



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL.(0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

NOTA PER IL COMPILATORE: La presente relazione è finalizzata alla redazione della certificazione conclusiva. Il tutor dovrà compilare il presente documento e consegnarlo al tirocinante che, a sua volta, lo inoltrerà (tramite apposito form on line, **unitamente al registro delle presenze**) al Coordinatore aziendale per i tirocini in Psicologia per ottenere la certificazione conclusiva.

ATTENZIONE!

Il tutor deve indicare quale livello di competenza il tirocinante ha dimostrato di aver raggiunto nelle differenti aree, utilizzando il seguente criterio:

NV=Area non valutata;

1= Insufficiente livello di competenza acquisita;

2= Sufficiente livello di competenza acquisita;

3= Discreto livello di competenza acquisita;

4= Buon livello di competenza acquisita;

5= Eccellente livello di competenza acquisita;

Il tutor **deve** aggiungere, in forma discorsiva, le proprie valutazioni personali.

Le informazioni raccolte saranno utilizzate conformemente al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Al Responsabile U.O. di Psicologia di:

Al Coordinatore Aziendale
dei Tirocini in Psicologia

ASP TP
LORO SEDI

Oggetto: Relazione conclusiva sulle attività di tirocinio o volontariato.

Nome del tirocinante: _____

Nome del tutor: _____ Tipologia di tirocinio: _____

Periodo di tirocinio: dal _____ al _____ n. giorni _____ n.ore _____

Tirocinio svolto presso: _____

A conclusione della sua esperienza, il tirocinante o volontario in epigrafe, ha dimostrato di avere acquisito le seguenti competenze inerenti la professione di Psicologo.

Competenze osservate:

1 - Analisi dei bisogni	Sa raccogliere informazioni sui bisogni, con l'utilizzo di metodi psicologici appropriati, chiarendoli e analizzandoli.	
2 - Valutazione dell'individuo	Sa effettuare la valutazione psicologica attraverso gli strumenti dell'intervista, i test e l'osservazione di individui in un setting adeguato alla prestazione richiesta.	
3 - Capacità di cooperazione	Sa efficacemente cooperare, con psicologi e altre figure professionali operanti in contesti e situazioni in cui le problematiche psicologiche sono rilevanti (ad es. magistrati, educatori, medici, etc.)	
4 - Redazione di documenti	È capace di redigere relazioni, articoli e sintesi per la descrizione delle attività psicologiche svolte individualmente e/o in equipe. Sa redigere il proprio curriculum.	
5 - Formazione continua	Si impegna in attività di studio ai fini dell'aggiornamento professionale, utilizzando opportunamente ogni supporto (cartaceo e informatico), indipendentemente dall'esigenza di affrontare specifiche prove o esami.	

6 - Competenza giuridica	Conosce il codice deontologico, le leggi e le norme relative alla professione dello psicologo e al settore socio sanitario in genere.	
7 - Problem solving	Se necessario, sa affrontare i compiti professionali in modo costruttivo, adattivo e flessibile utilizzando adeguate strategie di problem solving.	
8 - Pensiero critico	Sa analizzare le informazioni e le esperienze in maniera obiettiva. Sa riconoscere e valutare i fattori che influenzano gli atteggiamenti e i comportamenti delle persone.	
9 - Comunicazione efficace	Sa esprimersi, sul piano verbale e non verbale, con modalità appropriate alla cultura e alle specifiche situazioni. Sa manifestare opinioni e desideri, bisogni e paure, è capace di chiedere consiglio e aiuto. Sa esprimersi rispettando i sentimenti e i punti di vista altrui.	
10 – Empatia	Sa immaginare come possa essere la vita per un'altra persona anche in situazioni con le quali non ha familiarità. Sa usare le sue competenze empatiche per lavorare con persone che hanno bisogno di supporto psicologico.	

Specifiche osservazioni e valutazioni del tutor: (OBBLIGATORIO)

In fede
lo psicologo tutor aziendale ASP TP