAPANI  
[direzione.generale@pec.asptrapani.it](mailto:direzione.generale@pec.asptrapani.it)  
[direzione.generale@asptrapani.it](mailto:direzione.generale@asptrapani.it)

*c/o UOS Comunicazione Istituzionale e URP*  
[comunicazione@asptrapani.it](mailto:comunicazione@asptrapani.it)

**Oggetto: Istanza di Accesso ai documenti amministrativi ex artt. 22 ss. Legge n. 241/1990**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ (a)

***CHIEDE***

- A. di prendere visione  
B. il rilascio di n. \_\_\_\_\_ copie: *(fleggare una delle sottostanti opzioni)*  
↳ in copia semplice  
↳ in copia conforme all'originale (b)

dei seguenti documenti amministrativi *(indicare dati identificativi del documento e/o oggetto)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine

***DICHIARA***

- 1) che la presente richiesta è avanzata: *(fleggare una delle sottostanti opzioni)*  
↳ nell'interesse proprio  
↳ per conto di \_\_\_\_\_
- 2) è motivata da: *(specificare l'interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 3) l'esistenza dei seguenti controinteressati: *(specificare nell'eventualità in cui sia nota all'istante)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci o di uso di atti falsi, dichiara e conferma la veridicità di quanto sopra riportato.  
Con la sottoscrizione apposta in calce alla presente istanza di accesso ai documenti amministrativi il/la sottoscritto/a autorizza, a norma del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'ASP di Trapani ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico e/o cartaceo. Per quanto concerne i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2013.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- (a) *Specificare la tipologia di "soggetto legittimato" in cui rientra il richiedente ex art. 4 del Regolamento aziendale per l'esercizio del diritto di accesso, allegare copia documento di identità e, ove richiesta, documentazione probatoria*  
(b) *Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale dovranno essere consegnate agli uffici competenti le marche da bollo necessarie alla regolarizzazione degli atti, il cui numero e ammontare sarà indicato dagli uffici stessi*

Il richiedente è stato identificato a mezzo del seguente documento

---

Altre annotazioni a cura dei competenti uffici aziendali

---

---