

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	2363280815
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
Nome RPCT	Desirè Caterina
Cognome RPCT	Agate
Qualifica RPCT	Dirigente Amministrativo di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Incarico di alta specializzazione di "Responsabile delle attività di verifica sull'applicazione, a cura delle competenti strutture Aziendali, delle procedure amministrativo-contabili correlate ai Percorsi Attuativi di Certificabilità"
Data inizio incarico di RPCT	15.03.2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il sistema aziendale considerato nella sua interezza pone in essere, nel suo complesso nonché attraverso le sue articolazioni, le azioni funzionali all'osservanza delle misure previste nel Piano, favorite in particolare per l'anno 2023 dall'intervenuta rotazione del personale dirigenziale, che ha interessato la maggior parte delle strutture aziendali.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Un elemento di criticità si ravvisa nella necessità di insistere ulteriormente nella direzione della diffusione della cultura della prevenzione della corruzione.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il ruolo del RPCT risulta centrale e strategico per l'attuazione del PTPCT e della relativa sezione del PIAO, in particolare attraverso l'intensa attività di consultazione, supporto e monitoraggio condotta presso le strutture aziendali e favorita dal conferimento nel 2023 dell'incarico di RPCT al Dirigente Amministrativo che assolve in Azienda alle funzioni di auditing.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>Nel corso dell'anno 2013 non si sono registrati elementi ostativi alla realizzazione delle previste misure, purtuttavia non bisogna sottovalutare che la complessità della realtà aziendale - discendente dal diramarsi del suo ambito territoriale di operatività e competenza sull'intera Provincia di Trapani, isole minori comprese - può assurgere a fattore pregiudizievole al ruolo del RPCT, laddove lo stesso non sia supportato da risorse umane dedicate e/o ad interim con altre figure istituzionali, come fino ad oggi avvenuto.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	SI	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		L'Azienda è stata notiziata in data 11.12.2023 degli eventi corruttivi riportati nei sottostanti punti 12.B - 12.D - 12.E, non occorsi nell'anno di riferimento della presente Relazione e che, in atto, sono oggetto di indagine da parte della competente Autorità Giudiziaria
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	SI	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	SI, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	SI, parzialmente	La mappatura integrale risulta in itinere attesa la progressiva riorganizzazione delle Strutture aziendali
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	SI	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	SI	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	SI	
2.F.1	Contratti pubblici	SI	
2.F.2	Incarichi e nomine	SI	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SI	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	SI	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	NO	

2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	NO	<p>Alla stesura del PIAO nella sua interezza hanno collaborato i <u>Responsabili delle UU.OO.</u> come di seguito in elenco, <u>che hanno curato gli aggiornamenti delle "Sezioni / Paragrafi" di rispettiva competenza:</u></p> <p>1) Resp.le U.O.S. Contabilità Analitica e Controllo di Gestione (Sez. 1 "Scheda Anagrafica dell'Amministrazione", Sottosez. 2.1. "Valore Pubblico", Sottosez. 2.2 "Performance" e Sottosezione 3.1. relativamente ai Centri di Responsabilità);</p> <p>2) Resp.le U.O.C. Gestione Tecnica (Paragrafo 1.6.1 "Adeguamenti strutturali ed impiantistici");</p> <p>3) Resp.le U.O.C. Provveditorato ed Economato (Paragrafo 1.6.2. "Attrezzature");</p> <p>4) Resp.le U.O.C. Risorse Economiche, Finanziarie e Patrimoniali e Capo Dipartimento Amministrativo (Paragrafo 1.6.3 "Coerenza con la programmazione economica finanziaria e di bilancio");</p> <p>5) Resp.le U.O.C. I.C.T. (Paragrafo 2.1.2. "Piano Triennale per la Transizione Digitale");</p> <p>6) Resp.le U.O.S. Formazione, aggiornamento del Personale ed E.C.M (Paragrafo 2.2.4. "Pari opportunità ed equilibrio di genere" e Sottosezione 3.4. "Formazione del Personale");</p> <p>7) Resp.le Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Sottosez. 2.3. "Rischi corruttivi e Trasparenza");</p> <p>8) Resp.le U.O.S. Pianificazione Strategica ed Organizzazione Aziendale (Sottosez. 3.1. "Struttura Organizzativa" e Sez. 4 "Monitoraggio");</p> <p>9) Resp.le U.O.C. Risorse Umane (Sottosez. 3.1 relativamente al numero dei dipendenti in servizio; sottosez. 3.2. "Organizzazione del lavoro Agile" e Sottosez. 3.3. "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP").</p>
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	SI	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		Monitoraggi - con cadenza generalmente trimestrale - sull'osservanza nelle Strutture Aziendali della Sezione del PIAO dedicata al PTPCT, dei Codici Etico e di Comportamento aziendale, dei regolamenti aziendali (in particolare in materia di decessi ospedalieri e sugli informatori scientifici), nonché sulle liste di attesa e acquisizione dalle Responsabili/Direttori delle stesse strutture aziendali di informazioni - sempre con cadenza generalmente trimestrale - su eventuali avvisi di procedimenti disciplinari
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	SI	Parzialmente in quanto l'alimentazione di Amministrazione Trasparente avviene mediante interventi manuali e link di rinvio, anche alla "piattaforma concorsi" per i concorsi attivi e al "cloud maggioli" per le procedure di gara
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	NO	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	SI	Il relativo registro - in corso di aggiornamento - è pubblicato in amministrazione trasparente
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	SI	Fermo restando quanto sopra riportato, per l'anno in interesse risulta pervenuta al RPCT n. 1 richiesta di accesso civico generalizzato

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	Il relativo registro - in corso di aggiornamento - è pubblicato in amministrazione trasparente
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	SI	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	I monitoraggi sono stati condotti osservando le scadenze previste per la rilevazione al 30.06.2023 e al 30.11.2023
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	SI	Per gli atti da pubblicare in "Bandi di gara e Contratti"
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Complessivamente soddisfacente il livello di pubblicazione dei dati, sebbene continuino a registrarsi criticità per la mancanza di automatismo di pubblicazione dei dati.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	SI	<p>Nel corso dell'anno 2023:</p> <p>1) si è svolto il Corso di formazione "L'applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023)", nel cui ambito sono state trattate specifiche tematiche afferenti alla materia in interesse, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principio di rotazione degli affidamenti; - antiriciclaggio nei contratti pubblici: gli adempimenti negli appalti PNRR e le prospettive nel nuovo codice; - accesso agli atti; <p>2) è stata condotta un'articolata attività formativa - curata congiuntamente dalla Referente Aziendale PAC e dalle competenti articolazioni dell'UOC Servizi di Staff (nello specifico l'UOS Formazione e Aggiornamneto del Personale e ECM e l'UOS Internal Audit, UOS quest'ultima il cui Dirigente Amministrativo assolve in Azienda anche alle funzioni di RPCT) - sulle procedure amministrativo-contabili correlate ai Percorsi Attuativi di Certificabilità, procedure la cui osservanza investe anche ambiti di interesse della materia oggetto della presente Relazione;</p> <p>3) si è espletata la procedura selettiva per l'affidamento, giusta Delibera n. 1567 del 31.07.2023, del servizio relativo all'organizzazione e realizzazione dei percorsi formativi, in modalità FAD, anche nella materia in interesse (oltre che in materia di "Protezione dei dati in sanità") alla Fondazione LOGOS PA. Previa stipula del relativo contratto su MEPA - intervenuta in data 30.08.2023 - sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione dei contenuti degli anzidetti eventi formativi, attività propedeutiche che hanno visto l'operato congiunto della LOGOS, dell'UOS Formazione, del RPCT e del DPO e che in atto sono in corso di definizione</p>
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		

