

**PIANO VACCINALE  
ANTI-SARS-COV2/COVID 19:  
PIANIFICAZIONE GESTIONALE E STRATEGIE  
OPERATIVE. LA GESTIONE DELLE DOSI DI  
VACCINO RESIDUE A FINE GIORNATA E  
NON CONSERVABILI**

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI



Via Mazzini 1, 91100 Trapani

TIPO DI DISTRIBUZIONE

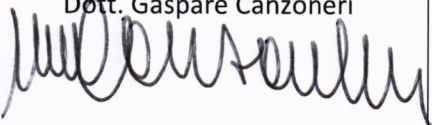
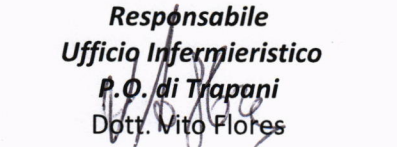
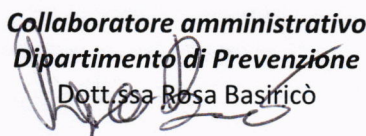
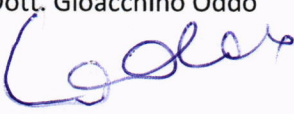

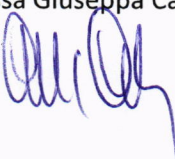
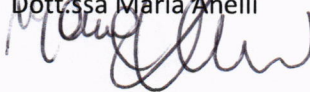
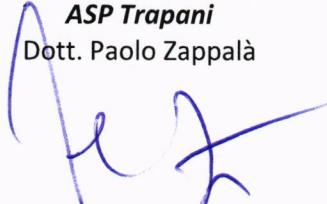
 CONTROLLATA NON CONTROLLATA

## PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA

**PIANO VACCINALE ANTI-SARS-COV2/COVID 19.  
PIANIFICAZIONE GESTIONALE E STRATEGIE OPERATIVE  
NELL'ASP DI TRAPANI.**

**LA GESTIONE DELLE DOSI DI VACCINO RESIDUE A FINE GIORNATA E NON  
CONSERVABILI**

PRG.060.DrQr

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
<p><b>Direttore UOC SPEMP</b> Dott. Gaspare Canzoneri</p>   <p><b>Responsabile Ufficio Infermieristico P.O. di Trapani</b> Dott. Vito Flores</p>   <p><b>Collaboratore amministrativo Dipartimento di Prevenzione</b> Dott.ssa Rosa Basiricò</p> 	<p><b>Direttore Sanitario Aziendale ASP Trapani</b> Dott. Gioacchino Oddo</p>   <p><b>Direttore Dipartimento di Prevenzione</b> Dott. Francesco Di Gregorio</p>   <p><b>Data Manager Aziendale</b> Dott.ssa Giuseppa Candela</p>   <p><b>Responsabile U.O.S. Qualità Aziendale e Rischio Clinico</b> Dott.ssa Maria Anelli</p> 	<p><b>Commissario Straordinario ASP Trapani</b> Dott. Paolo Zappalà</p> 

<p><b>PROCEDURA GESTIONALE DI SISTEMA</b></p> <p><b>PIANO VACCINALE ANTI-SARS-COV2/COVID 19: PIANIFICAZIONE GESTIONALE E STRATEGIE OPERATIVE. LA GESTIONE DELLE DOSI DI VACCINO RESIDUE A FINE GIORNATA E NON CONSERVABILI</b></p> <p><b>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI</b></p>	 <p><i>Via Mazzini 1, 91100 Trapani</i></p>	<p>Codice documento: <b>PRG.060.DrQr</b></p> <p>Data di emissione: <b>25.03.2021</b></p> <p>N° di revisione: <b>1</b></p> <p>Data di revisione: <b>31.03.2021</b></p> <p><b>Pagina 2 di 7</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INDICE

1. Scopo	pag. 3
2. Campo di applicazione	pag. 3
3. Lista di distribuzione	pag. 3
3.1 Responsabilità nella distribuzione del documento	pag. 4
4. Tavola degli aggiornamenti	pag. 5
5. Modello organizzativo	pag. 6
6. Allegati	pag. 7
7. Riferimenti normativi e bibliografici	pag. 7