



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

U.O.C. RISORSE UMANE

U.O.S. Assunzioni e Amm.ne del personale-Gestione ALPI
Ufficio "Rilevazione delle presenze ed invio flussi informativi giuridici"

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE

e, p.c.

A TUTTI I RESPONSABILI DI STRUTTURE COMPLESSE
AMMINISTRATIVE, SANITARIE E NON SANITARIE

A TUTTI I RESPONSABILI DI STRUTTURE SEMPLICI
AMMINISTRATIVE, SANITARIE E NON SANITARIE

A TUTTI I RESPONSABILI SANITARI E
AMMINISTRATIVI DI PRESIDIO/DISTRETTO

AGLI UFFICI DISTRETTUALI PER LA RILEVAZIONE
DELLE PRESENZE DEI RISPETTIVI PP.OO./DISTRETTI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ALLA R.S.U.

OGGETTO: rilevazione della presenza in servizio del personale dipendente.

Si ritiene necessario richiamare l'attenzione sulla problematica delle anomalie e delle assenze ingiustificate di tutto il personale dipendente.

Come già richiamato da precedenti circolari aziendali (cfr. circolari prot. n. 16088 del 27.03.2014, n. 94969 del 03.10.2016), ogni dipendente ha l'obbligo di controllo sulla presenza in servizio e l'osservanza dell'orario di lavoro.

Il dipendente ha il dovere di verificare il proprio eventuale debito orario o la sussistenza di assenze ingiustificate o anomalia di timbratura procedendo subito alla regolarizzazione ove consentito dalle norme vigenti.

Com'è noto già dal 01.01.2022 giusta prescrizioni di cui all'art. 27 comma 7 del CCNL 2016/2018 per il personale del Comparto e all'art. 24 comma 13 CCNL 2019 per la Dirigenza Area Sanità, il debito orario di ogni mese deve essere recuperato entro il successivo mese, pena la corrispondente decurtazione sugli emolumenti (cfr. circolare n. 131791 del 15.11.2022).


In merito alla gestione della rilevazione delle presenze del personale, attraverso il sistema informatico Areas - RiPreSa di rilevazione presenza del personale, ogni Dirigente Responsabile di struttura ha l'accesso informatico a tutte le informazioni riguardanti le presenze in servizio, la fruizione delle ferie, eventuali assenze ingiustificate, anomalie timbrature e quant'altro in riferimento alle presenze e assenze del personale afferente alla sua struttura (cfr. circolare n. 20924 del 29.02.2016).

A tal proposito, si ritiene opportuno evidenziare la responsabilità di ogni Dirigente di riferimento (cfr. circolare n. 97808 del 16.10.20217), affinché disponga verifiche periodiche e sistematiche sottese alla stretta osservanza dell'orario di lavoro delle risorse umane allocate nelle strutture di propria competenza accertando l'eventuale sussistenza di debito orario, anomalie di timbrature, allontanamenti arbitrari dal posto di lavoro, ovvero privi del legittimo codice giustificativo e intervenendo, nel qual caso, nei modi e termini prescritti dalla legge e dalle disposizioni disciplinari, contrattuali e regolamentari aziendali.

I Dirigenti di riferimento, sui quali gravano le responsabilità sopra indicate, daranno massima diffusione della presente a tutti i livelli di interesse.

Il Responsabile della pubblicazione internet aziendale provvederà alla divulgazione informatica della presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Danilo Faro

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Ornella Monasteri



Il Commissario Straordinario
Ing. Vincenzo Spera

