

### **Ai fini della vidimazione delle tabelle dietetiche si rappresenta quanto segue:**

Il tecnico deve presentare, innanzitutto, un'introduzione ove si evince la popolazione di riferimento, i Larn utilizzati, i fabbisogni di carboidrati delle pietanze e dei lipidi in termini numerici (%). L'elaborazione delle tabelle dietetiche, suddivise per fascia di età dovrà essere redatta nel rispetto dei riferimenti scientifici LARN 2014 (Livelli di Assunzioni di Riferimento di Nutrienti ed energia per la popolazione italiana).

Le tabelle dietetiche vanno effettuate predisponendo le giornate su 4 settimane sia per il menù autunno/inverno sia per il menù primavera estate, distinta per fasce di età e per sesso come da LARN 2014. Gli alimenti componenti ogni singolo pasto, devono essere elencati compresi gli ingredienti utilizzati per condimenti: grassi, aromi, zucchero ecc.

Giornalmente dovrà essere specificata la composizione bromatologica media dei singoli nutrienti principali (proteine, carboidrati e lipidi) in gr. o in percentuali e il valore Energetico in Kcal.

E' necessario inoltre presentare una tabella riassuntiva delle 4 settimane Autunno/Inverno e delle 4 settimane Primavera/Estate senza grammatura. Ferme restando i criteri di elaborazione le tabelle dovranno essere presentate in triplice copia, timbrate firmate dal sanitario abilitato in ogni singolo foglio.

Le tabelle dietetiche devono essere allegate a una richiesta di vidimazione, a firma del Legale Rappresentante, indirizzata al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ASP TRAPANI, contenente l'anagrafica della ditta (Ragione sociale, Partita Iva, Sede Legale e Codice Univoco), necessaria per la successiva fatturazione.

Inoltre in sede di ritiro deve essere presentata la ricevuta di versamento dei diritti sanitari come previsto dal tariffario unico regionale (Gurs n.26 parte 1° del 18/06/2004).

Il versamento dovrà essere effettuato, inserendo la causale (cod. 1.03.16 – vidimazione tabelle dietetiche – tariffario regionale) nei seguenti modi:

- su apposito C.C. postale n. 78389103 intestato a A.S.P. di Trapani – Serv. Tesoreria igiene Pubblica e Medicina del lavoro per un importo di € 100,00 + 0,34 per un totale di € 100,34;
- su conto corrente bancario IT3210760116400000078389103 intestato a A.S.P. di Trapani – Serv. Tesoreria igiene Pubblica e Medicina del lavoro per un importo di € 100,00.