5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		Avv. Alessandro Rizzo - Avvocato in materia civile, amministrativa ed Esperto in materia di appalti pubblici, nonché Docente in corsi e seminari in materia di contratti pubblici
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Complessivamente soddisfacente e appropriata sia nella scelta dei destinatari dell'attività formativa (destinatari costituiti da: Dirigenti Amministrativi e personale del comparto amministrativo dell'A.S.P. di Trapani che opera nel settore dei contratti pubblici. Responsabili UU.OO.CC. amministrative, Servizio Legale e Responsabile aziendale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza), sia nella pertinenza delle tematiche trattate
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	4215	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	884	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3331	
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	SI	N. 5 Dirigenti Amministrativi
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) <i>(domanda facoltativa)</i>	SI	Processo di riorganizzazione in corso nel 2023 e consequenziale alla rotazione
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI	Le verifiche sono state condotte su tutti i dirigenti con incarico di UOS, UOSD e UOC e, al relativo esito, non è stata rilevata alcuna violazione

7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	NO	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI	Dichiarazioni sostitutive di certificazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rese ex DPR n. 445/2000
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI	Regolamento aziendale sulle incompatibilità del personale formalizzato giusta deliberazione n. 3958/2010
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	NO	
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	SI	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		<p>Il soggetto che segnala (c.d. whistleblower), al fine della segnalazione, può avvalersi dei seguenti canali specificati dall'Azienda in "Amministrazione Trasparente Altri contenuti Prevenzione della Corruzione Whistleblower - segnalazione illeciti":</p> <p>1) interno (nell'ambito del contesto lavorativo), mediante segnalazione in forma scritta al RPCT Aziendale (Responsabile Prevenzione della Corruzione)</p> <p>2) esterno (gestito da A.N.A.C.)</p> <p>3) divulgazione pubblica (tramite la stampa, mezzi elettronici o mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone) all'Autorità giudiziaria o contabile</p> <p>In via prioritaria deve essere utilizzato il canale interno.</p>
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	NO	Per l'anno in interesse non risultano pervenute segnalazioni al RPCT

11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	Giusta Delibera n. 1317 del 31.10.2023 recante in oggetto "Adozione ai sensi dell'art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001 del "Codice di Comportamento Aziendale", redatto conformemente al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 come modificato e integrato dal D.P.R. n. 81 del 13.06.2023 "
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	SI	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	SI	L'Azienda è stata informata in data 11.12.2023 dalla competente Autorità Giudiziaria delle violazioni - in atto oggetto di indagine - correlate agli eventi corruttivi riportati nei sottostanti punti 12.B - 12.D - 12.E, risalenti ad anni antecedenti all'anno di riferimento della presente Relazione
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	SI	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	SI	Sono stati avviati n. 9 procedimenti disciplinari a carico di altrettanti dipendenti, per fatti non occorsi nell'anno di riferimento della presente Relazione e di cui l'Azienda è stata informata dalla competente Autorità Giudiziaria in data 11.12.2023
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	SI	Sono stati avviati n. 9 procedimenti disciplinari a carico di altrettanti dipendenti, per fatti non occorsi nell'anno di riferimento della presente Relazione e di cui l'Azienda è stata informata dalla competente Autorità Giudiziaria in data 11.12.2023
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	5	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		

12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	2	
12.D.12	Altro (specificare quali)	2	artt. 523-526 c.p.
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
12.E.1	Contratti pubblici	SI	
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	SI	Gli eventi corruttivi - in atto oggetto di indagine da parte della competente Autorità Giudiziaria, che di essi ha informato l'Azienda in data 11.12.2023 - hanno riguardato gli ambiti tematici delle Commissioni di Concorso e della mancata attestazione dell'assenza dal servizio
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	SI	Fermi restando i dati di cui ai superiori punti 12.B - 12.D - 12.E (complessivamente pari a n. 9 procedimenti disciplinari per violazioni conseguenti ad eventi corruttivi), sono stati avviati ulteriori n. 15 procedimenti disciplinari per altre violazioni del codice di comportamento
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	NO	

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	NO	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	SI	Nel corso dell'anno 2023 n. 1, con prosecuzione delle correlate attività nel 2024
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	NO	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	SI	Modulistica da far sottoscrivere all'atto della quiescenza; circolari applicative per evidenziare la rilevanza della fattispecie