



VADEMECUM PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

Modalità di presentazione della domanda per i differenziali economici di professionalità (DEP) ANNO 2023

Il dipendente che intende presentare la domanda per l'attribuzione dei differenziali economici per l'anno 2023 potrà farlo accedendo esclusivamente alla piattaforma informatica cliccando sul seguente link <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>

Dopo aver effettuato l'accesso e dopo aver cliccato sulla sezione denominata "Progressione economica all'interno delle aree. Differenziali economici di professionalità (DEP ex FASCE ECONOMICHE)", si aprirà una schermata dove è riportato un elenco suddiviso per aree e ruoli.

Il ruolo e l'area di appartenenza di ciascun dipendente si può desumere dal cedolino. Ed invero, in alto a sinistra, nella voce ruolo/area è indicato un codice numerico che corrisponde alla propria area ed una lettera dell'alfabeto che corrisponde alla propria categoria. ESEMPIO:

matricola	Cognome Nome	Qualifica
Ruolo/Area 04/D	Codice fiscale	Natura rapporto

A titolo esemplificativo, si allega la tabella indicante il codice numerico ed il corrispondente ruolo professionale.

Codice	Descrizione
01	RUOLO SANITARIO
02	RUOLO PROFESSIONALE
03	RUOLO TECNICO
04	RUOLO AMMINISTRATIVO

Si allega, altresì, la tabella F del nuovo sistema di classificazione del personale, in ossequio a quanto stabilito dal CCNL triennio 2019/2021 per il personale del Comparto, da cui si evince il passaggio dalle precedenti CATEGORIE professionali alle attuali AREE professionali.

Tabella F

Tabella di trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione professionale

Categoria attuale	Posizione attuale	Area nuova
Ds	Ds6	Professionisti della salute e funzionari
	Ds5	
	Ds4	
	Ds3	
	Ds2	
	Ds1	
	Ds	
	Ds	
D	D6	Assistenti
	D5	
	D4	
	D3	
	D2	
	D1	
	D	
	D	
C	C5	Operatori
	C4	
	C3	
	C2	
	C1	
	C	
	C	
	C	
Bs	Bs5	Personale di supporto
	Bs4	
	Bs3	
	Bs2	
	Bs1	
	Bs	
	Bs	
B	B5	Personale di supporto
	B4	
	B3	
	B2	
	B1	
	B	
	B	
A	A5	Personale di supporto
	A4	
	A3	
	A2	
	A1	
	A	
	A	

Conseguentemente nell'esempio di cui sopra il dipendente Ruolo/Area 04/D appartiene al Ruolo Amministrativo (04) e all'area dei Professionisti della salute e Funzionari (D).

Il personale appartenente al profilo di **OPERATORE SOCIO SANITARIO**, in seguito alla trasposizione automatica avvenuta con l'entrata in vigore del nuovo CCNL, dovrà presentare la domanda all'interno del **AREA DEGLI OPERATORI - RUOLO SOCIO SANITARIO (Ex categoria Bs)**.

Il personale appartenente al profilo di **ASSISTENTE SOCIALE**, in seguito alla trasposizione automatica avvenuta con l'entrata in vigore del nuovo CCNL, dovrà presentare la domanda all'interno del **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SOCIO SANITARIO (Ex categoria D e Ds)**.

Dopo aver cliccato sul corrispondente ruolo ed area, si aprirà una successiva schermata contenente la sezione denominata "REQUISITI SPECIFICI" all'interno della quale sarà possibile procedere all'inserimento dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva richiesti dal bando.

Si ricorda che possono partecipare alle progressioni economiche per l'attribuzione dei DEP i dipendenti del comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Trapani alla data dell'1/1/2023;
- avere maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni a tempo indeterminato e/o determinato, senza soluzione di continuità presso l'Asp di Trapani. La suddetta anzianità sarà calcolata facendo riferimento ai tre anni antecedenti l'1/1/2023 (pertanto la data di assunzione non può essere successiva alla data del 1/1/2020). Per il personale in mobilità, l'anzianità di servizio sarà conteggiata dalla data di assunzione presso l'Asp Trapani;
- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni (il triennio preso a riferimento è quello antecedente il primo gennaio dell'anno 2023, compreso l'anno di attribuzione), così come specificato con parere ARAN CFL224 del 6/09/2023. Esempio: un dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01/01/2020, potrà concorrere ad una successiva procedura, disposta ai sensi della nuova disciplina contrattuale, dal 01/01/2023;
- non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti alla data del primo gennaio dell'anno cui la progressione economica fa riferimento. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del

procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Il dipendente, dopo aver inserito i dati relativi ai requisiti specifici, accederà alla sezione "Dichiarazione/Consensi" all'interno della quale renderà dichiarazione ai fini del trattamento dei dati personali e il consenso richiesto.

Dopo aver confermato i dati inseriti si accede al passo successivo.

Al fine di semplificare la compilazione della domanda, **il dipendente all'interno della sezione "valutazione della performance individuale" non dovrà inserire alcun dato** in quanto trattandosi di dati già in possesso dell'Ufficio, sarà cura di quest'ultimo procedere al caricamento.

All'interno della sezione "**esperienza professionale**" il dipendente dovrà inserire il periodo di esperienza professionale maturata.

Si rammenta che, per quanto riguarda l'esperienza professionale, ai sensi dell'art. 19 comma 4 lett. d) del CCNL del personale del comparto triennio 2019/2021, sarà considerata quella maturata, con o senza soluzione di continuità, presso l'ASP di Trapani ed anche presso altre Aziende/Enti del Comparto Sanità o presso amministrazioni pubbliche di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo sia a tempo indeterminato che tempo determinato.

A tal proposito, all'interno della medesima sezione il dipendente potrà inserire i diversi periodi lavorativi nelle ulteriori sezioni attivabili cliccando sul segno "+".

Si precisa, altresì, che il medesimo art. 19, comma 1, stabilisce che l'attribuzione di differenziali economici avviene all'interno di ciascuna area "*Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area*".

Pertanto, in caso di passaggio tra le aree o progressione verticale, per esempio, da ex categoria Bs (ora Area degli Operatori) a ex categoria C (ora Area degli Assistenti), oppure da ex categoria C (ora Area degli Assistenti) a ex categoria D (ora Area dei professionisti della salute e dei funzionari), viene considerata unicamente l'anzianità conseguita nell'Area posseduta alla data dell'1.1.2023.

All'interno della sezione "Titolo di preferenza/Diritto di priorità" **il dipendente che ha dichiarato di aver prestato attività professionale esclusivamente presso Asp Trapani non dovrà inserire alcun dato relativo alla priorità ex art. 19, comma 4 lett. e).** Invece, il dipendente che ha dichiarato di **aver prestato periodi lavorativi anche presso altre Aziende/Enti del Comparto**, dovrà allegare idonea documentazione attestante il diritto di priorità di cui al suddetto articolo.

Infine, allegare alla domanda idoneo documento di riconoscimento.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda di partecipazione on line è possibile contattare l'Help Desk al numero 0971/58452 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì.